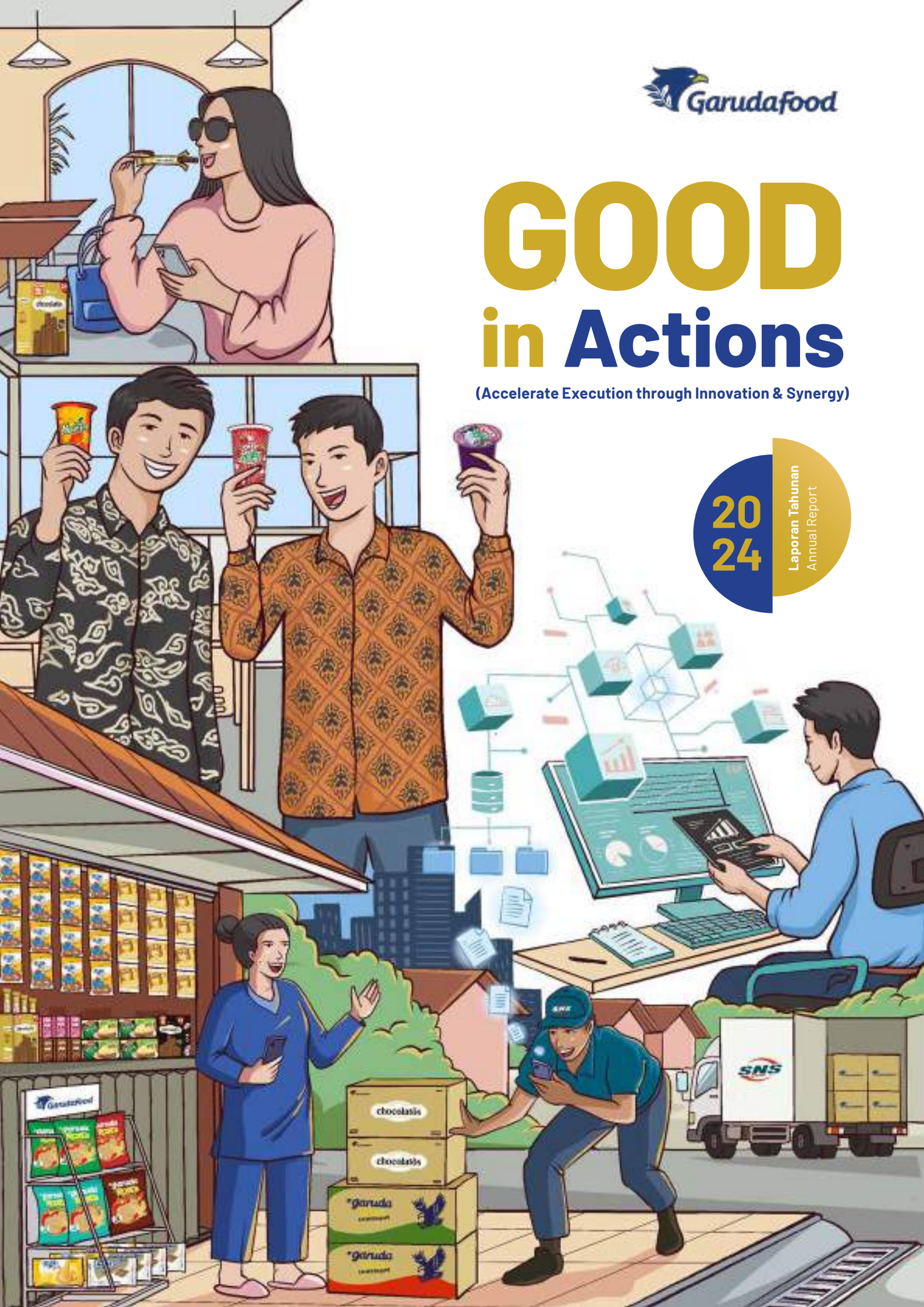


GOOD in Actions

(Accelerate Execution through Innovation & Synergy)

20
24

Laporan Tahunan
Annual Report





Penjelasan Tema

Theme Explanation

GOOD in Actions

(Accelerate Execution through Innovation & Synergy)

Pada tahun 2024, **PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk** (selanjutnya disebut “Perseroan”) mengusung tema **GOOD in Actions** sebagai wujud komitmen dalam inovasi dan sinergi dengan pemangku kepentingan. **ACTIONS – Accelerate Execution Through Innovation & Synergy** menjadi pijakan utama eksekusi strategi 2024, di mana Perseroan terus mendorong inovasi dalam memperkuat daya saing produk yang sudah ada dan mengembangkan kategori produk baru, peningkatan proses bisnis, transformasi digital, serta penerapan standar praktik terbaik guna mempertahankan daya saing di industri.

Pencapaian ini didukung oleh sinergi antara sumber daya manusia, teknologi, proses, dan strategi bisnis yang menjadi kunci pertumbuhan dan keunggulan kompetitif di pasar. Dengan ketangkasan dan pola pikir inovatif, Perseroan terus beradaptasi terhadap dinamika pasar, memperkuat ketahanan bisnis, serta memastikan pertumbuhan dan penciptaan nilai yang berkelanjutan. Melalui langkah ini, Perseroan berupaya untuk terus memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan serta mampu mencetak hasil optimal di tahun 2024 dan pertumbuhan berkelanjutan untuk ke depannya.

In 2024, **PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk** (hereinafter referred to as the “Company”) carried the theme **GOOD in Actions** as a form of commitment to innovation and synergy with stakeholders. **ACTIONS – Accelerate Execution Through Innovation & Synergy** was the main foundation for the execution of the 2024 strategy, in which the Company continued to encourage innovation in strengthening the competitiveness of existing products and developing new product categories, improving business processes, digital transformation, and implementing best practice standards to maintain competitiveness in the industry.

This achievement was supported by the synergy between human resources, technology, processes, and business strategies which are the keys to growth and competitive advantage in the market. With agility and an innovative mindset, the Company continued to adapt to market dynamics, strengthen business resilience, and ensure sustainable growth and value creation. Through this step, the Company has strived to continue to provide added value for all stakeholders while achieving optimal results in 2024 and sustainable growth for the future.

Daftar Isi

Contents

4 Ikhtisar Utama

Highlights

- 6 Kinerja Keuangan & Operasional Utama (Konsolidasian)
Financial & Operations Performance Highlights (consolidated)
- 8 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights
- 12 Ikhtisar Saham
Share Highlights
- 14 Aksi Korporasi
Corporate Actions

17 Laporan Manajemen

Management Report

- 18 Laporan Dewan Komisaris
Report from the Board of Commissioners
- 26 Laporan Direksi
Report from the Board of Directors

38 Profil Perseroan

Company Profile

- 40 Identitas Perseroan
Company Identity
- 42 Riwayat Singkat Perseroan
The Company at A Glance
- 43 Bidang Usaha
Line of Businesses
- 46 Produk Perseroan
The Company's Product
- 48 Jejak Langkah
Milestones
- 50 Visi, Misi dan Budaya Perseroan
Vision, Mission and Corporate Culture
- 52 Jaringan Bisnis & Wilayah Operasional
Business Network & Operational Area
- 54 Struktur Organisasi
Organization Structure
- 55 Perubahan yang Bersifat Signifikan
Significant Changes on the Company
- 55 Keanggotaan Asosiasi Industri
Industrial Association Membership

55 Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board Of Commissioners

65 Profil Direksi

Profile of the Board Of Directors

72 Demografi Karyawan

Employee Demography

72 Struktur dan Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Structure and Composition

75 Struktur Grup Perseroan

Corporate Group Structure

75 Entitas Anak dan Asosiasi

Subsidiaries and Associates

76 Kronologis Pencatatan Saham

Share Listing Chronology

77 Kronologis Pencatatan Efek Lainnya

Chronological Listing of Other Securities

78 Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP)

Public Accountant and Public Accountant Firm

78 Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Agencies & Professionals

79 Penghargaan

Awards

82 Situs Web Perseroan

Company Website

85 Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

86 Tinjauan Umum

Overview

88 Tinjauan Industri Makanan dan Minuman

Food and Beverage Industry Overview

88 Prospek Usaha dan Prioritas Strategi

Business Prospects and Strategy Priorities

92 Aspek Pemasaran dan Strategi

Marketing Aspects and Strategy

97 Tinjauan Bisnis (Konsolidasian)

Business Review (Consolidated)

98 Segmen Makanan dalam Kemasan

Packaged Food Segment

99 Segmen Minuman dalam Kemasan

Packaged Beverage Segment

100 Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statement of Financial Position

116 Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

- 118 Dasar Penerapan GCG
GCG Legal References
- 119 Prinsip-Prinsip GCG
GCG Principles
- 120 Kerangka Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Implementation Framework
- 121 Penilaian GCG
GCG Assessment
- 122 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders
- 140 Dewan Komisaris
Board of Commissioners
- 151 Komite Audit
Audit Committee
- 157 Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee
- 162 Direksi
Board of Directors
- 169 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
- 172 Hubungan Investor
Investor Relations
- 173 Unit Audit Internal
Internal Audit Unit
- 177 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System
- 178 Manajemen Risiko
Risk Management
- 182 Perkara Penting yang Dihadapi Perseroan
Litigations
- 182 Sanksi Administratif
Administrative Sanctions
- 182 Kode Etik Perseroan
Code of Ethics
- 184 Program *Employee Stock Allocation*
Employee Stock Allocation Program
- 185 Kebijakan Pengungkapan Informasi
Information Disclosure Policy
- 185 Benturan Kepentingan
Conflict of Interest
- 186 Kebijakan Antipenyuapan dan Antikorupsi
Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy

- 188 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System (WBS)

- 191 Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Public Company Governance Guidelines Application

198 Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

- 200 Tentang Laporan
About the Report
- 202 Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Overview
- 204 Komitmen Keberlanjutan
Sustainability Commitment
- 209 Tata Kelola Berkelanjutan
Sustainable Governance
- 217 Kinerja Ekonomi
Economic Performance
- 226 Kinerja Lingkungan
Environmental Performance
- 235 Kinerja Sosial
Social Performance
- 264 Inovasi Produk Berkualitas
Innovation for Quality Products
- 268 Indeks Referensi SEOJK 16/2021
SEOJK 16/2021 Index Reference
- 271 Indeks GRI Standard 2021
2021 GRI Standard Index
- 278 Lembar Umpan Balik
Feedback Sheet

280 Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Statements

- 282 PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk dan Entitas Anak
Laporan Keuangan Konsolidasian 31 Desember 2024
dan 2023
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk and Subsidiaries
Consolidated Financial Statements 31 December 2024
and 2023



Pada tahun 2024, Perseroan mencatat pencapaian keuangan dan operasional yang lebih kuat dibandingkan tahun sebelumnya.

In 2024, the Company recorded stronger financial and operational achievements than the previous year.

Ikhtisar Utama

Highlights

01





Kinerja Keuangan & Operasional Utama (Konsolidasian)

Financial & Operations Performance Highlights (consolidated)

Pada tahun 2024, Perseroan mencapai pertumbuhan keuangan yang kuat, dengan total penjualan meningkat 16,05% menjadi Rp12,24 triliun. Kinerja yang mengesankan ini terutama didorong oleh pasar domestik, di mana penjualan tumbuh 16,37% menjadi Rp11,85 triliun. Perseroan juga mencatat peningkatan laba bersih sebesar 14,25%, mencapai Rp687,19 miliar, yang mencerminkan peningkatan efisiensi dan permintaan yang berkelanjutan untuk produk-produknya. Pada akhir tahun, total ekuitas mencapai Rp4,01 triliun, sementara total aset mencapai Rp8,43 triliun, yang memperkuat fondasi keuangan perusahaan yang solid.

Total Penjualan

Total Sales Increased



Penjualan Domestik

Domestic Sales



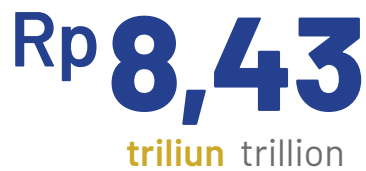
Total Ekuitas

Total Equity



Total Aset

Total Assets



In 2024, the Company achieved strong financial growth, with total sales rising 16.05% to Rp12.24 trillion. This impressive performance was driven primarily by the domestic market, where sales grew 16.37% to Rp11.85 trillion. The Company also recorded a 14.25% increase in net profit, reaching Rp687.19 billion, reflecting improved efficiency and sustained demand for its products. By the end of the year, total equity stood at Rp4.01 trillion, while total assets reached Rp8.43 trillion, reinforcing the company's solid financial foundation.

Laba Bersih

Net Profit

14,25%

Rp **687,19**
miliar billion



Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian [c.3]

Consolidated Statements of Financial Position

(dalam Rp miliar | in Rp billion)

Uraian	2024	2023	2022	Description
Aset Lancar	3.629,90	3.325,31	3.194,33	Current Assets
Aset Tidak Lancar	4.801,83	4.102,40	4.133,04	Non-Current Assets
Total Aset	8.431,73	7.427,71	7.327,37	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	2.652,17	1.872,54	1.835,10	Short-Term Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	1.773,72	1.645,96	2.140,83	Long-Term Liabilities
Total Liabilitas	4.425,89	3.518,50	3.975,93	Total Liabilities
Total Ekuitas	4.005,84	3.909,21	3.351,44	Total Equity

Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam Rp miliar | in Rp billion)

Uraian	2024	2023	2022	Description
Penjualan Neto	12.235,37	10.543,57	10.510,94	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	(8.742,10)	(7.670,05)	(7.853,88)	Cost of Goods Sold
Laba Bruto	3.493,27	2.873,52	2.657,06	Gross Profit
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan	858,88	783,02	674,25	Income Before Income Tax Expense
Laba Tahun Berjalan	687,19	601,47	521,72	Profit for the Year
Laba Komprehensif Lain - Neto	4,60	19,74	11,91	Other Comprehensive Income - Net
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan	691,79	621,21	533,63	Total Comprehensive Income for the Year

Laba Tahun Berjalan yang Dapat
Distribusikan kepada:

Income for the Year Attributable to:

Pemilik Entitas Induk	624,47	580,41	425,21	Owners of Parent Company
Kepentingan nonpengendali	62,72	21,06	96,51	Non-Controlling Interests

Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan
yang Dapat Distribusikan kepada:

Total Comprehensive Income for the Year
Attributable to:

Pemilik Entitas Induk	628,96	599,82	435,86	Owners of Parent Company
Kepentingan Non-Pengendali	62,84	21,39	97,77	Non-Controlling Interests
Laba Per Saham Dasar (dalam Rp penuh)	16,93	15,78	11,64	Basic Earnings per Share (in full amount Rp)



Uraian	2024	2023	2022	Description
Rasio Pertumbuhan (%)				Growth Ratio (%)
Penjualan Neto	16,05%	0,31%	19,45 %	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	13,98%	(2,34%)	23,10%	Cost of Goods Sold
Laba Bruto	21,57%	8,15%	9,81%	Gross Profit
Laba Tahun Berjalan	14,25%	15,29%	5,90%	Profit for the Year
Jumlah Aset	13,52%	1,37%	8,29%	Total Assets
Jumlah Liabilitas	25,79%	(11,50%)	6,75%	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas (Neto)	2,47%	16,64%	10,16%	Total Equity (Net)
Rasio Usaha (%)				Operating Ratio (%)
Laba Bruto/Penjualan Neto	28,55%	27,25%	25,28 %	Gross Profit/Net Sales
Laba Tahun Berjalan/Penjualan Neto	5,62%	5,70%	4,96%	Profit for the Year/Net Sales
Laba Tahun Berjalan/Ekuitas Neto	17,15%	15,39%	15,57%	Profit for the Year/Net Equity
Laba Tahun Berjalan/Total Aset	8,15%	8,10%	7,12%	Profit for the Year/Total Assets
Rasio Keuangan (X)				Financial Ratio (X)
Total Liabilitas/Ekuitas Neto	1,10	0,90	1,19	Total Liabilities/Net Equity
Total Liabilitas/Total Aset	0,52	0,47	0,54	Total Liabilities/Total Assets
Total Aset Lancar/Total Liabilitas Jangka Pendek	1,37	1,78	1,74	Total Current Assets/Total Short-Term Liabilities

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statements of Cash Flows

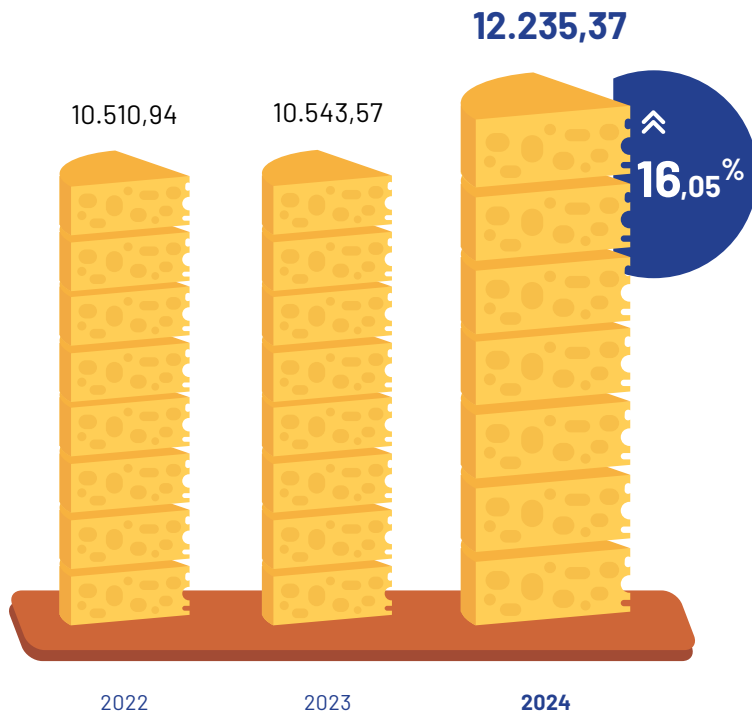
(dalam Rp miliar | in Rp billion)

Uraian	2024	2023	2022	Description
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	1.129,89	863,58	622,23	Cash Flows from Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	(530,18)	(325,57)	(276,94)	Cash Flows from Investing Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	(799,62)	(494,62)	(176,44)	Cash Flows from Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Bank	(199,90)	43,39	168,85	Net Increase (Decrease) in Cash and Cash in Banks
Kas dan Bank Awal Tahun	1.116,57	1.073,18	904,33	Cash And Cash in Banks at The Beginning of The Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	921,54	1.116,57	1.073,18	Cash And Cash Equivalents at The End of The Year

Penjualan Neto

Net Sales

(dalam Rp miliar | in Rp billion)



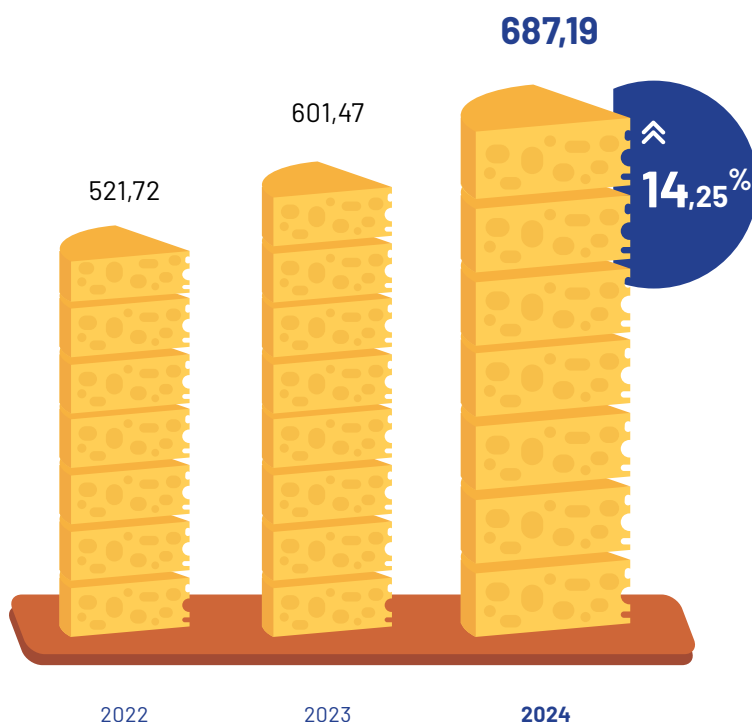
Di tahun 2024, Penjualan Neto Perseroan mengalami peningkatan sebesar 16,05% dari Rp10,54 triliun di tahun 2023 menjadi Rp12,24 triliun di tahun 2024.

In 2024, the Company's Net Sales increased by 16.05% from Rp10.54 trillion in 2023 to Rp12.24 trillion in 2024.

Laba Tahun Berjalan

Profit for the Year

(dalam Rp miliar | in Rp billion)



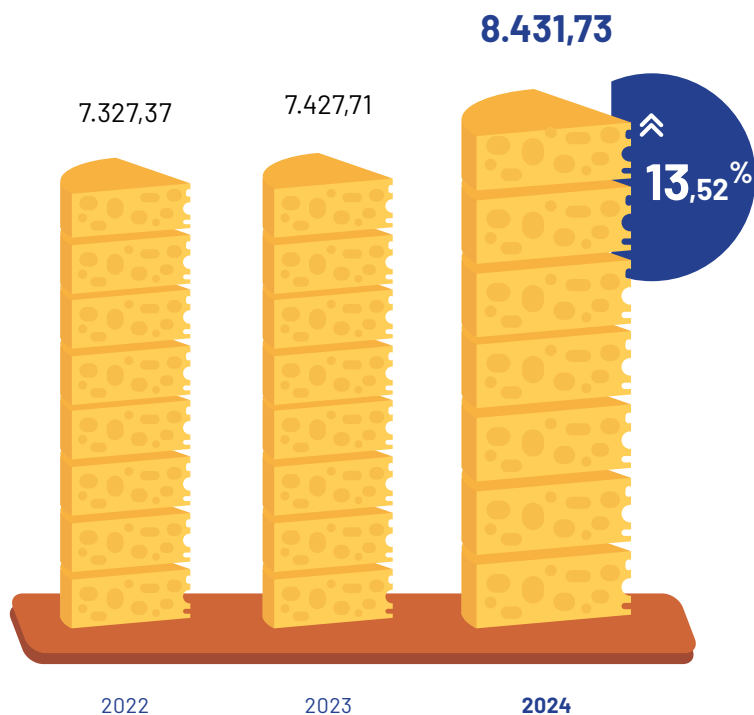
Adapun Laba Tahun Berjalan Perseroan mengalami peningkatan sebesar 14,25% dari Rp601,47 miliar di tahun 2023 menjadi Rp687,19 miliar di tahun 2024.

The Company's Profit for the Year increased by 14.25% from Rp601.47 billion in 2023 to Rp687.19 billion in 2024.

Total Aset

Total Assets

(dalam Rp miliar | in Rp billion)



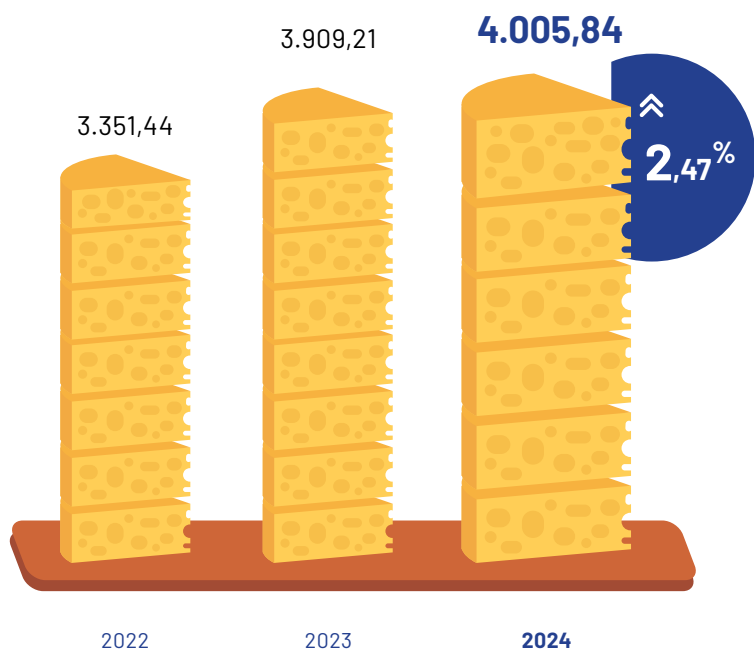
Sementara itu, Total Aset Perseroan juga mengalami peningkatan sebesar 13,52% dari Rp7,43 triliun di tahun 2023, menjadi Rp8,43 triliun di tahun 2024.

Meanwhile, the Company's Total Assets also increased by 13,52% from Rp7.43 trillion in 2023 to Rp8.43 trillion in 2024.

Total Ekuitas

Total Equity

(dalam Rp miliar | in Rp billion)



Total Ekuitas Perseroan juga mengalami peningkatan sebesar 2,47% dari Rp3,91 triliun di tahun 2023 menjadi Rp4,01 triliun di tahun 2024.

The Company's Total Equity also increased by 2.47% from Rp3.91 trillion in 2023 to Rp4.01 trillion in 2024.

Ikhtisar Saham

Share Highlights

Ikhtisar Perdagangan Saham

Stock Trading Highlights

2024	Tertinggi Highest (Rp)	Terendah Lowest (Rp)	Penutupan Closing (Rp)	Jumlah Saham Beredar Number of Shares	Volume Transaksi (Ribu Saham) Transaction volume (Thousand Shares)	Kapitalisasi Pasar (Rp juta) Circulating market capitalization (Rp million)
Triwulan I 1st Quarter	460	394	424	36.897.901.455	35.982	15.644.710
Triwulan II 2nd Quarter	434	350	364	36.897.901.455	10.652	13.430.836
Triwulan III 3rd Quarter	420	350	404	36.897.901.455	13.240	14.906.752
Triwulan IV 4th Quarter	480	370	412	36.897.901.455	16.089	15.201.935

2023	Tertinggi Highest (Rp)	Terendah Lowest (Rp)	Penutupan Closing (Rp)	Jumlah Saham Beredar Number of Shares	Volume Transaksi (Ribu Saham) Transaction volume (Thousand Shares)	Kapitalisasi Pasar (Rp juta) Circulating market capitalization (Rp million)
Triwulan I 1st Quarter	525	422	490	36.897.901.455	311.799	18.079.972
Triwulan II 2nd Quarter	490	452	464	36.897.901.455	167.394	17.120.626
Triwulan III 3rd Quarter	478	418	434	36.897.901.455	190.402	16.013.689
Triwulan IV 4th Quarter	434	404	430	36.897.901.455	115.237	15.866.098

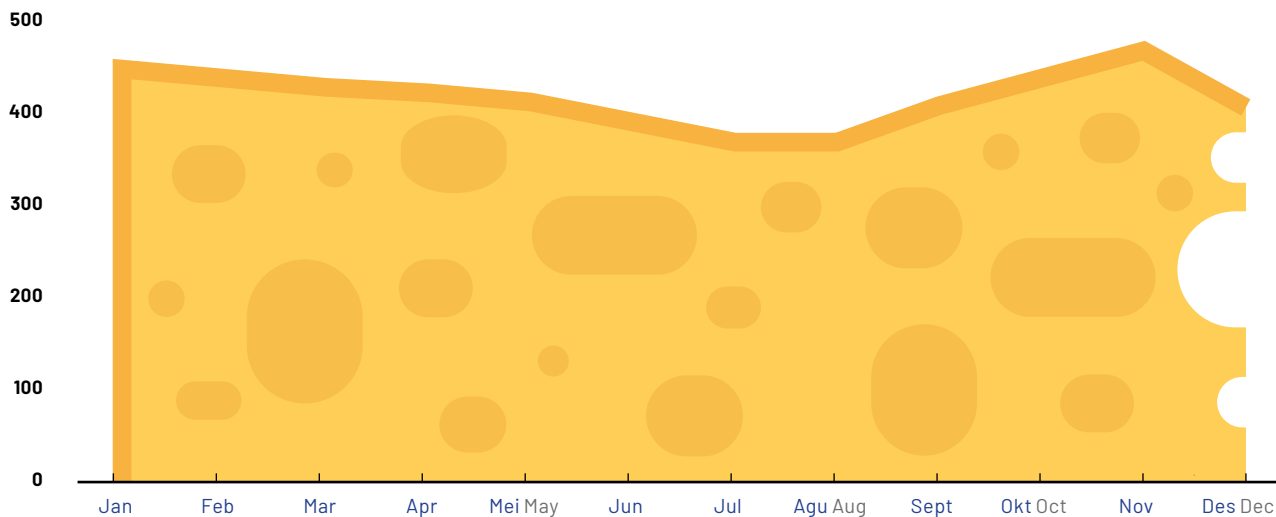
2022	Tertinggi Highest (Rp)	Terendah Lowest (Rp)	Penutupan Closing (Rp)	Jumlah Saham Beredar Number of Shares	Volume Transaksi (Ribu Saham) Transaction volume (thousand Shares)	Kapitalisasi Pasar (Rp juta) Circulating market capitalization (Rp million)
Triwulan I 1st Quarter	635	478	575	36.897.901.455	514.505	21.216.000
Triwulan II 2nd Quarter	595	500	515	36.897.901.455	401.532	19.002.000
Triwulan III *) 3rd Quarter	560	492	530	36.897.901.455	372.280	19.556.000
Triwulan IV 4th Quarter	575	482	525	36.897.901.455	57.693	19.371.000

Grafik Kinerja Saham

Stock Performance Chart

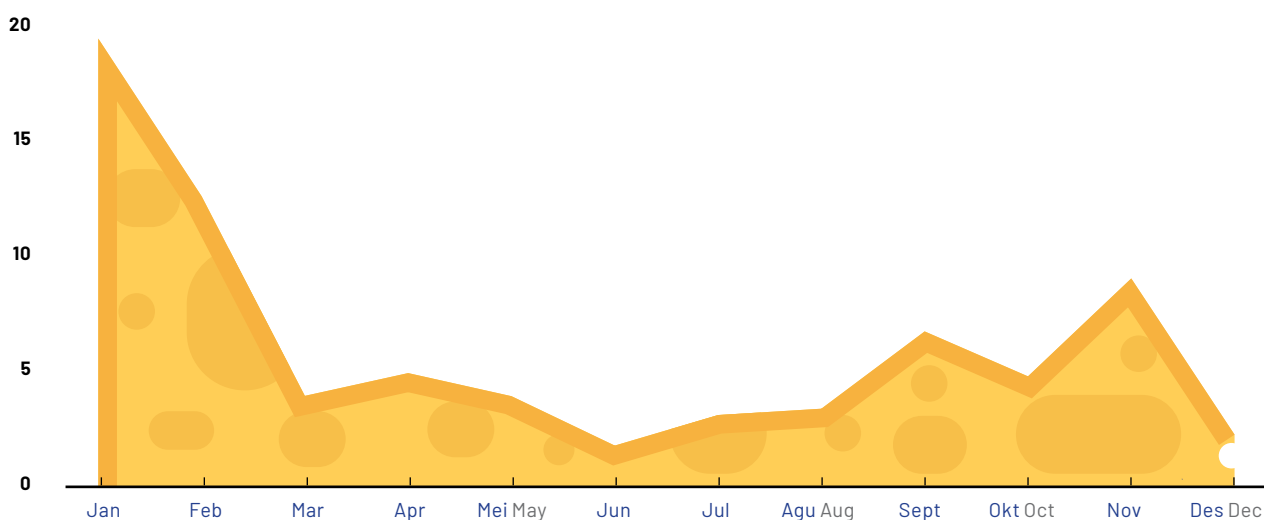
Harga Saham Tertinggi (Rp)

Highest Share Price (Rp)



Volume Transaksi (Ribu Saham)

Transaction Volume (Thousand Shares)



Penghentian Sementara Perdagangan Saham/Penghapusan Pencatatan Saham

Stock Trading Suspension/Delisting

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak mengalami penghentian sementara perdagangan saham/penghapusan pencatatan saham apapun.

There was no temporary stock trading suspension or stock delisting for the Company during the entirety of 2024.

Aksi Korporasi

Corporate Actions

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

Pada tanggal 21 Maret 2024, Perseroan melakukan keterbukaan informasi atas rencana Perseroan untuk melakukan rencana pembelian kembali saham yang telah dikeluarkan Perseroan sebanyak-banyaknya 0,13% (nol koma tiga belas persen) saham Perseroan dari seluruh modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan dengan alokasi dana maksimum sebesar Rp20.000.000.000,- (dua puluh miliar rupiah). Aksi Korporasi ini dimulai pada tanggal 30 April 2024 dan masih berjalan hingga saat ini, di mana atas Aksi Korporasi ini Perseroan mengacu pada POJK No. 29 tahun 2023 tentang Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan oleh Perusahaan Terbuka dan persetujuan dari Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 30 April 2024.

Throughout 2024, the Company did not carry out corporate actions that caused changes in shares, such as stock splits, reverse stocks, stock dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of convertible securities, or capital additions and reductions.

On March 21, 2024, the Company disclosed information on the Company's plan to conduct a plan to buy back shares issued by the Company of up to 0.13% (zero point thirteen percent) of the Company's shares from the entire issued and fully paid capital in the Company with a maximum fund allocation of Rp20,000,000,000,- (twenty billion rupiah). This Corporate Action commenced on April 30, 2024 and is still ongoing to date, in which the Company refers to POJK No. 29 of 2023 concerning Buyback of Shares Issued by Public Companies and approval from the Annual General Meeting of Shareholders on April 30, 2024.







Perseroan terus memperkuat daya saingnya melalui peluncuran berbagai produk inovatif, memastikan keberlanjutan pertumbuhan dan kepemimpinan di industri makanan dan minuman.

The Company continued to strengthen its competitiveness through the launch of innovative products, ensuring continued growth and leadership in the food and beverage industry.

02

Laporan Manajemen

Management Report



Laporan Dewan Komisaris

Report from Board of Commissioners

Pada tahun 2024, PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (Perseroan) mencatat pertumbuhan yang signifikan melalui berbagai inisiatif strategis, seperti pengembangan produk baru, ekspansi pasar, serta optimalisasi efisiensi operasional. Dengan langkah adaptif dalam menghadapi tantangan dan memanfaatkan peluang, Perseroan siap meraih kesuksesan yang berkelanjutan pada tahun 2025 dan seterusnya.

In 2024, PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (the Company) recorded significant growth through various strategic initiatives, such as new product development, market expansion, and optimization of operational efficiency. By proactively adapting to challenges and capitalizing on opportunities, the Company is poised for sustained success in 2025 and beyond.

Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto
Komisaris Utama
President Commissioner



Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Tahun 2024 merupakan periode pertumbuhan dan transformasi penting bagi Perseroan. Atas nama Dewan Komisaris, saya mengucapkan terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan atas kontribusi yang telah diberikan terhadap pencapaian Perseroan.

Sepanjang tahun 2024, kami mencatat berbagai kemajuan signifikan di bidang operasional dan keuangan, termasuk integrasi fungsi unit-unit bisnis di bawah Perseroan, pemanfaatan teknologi digital, dan pengembangan portofolio melalui produk-produk inovatif. Langkah-langkah ini menunjukkan komitmen Perseroan terhadap pertumbuhan yang berkelanjutan.

Memasuki tahun 2025, kami optimistis dan senantiasa mendukung penuh tim manajemen untuk memastikan strategi Perseroan tetap selaras dengan tujuan jangka panjang serta memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Tinjauan Ekonomi Makro dan Industri

Lanskap ekonomi global dan nasional pada tahun 2024 menghadirkan peluang sekaligus tantangan. Indonesia mencatat ketahanan ekonomi dengan proyeksi pertumbuhan PDB 5,03%, didorong oleh konsumsi domestik yang kuat dan kinerja positif di sektor utama seperti makanan dan minuman. Inflasi terkendali pada level 1,84% berkat stabilitas sisi penawaran yang menjaga harga pangan, sehingga turut mendukung daya beli konsumen.

Di sektor makanan dan minuman, pertumbuhan mencapai 6%, mencerminkan kemampuan industri ini untuk beradaptasi dengan preferensi konsumen yang terus berubah. Peningkatan permintaan terhadap produk inovatif, berbasis kesehatan, dan berprinsip berkelanjutan membuka peluang besar untuk mendorong pertumbuhan dan meningkatkan daya saing. Meski demikian, kenaikan biaya operasional dan peningkatan persyaratan kepatuhan terhadap regulasi pangan olahan menekankan pentingnya ketangkasan strategis dan keunggulan operasional.

Perseroan memanfaatkan tren ini dengan memperluas penawaran produk inovatif dan melakukan transformasi digital untuk semakin memperkuat posisi di pasar. Dengan prospek ekonomi Indonesia yang tetap positif di bawah pemerintahan baru, Perseroan siap memanfaatkan peluang yang ada guna mendorong pertumbuhan berkelanjutan.

Peran Dewan Komisaris

Dewan Komisaris berperan penting dalam memberikan pengawasan dan arahan untuk memastikan tercapainya tujuan strategis Perseroan secara efektif. Melalui pertemuan rutin, evaluasi, dan mekanisme tata kelola yang kuat, Dewan Komisaris mendukung manajemen dalam

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

The year 2024 marked a significant period of growth and transformation for the Company. On behalf of the Board of Commissioners, I extend my heartfelt appreciation to all stakeholders for their invaluable contributions to the Company's achievements.

Over the course of the year 2024, we made significant strides in both operational and financial performance, including the successful integration of business units under the Company, the utilization of digital technology, and the expansion of our portfolio with innovative products. These efforts reflect the Company's commitment to a sustainable growth.

As we enter 2025, we remain optimistic and fully committed to supporting the management team in ensuring the alignment of the Company's strategies with its long-term objectives while delivering meaningful value to all stakeholders.

Macroeconomic and Industry Overview

The global and national economic landscape in 2024 presented both opportunities and challenges. Indonesia demonstrated economic resilience with a projected GDP growth of 5.03%, driven by robust domestic consumption and positive performance in key sectors such as food and beverages. Inflation remained well-managed at 1.84%, supported by stable supply conditions that kept food prices in check, further boosting consumer purchasing power.

The food and beverage sector grew by 6%, reflecting its ability to adapt to shifting consumer preferences. Rising demand for innovative, health-conscious, and sustainable products offers significant opportunities to drive growth and competitiveness. However, challenges such as increasing operational costs and stricter compliance with processed food regulations underscore the importance of strategic agility and operational excellence.

The Company is leveraging these trends by expanding its portfolio of innovative products and advancing its digital transformation initiatives to strengthen its market position further. With Indonesia's economic outlook remaining positive under the new administration, the Company is well-positioned to seize emerging opportunities and achieve sustainable growth.

The Board of Commissioners Role

The Board of Commissioners plays a critical role in overseeing and guiding the Company to ensure the practical realization of its strategic objectives. Through regular meetings, thorough evaluations, and strong governance mechanisms, the Board has provided steadfast support

mengatasi tantangan tahun 2024 sekaligus melindungi kepentingan seluruh pemangku kepentingan.

Pengawasan Perumusan dan Implementasi Strategi Perseroan

Komisaris memantau perumusan dan pelaksanaan inisiatif strategis dengan seksama, termasuk integrasi PT Garuda Beverage Sukses (GBS) dengan merek OKKY dan Mountea, yang terjadi setelah aksi korporasi akuisisi 97,19% saham PT Suntory Garuda Beverage (SGB) dari Greatwall Capital Pte. Ltd. (Suntory Group). Langkah ini telah meningkatkan sinergi operasional dan memperluas jangkauan pasar, yang berkontribusi pada peningkatan penjualan Perseroan.

Komisaris memastikan bahwa tindakan manajemen selaras dengan visi Perseroan. Prioritas strategis seperti inovasi, efisiensi operasional, transformasi digital, dan keberlanjutan telah menjadi bagian integral dari strategi bisnis. Langkah-langkah ini memposisikan Perseroan untuk tetap berdaya saing di pasar yang terus berkembang.

Penilaian terhadap Kinerja Direksi

Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja Direksi sepanjang tahun 2024, yang berhasil menunjukkan ketangguhan dan pandangan strategis di tengah ketidakpastian ekonomi dan tantangan industri. Perseroan mencatat pertumbuhan penjualan bersih yang signifikan sebesar 16,05% dibandingkan tahun sebelumnya, disertai peningkatan laba bersih sebesar 14,25%, yang mencerminkan efektivitas strategi yang diterapkan. Pencapaian ini menunjukkan kemampuan Direksi dalam menjaga keseimbangan antara inovasi, efisiensi, dan keberlanjutan.

Perseroan terus mendorong efisiensi dan pertumbuhan melalui optimalisasi rantai pasok, pemanfaatan bahan baku alternatif, serta strategi pemasaran berbasis data yang memperkuat *brand equity* dan preferensi konsumen. Kampanye pemasaran terintegrasi antara ATL dan BTL semakin diintensifkan, khususnya di media digital dan *e-commerce*, untuk menjangkau segmen muda dan memastikan konsistensi pesan *brand*. Di sisi distribusi, PT Sinarniaga Sejahtera (SNS) memperluas jaringan domestik melalui penetrasi pasar baru, digitalisasi tenaga penjual, serta investasi pada infrastruktur dan ekspansi ke *food service* dan institusi, memastikan daya saing produk tetap kuat di pasar yang dinamis. Optimalisasi produk-produk yang sudah ada melalui strategi pemasaran berbasis data dan perluasan jaringan distribusi juga memastikan portofolio yang ada tetap memberikan kontribusi signifikan terhadap pendapatan Perseroan.

MBR, anak perusahaan Perseroan yang fokus pada produk keju cheddar olahan, terus memperkuat posisinya sebagai pemimpin pasar di Indonesia melalui ekspansi distribusi, pemasaran strategis, dan peningkatan kualitas produk. Produk seperti Prochiz Gold Slice kini menjangkau lebih

to management in navigating the challenges of 2024 while upholding the interests of all stakeholders.

Oversight of Strategy Development and Implementation of the Company

The Commissioners closely monitor the development and implementation of strategic initiatives, including the integration of PT Garuda Beverage Sukses (GBS) with the OKKY and Mountea brands, which occurred after the corporate action of acquiring 97.19% of PT Suntory Garuda Beverage (SGB) shares from Greatwall Capital Pte. Ltd. (Suntory Group). This effort has enhanced operational synergy and expanded market reach, contributing to the Company's sales growth.

The Board of Commissioners ensures that management actions are aligned with the Company's vision. Strategic priorities such as innovation, operational efficiency, digital transformation, and sustainability have become integral to the business strategy. These measures position the Company to remain competitive in an ever-evolving market.

Performance Assessment of the Board of Directors

The Board of Commissioners commends the performance of the Board of Directors throughout 2024 for demonstrating resilience and strategic foresight amidst economic uncertainties and industry challenges. The Company achieved significant net sales growth of 16.05% compared to the previous year, accompanied by a 14.25% increase in net profit, reflecting the strategies' effectiveness. These accomplishments highlight the Directors' ability to balance innovation, efficiency, and sustainability.

The Company continues to drive efficiency and growth through supply chain optimization, utilization of alternative raw materials, and data-driven marketing strategies that strengthen brand equity and consumer preferences. Integrated ATL and BTL marketing campaigns are being intensified, particularly in digital media and e-commerce, to reach the young segment and ensure consistency of brand messaging. On the distribution side, PT Sinarniaga Sejahtera (SNS) was expanding its domestic network through new market penetration, digitization of sales forces, and investment in infrastructure and expansion into food service and institutions, ensuring that product competitiveness remains strong in a dynamic market. Additionally, optimizing existing products through data-driven marketing strategies and expansion of distribution networks has ensured that the current portfolio continues to contribute significantly to the Company's revenue.

MBR, a subsidiary of the Company that focuses on processed cheddar cheese products, continues to strengthen its position as the market leader in Indonesia through distribution expansion, strategic marketing, and product quality improvement. Products such as Prochiz Gold Slice

banyak saluran, didukung oleh demo masak, promosi, serta kemitraan dengan UMKM dan *brand* lain. Integrasi rantai pasok dengan Perseroan semakin dioptimalkan untuk mendukung pertumbuhan. Di luar pasar domestik, MBR juga terus membuka peluang baru di pasar internasional dengan memperkuat ekspor ke berbagai negara.

Transformasi digital tetap menjadi prioritas utama di bawah kepemimpinan Direksi. Melalui inisiatif memperkuat ERP dan solusi berbasis *cloud computing*, memungkinkan integrasi fungsi bisnis inti, mempercepat pengambilan keputusan berbasis data, dan meningkatkan efisiensi operasional. Teknologi ini mendukung efektivitas proses sekaligus meningkatkan kemampuan Perseroan dalam merespons perubahan pasar, sehingga memperkuat daya saing di era digital.

Dalam upaya pertumbuhan strategis, Direksi sukses memperluas jangkauan bisnis melalui merger dan akuisisi, yang semakin memperkuat posisi Perseroan di pasar domestik serta mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan dan stabil.

Direksi menegaskan komitmennya terhadap keberlanjutan dengan mengimplementasikan *environmental & social value* sebagai prinsip utama Perseroan untuk memastikan operasional yang ramah lingkungan dan berdampak sosial positif. Upaya ini mencakup penerapan praktik bisnis berkelanjutan, pengutamaan *local wisdom*, penyediaan produk yang aman, berkualitas, dan halal, kontribusi terhadap kesejahteraan masyarakat lokal, serta membangun hubungan harmonis dengan mitra dan pemangku kepentingan.

Penghargaan yang diterima Perseroan pada tahun 2024, seperti Fortune Southeast Asia 500, Fortune Indonesia 100, dan Newsweek World's Most Trustworthy Companies 2024 mencerminkan keberhasilan Direksi dalam memimpin organisasi dengan visi yang jelas dan komitmen yang konsisten. Pencapaian ini menunjukkan bahwa Direksi telah membangun fondasi yang kokoh untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan Perseroan di masa depan.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Pada tahun 2024, Perseroan memperkuat komitmennya terhadap penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dengan menekankan prinsip transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan keadilan dalam seluruh operasi bisnis. Salah satu langkah strategis yang dilakukan adalah pengesahan pedoman pemasok, yang memberikan panduan kepada pemasok untuk menjalankan usaha secara etis, mematuhi peraturan perundangan, dan mendukung pengadaan berkelanjutan. Panduan ini memastikan mitra bisnis mematuhi standar etika dan praktik keberlanjutan yang diterapkan oleh Perseroan.

are now reaching more channels, supported by cooking demos, promotions, and partnerships with MSMEs and other brands. Supply chain integration with the Company is increasingly optimized to support growth. Outside the domestic market, MBR has also continued to open up new opportunities in the international market by strengthening exports to various countries.

Digital transformation remains a top priority under the leadership of the Board of Directors. ERP strengthening initiatives and cloud-based solutions have enabled the integration of core business functions, accelerated data-driven decision-making, and improved operational efficiency. This technology enhances process effectiveness while strengthening the Company's ability to respond to market changes, boosting competitiveness in the digital era.

In an effort to grow strategically, the Board of Directors has successfully expanded the business reach through mergers and acquisitions, which has further strengthened the Company's position in the domestic market and encouraged sustainable and stable growth.

The Board of Directors affirms its commitment to sustainability by implementing environmental & social value as the Company's main principles to ensure environmentally friendly operations with a positive social impact. These efforts include the implementation of sustainable business practices, prioritization of local wisdom, provision of safe, quality, and halal products, contribution to the welfare of local communities, and building harmonious relationships with partners and stakeholders.

The awards received by the Company in 2024, such as Fortune Southeast Asia 500, Fortune Indonesia 100, and Newsweek World's Most Trustworthy Companies 2024 reflect the success of the Board of Directors in leading the organization with a clear vision and consistent commitment. These achievements demonstrate that the Board of Directors has established a solid foundation to support the Company's sustainable growth in the future.

Implementation of Good Corporate Governance

In 2024, the Company reinforced its commitment to implementing Good Corporate Governance (GCG) by emphasizing the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness across all business operations. A key strategic initiative was the enactment of the Supplier Guidelines, which provide suppliers with clear guidance on conducting business ethically, complying with regulations, and supporting sustainable procurement. These guidelines ensure business partners adhere to the Company's ethical standards and sustainability practices.

Perseroan memperkuat penerapan GCG melalui pelatihan rutin bagi karyawan, anak usaha, dan afiliasi. Sepanjang tahun 2024, kegiatan seperti sosialisasi kebijakan antisuap dan antikorupsi, pelatihan etika dan kepatuhan (*ethics and compliance training*), serta pelatihan keberlanjutan (*sustainability training*) diadakan secara daring dan luring. Langkah-langkah ini bertujuan untuk membangun budaya kerja yang aman, profesional, dan peduli keberlanjutan, sekaligus menjaga integritas di seluruh tingkatan organisasi.

Untuk mendukung keberlanjutan, Perseroan mengintegrasikan prinsip Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) ke dalam strategi bisnis. Langkah-langkah seperti instalasi panel surya atap di fasilitas produksi, penggunaan kendaraan listrik, dan kerja sama dengan UMKM menunjukkan komitmen Perseroan dalam mengurangi jejak karbon dan mendorong pertumbuhan berkelanjutan. Keberlanjutan juga menjadi prioritas dalam pengelolaan rantai pasok, dengan mengedepankan efisiensi operasional sekaligus mendukung pelestarian lingkungan.

Dewan Komisaris bersama Komite Audit berperan aktif dalam memastikan kepatuhan terhadap regulasi dan penerapan praktik tata kelola yang baik. Komite Audit mendukung Direksi dalam mengawasi laporan keuangan, mengelola sistem *whistleblowing*, dan audit internal. Penilaian berkala terhadap kebijakan dan kontrol operasional dilakukan untuk mendorong perbaikan berkelanjutan, memastikan operasi bisnis yang etis dan transparan.

Capaian penting dalam tata kelola tahun 2024 mencakup peningkatan kesadaran karyawan terhadap prinsip-prinsip GCG serta penerapan standar internasional melalui *benchmarking* dengan praktik terbaik perusahaan multinasional. Komitmen Perseroan terhadap GCG juga terlihat dari kerja sama dengan para mitra strategis dalam menerapkan kebijakan antisuap dan antikorupsi.

Ke depan, Perseroan berkomitmen untuk terus mengembangkan kerangka kerja tata kelola yang tangguh dan sesuai dengan dinamika industri. Dengan fokus pada akuntabilitas dan inovasi, Perseroan optimistis dapat menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan serta memperkuat posisinya sebagai pemimpin di industri makanan dan minuman.

Prospek Bisnis 2025

Memasuki tahun 2025, industri makanan dan minuman di Indonesia diproyeksikan tumbuh positif dengan perkiraan peningkatan sebesar 6%. Program pemerintah seperti distribusi makanan bergizi gratis bagi anak sekolah dan perempuan hamil diharapkan dapat mendorong permintaan pangan olahan. Sementara itu, perubahan preferensi konsumen menuju produk yang lebih sehat dan berkelanjutan memberikan peluang bagi Perseroan untuk memperluas pangsa pasar dan memperkuat posisinya di sektor ini.

The Company also strengthened GCG implementation through regular training programs for employees, subsidiaries, and affiliates. Throughout 2024, activities such as anti-bribery and anti-corruption policy dissemination, ethics and compliance training, and sustainability training were conducted online and in person. These efforts aim to foster a safe, professional, and sustainability conscious work culture while maintaining integrity across all organizational levels.

The Company has integrated Environmental, Social, and Governance (ESG) principles into its business strategy to support sustainability. Initiatives such as installing rooftop solar panels at production facilities, adopting electric vehicles, and collaborating with MSMEs demonstrate the Company's commitment to reducing its carbon footprint and promoting sustainable growth. Sustainability also remains a priority in supply chain management, focusing on operational efficiency while supporting environmental conservation.

The Board of Commissioners and the Audit Committee play an active role in ensuring compliance with regulations and the application of sound governance practices. The Audit Committee supports the Board of Directors by overseeing financial reporting, managing the whistleblowing system, and conducting internal audits. Regular evaluations of policies and operational controls are carried out to drive continuous improvement, ensuring ethical and transparent business operations.

Key governance achievements in 2024 include raising employee awareness of GCG principles and implementing international standards through benchmarking against best practices from multinational companies. The Company's commitment to GCG is also evident in its collaboration with various strategic partners to implement anti-bribery and anti-corruption policies.

Looking ahead, the Company is committed to further developing a robust governance framework that aligns with the industry's dynamic nature. By focusing on accountability and innovation, the Company remains optimistic about creating value for all stakeholders and strengthening its position as a food and beverage industry leader.

Business Outlook for 2025

Entering 2025, Indonesia's food and beverage industry is projected to grow positively, with an estimated increase of 6%. Government programs, such as distributing free nutritious meals to schoolchildren and pregnant women, are expected to boost demand for processed foods. Meanwhile, shifting consumer preferences toward healthier and more sustainable products offers opportunities for the Company to expand its market share and strengthen its position in the sector.

Untuk memanfaatkan tren ini, Perseroan akan memprioritaskan ekspansi pasar melalui diversifikasi produk yang inovatif dan sesuai dengan preferensi lokal serta khususnya di pasar ASEAN dan Tiongkok. Dengan jaringan distribusi yang kuat, Perseroan siap memperluas kehadirannya di pasar domestik dan internasional, didukung oleh strategi pemasaran yang adaptif terhadap perubahan perilaku konsumen.

Transformasi digital tetap menjadi fokus utama dalam strategi Perseroan untuk meningkatkan efisiensi operasional dan interaksi dengan pelanggan. Pengembangan platform *e-commerce* dan analitik canggih memungkinkan Perseroan memahami perilaku konsumen secara lebih mendalam untuk memberikan pengalaman yang lebih personal. Selain itu, digitalisasi proses operasional diharapkan dapat meningkatkan produktivitas dan mendukung pencapaian target pertumbuhan.

Keberlanjutan tetap menjadi aspek krusial dalam rencana strategis Perseroan untuk tahun mendatang. Perseroan berkomitmen untuk melanjutkan inisiatif sebelumnya, melakukan perbaikan berkesinambungan, serta terus melakukan mitigasi dan beradaptasi dengan perkembangan regulasi keberlanjutan terkini.

Dengan strategi yang berfokus pada inovasi, ekspansi pasar, transformasi digital, dan keberlanjutan, Perseroan optimis menghadapi tantangan dan peluang pada tahun 2025. Komitmen terhadap efisiensi dan pertumbuhan berkelanjutan memastikan Perseroan dapat terus memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan serta memperkuat posisinya di industri makanan dan minuman.

Apresiasi dan Penutupan

Sebagai penutup, saya menyampaikan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada Direksi, karyawan, dan para pemangku kepentingan atas dukungan dan kontribusinya bagi keberhasilan Perseroan pada tahun 2024. Memasuki tahun 2025, Perseroan tetap berkomitmen untuk menerapkan prinsip inovasi, keunggulan operasional, dan keberlanjutan guna mendukung pertumbuhan serta kesejahteraan yang berkesinambungan bagi seluruh pemangku kepentingan.

To capitalize on these trends, the Company will prioritize market expansion through innovative product diversification tailored to local preferences and particularly in ASEAN and China. With a strong distribution network, the Company is well-prepared to broaden its presence in domestic and international markets, supported by marketing strategies that adapt to changing consumer behaviors.

Digital transformation remains a key focus in the Company's strategy to enhance operational efficiency and customer engagement. Developing *e-commerce* platforms and advanced analytics will enable the Company to gain deeper insights into consumer behavior, delivering more personalized experiences. Additionally, the digitalization of operational processes is expected to boost productivity and support the achievement of growth targets.

Sustainability remains a crucial aspect of the Company's strategic plan for the coming year. The Company is committed to continuing previous initiatives, making continuous improvements, and continuing to mitigate and adapt to the latest developments in sustainability regulations.

With strategies focused on innovation, market expansion, digital transformation, and sustainability, the Company is optimistic about navigating challenges and seizing opportunities in 2025. Its commitment to efficiency and sustainable growth ensures the Company continues delivering value to stakeholders while solidifying its food and beverage industry position.

Appreciation and Closing

In closing, I extend my most profound appreciation to the Board of Directors, employees, and stakeholders for their support and contributions to the Company's success in 2024. As we enter 2025, the Company remains committed to embracing innovation, operational excellence, and sustainability principles to support growth and long-term well-being for all stakeholders.

Jakarta, Maret | March 2025

Atas Nama Dewan Komisaris

On Behalf of the Board of Commissioners



Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto

Komisaris Utama

President Commissioner

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

**Sudhamek
Agoeng Waspodo
Soenjoto**

Komisaris Utama
President
Commissioner



**Pangayoman
Adi Soenjoto**

Komisaris
Commissioner



**Soeharto
Sunjoto**

Komisaris
Commissioner



Hartono Atmadja

Komisaris
Commissioner





Swen Neufeldt
Komisaris
Commissioner



**Fitra Dewata
Teramihardja**
**Komisaris
Independen**
Independent
Commissioner



**Prof. Dorodjatun
Kuntjoro-Jakti,
Ph.D**
**Komisaris
Independen**
Independent
Commissioner



Andi Chandra
**Komisaris
Independen**
Independent
Commissioner



**Donald Reginald
Gadsden**
Komisaris
Commissioner

Laporan Direksi

Report from Board of Directors



Perseroan mencatat kinerja positif sepanjang tahun 2024, didukung oleh inovasi produk, perluasan jangkauan pasar, dan peningkatan efisiensi operasional. Perseroan terus menunjukkan kemajuan dengan memanfaatkan digitalisasi dan menerapkan perbaikan berkesinambungan untuk memperkuat posisinya di industri makanan dan minuman. Menghadapi tahun 2025, Perseroan berfokus pada penciptaan nilai tambah yang berkelanjutan untuk seluruh pemangku kepentingan.

The Company delivered a strong performance throughout 2024, driven by product innovation, market expansion and enhanced operational efficiency. The Company continued leveraging digitalization and implementing continuous improvements to solidify its position in the food and beverage industry. As it looks ahead to 2025, the Company remains focused on creating sustainable value for all stakeholders.

Hardianto Atmadja
Direktur Utama
President Director



Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Perseroan mencatat tahun 2024 sebagai periode penting yang ditandai dengan pertumbuhan dan transformasi signifikan. Berbagai pencapaian yang diraih sepanjang tahun ini tak lepas dari kontribusi karyawan, pemangku kepentingan dan pemegang saham. Atas dukungan dan kepercayaan Anda semua, kami menyampaikan penghargaan setinggi-tingginya.

Pada awal tahun 2024, Perseroan melakukan aksi korporasi dengan mengakuisisi 97,19% saham PT Suntory Garuda Beverage (SGB) dari Greatwall Capital Pte. Ltd. (Suntory Group). Setelah akuisisi ini, SGB berganti nama menjadi PT Garuda Beverage Sukses (GBS), yang kini berfokus pada produksi minuman *cup* dengan merek terkenal OKKY dan Mountea. Integrasi bisnis minuman ini menjadi salah satu pendorong pencapaian Perseroan di tahun 2024, memungkinkan pemulihan penjualan produk OKKY dan Mountea, sekaligus mempertegas posisi kami sebagai pionir dan pemimpin pasar di segmen ini. Langkah strategis ini meningkatkan efisiensi operasional, memperluas jangkauan pasar, serta mendorong pertumbuhan penjualan bersih dan profitabilitas. Selain itu, Perseroan juga terus memperkuat daya saingnya melalui peluncuran berbagai produk inovatif, memastikan keberlanjutan pertumbuhan dan kepemimpinan di industri makanan dan minuman.

Memasuki tahun 2025, Perseroan berkomitmen untuk terus berinovasi, mengoptimalkan proses kerja, dan melanjutkan momentum yang telah dibangun pada tahun 2024. Dengan upaya kolektif dari tim kami yang berdedikasi serta dukungan dari mitra-mitra yang setia, Perseroan siap untuk meraih pertumbuhan berkelanjutan di tahun-tahun mendatang.

Kinerja Perseroan, Kebijakan Strategis dan Implementasi

Pada tahun 2024, Perseroan mencatat peningkatan kinerja yang signifikan, terutama melalui pertumbuhan penjualan bersih dan pencapaian strategis dalam operasional bisnis. Penjualan bersih meningkat sebesar 16,05% dibandingkan tahun sebelumnya, didorong oleh meningkatnya kontribusi penjualan dari GBS, PT Mulia Boga Raya Tbk (MBR), serta PT Garuda Elang Nusantara (GEN). Selain itu, laba bersih tumbuh 14,25%, melampaui pencapaian tahun sebelumnya, yang turut diperkuat oleh kinerja positif MBR dan GBS, serta peningkatan efisiensi dan efektivitas operasional di seluruh lini bisnis Perseroan.

Keberhasilan Perseroan pada tahun 2024 dicapai melalui inovasi produk dan optimalisasi operasional. Inisiatif efisiensi, termasuk optimalisasi rantai pasok dan kegiatan *Research & Development* (R&D), bertujuan untuk menghasilkan produk inovatif dengan proposisi nilai yang baik sekaligus meningkatkan produktivitas dan

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

The Company marked 2024 as a pivotal year characterized by significant growth and transformation. The achievements throughout the year were made possible by the contributions of our employees, stakeholders, and shareholders. We extend our deepest honor for your support and trust.

In early 2024, the Company took corporate action by acquiring 97.19% of the shares of PT Suntory Garuda Beverage (SGB) from Greatwall Capital Pte. Ltd. (Suntory Group). Following this acquisition, SGB was renamed PT Garuda Beverage Sukses (GBS), which now focuses on the production of cup beverages with the well-known brands OKKY and Mountea. The integration of the cup beverage business is one of the drivers of the Company's achievements in 2024, enabling a recovery in sales of OKKY and Mountea products, while reinforcing our position as a pioneer and market leader in this segment. This strategic move improves operational efficiency, expands market reach, and drives net sales growth and profitability. In addition, the Company also continued to strengthen its competitiveness through the launch of innovative products, ensuring continued growth and leadership in the food and beverage industry.

Entering 2025, the Company is committed to continuously innovating, optimizing work processes, and sustaining the momentum built in 2024. With the collective efforts of our dedicated team and the support of our loyal partners, the Company is poised to achieve sustainable growth in the years to come.

Company Performance, Strategic Policies, and Implementation

In 2024, the Company recorded a significant improvement in performance, mainly through net sales growth and strategic achievements in business operations. Net sales increased by 16.05% compared to the previous year, driven by increased sales contribution from GBS, PT Mulia Boga Raya Tbk (MBR), as well as PT Garuda Elang Nusantara (GEN). In addition, net profit grew 14.25%, surpassing the previous year's achievement, which was also strengthened by the positive performance of MBR and GBS, as well as improved operational efficiency and effectiveness across the Company's business lines.

The Company's success in 2024 has been underpinned by product innovation and operational excellence. Efficiency initiatives, including supply chain optimization and contribution of R&D initiatives, aim to deliver innovative products with a good value proposition while improving productivity and profitability. Moreover, adopting

profitabilitas. Selain itu, langkah-langkah efisiensi energi dan penggunaan sumber energi terbarukan mencerminkan komitmen serius Perseroan terhadap keberlanjutan.

Transformasi digital menjadi salah satu fokus utama Perseroan dengan implementasi ERP, solusi berbasis *cloud computing* yang mengintegrasikan fungsi bisnis inti. Hal ini memungkinkan akses data *real-time* untuk pengambilan keputusan yang lebih cepat dan akurat. Penggunaan *Robotic Process Automation* (RPA) dan penerapan awal *Artificial Intelligence* (AI) juga diadopsi di beberapa proses bisnis untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitas, memperkuat kolaborasi di seluruh rantai nilai dan mendukung strategi operasional.

Dalam ranah pemasaran, Perseroan memperkuat strategi berbasis data untuk meningkatkan *brand equity* dan *brand preference* terhadap produk-produk Perseroan, melakukan kampanye pemasaran yang terintegrasi antar strategi *Above the Line* (ATL) dan *Below the Line* (BTL) dengan lebih mengintensifkan pemasaran di media digital. Beberapa aktivitas BTL juga dilaksanakan untuk memperkenalkan inovasi produk dan menjangkau anak muda, serta memastikan pesan *brand* yang konsisten namun inovatif di berbagai platform termasuk saluran *e-commerce*. Langkah-langkah ini dipadukan dengan perluasan *channel* distribusi, baik di pasar tradisional maupun modern memastikan produk-produk unggulan Perseroan tetap kompetitif di pasar yang dinamis.

PT Sinarniaga Sejahtera (SNS), anak perusahaan distribusi Perseroan, berperan penting dalam memperluas jaringan distribusi domestik. Upaya ini meliputi penetrasi ke wilayah baru di pasar tradisional maupun modern melalui kerja sama dengan mitra lokal dan pengembangan titik distribusi strategis. Digitalisasi juga diterapkan dengan aplikasi berbasis data untuk tenaga penjual guna meningkatkan efisiensi dan produktivitas. Ekspansi ke saluran *food service* dan institusi membuka peluang baru, sementara investasi pada infrastruktur distribusi, seperti penambahan gudang dan armada, mendukung peningkatan penjualan dan pengiriman yang lebih efisien dan tepat waktu.

MBR, anak perusahaan Perseroan yang fokus pada produk keju cheddar olahan, terus memperkuat posisinya sebagai pemimpin pasar keju di Indonesia melalui berbagai inisiatif strategis. Upaya ini mencakup perluasan distribusi produk, seperti Prochiz Gold Slice, ke saluran distribusi baru, termasuk outlet-outlet yang didukung dengan berbagai kegiatan pemasaran, seperti demo masak dan promosi. Selain itu, Perseroan juga mendukung kemitraan dengan UMKM untuk mendorong pertumbuhan industri makanan dan minuman di Indonesia.

Partisipasi dalam pameran makanan dan kemitraan dengan UMKM membantu memperluas jangkauan pasar dan menciptakan peluang baru. Untuk mendukung pertumbuhan, MBR telah melakukan integrasi dan optimalisasi manajemen rantai pasok dengan Perseroan serta peningkatan kualitas produk.

energy-saving measures and renewable energy sources underscored the Company's serious commitment to sustainability.

Digital transformation remained to be a main focus, highlighted by implementing ERP, a cloud-based solution that integrates core business functions. This technology enabled real-time data access, allowing faster and more accurate decision-making. Furthermore, integrating Robotic Process Automation (RPA) and Artificial Intelligence (AI) into various processes enhanced operational efficiency, improved productivity, strengthened collaboration across the value chain and supported the Company's strategic objectives.

In the marketing realm, the Company strengthened its data-driven strategy to increase brand equity and brand preferences for the Company's products, conducted integrated marketing campaigns between Above the Line (ATL) and Below the Line (BTL) strategies by intensifying marketing in digital media. Several BTL activities were also implemented to introduce product innovations and reach out to the youth, as well as ensuring consistent yet innovative brand messaging across various platforms including e-commerce channels. These measures combined with the expansion of distribution channels, both in traditional and modern markets to ensure that the Company's superior products remain competitive in a dynamic market.

PT Sinarniaga Sejahtera (SNS), the Company's distribution subsidiary, was vital in expanding the domestic distribution network. This included penetrating new areas in both traditional and modern markets through collaboration with local partners and developing strategic distribution points. Digital tools, such as data-driven applications for sales teams, were implemented to enhance efficiency and productivity. Furthermore, expansion into food service and institutional channels opened new opportunities, while investments in infrastructure, including new warehouses and fleet upgrades, supported higher sales and more efficient and timely deliveries.

MBR, the Company's subsidiary that focuses on processed cheddar cheese products, continued to strengthen its position as the cheese market leader in Indonesia through various strategic initiatives. This effort includes expanding the distribution of products, such as Prochiz Gold Slice, to new distribution channels, including outlets supported by various marketing activities, such as cooking demonstrations and promotions. In addition, the Company also supports partnerships with MSMEs to encourage the growth of the food and beverage industry in Indonesia.

Participation in food exhibitions and partnerships with MSMEs helped to expand market reach and create new opportunities. To support growth, MBR has integrated and optimized supply chain management with the Company and improved product quality.

Sebagai bagian dari upaya meningkatkan kontribusi ekspor, Perseroan tetap fokus pada pengembangan penjualan di wilayah ASEAN dan Tiongkok. Selain itu, MBR juga terus meningkatkan ekspor ke beberapa negara ASEAN.

Peran Direksi dalam Perumusan Kebijakan Strategis dan Implementasi

Direksi berperan penting dalam merumuskan dan mengawasi kebijakan strategis sepanjang tahun 2024. Melalui rapat dan evaluasi rutin, Direksi memastikan kebijakan tetap sejalan dengan tujuan jangka panjang Perseroan serta mampu menyesuaikan diri dengan tren pasar yang berkembang. Pendekatan proaktif yang diterapkan mendukung pengambilan keputusan yang cepat dan manajemen risiko yang hati-hati, sehingga Perseroan dapat menghadapi tantangan sekaligus memanfaatkan peluang secara efektif.

Proses yang Dilakukan Direksi untuk Memastikan Implementasi Strategi Perseroan

Direksi mengawasi pelaksanaan strategi melalui koordinasi erat dengan berbagai divisi, memastikan bahwa setiap inisiatif dijalankan sesuai dengan target dan indikator kinerja utama (*Key Performance Indicators* – KPI). Rapat evaluasi berkala diadakan untuk meninjau kemajuan, mengidentifikasi tantangan, dan melakukan penyesuaian yang diperlukan agar strategi tetap relevan dan responsif terhadap perubahan lingkungan bisnis.

Dengan pengawasan dan dukungan dari Dewan Komisaris, serta sistem pengawasan yang komprehensif dan keterlibatan langsung dalam proses evaluasi, Direksi memastikan bahwa strategi yang telah dirancang tidak hanya diimplementasikan secara efektif, tetapi juga mendorong pertumbuhan berkelanjutan dan memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Perbandingan antara Hasil dan Target

Pada tahun 2024, Perseroan mencatat pencapaian keuangan dan operasional yang lebih kuat dibandingkan tahun sebelumnya. Pertumbuhan positif ini terlihat dari peningkatan penjualan bersih, profitabilitas, serta efisiensi operasional di seluruh lini bisnis. Keberhasilan ini didukung oleh strategi ekspansi yang tepat, inovasi produk yang relevan, serta optimalisasi proses bisnis yang semakin memperkuat daya saing Perseroan.

Tantangan yang Dihadapi dan Upaya Mitigasi

Tahun 2024 menghadirkan berbagai tantangan yang menguji ketahanan dan strategi adaptasi Perseroan. Salah satu tantangan utama adalah proses integrasi GBS serta upaya membangun kembali bisnis minuman di Jawa, yang memerlukan sinkronisasi operasional, distribusi,

As part of efforts to increase export contribution, the Company remains focused on developing sales in the ASEAN region and China. Furthermore, MBR has continued to grow its export to several ASEAN countries.

The Role of the Board of Directors in Strategic Policy Formulation and Implementation

The Board of Directors played a critical role in formulating and overseeing strategic policies throughout 2024. Through regular meetings and evaluations, the Board of Directors ensured that policies remained aligned with the Company's long-term goals and were adaptable to evolving market trends. This proactive approach supported timely decision-making and prudent risk management, enabling the Company to address challenges effectively while capitalizing on opportunities.

Processes Conducted by the Board of Directors to Ensure the Implementation of the Company's Strategy

The Board of Directors oversaw the implementation of the strategy through close coordination with various divisions, ensuring that each initiative was executed in accordance with the targets and key performance indicators (KPIs). Regular evaluation meetings were held to review progress, identify challenges, and make necessary adjustments to keep the strategy relevant and responsive to changes in the business environment.

With the supervision and support of the Board of Commissioners, as well as a comprehensive monitoring system and direct involvement in the evaluation process, the Board of Directors ensured that the strategies that have been designed are not only implemented effectively, but also drive sustainable growth and provide added value for all stakeholders.

Comparison of Results and Targets

In 2024, the Company recorded stronger financial and operational achievements than the previous year. This positive growth can be seen from the increase in net sales, profitability, and operational efficiency in all business lines. This success was supported by the right expansion strategy, relevant product innovation, and business process optimization that further strengthened the Company's competitive advantage.

Challenges and Mitigation Strategies

The year 2024 presented various challenges that test the Company's resilience and adaptation strategies. One of the key challenges is the integration process of GBS as well as efforts to rebuild the beverage business in Java, which requires synchronization of operations, distribution

dan pemasaran untuk memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan. MBR menghadapi persaingan ketat dalam upaya menjaga stabilitas pangsa pasar Prochiz melalui promosi agresif. Perseroan juga terus mendorong pertumbuhan kembali kategori malkist, dengan strategi pemasaran yang diperkuat dan inovasi produk yang sesuai dengan preferensi konsumen. Perseroan menghadapi tantangan ini dengan langkah-langkah strategis yang terukur, memastikan daya saing tetap terjaga di tengah dinamika pasar yang berkembang.

Selain itu, Perseroan menghadapi ekspektasi untuk memenuhi persyaratan regulasi yang semakin ketat. Untuk menjawab tantangan ini, Perseroan memastikan proses kepatuhan yang konsisten guna menjaga kepercayaan konsumen, memperluas akses pasar, dan meningkatkan daya saing.

Fluktuasi daya beli konsumen juga memberikan tekanan tambahan pada kinerja. Sebagai respons, Perseroan menerapkan strategi harga yang proporsional dan meluncurkan kampanye promosi untuk mempertahankan permintaan serta menarik pelanggan baru. Fokus pada pemasaran digital dan platform *e-commerce* memungkinkan jangkauan demografi yang lebih luas dan membantu menjaga stabilitas penjualan di tengah kondisi pasar yang tidak menentu.

Melalui berbagai langkah mitigasi ini, Perseroan tidak hanya berhasil mengatasi tantangan pada tahun 2024 tetapi juga membangun fondasi yang kuat untuk pertumbuhan berkelanjutan di masa mendatang.

Prospek Usaha di 2025

Menghadapi tahun 2025, Perseroan berada dalam posisi yang kuat untuk memanfaatkan peluang di industri makanan dan minuman di Indonesia, yang diproyeksikan tumbuh sekitar 6%. Pertumbuhan ini didukung juga oleh program pemerintah, seperti penyediaan makanan bergizi gratis untuk anak sekolah dan ibu hamil, yang diperkirakan akan meningkatkan permintaan terhadap makanan olahan. Selain itu, stabilitas ekonomi dan peningkatan pendapatan masyarakat di Indonesia diharapkan mendorong pengeluaran konsumen untuk produk makanan yang praktis dan sehat.

Namun, peluang ini juga disertai tantangan, seperti potensi kenaikan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan regulasi yang semakin ketat. Perseroan siap mengatasi tantangan tersebut dengan menerapkan langkah-langkah strategis dan menjalin kolaborasi aktif dengan para pemangku kepentingan untuk memastikan kelangsungan dan pertumbuhan bisnis.

Strategi dan Rencana 2025

Pada tahun 2025, Perseroan akan melanjutkan fokus pada inovasi produk, ekspansi pasar, dan transformasi digital untuk mempertahankan momentum pertumbuhan.

and marketing to ensure sustainable growth. MBR faced stiff competition, with competitors attempting to capture Prochiz's market share through aggressive promotions. The Company also continued its drive to regrow malkist category, with stronger marketing strategies and product innovations that match consumer preferences. The Company handled these challenges with measured strategic steps to maintain its competitiveness amidst evolving market dynamics.

The Company also navigated the expectation to satisfy stricter regulatory requirements. In response, it implemented consistent compliance measures to maintain consumer trust, expand market access, and strengthen competitiveness.

Fluctuations in consumer purchasing power further impacted performance. To address this, the Company adopted proportional pricing strategies and launched targeted promotional campaigns to sustain demand and attract new customers. Leveraging digital marketing and e-commerce platforms allowed the Company to reach a broader demographic and maintain sales stability amidst uncertain market conditions.

Through these mitigation measures, the Company not only successfully addressed the challenges of 2024 but also established a strong foundation for sustainable growth in the future.

Business Outlook for 2025

Looking ahead to 2025, the Company is well-positioned to capitalize on opportunities in Indonesia's food and beverage industry, which is projected to grow by approximately 6%. This growth is also supported by government programs such as providing free nutritious meals for schoolchildren and pregnant women, which are expected to drive demand for processed food products. Economic stability and rising disposable incomes in Indonesia are anticipated to boost consumer spending on convenient and healthy food products.

However, these opportunities come with challenges, such as the potential increase in Value Added Tax (VAT) and stricter regulations. The Company is prepared to address these challenges by implementing strategic measures and collaborating with stakeholders to ensure business continuity and sustained growth.

Strategy and Plans for 2025

In 2025, the Company will continue to focus on product innovation, market expansion, and digital transformation to sustain its growth momentum. New product development

Rencana produk baru akan menyesuaikan dengan tren gaya hidup sehat sekaligus mengintegrasikan cita rasa tradisional Indonesia untuk menarik minat konsumen lokal. Strategi ekspansi pasar mencakup perluasan jaringan distribusi domestik serta memperluas peluang ekspor, terutama ke negara-negara ASEAN dan Tiongkok.

Transformasi digital menjadi elemen penting dalam meningkatkan keterlibatan konsumen dan efisiensi operasional. Investasi pada platform *e-commerce* dan pemasaran digital akan mendukung Perseroan dalam menjangkau konsumen yang lebih luas serta mempersonalisasi pengalaman pelanggan. Selain itu, Perseroan akan terus mengoptimalkan rantai pasok, mengadopsi praktik berkelanjutan, dan memastikan kepatuhan terhadap regulasi untuk menjaga daya saing.

Dengan menjalankan inisiatif-inisiatif tersebut, Perseroan optimistis dapat mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan, memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan, dan memperkuat posisinya sebagai salah satu pemimpin di industri makanan dan minuman pada tahun 2025 dan seterusnya.

Kinerja Keberlanjutan [D.1]

Sebagai perusahaan lokal asli Indonesia yang berawal dari perusahaan kecil di Pati, Jawa Tengah, Perseroan terus berupaya memberikan kontribusi terhadap keberlanjutan dengan menyediakan produk yang aman dan berkualitas, mendukung terciptanya kesejahteraan masyarakat lokal dan membina hubungan positif dengan mitra dan pemangku kepentingan lainnya. Fokus ini selaras dengan prinsip saling menumbuhkan dan berkembang sesuai Misi Perseroan, dan mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).

Dalam implementasinya, Perseroan menjalankan strategi keberlanjutan dengan mengedepankan salah satu komponen dari komitmen Perseroan yaitu *Environmental & Social Value* di mana kami senantiasa memastikan operasional bisnis yang ramah lingkungan dan memberi dampak sosial. Kami menggunakan bahan-bahan lokal seperti tepung tapioka, kacang kulit, kakao, susu sapi segar dan lainnya untuk menghasilkan aneka produk yang aman, berkualitas tinggi, dan halal dengan cita rasa khas Nusantara. Didukung oleh para mitra setia dan ribuan tenaga kerja lokal yang bertumbuh bersama, komitmen ini telah mengantarkan Perseroan menjadi salah satu perusahaan makanan dan minuman nasional terdepan di Indonesia.

Kami juga senantiasa mengedepankan nilai-nilai kearifan lokal dalam mendukung komunitas UMKM sebagai mitra pemasok meliputi petani kacang, peternak sapi perah, pemasok bahan baku skala lokal, serta ibu-ibu rumah tangga melalui program kemitraan berkelanjutan dan kegiatan tanggung jawab sosial Perseroan yang inklusif.

Sebagai perusahaan terdaftar di Bursa Efek Indonesia, kami mengedepankan implementasi tata kelola perusahaan

will cater to the growing demand for healthier lifestyles while incorporating traditional Indonesian flavors to resonate with local consumers. Market expansion efforts will include strengthening the domestic distribution network and growing export opportunities, mainly in ASEAN countries and China.

Digital transformation will be central to enhancing consumer engagement and operational efficiency. Investments in *e-commerce* platforms and digital marketing will enable the Company to reach a wider audience and provide personalized customer experiences. At the same time, the Company will continue optimizing its supply chain, adopting sustainable practices, and ensuring regulatory compliance to maintain its competitive advantage.

Through these initiatives, the Company is confident in its ability to achieve sustainable growth, deliver long-term value to stakeholders, and solidify its position as a leading player in the food and beverage industry in 2025 and beyond.

Sustainability Performance [D.1]

As a local Indonesian company that started out as a small business in Pati, Central Java, the Company remains committed to sustainability by providing safe, high-quality products, supporting the welfare of the local community, and fostering positive relationships with partners and other stakeholders. This focus aligns with the Company's Mission of fostering interdependent co-arising, and supports the Sustainable Development Goals (SDGs).

In its implementation, the Company carries out a sustainability strategy by prioritizing one of the components of the Company's commitment, namely environmental & social value, where we always ensure environmentally friendly business operations with a positive social impact. We use local ingredients such as tapioca flour, peanuts, cocoa, fresh cow's milk, and others to produce a variety of safe, high-quality, and halal products with a distinctive Indonesian flavor. Supported by loyal partners and thousands of local workers who have grown together, this commitment has led the Company to become one of the leading national food and beverage companies in Indonesia.

We also always prioritize local wisdom in supporting MSME communities as supplier partners including fresh peanut farmers, dairy farmers, local raw material suppliers, and housewives through sustainable partnership programs and the Company's inclusive social responsibility activities.

As a company listed on the Indonesia Stock Exchange, we prioritize the implementation of good corporate

yang baik (GCG) sehingga mampu menarik kepercayaan mitra mancanegara untuk melakukan investasi dan kolaborasi strategis bersama Perseroan.

Untuk mendukung keberlanjutan dari sisi finansial, Perseroan juga menerapkan strategi keuangan berkelanjutan seperti mengalokasikan investasi pada inisiatif ramah lingkungan, efisiensi operasional, inovasi produk, pemanfaatan sumber daya lokal, serta tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) yang mendukung keberlanjutan jangka panjang. Di tengah fluktuasi perekonomian, Perseroan mampu mencetak kinerja keuangan yang lebih baik dengan menyediakan pangan olahan yang aman, berkualitas tinggi, dan halal.

Untuk mencapai target keberlanjutan, Perseroan menerapkan pendekatan berbasis data dan inovasi dalam setiap aspek operasional. Upaya ini tidak hanya terbatas pada optimalisasi rantai pasok, peningkatan efisiensi energi, dan pemanfaatan Energi Baru Terbarukan (EBT), tetapi juga mencakup penguatan kolaborasi strategis dengan mitra bisnis, komunitas lokal, dan pemangku kepentingan lainnya guna menciptakan ekosistem bisnis yang berkelanjutan dan berdaya saing. Kedepan, Perseroan akan terus beradaptasi dengan regulasi, mengelola risiko keberlanjutan, dan memanfaatkan peluang untuk mendukung SDGs. Dengan inovasi berkelanjutan, kami berkomitmen menciptakan nilai jangka panjang bagi lingkungan dan seluruh pemangku kepentingan.

Tata Kelola Perusahaan

Sepanjang tahun 2024, Perseroan terus berkomitmen menjunjung standar Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dengan memastikan transparansi, akuntabilitas, dan praktik bisnis yang etis di seluruh organisasi. Kerangka tata kelola yang diterapkan mengacu pada lima prinsip utama GCG: transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan keadilan. Komitmen ini diperkuat dengan penerapan pedoman pemasok, yang memberikan panduan kepada pemasok untuk menjalankan kegiatan usaha secara etis, mematuhi peraturan dan mendukung pelestarian lingkungan. Pedoman ini menegaskan komitmen Perseroan terhadap standar etika yang tinggi dan keberlanjutan dalam rantai pasok.

Perseroan juga aktif meningkatkan implementasi GCG melalui berbagai sosialisasi dan pelatihan sepanjang tahun, yang dirancang untuk memastikan pemahaman karyawan terhadap kebijakan seperti *whistleblowing system*, keberagaman, kesetaraan, dan antipelecehan. Program-program ini mencakup pelatihan kebijakan antipenyuapan dan antikorupsi, etika dan kepatuhan (*ethics and compliance training*), serta pelatihan berkelanjutan (*sustainability training*).

Dengan langkah-langkah tersebut, Perseroan berhasil menciptakan lingkungan kerja yang aman, profesional, dan mendukung keberlanjutan, sekaligus mempertahankan integritasnya sebagai organisasi yang berstandar tinggi.

governance (GCG) so that we can attract the trust of foreign partners to make investments and strategic collaborations with the Company.

To support financial sustainability, the Company also implements sustainable financial strategies such as allocating investments in environmentally friendly initiatives, operational efficiency, product innovation, utilization of local resources, and social and environmental responsibility (TJSL) that support long-term sustainability. Amid economic fluctuations, the Company is able to achieve better financial performance by providing safe, high-quality, and halal processed food.

To achieve its sustainability targets, the Company applies a data-driven and innovative approach in every aspect of its operations. These efforts are not only limited to supply chain optimization, energy efficiency improvement, and utilization of Renewable Energy (EBT), but also include strengthening strategic collaborations with business partners, local communities, and other stakeholders to create a sustainable and competitive business ecosystem. Going forward, the Company will continue to adapt to regulations, manage sustainability risks, and seize opportunities to support the SDGs. Through continuous innovation, we are committed to creating long-term value for the environment and all stakeholders.

Corporate Governance

Throughout 2024, the Company remained committed to upholding the highest standards of Good Corporate Governance (GCG) by ensuring transparency, accountability, and ethical business practices across the organization. The governance framework is built on five core principles of GCG: transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. This commitment was further strengthened by implementing the supplier guidelines, which provide suppliers with clear guidance on conducting business ethically, adhering to regulations and supporting environmental sustainability. These guidelines reinforce the Company's dedication to high ethical standards and sustainable practices throughout its supply chain.

The Company has been actively improving the implementation of GCG through various socialization and training throughout the year, which are designed to ensure employees' understanding of policies such as the whistleblowing system, diversity, equality, and anti-harassment. These programs include anti-bribery and anti-corruption policy training, ethics and compliance training, and sustainability training.

As a result of these initiatives, the Company successfully created a safe, professional, and sustainable work environment while maintaining its integrity as a high-standard organization.

Dalam memastikan efektivitas tata kelola, Direksi bekerja sama dengan Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite Audit berperan dalam mengawasi laporan keuangan, kinerja audit internal, dan pengelolaan sistem *whistleblowing*. Sementara itu, Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi strategis terkait nominasi dan kebijakan remunerasi manajemen. Kolaborasi ini mendukung perbaikan berkelanjutan dalam tata kelola operasional dan keuangan.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan meningkatkan pemahaman karyawan terhadap prinsip GCG melalui pelatihan daring dan luring, serta melakukan *benchmarking* dengan praktik terbaik dari perusahaan nasional dan internasional. Perseroan juga berhasil membangun budaya antisuap dan antikorupsi dengan mengadakan pelatihan untuk karyawan dan sosialisasi untuk mitra bisnis. Langkah-langkah ini tidak hanya memperkuat sistem pengendalian internal tetapi juga meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan.

Kedepan, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan standar tata kelola dengan mengadopsi praktik global terbaik dan memperluas inisiatif keberlanjutan. Hal ini dilakukan sejalan dengan pertumbuhan bisnis yang bertanggung jawab di sektor makanan dan minuman.

Apresiasi dan Penutup

Atas nama Direksi, kami mengucapkan rasa terima kasih yang mendalam kepada seluruh karyawan, pemangku kepentingan, dan mitra atas dukungan serta dedikasi luar biasa sepanjang tahun 2024. Peran serta Anda menjadi landasan keberhasilan Perseroan. Memasuki tahun 2025, kami optimistis untuk terus mendorong inovasi, meningkatkan keunggulan operasional, dan mencapai pertumbuhan berkelanjutan. Bersama, kita akan terus menciptakan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan dan memperkuat posisi sebagai salah satu pelaku utama di industri makanan dan minuman di Indonesia.

To ensure effective governance, the Board of Directors collaborated closely with the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Audit Committee played a key role in overseeing financial reporting, internal audit performance, and the whistleblowing system. Meanwhile, the Nomination and Remuneration Committee provided strategic recommendations on nominations and management remuneration policies. This collaboration supported continuous improvements in operational and financial governance.

Throughout 2024, the Company further improved employees' understanding of GCG principles through both online and in-person training and benchmarking against best practices from national and international companies. The Company also succeeded in fostering an anti-bribery and anti-corruption culture by conducting training for employees and socialization for business partners. These measures strengthened the internal control system and enhanced stakeholder trust.

Looking ahead, the Company is committed to continuously raising its governance standards by adopting global best practices and expanding sustainability initiatives. These efforts align with the Company's pursuit of responsible growth in the food and beverage sector.

Appreciation and Closing Remarks

On behalf of the Board of Directors, we sincerely thank all employees, stakeholders, and partners for their remarkable contributions and unwavering commitment throughout 2024. Your support has been instrumental in our success. As we look forward to 2025, we are confident in our ability to drive innovation, enhance operational excellence, and achieve sustainable growth. Together, we will continue creating value for our stakeholders and solidifying our position as a key player in Indonesia's food and beverage industry.

Jakarta, Maret | March 2025

Atas Nama Direksi

On Behalf of the Board of Directors



Hardianto Atmadja

Direktur Utama

President Director

Direksi

Board of Directors

**Hardianto
Atmadja**
Direktur Utama
President Director



**Robert
Chandrakelana
Adjie**
Direktur
Director



**Paulus
Tedjosutikno**
Direktur
Director





**Fransiskus
Johny
Soegiarto**
Direktur
Director



**Johannes
Setiadharma**
Direktur
Director



**Swadheen
Sharma**
Direktur
Director

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk Tahun 2024

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, Maret 2025

Dewan Komisaris Board of Commissioners



Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto

Komisaris Utama
President Commissioner



Hartono Atmadja

Komisaris
Commissioner



Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Pangayoman Adi Soenjoto

Komisaris
Commissioner



Soeharto Sunjoto

Komisaris
Commissioner



Donald Reginald Gadsden

Komisaris
Commissioner



Swen Neufeldt

Komisaris
Commissioner



Fitra Dewata Teramihardja

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Andi Chandra

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Letter of Statement of the Board of Commissioners and Directors Regarding Responsibility for the Annual Report of PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk for the Year 2024

We, the undersigned, hereby declare that all information contained in the Annual Report of PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk for the year 2024 has been comprehensively and responsibly presented, and we accept full responsibility for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report.

Thus, this statement is made truthfully.

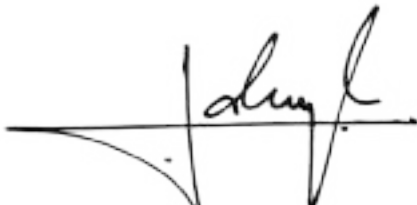
Jakarta, March 2025

Direksi Board of Directors



Hardianto Atmadja

Direktur Utama
President Director



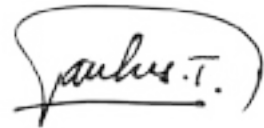
Fransiskus Johny Soegiarto

Direktur
Director



Robert Chandrakelana Adjie

Direktur
Director



Paulus Tedjosutikno

Direktur
Director



Johannes Setiadharm

Direktur
Director



Swadheen Sharma

Direktur
Director

Didorong oleh inovasi, dipandu oleh kualitas – Perseroan menciptakan setiap produk dengan presisi dan dedikasi, memastikan keunggulan dalam setiap rasa.

Driven by innovation, guided by quality – the Company crafts each product with precision and passion, ensuring excellence in every taste.

Profil Perseroan

Company
Profile

03





Identitas Perseroan ^[2-1]

Company Identity

Nama Perseroan
Company Name

**PT Garudafood
Putra Putri Jaya Tbk**



Kegiatan Usaha
Business Activities

**Perindustrian, Perdagangan,
Pertanian dan Jasa**

Industry, Trading, Agriculture
and Services

Merek Dagang
Trademark

**Garuda, Gery, Chocolatos, Clevo,
Prochiz, OKKY dan Mountea
(Konsolidasian | Consolidated)**

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

24 Agustus 1994
August 24, 1994

Modal Dasar
Authorized Capital

100 miliar billion
**Saham dengan Nilai
Nominal Rp20 per Saham**
Shares with a Nominal
Value of Rp20 per Share

**Dasar Hukum
Pendirian**

Date of
Establishment

- Akta Pendirian No. 21 tanggal 24 Agustus 1994 yang dibuat di hadapan Doktoranda Selawati Halim, S.H., Notaris di Pati dengan Pengesahan dari Menteri Kehakiman (sekarang Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia atau disingkat sebagai "Menkumham") No. C2-15.820. HT.01.01. Th.1994 tanggal 20 Oktober 1994.
- Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 44 tanggal 28 Agustus 2001, yang dibuat di hadapan Popie Savitri Martosuhardjo Pharmanto, S.H., Notaris di Jakarta. Pengesahan dari Menteri Kehakiman No. C-15311 HT.01.04.TH.2001 tanggal 7 Desember 2001.
- Akta Penggabungan No. 62 tanggal 24 Juli 2017 yang dibuat di hadapan Wiwik Condro, S.H., Notaris di Jakarta Barat. Pengesahan dari Menkumham No. AHU-54429.AH.01.02.Tahun 2012 tanggal 23 Oktober 2012.
- Akta Perubahan Keputusan Rapat No. 29 tanggal 28 Juni 2018 yang dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Pengesahan dari Menkumham No. AHU-0013176.AH.01.02.Tahun 2018 tanggal 28 Juni 2018.
- Deed of Establishment No. 21 dated August 24, 1994, made before Doktoranda Selawati Halim, S.H., Notary in Pati with the ratification from the Minister of Justice (now the Minister of Law and Human Rights, abbreviated as "Menkumham") No. C2-15,820. HT.01.01. Th. 1994 dated October 20, 1994.
- Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 44 dated August 28, 2001, made before Popie Savitri Martosuhardjo Pharmanto, S.H., Notary in Jakarta. Ratification from the Minister of Justice No. C-15311 HT.01.04.TH.2001 dated December 7, 2001.
- Deed of Merger No. 62 dated July 24, 2017, made before Wiwik Condro, S.H., Notary in West Jakarta. Ratification from Menkumham No. AHU-54429. AH.01.02.Tahun 2012 dated October 23, 2012.
- Deed of Amendment of Meeting Resolutions No. 29 dated June 28, 2018, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., the Notary in Jakarta. Ratification from the Menkumham No. AHU-0013176.AH.01.02.Tahun 2018 dated June 28, 2018.

Modal Disetor
Paid-Up Capital

36.897.901.455

saham | shares

Kode Saham
Exchange Name

GOOD

Penawaran Umum Saham Perdana
Initial Public Offering

10 Oktober 2018

October 10, 2018

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

I Made Astawa

Nama Bursa
Exchange Name

Bursa Efek Indonesia
Indonesia Stock Exchange

Layanan Pelanggan
Customer Service

WhatsApp: +62 811-1200-5000
Situs Web | Website: www.garudafood.com
E-mail: customer@garudafood.com

Kantor Pusat [C.2]
Authorized Capital

Wisma Garudafood

Jl. Bintaro Raya No. 10A,
RT.03/RW.10, Jakarta Selatan 12240
Telp.: (021) 729 0110

E-mail: corporate.secretary@garudafood.co.id
Situs Web | Website: www.garudafood.com

Media Sosial | Social Media:
Instagram [@garudafood_ID](https://www.instagram.com/garudafood_ID),
Facebook Garudafood, X Garudafood_ID

Kantor Cabang
Branch Offices

Pati

Jl. Raya Pati Juana KM. 2,3
Sarirejo, Pati, Jawa Tengah 59118
Telp.: (0295) 381 390
E-mail: corporate.secretary@garudafood.co.id
Situs Web | Website: www.garudafood.com

Rancaekek

Jl. Raya Rancaekek Km. 24,5
Mangunarga, Cimanggung, Sumedang
Jawa Barat, 40394
Telp.: (022) 778 3121
E-mail: corporate.secretary@garudafood.co.id
Situs Web | Website: www.garudafood.com

Gresik

Jl. Raya Krikilan KM 28
Krikilan, Griyorejo, Gresik, Jawa Timur, 61177
Telp.: (031) 897 8333
E-mail: corporate.secretary@garudafood.co.id
Situs Web | Website: www.garudafood.com

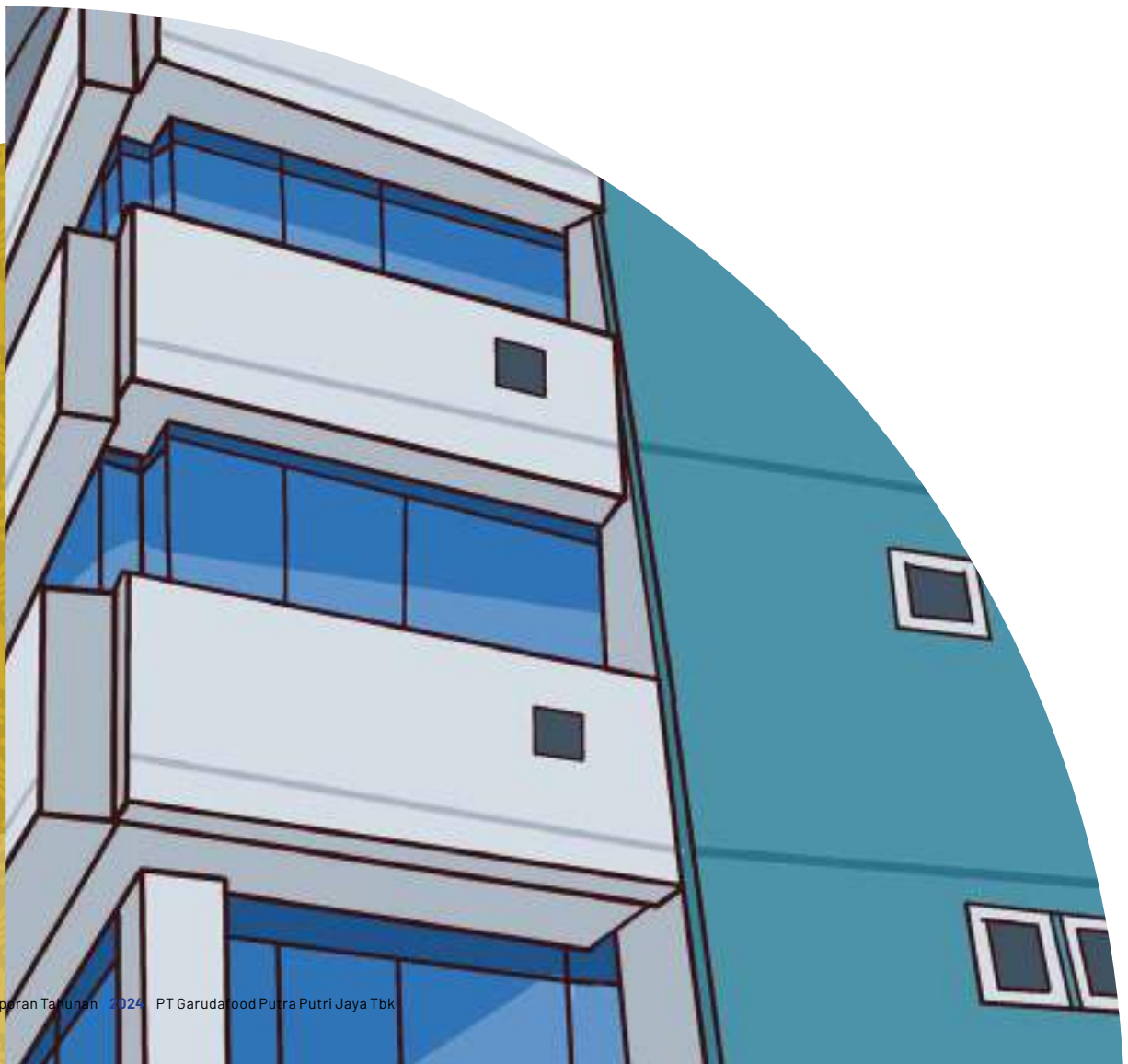


Riwayat Singkat Perseroan [2-6]

The Company at A Glance

PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk merupakan salah satu perusahaan makanan dan minuman terdepan di Indonesia. Berdiri pada 1990, kegiatan bisnis Perseroan telah dirintis sejak 1979 oleh pendiri perusahaan, Darmono Putro melalui PT Tudung Putra Jaya (TPJ) di Pati, Jawa Tengah. Seiring berjalannya waktu, Perseroan terus memperluas pangsa pasar dengan memproduksi dan menjual produk makanan dan minuman yang mencakup sembilan merek, yaitu Garuda, Gery, Chocolatos, Clevo, Prochiz, OKKY, Mountea, Dilan, dan Garuda SKIPPY®, yang didistribusikan melalui divisi distribusi PT Sinarniaga Sejahtera (SNS), anak usaha Perseroan. Produk-produk tersebut tersebar dalam berbagai kategori biskuit, kacang, pilus (camilan goreng tradisional terbuat dari tepung beras atau tapioka), keripik, *pellet snack*, *confectionery*, minuman susu, bubuk coklat, keju, *salad dressing*, minuman jelly dan teh siap minum dalam kemasan *cup*. Hingga akhir tahun 2024, Perseroan melakukan ekspor dengan fokus utama pada negara-negara ASEAN dan Tiongkok.

PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk is one of the largest food and beverage companies in Indonesia. Founded in 1990, the Company's business activities were pioneered in 1979 by the company's founder, Darmono Putro, through PT Tudung Putra Jaya (TPJ) in Pati, Central Java. Over time, the Company has continued to expand its market share by producing and selling food and beverage products that include nine brands, namely Garuda, Gery, Chocolatos, Clevo, Prochiz, OKKY, Mountea, Dilan, and Garuda SKIPPY®, distributed through the distribution division of PT Sinarniaga Sejahtera (SNS), a subsidiary of the Company. These products are spread across categories of biscuits, nuts, pilus (traditional fried snacks made from rice or tapioca flour), chips, snack pellets, confectionery, milk drinks, chocolate powder, cheese, salad dressings, jelly drinks and ready-to-drink tea in cup packaging. By the end of 2024, the Company is focusing its export efforts primarily on ASEAN countries and China.



Bidang Usaha [c.4][2-6]

Line of Businesses

Berdasarkan ketentuan Pasal 3 Akta No. 42 tanggal 30 April 2024, maksud dan tujuan utama Perseroan adalah berusaha dalam bidang perindustrian, perdagangan, pertanian dan jasa.

Kegiatan bisnis Perseroan berdasarkan Anggaran Dasar terakhir adalah:

Kegiatan Usaha Utama:

1. Menjalankan usaha dalam bidang industri pengolahan susu termasuk dipasteurisasi, disterilisasi, homogenisasi dan atau pemanasan suhu tinggi (UHT) dan industri pengolahan krim dari susu cair segar, pasteurisasi, sterilisasi dan homogenisasi, dalam bentuk cair atau semi cair dan produk sejenis lainnya;
2. Menjalankan usaha dalam bidang industri susu bubuk atau susu kental dengan pemanis atau tidak dan industri pengolahan susu atau krim dalam bentuk yang padat dan produk sejenis lainnya;
3. Menjalankan usaha dalam bidang usaha pengolahan produk dari susu lainnya seperti mentega, yoghurt, keju dan dadih, air dadih, kasein atau laktosa (susu manis), premiks es krim bubuk, premiks es krim cair, susu fermentasi, *whey*, dan produk-produk olahan susu sejenis lainnya;
4. Menjalankan usaha dalam bidang industri pembuatan berbagai macam roti dan kue dan produk *bakery* lainnya, seperti industri roti tawar dan roti kadet; industri kue, *pie*, *tart*, industri biskuit dan produk roti kering lainnya; industri pengawetan kue kering dan *cake*; industri produk makanan ringan (*cookies*, *crackers*, kue kering) baik yang manis atau asin; industri *tortilla*; dan industri produk roti yang dibekukan, seperti *pancake*, *waffle* dan roti kadet;
5. Menjalankan usaha dalam bidang industri pembuatan segala macam makanan yang bahan utamanya dari cokelat seperti cokelat, cokelat *compound*, cokelat *couverture*, cokelat imitasi, cokelat putih, gula-gula dari cokelat olesan dan isian berbasis kakao. Termasuk industri minuman dari cokelat dalam bentuk bubuk maupun cair;
6. Menjalankan usaha dalam bidang pembuatan kembang gula termasuk seluruh kembang gula keras, kembang gula lunak, kembang gula karet, *caramel*, *cachous*, *nougat*, *fondant* dan *marzipan*, yang bahan utamanya bukan dari cokelat;
7. Menjalankan usaha dalam bidang industri pembuatan makanan dari kedelai/kacang-kacangan lainnya bukan kecap dan tempe, seperti keripik/peyek dari

According to Article 3 of Deed No. 42 dated April 30, 2024, the Company's main purpose and objective are to engage in the industry, trade, agricultural and Services business.

The Company's business activities according to the latest Articles of Association are as follows:

Main Business Activities:

1. Milk processing, including pasteurization, sterilization, homogenization, and or ultra-high temperature (UHT) and in the field of cream processing using fresh, pasteurized, sterilized, and homogenized milk, in liquid or semi-liquid form and other similar products;
2. Powdered milk or condensed milk (sweetened/unsweetened) industry and processing of milk or cream (in solid form) and other similar products;
3. Processing of other dairy products such as butter, yogurt, cheese and curd, buttermilk, casein or lactose (sweet milk), powdered ice cream mix, liquid ice cream mix, fermented milk, whey, and other similar dairy products;
4. Production of various kinds of bread and cakes and other bakery products, such as bread loaf and bread roll industry; cake, pie, tart industry and biscuit and other types of dry bread products industry; preservation of pastries and cakes industry; sweet and savory snacks (cookies, crackers, pastries) industry; tortillas industry; and frozen bread products, such as pancake, waffle and bread roll;
5. Food production with different varieties of chocolate as the main ingredient such as chocolate, compound chocolate, couverture chocolate, imitation chocolate, white chocolate, and sweets made of chocolate spread, and cacao-based fillings. Including powdered and liquid beverages made with chocolate;
6. Production of sweets including all kinds of hard candies, soft candies, gums, caramel, cachous, nougat, fondant, and marzipan, with main ingredient other than chocolate;
7. Production of food products made with soybean/other beans or nuts other than soy sauce and tempeh, such as peanut/mung bean *peyek* (Indonesian traditional

kacang-kacangan, daging sintetis, kacang kapri, kacang asin, kacang telur, kacang sukro, kacang Bogor, kacang atom, kacang mete dan enting-enting. Termasuk produk protein kedelai dan *texturized vegetable protein*;

8. Menjalankan usaha dalam bidang industri berbagai macam kerupuk, keripik, peyek dan sejenisnya, seperti kerupuk udang, kerupuk ikan dan kerupuk pati (kerupuk-tepung). Dan usaha pembuatan berbagai macam makanan sejenis kerupuk, seperti macam-macam emping, kecipring, karak, gendar, opak, keripik paru, keripik bekicot dan keripik kulit, peyek teri, peyek udang;
9. Menjalankan usaha dalam bidang industri minuman yang tidak mengandung alkohol, kecuali bir dan anggur tanpa alkohol. Termasuk industri minuman ringan beraroma tanpa alkohol dan atau rasa manis, seperti *lemonade*, *orangeade*, cola, minuman buah, air tonik, limun, air soda, krim soda dan air anggur, minuman yang dikarbonasi maupun tidak, dan minuman yang mengandung konsentrat dan minuman serbuk;
10. Menjalankan usaha dalam bidang industri pengolahan macam-macam produk obat tradisional yang bahannya berasal dari tumbuh-tumbuhan, bahan hewan, bahan mineral, sediaan sarian (galenik), atau campuran dari bahan tersebut yang berbentuk serbuk, rajangan, pil, dodol/jenang, *pastilles*, tablet, kapsul, cairan, larutan, emulsi dan suspensi, salep, krim dan gel suppositoria. Termasuk industri minuman jamu dan suplemen kesehatan/makanan bukan produk farmasi;
11. Menjalankan usaha dalam bidang industri pengeringan buah-buahan dan sayuran, mencakup usaha pengawetan buah-buahan dan sayuran dengan cara pengeringan, baik dalam bentuk kemasan ataupun tidak, seperti kismis (anggur), bawang merah, bawang putih, cabe kering, rebung kering dan jamur kering, termasuk industri keripik dari buah dan sayuran; dan
12. Menjalankan usaha dalam bidang jasa *real estate* yang dimiliki sendiri atau disewa mencakup usaha pembelian, penjualan, persewaan dan pengoperasian *real estate* baik yang dimiliki sendiri maupun disewa, seperti bangunan apartemen, bangunan hunian dan bangunan non hunian (seperti fasilitas penyimpanan/gudang, mall, pusat perbelanjaan dan lainnya) serta penyediaan rumah dan flat atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan. Termasuk kegiatan penjualan tanah, pengembangan gedung untuk dioperasikan sendiri (untuk penyewaan ruang-ruang di gedung tersebut), pembagian *real estate* menjadi tanah kaveling tanpa pengembangan lahan dan pengoperasian kawasan hunian untuk rumah yang bisa dipindah-pindah.

crackers with peanut/mung bean topping), synthetic meat, snow peas, salted nuts, egg-coated nuts, coated nuts, Bambara groundnut, cashew nuts, and *enting-enting* (peanut crisp candy). Including soy protein products and texturized vegetable protein;

8. Production of various kinds of traditional Indonesian crackers, chips, *peyek*, and the like, such as shrimp crackers, fish crackers, and swirled crackers made of starch. Also, production of other similar products such as *emping* (*melinjo* seed chips), *kecipring* and *opak* (cassava chips), *karak* and *gendar* (rice chips), beef lung chips, escargot chips, beef skin crackers, *peyek* with dried anchovies topping, *peyek* with dried shrimp topping;
9. Non-alcoholic beverage industry, except non-alcoholic beer and wine. Including non-alcoholic flavored soft drinks or sweet drinks, such as lemonade, orangeade, cola, fruit drinks, tonic water, soda water, cream soda, and grape-infused water, carbonated and non-carbonated drinks, drinks with concentrate contents and powdered drinks;
10. Processing of various traditional medicinal products made from plants, animal materials, minerals, galenical, or a mixture of these materials, in the form of powder, *rajangan* (galenical consumed by boiling or brewing), pill, *dodol/jenang* (glutinous sweets), pastille, tablet, capsule, liquid, solution, emulsion and suspension, ointment, cream and gel suppository. Including *jamu* (traditional medicine) drinks and the non-pharmaceutical health/food supplement industry;
11. Processing of business in the field of the fruits and vegetables drying industry, including the preservation of fruits and vegetables by drying, whether in packaged form or not, such as raisins (grapes), shallots, garlic, dried chili, dried bamboo shoots, and dried mushrooms, including chips industry from fruits and vegetables; and
12. Processing of engaging in business in the field of owned or leased real estate services includes the purchase, sale, rental, and operation of owned or leased real estate, such as apartment buildings, residential buildings and non-residential buildings (such as storage/warehouse facilities, malls, shopping centers, and others) as well as the provision of houses and flats or apartments with or without furniture for permanent use, whether on a monthly or annual basis. Including the sale of land, the development of buildings for self-operation (for the rental of spaces in such buildings), the division of real estate into land plots without land development and the operation of residential areas for movable houses.

13. Menjalankan usaha dalam bidang pembuatan makanan bayi, seperti formula bayi, susu lanjutan dan makanan lanjutan lainnya, makanan bayi dan makanan yang mengandung bahan yang dihomogenisasi, termasuk pembuatan pangan diet keperluan medis khusus bayi dan anak, seperti formula pertumbuhan, makanan pendamping ASI, dan makanan selingan untuk anak.

Kegiatan Usaha Penunjang yang mendukung:

1. Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan besar bahan makanan, minuman dan hasil pertanian lainnya, seperti tanaman bumbu-bumbuan dan rempah-rempahan;
2. Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan besar susu dan produk susu;
3. Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan besar gula, coklat, kembang gula dan sediaan pemanis;
4. Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan besar produk roti, kue dan bakeri lainnya;
5. Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan besar minuman non alkohol seperti sari buah, jus, minuman ringan, air mineral, air kemasan, dan produk sejenis lainnya;
6. Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan besar makanan dan minuman lainnya seperti tepung beras, tepung premiks, bakeri, karamel, madu olahan, kerupuk udang dan lain-lain. Termasuk pangan untuk keperluan gizi khusus (untuk bayi, anak, dan dewasa, bahan tambahan pangan (*food additive*), bahan penolong (*processing aid*), makanan ringan lainnya, sereal dan produk berbasis sereal yang belum diolah maupun telah diolah, minuman produk kedelai, makanan siap saji, serta perdagangan besar makanan untuk hewan piaraan dan makanan ternak;
7. Menjalankan usaha dalam bidang pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau; dan
8. Menjalankan usaha dalam bidang pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.

13. Engaging in the business of manufacturing baby food, including infant formula, follow-on milk, and other supplementary foods, baby food and homogenized food products, as well as producing diet food for special medical purposes for infants and children, such as growth formula, complementary foods for breastfeeding, and snack foods for children.

Supporting Business Activities:

1. Wholesale trading of food, beverages, and other agricultural products such as herbs and spices;
2. Wholesale trading of milk and milk products;
3. Wholesale trading of sugar, chocolate, sweets, and sweeteners;
4. Wholesale trading of bread, cakes, and other bakery products;
5. Wholesale trading of non-alcoholic beverages such as fruit concentrate, juice, soft drinks, mineral water, bottled water, and other similar products;
6. Wholesale trading of other food and beverages such as rice flour, premix flour, bakery, caramel, processed honey, shrimp crackers, and others. Including food for special nutritional needs (for infants, children, and adults), food additives, processing aids, other snacks, cereals and processed and unprocessed cereal-based products, soy-based drinks, ready-to-eat foods, as well as wholesale trading of pet food and animal feed;
7. Peanut farming, from land cultivation, planting, and maintenance to harvesting and post-harvest activities where they are integrated with mung beans (as a second crop), including mung bean seed cultivation; and
8. Corn farming, from land cultivation, planting, and maintenance to harvesting and post-harvest activities where they are integrated with cereal corn crops, including corn seed cultivation.

Produk Perseroan [2-6]

The Company's Products

Segmen Makanan

Food Segment

Gery



Gery

garuda



Garuda

chocolatis



Chocolatos

Prochiz



Prochiz



Segmen Dairy
Dairy Segment

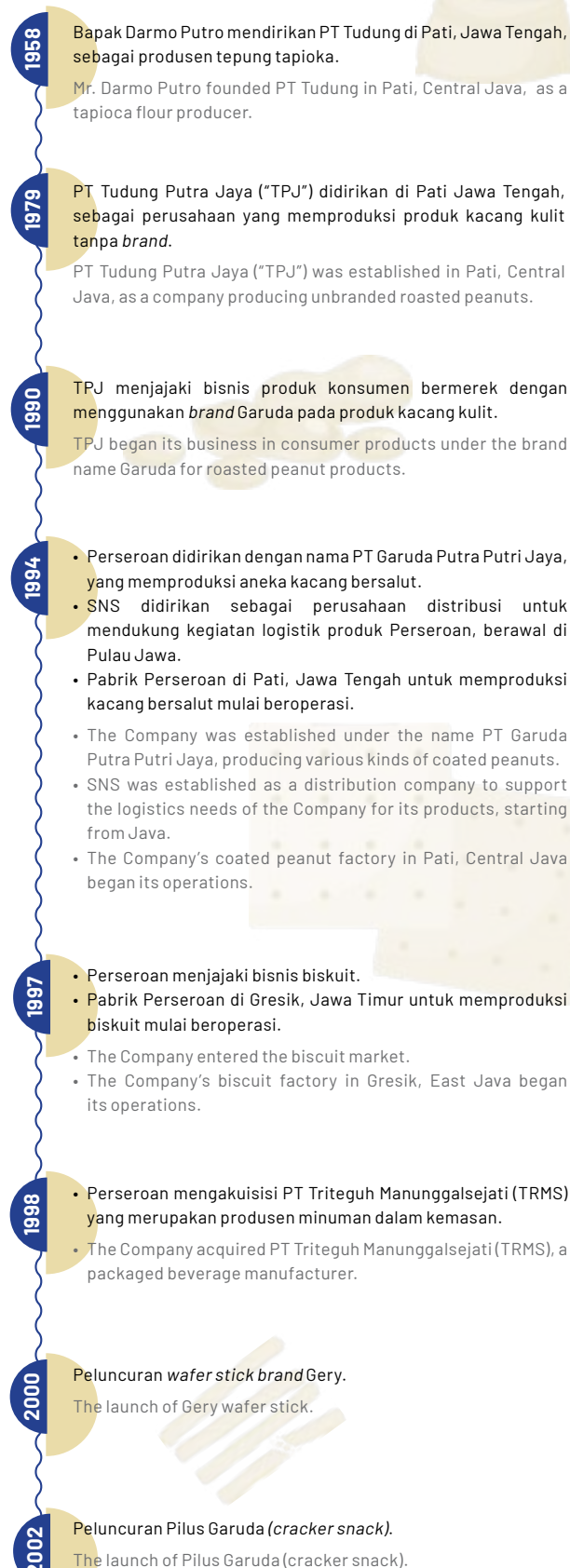


Segmen Minuman
Drink Segment



Jejak Langkah

Milestones

- 
- 1958** Bapak Darmo Putro mendirikan PT Tudung di Pati, Jawa Tengah, sebagai produsen tepung tapioka.
Mr. Darmo Putro founded PT Tudung in Pati, Central Java, as a tapioca flour producer.
 - 1979** PT Tudung Putra Jaya ("TPJ") didirikan di Pati Jawa Tengah, sebagai perusahaan yang memproduksi produk kacang kulit tanpa brand.
PT Tudung Putra Jaya ("TPJ") was established in Pati, Central Java, as a company producing unbranded roasted peanuts.
 - 1990** TPJ menjajaki bisnis produk konsumen bermerek dengan menggunakan brand Garuda pada produk kacang kulit.
TPJ began its business in consumer products under the brand name Garuda for roasted peanut products.
 - 1994**
 - Perseroan didirikan dengan nama PT Garuda Putra Putri Jaya, yang memproduksi aneka kacang bersalut.
 - SNS didirikan sebagai perusahaan distribusi untuk mendukung kegiatan logistik produk Perseroan, berawal di Pulau Jawa.
 - Pabrik Perseroan di Pati, Jawa Tengah untuk memproduksi kacang bersalut mulai beroperasi.
 - The Company was established under the name PT Garuda Putra Putri Jaya, producing various kinds of coated peanuts.
 - SNS was established as a distribution company to support the logistics needs of the Company for its products, starting from Java.
 - The Company's coated peanut factory in Pati, Central Java began its operations.
 - 1997**
 - Perseroan menjajaki bisnis biskuit.
 - Pabrik Perseroan di Gresik, Jawa Timur untuk memproduksi biskuit mulai beroperasi.
 - The Company entered the biscuit market.
 - The Company's biscuit factory in Gresik, East Java began its operations.
 - 1998**
 - Perseroan mengakuisisi PT Tritengah Manunggalsejati (TRMS) yang merupakan produsen minuman dalam kemasan.
 - The Company acquired PT Tritengah Manunggalsejati (TRMS), a packaged beverage manufacturer.
 - 2000** Peluncuran wafer stick brand Gery.
The launch of Gery wafer stick.
 - 2002** Peluncuran Pilus Garuda (cracker snack).
The launch of Pilus Garuda (cracker snack).

- 
- 2003** Perseroan meluncurkan OKKY Jelly Drink.
The Company launched OKKY Jelly Drink.
 - 2005**
 - Perseroan menjajaki produk makanan non-kacang, dengan meluncurkan brand Leo.
 - Perseroan meluncurkan Mountea
 - The Company started offering non-peanut food products by launching the brand Leo.
 - The Company launched Mountea.
 - 2007**
 - Pabrik Perseroan di Kawasan Industri Rancaekek untuk memproduksi biskuit mulai beroperasi.
 - Peluncuran Kacang Garuda Rosta, camilan kacang salut yang diproses dengan cara dipanggang.
 - The Company's biscuit factory in Rancaekek Industrial Estate began its operations.
 - Launch of Kacang Garuda Rosta, a roasted peanut snack.
 - 2008** Perseroan meluncurkan Chocolatos wafer stick, inovasi wafer roll dengan isi coklat berlimpah.
The company launched Chocolatos wafer sticks, an innovation of wafer rolls with an abundance of chocolate filling.
 - 2009** Perseroan menjajaki segmen pasar minuman susu dengan brand Clevo.
The Company entered the milk beverage segment with the brand Clevo.
 - 2011** Mendirikan perusahaan joint venture dengan Suntory Beverage & Food Ltd. Untuk memproduksi, menjual dan mendistribusikan produk minuman non-alkohol, dengan nama PT Suntory Garuda Beverage.
Established a joint venture with Suntory Beverage & Food Ltd. to produce, sell and distribute non-alcoholic beverage products, under the name PT Suntory Garuda Beverage.
 - 2012** Pabrik Perseroan di Kawasan Industri Rancaekek yang memproduksi minuman mengandung susu mulai beroperasi.
The Company's factory in the Rancaekek that produces dairy-based beverages began its operations.
 - 2015**
 - Perseroan memperkenalkan logo baru untuk mempertegas komitmen Perseroan di bidang inovasi.
 - Peluncuran Gery Saluut Malkist Keju dan Chocolatos Drink.
 - The Company introduced a new logo to emphasize its commitment to innovation.
 - The launch of Gery Cheese Saluut Malkist and Chocolatos Drink.

2018

- Pendirian anak usaha di Singapura yaitu Goldenbird Pacific Trading Pte. Ltd. ("GPT").
- Pada 10 Oktober 2018, Perseroan secara resmi menjadi perusahaan publik dan sahamnya tercatat di Bursa Efek Indonesia dengan kode GOOD.
- Established a subsidiary in Singapore, Goldenbird Pacific Trading Pte. Ltd. ("GPT")
- On October 10, 2018, the Company officially became a Public Company and its shares are listed on the Indonesia Stock Exchange with the code GOOD.

2019

- Peresmian "Gery X-Quest" di pabrik Gresik, galeri kunjungan pabrik digital pertama di Indonesia
- Melalui strategi *open collaboration and innovation*, Perseroan membentuk PT Garuda Elang Nusantara, perusahaan hasil *joint venture* dengan Falcon Pictures. Garudafood juga membentuk PT Hormel Garudafood Jaya hasil *joint* dengan Hormel Foods Asia Pacific Pte Ltd, Falcon Pictures.
- The launch of "Gery X-Quest" at the Gresik factory, the first digital factory visit gallery in Indonesia
- Through an open collaboration and innovation strategy, the Company established PT Garuda Elang Nusantara, a joint venture with Falcon Pictures. Garudafood also established PT Hormel Garudafood Jaya, a joint venture with Hormel Foods Asia Pacific Pte Ltd, Falcon Pictures.

2020

- Pengambilalihan saham perusahaan terbuka dan melakukan Penawaran tender wajib atas saham PT Mulia Boga Raya Tbk (MBR).
Shares acquisition of a public company and a mandatory tender offer for shares of PT Mulia Boga Raya Tbk (MBR).

2021

- Perseroan telah melakukan pembelian saham sejumlah 142.848.000 lembar saham dalam MBR milik TPPJ, yang mewakili 9,52% dari seluruh saham yang ditempatkan dan disetor dalam PT MBR Tbk.
- Berdasarkan keputusan RUPST 16 Juni 2021, dan sesuai sesuai Peraturan OJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha, Perseroan menyetujui perubahan kegiatan usaha Perseroan, dan persetujuan penambahan kegiatan usaha Perusahaan Terkendali Perseroan yaitu PT Sinarniaga Sejahtera.
- The Company purchased 142.848.000 shares in MBR owned by TPPJ, which represented 9.52% of all issued and fully paid capital in PT MBR Tbk.
- Pursuant to the resolution of AGMS dated June 16, 2021, and referring to the OJK Regulation No. 17/POJK.04/2020 regarding Material Transactions and Changes of Business Activities, the Company approved the changes of its business activities, and the approval of business activity expansion for the controlled entity, namely PT Sinarniaga Sejahtera.

2024

- Perseroan telah meluncurkan 23 produk baru di antaranya untuk kategori *Traditional Snack, Wafer Stick, Wafer Cream, Cheese, Cookies, Pellet Snack, Soft Cake, Cracker, Crunch, Sandwich, Malkist, Pilus, dan Extruded Snack*.
- Keberhasilan *joint venture* dengan Hormel Foods Asia Pacific Pte. Ltd melahirkan Garuda SKIPPY®, inovasi snack SKIPPY® pertama di Indonesia dengan varian SKIPPY® Peanut Butter Mini Balls dan SKIPPY® Peanut Butter Mini Cones.
- Perseroan melakukan aksi korporasi dengan mengakuisisi saham PT Suntory Garuda Beverage (SGB) dari Greatwall Capital Limited (Suntory Group) sebesar 97,19%. Kini SGB telah berubah nama menjadi PT Garuda Beverage Sukses (GBS) dengan fokus di produksi minuman *cup* dengan merek terkenal OKKY dan Mountea.
- Perseroan mendirikan anak usaha baru dengan nama PT Garuda Sehat Jaya (GSJ) dengan bidang usaha perdagangan besar obat tradisional untuk manusia.
- Tahun ini, kami mengambil langkah signifikan menuju masa depan yang lebih hijau dengan mengadopsi energi bersih. Hingga saat ini, 3 (tiga) pabrik kami, termasuk kantor pusat di Jakarta, telah dilengkapi dengan Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) atap.
- The Company has launched 23 new products, in the categories of Traditional Snack, Wafer Stick, Wafer Cream, Cheese, Cookies, Pellet Snack, Soft Cake, Cracker, Crunch, Sandwich, Malkist, Pilus, and Extruded Snack.
- The Company innovated through a joint venture with Hormel Foods, to establish PT Hormel Garuda Jaya (HGJ) and launched the Garuda SKIPPY® Peanut Butter Mini Balls and SKIPPY® Peanut Butter Mini Cones variants of Garuda SKIPPY® product.
- The Company conducted a corporate action by acquiring 97.19% of the shares of PT Suntory Garuda Beverage (SGB) from Greatwall Capital Limited (Suntory Group). Now SGB has changed its name to PT Garuda Beverage Sukses (GBS) with a focus on cup beverage production with well-known brands OKKY Jelly Drink and Mountea.
- The Company established a new subsidiary named PT Garuda Sehat Jaya (GSJ) in the business of wholesale trading of traditional medicines for humans.
- This year, we took a significant step towards a greener future by adopting clean energy. To date, 3 (three) of our factories, including the head office in Jakarta, have been equipped with rooftop solar power plants.

2022

- Hormel Foods International Corporation (HFIC) sebagai anak perusahaan Hormel Foods Corporation, sebuah perusahaan makanan global dan bagian dari kelompok Fortune 500 serta terdaftar di Bursa Efek New York, bergabung sebagai pemegang saham baru Perseroan dengan 10.768.830.564 saham dan mencapai 29,185% dari modal ditempatkan dan disetor Perseroan.
- Kolaborasi dengan Falcon Pictures meluncurkan produk dengan merek Dilan, kreasi coklat inovatif terinspirasi novel-film romantis, Dilan.
- Hormel Foods International Corporation (HFIC) as a subsidiary of Hormel Foods Corporation, a global food company that is part of the Fortune 500 group and listed on the New York Stock Exchange, joined the Company as a new shareholder with 10,768,830,564 shares, representing 29.185% of the capital placed and paid up by the Company.
- Collaboration with Falcon Pictures launched a product under the Dilan brand, an innovative chocolate creation inspired by the romantic novel-film, Dilan.

Visi, Misi dan Budaya Perseroan [C.1]

Vision, Mission and Corporate Culture



- 1 Nilai-nilai kemanusiaan**
Human values
- 2 Etika bisnis**
Business ethics
- 3 Persatuan melalui keharmonisan**
Unity through harmony
- 4 Cepat dan unggul dalam inovasi**
Fast and excellence in innovation
- 5 Bekerja cerdas dalam budaya pembelajaran**
Work smart in a learning culture



Mentalitas Dasar

Basic Mentality

- Bersyukur atas anugerah Tuhan.
Be Grateful to God.
- Hidup kita adalah anugerah Tuhan.
Our life is God's gift.
- Kerja kita adalah pelayanan bagi sesama.
Our work is service to all.
- Hidup dan bekerja dalam Kesadaran, Rasa Syukur dan Sikap Inklusif.
Live and work in Mindfulness, Gratitude, and Inclusiveness.

Pelayanan kepada Stakeholders

Service to Stakeholders

- Sukses adalah pencapaian konsisten atas target yang jelas melalui proses yang cemerlang.
Success is the continuous achievement of a target through an excellent process.
- **Stakeholders** adalah pihak-pihak yang terkena dampak tindakan kita di sepanjang proses bisnis kita.
Stakeholders are everyone affected by our actions along our business process.
- **Sukses stakeholders** kita adalah kunci pertumbuhan bisnis, sukses kita adalah sukses **stakeholders** kita.
Our Stakeholders' successes are the key to business growth, our successes are the successes of our stakeholders.



Nilai-nilai Perseroan

Corporate Values

Semangat untuk Sukses

Winning Spirit

- Semangat juang, pantang menyerah (*Fighting spirit*).
Winning requires fighting spirit and never giving up.
- Cerdik dalam menyikapi situasi yang menantang.
Smart in overcoming the challenging situations.
- Konsisten untuk mau terus berhasil/sukses.
Setting the mind for consistent winning.

Berpikir kreatif dan inovatif

Creative and Innovative Thinking

- Kreativitas adalah kemampuan dan proses untuk membangkitkan gagasan atau konsep baru.
Creativity is the ability and process to generate new ideas or concepts.
- Inovasi adalah proses untuk memilah dan mengimplementasikan gagasan baru dalam konteks komersial.
Innovation is the process of shifting and implementing new ideas in the commercial context.
- Kreativitas dan inovasi adalah mesin untuk menciptakan siklus bisnis baru.
Creativity and innovation is the engine to create the new business cycle.

Perbaikan Berkesinambungan

Continuous Improvement

- Manajemen adalah *Plan - Do - Check - Action*.
Management is Plan - Do - Check - Action.
- Manajemen didasarkan pada fakta dan data.
Management is based on facts and data.
- Problem adalah kesempatan untuk tumbuh.
Problem is our opportunity to grow.

Jaringan Distribusi & Wilayah Operasional [C.3][2-6]

Business Network & Operational Area

Saat ini, Perseroan memproduksi sebagian besar produknya melalui fasilitas produksi sendiri yang terdiri dari 11 pabrik yang tersebar di berbagai wilayah Indonesia, dengan rincian 3 pabrik di Pati, Jawa Tengah; 1 pabrik di Sumedang, Jawa Barat; dan 1 pabrik di Gresik, Jawa Timur; Cikarang, Jawa Barat; Bogor, Jawa Barat; Sidoarjo, Jawa Timur; Pekanbaru, Riau; Banjarbaru, Kalimantan Selatan; dan Makassar, Sulawesi Selatan. Per Desember 2024, SNS mengelola jaringan distribusi nasional dengan lebih dari 125 depo, lebih dari 160 sub-distributor dan di seluruh Indonesia, serta melayani lebih dari 280.000 pelanggan

Currently, the Company produces most of its products through its own production facilities consisting of 11 factories spread across various parts of Indonesia, with details of 3 factories in Pati, Central Java; 1 factory in Sumedang, West Java; and 1 factory in Gresik, East Java; Cikarang, West Java; Bogor, West Java; Sidoarjo, East Java; Pekanbaru, Riau; Banjarbaru, South Kalimantan; and Makassar, South Sulawesi. As of December 2024, SNS manages a nationwide distribution network with more than 125 depots, more than 160 sub-distributors and across Indonesia, and serves more than 280,000 customers

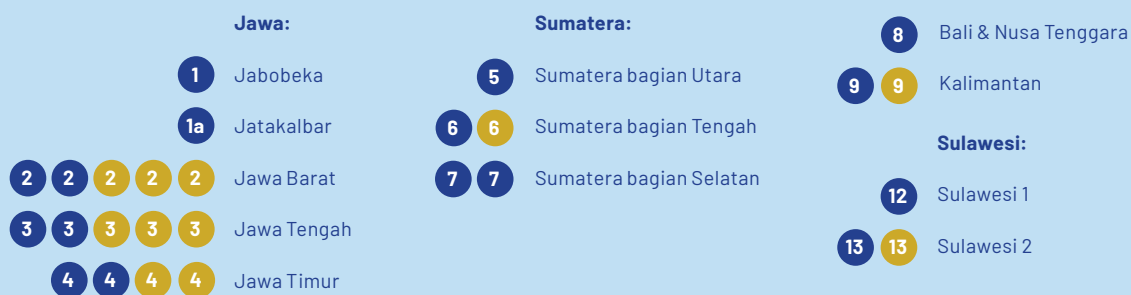


dari grosir, toko modern, warung, hingga institusi. Jaringan ini didukung oleh infrastruktur teknologi terintegrasi dari gudang, pemesanan, pengiriman, hingga penagihan.

Hingga Desember 2024, GPT berhasil menjual produk Perseroan ke lebih dari 20 negara, dengan fokus pada pasar ASEAN dan Tiongkok.

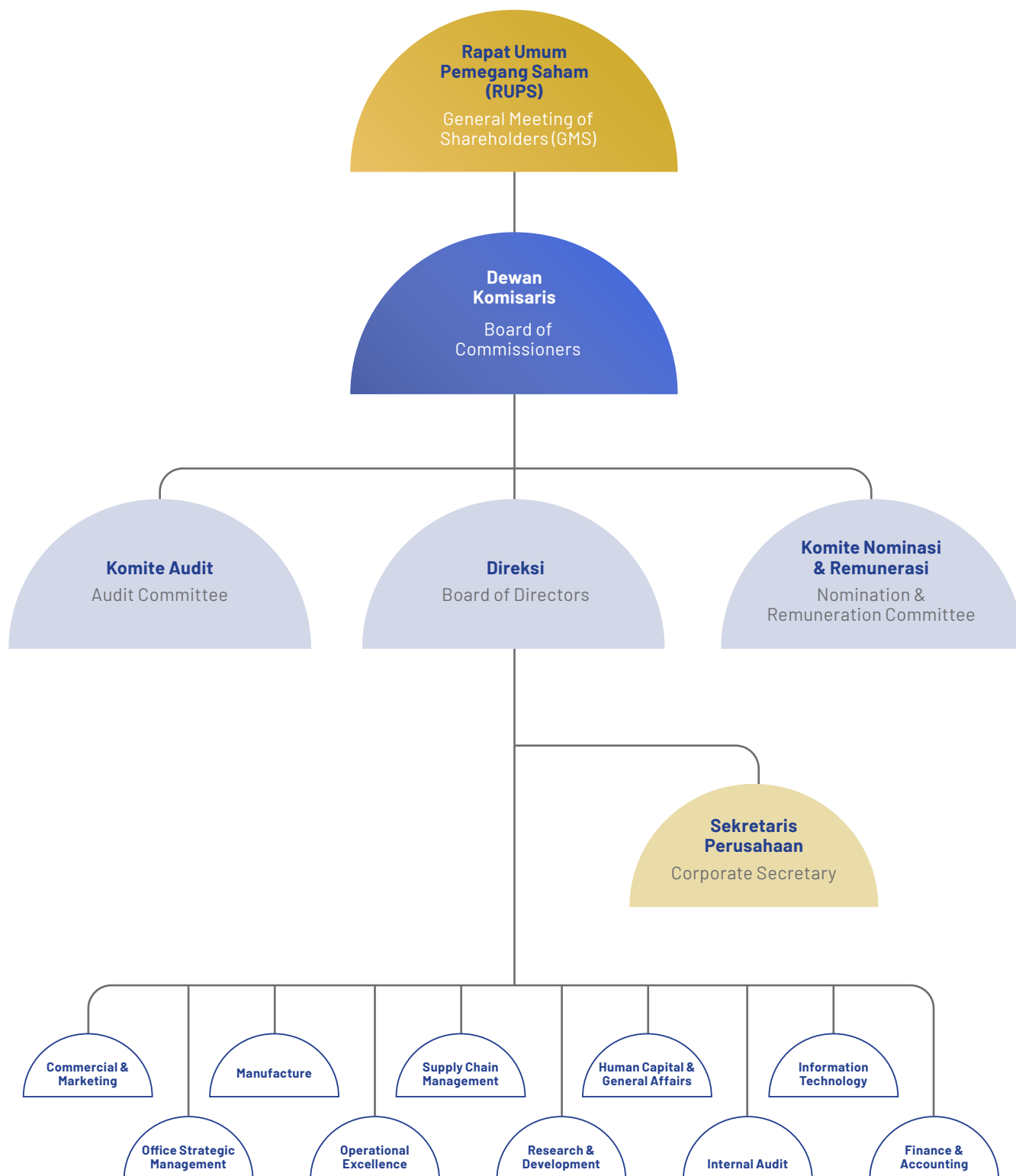
from wholesalers, modern stores, stalls, to institutions. This network is supported by an integrated technology infrastructure from warehouse, ordering, delivery, to billing.

Until December 2024, GPT successfully sold the Company's products to more than 20 countries, focusing on ASEAN and China markets.



Struktur Organisasi

Organization Structure



Perubahan yang Bersifat Signifikan [C.6][2-6]

Significant Changes on the Company

Tidak ada perubahan yang bersifat signifikan yang dialami oleh Perseroan selama tahun 2024.

Throughout 2024, the Company did not undergo any significant changes.

Keanggotaan Asosiasi Industri [C.5][2-28]

Industrial Association Membership

Nama Asosiasi Association Name	Kedudukan dalam Asosiasi Position in Association	Lingkup Nasional atau Internasional National or International Scope
Kamar Dagang Indonesia (KADIN)	Anggota	Nasional
Indonesian Chamber Of Commerce (KADIN)	Member	National
Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)	Anggota, Sekretaris Dewan Pertimbangan dan Pengurus	Nasional
Indonesian Employer's Association (APINDO)	Member, Secretary to the Advisory Board, and Board of Management	National
Gabungan Produsen Makanan Minuman Indonesia (GAPMMI)	Anggota, Anggota Dewan Pengarah dan Pengurus	Nasional
Association Of Indonesian Food And Beverages Producers (GAPMMI)	Member, Member of Steering and Governing Board	National
Partnership For Indonesia's Sustainable Agriculture (PISAGRO)	Anggota	Nasional
	Member	National
Indonesia Packaging Recovery Organization (IPRO)	Anggota	Nasional
	Member	National

Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners

Di sepanjang tahun 2024, komposisi Dewan Komisaris tidak mengalami perubahan. Per 31 Desember 2024, susunan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Throughout 2024, there has been no change in the composition of the Board of Commissioner. As of December 31, 2024, the composition of the Board of Commissioners is as follows:

Dewan Komisaris	Board of Commissioners
Komisaris Utama	Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto
	President Commissioner
Komisaris	Hartono Atmadja
	Commissioner
Komisaris	Pangayoman Adi Soenjoto
	Commissioner
Komisaris	Soeharto Sunjoto
	Commissioner
Komisaris	Swen Neufeldt
	Commissioner
Komisaris	Donald Reginald Gadsden
	Commissioner
Komisaris Independen	Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D
	Independent Commissioner
Komisaris Independen	Fitra Dewata Teramihardja
	Independent Commissioner
Komisaris Independen	Andi Chandra
	Independent Commissioner



**Sudhamek Agoeng
Waspodo Soenjoto**

Komisaris Utama
President Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta RUPST Perseroan tanggal 14 April 2023 (Periode 2023-2028) Deed of the Company's AGMS dated April 14, 2023 (Period 2023-2028)	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Usia Age	68 tahun years old	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	- Doktor Kehormatan (Doktor Honoris Causa) dalam bidang Manajemen Strategik dari Fakultas Ekonomi Bisnis Universitas Kristen Satya Wacana (2016) - Sarjana Hukum dari Universitas Kristen Satya Wacana (1982) - Sarjana Ekonomi dari Universitas Kristen Satya Wacana (1981)	
Riwayat Pekerjaan Professional Background	- Komisaris Utama PT Suntory Garuda Beverage (2020-2024) - Anggota Komite Ekonomi dan Industri Nasional (KEIN) (2016-2019) - Komisaris Utama PT Sinarniaga Sejahtera (2006-2023) - Presiden Direktur PT Tudung Putra Putri Jaya (2006-2012) - Presiden Direktur PT Sinarniaga Sejahtera (1997 - 2006) - Direktur Utama PT Garuda Putra Putri Jaya (1994-2012) - Presiden Komisaris PT Sinarniaga Sejahtera (1994-1997) - Vice President dari PT Posnesia Stainless Steel Industry (1994-1997) - Direktur Eksekutif di Djuhar Group (1991-1994) - Direktur Utama di PT Trias Sentosa Tbk (1990-1991)	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	- Ketua Dewan Pengawas Persatuan Umat Buddha Indonesia - PERMABUDHI (2022-sekarang) - Sekretaris Dewan Pengarah Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN) (2021-sekarang) - Wakil Ketua Dewan Pertimbangan DPN Asosiasi Pengusaha Indonesia - APINDO (2023-sekarang) - Ketua Dewan Pengawas Majelis Buddhayana Indonesia (MBI), Organisasi Buddhis pertama di Indonesia (2018-sekarang) - Presiden Komisaris PT Tudung Putra Putri Jaya (2012-sekarang) - Dewan Pengarah Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (BPIP) (2017-sekarang) - Presiden Komisaris PT Dharma Agung Wijaya (2009-sekarang) - Pendiri Indonesian Conference on Religion and Peace (ICRP), Organisasi Keagamaan & Lintas Iman yang secara resmi berafiliasi dengan World Conference on Religion for Peace (WCRP) (2000-sekarang) - Ketua Pengawas Persatuan Umat Buddha Indonesia - PERMABUDHI (2022-sekarang) - Anggota Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan (2018-sekarang)	
Hubungan Afiliasi Affiliates	Sebagai salah satu pemegang saham Perseroan, beliau memiliki hubungan afiliasi kekeluargaan dengan beberapa pemegang saham pengendali Perseroan, yaitu nama-nama berikut ini: Kusumo Dewiningrum Sunjoto, Pangayoman Adi Soenjoto; Rahajoe Dewiningroem Soenjoto; Untung Rahardjo Sunjoto, Drs. Eka Susanto Widadi Sunarso; Hartono Atmadja; Hardianto Atmadja. As one of the Company's shareholders, he has family affiliations with several of the Company's controlling shareholders, namely the following names: Kusumo Dewiningrum Sunjoto, Pangayoman Adi Soenjoto; Rahajoe Dewiningroem Soenjoto; Untung Rahardjo Sunjoto, Drs. Eka Susanto Widadi Sunarso; Hartono Atmadja; Hardianto Atmadja.	
Kepemilikan Saham Perseroan Shareholding in the Company	8,04% saham shares	



Hartono Atmadja

Komisaris
Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta RUPST Perseroan tanggal 14 April 2023 (Periode 2023-2028) Deed of the Company's AGMS dated April 14, 2023 (Period 2023-2028)	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Usia Age	58 tahun years old	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	- Magister Manajemen dari Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (1993) - Sarjana Teknik bidang Kimia, Fakultas Teknik Kimia dari Institut Teknologi Bandung (1990)	
Riwayat Pekerjaan Professional Background	- Komisaris Utama PT Mulia Boga Raya Tbk (2020-2024) - Komisaris PT Hormel Garudafood Jaya (2020 - 2023) - Vice President Operation dan Direktur Utama PT Suntory Garuda Beverage (2011-2012) - Direktur PT Tudung Putra Putri Jaya (2010-2012) - Direktur PT Garudafood Putra Putri Jaya (2008-2012) - Direktur dan Komisaris PT Dharana Inti Boga (2004-2013) - Managing Director Divisi Operasional PT Tudung Putra Putri Jaya (2004-2010) - Kepala Divisi Non-Peanut PT Tudung Putra Putri Jaya (2000-2003) - Menjabat beberapa posisi di PT Triusaha Mitraraharja yaitu sebagai Direktur dan Komisaris (1999-2020) - Marketing for Pacific Region untuk Paper Process Product di Nalco Pacific Co. Ltd, Singapura (1995-1997) - Marketing Manager PT Rhone Poulenc Indolatex, Indonesia (1994- 1998) - Service Engineer-Area Sales Manager PT Nalco Perkasa (1990-1995)	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	- Komisaris Utama PT Garuda Beverage Sukses (dahulu bernama PT Suntory Garuda Beverage (2024-sekarang)) - Komisaris Utama PT Triteguh Manunggalsejati (2024-sekarang) - Direktur Goldenbird Pacific Trading Pte. Ltd (2023-sekarang) - Komisaris Utama PT Tudung Karya Daya Inovasi (2023-sekarang) - Ketua Program Home Care & Home Delivery Komunitas Indonesia Lawan Libas Covid-19 (KILLCOVID19) (2021-sekarang) - Presiden Direktur PT Tudung Putra Putri Jaya (2012-sekarang) - Direktur Garuda Polyflex Foods Pvt. Ltd. (2011-sekarang) - Anggota komite Nominasi&Remunerasi Perseroan (2018-sekarang)	
Hubungan Afiliasi Affiliates	Sebagai salah satu pemegang saham Perseroan, beliau memiliki hubungan afiliasi kekeluargaan dengan beberapa pemegang saham pengendali Perseroan, yaitu nama-nama berikut ini: Kusumo Dewiningrum Sunjoto, Pangayoman Adi Soenjoto; Sudhamek Agoeng Waspodo S.; Rahajoe Dewiningroem Soenjoto; Untung Rahardjo Sunjoto, Drs. Eka Susanto Widadi Sunarso; Hardianto Atmadja. As one of the Company's shareholders, he has familial affiliations with several of the Company's controlling shareholders, namely the following: Kusumo Dewiningrum Sunjoto, Pangayoman Adi Soenjoto; Sudhamek Agoeng Waspodo S.; Rahajoe Dewiningroem Soenjoto; Untung Rahardjo Sunjoto, Drs. Eka Susanto Widadi Sunarso; Hardianto Atmadja.	
Kepemilikan Saham Perseroan Shareholding in the Company	1,33% saham shares	



**Pangayoman
Adi Soenjoto**

Komisaris
Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta RUPSLB Perseroan tanggal 1 Februari 2023 (Periode 2023-2028) Deed of the Company's EGMS dated February 1, 2023 (Period 2023-2028)	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Usia Age	76 tahun years old	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi dari Universitas Tujuh Belas Agustus, Semarang (1970) Bachelor of Economics from Universitas Tujuh Belas Agustus, Semarang (1970)	
Riwayat Pekerjaan Professional Background	- Komisaris PT Sinarniaga Sejahtera (2006-2023) - Direktur PT Sinarniaga Sejahtera (1997-2006) - Komisaris PT Sinarniaga Sejahtera (1994-1997) - Direktur PT Garudafood Putra Putri Jaya (1994-2007) - Direktur di P.O Truck (1970-1983) - Commissioner of PT Sinarniaga Sejahtera (2006-2023) - Director PT Sinarniaga Sejahtera (1997-2006) - Commissioner PT Sinarniaga Sejahtera (1994-1997) - Director PT Garudafood Putra Putri Jaya (1994-2007) - Director of P.O Truck (1970-1983)	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Komisaris PT Tudung Putra Putri Jaya (2012-sekarang)	Commissioner of PT Tudung Putra Putri Jaya (2012-present)
Hubungan Afiliasi Affiliates	Sebagai salah satu pemegang saham Perseroan, beliau memiliki hubungan afiliasi kekeluargaan dengan beberapa pemegang saham pengendali Perseroan, yaitu nama-nama berikut ini: Kusumo Dewiningrum Sunjoto, Sudhamek Agoeng Waspodo S.; Rahajoe Dewiningroem Soenjoto; Untung Rahardjo Sunjoto, Drs. Eka Susanto Widadi Sunarso; Hartono Atmadja; Hardianto Atmadja. As one of the Company's shareholders, he has familial affiliations with several of the Company's controlling shareholders, namely the following: Kusumo Dewiningrum Sunjoto; Sudhamek Agoeng Waspodo S.; Rahajoe Dewiningroem Soenjoto; Untung Rahardjo Sunjoto, Drs. Eka Susanto Widadi Sunarso; Hartono Atmadja; Hardianto Atmadja.	
Kepemilikan Saham Perseroan Shareholding in the Company	8,54% saham shares	

Soeharto Sunjoto

Komisaris
Commissioner



Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta RUPSLB Perseroan tanggal 1 Februari 2023 (Periode 2023-2028) Deed of the Company's EGMS dated February 1, 2023 (Period 2023-2028)	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Usia Age	51 tahun years old	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Magister administrasi bisnis, Keuangan dan pemasaran dari Georgetown University, USA (2000) • Sarjana Sains dalam Administrasi Bisnis, Keuangan dari Ohio State University, USA (1996)	
Riwayat Pekerjaan Professional Background	• <i>Head of Corporate Finance</i> di PT Tudung Putra Putri Jaya (Tudung Group)(2011-2016) • <i>Marketing Director</i> di PT Fuboru Indonesia (2007-2010) • <i>Assistant to Financial Controller</i> di Analog Devices, Inc. (2000-2003)	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Direktur Utama PT Tudung Karya Daya Inovasi (2023-sekarang) • Direktur PT Tudung Putra Putri Jaya (2023-sekarang) • Direktur PT Bumi Mekar Tani (2017-sekarang)	
Hubungan Afiliasi Affiliates	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders.	
Kepemilikan Saham Perseroan Shareholding in the Company	0,79% saham shares	



Swen Neufeldt

Komisaris
Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta RUPSLB Perseroan tanggal 1 Februari 2023 (Periode 2023-2028) Deed of the Company's EGMS dated February 1, 2023 (Period 2023-2028)	
Kewarganegaraan Citizenship	Amerika Serikat United States of America	
Usia Age	52 tahun years old	
Domisili Domicile	Amerika Serikat United States of America	
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Magister Manajemen Internasional (MBA Global) Spesialisasi Strategic Management dari Thunderbird, School of Global Management, Glendale, Arizona (2002) • Sarjana dari Lafayette College, Easton, Pennsylvania (1996)	
Riwayat Pekerjaan Professional Background	• Komisaris PT Hormel Garudafood Jaya (2020-2023) • President Asia Pacific di Hormel Foods International, Shanghai, China (2010-2016) • General Manager Europe di Hormel Foods International, Cambridge, England (2002-2006) • Group Marketing Manager, Grocery Products di Hormel Foods Corporation, Austin, Minnesota (1997-2010) • Territory Manager/Sales Representative di Hormel Foods Corporation, Birmingham, Alabama (1996-1997)	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (2023-sekarang) • President Hormel Foods International (Group Vice President Hormel Foods) di Hormel Foods International (2016-sekarang)	
Hubungan Afiliasi Affiliates	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders.	
Kepemilikan Saham Perseroan Shareholding in the Company	Tidak ada None	



Donald Reginald Gadsden

Komisaris
Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta RUPSLB Perseroan tanggal 1 Februari 2023 (Periode 2023-2028) Deed of the Company's EGMS dated February 1, 2023 (Period 2023-2028)	
Kewarganegaraan Citizenship	Australia Australian	
Usia Age	67 tahun years old	
Domisili Domicile	Australia	
Riwayat Pendidikan Educational Background	Diploma Studi Bisnis – Akuntansi (Australia)	Diploma of Business Study – Accounting (Australia)
Riwayat Pekerjaan Professional Background	• Komisaris PT Hormel Garudafood Jaya (2020 – 2023) • <i>Director/Advisor</i> – Spesialisasi pada Industri Konsumen & Ritel di PwC Consulting (Professional Services) (2010-2016) • <i>Director</i> di Catena Consulting – Management Consulting (2007-2010) • <i>CEO/President</i> di Electrolux (FMCG Home Appliances) (2003-2005) • <i>CEO/President – Food & Beverage Group</i> di Danone Yeo Hiap Seng Ltd (1999-2002) • <i>President & Director</i> – Sara Lee Indonesia di Sara Lee Corporation Household & Personal care (1992-1999) • <i>CFO/ General Manager Finance</i> di National Foods Limited (1985-1992)	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	CEO/President – Asia Pacific di Hormel Foods Corporation (FMCG – Food) (2017-sekarang)	CEO/President – Asia Pacific of Hormel Foods Corporation (FMCG – Food) (2017-present)
Hubungan Afiliasi Affiliates	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders.	
Kepemilikan Saham Perseroan Shareholding in the Company	Tidak ada None	



**Prof. Dorodjatun
Kuntjoro-Jakti, Ph.D**

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta RUPST Perseroan tanggal 14 April 2023 (Periode 2023-2028) Deed of the Company's AGMS dated April 14, 2023 (Period 2023-2028)	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Usia Age	85 tahun years old	
Domisili Domicile	Tangerang Selatan South Tangerang	
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Doktor (Honoris Causa) dalam Ilmu Manajemen dari Universitas Teknologi Malaysia, Johor, Malaysia pada (2003) • Ph.D dalam bidang Political Science dari University of California, Berkeley dengan spesialisasi Political Economy of Development (1969) • M.A.P.A <i>Financial Administration</i> dari University of California, Berkeley (1966) • Doktorandus (Drs.) Ekonomi Umum dari Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (1963)	
Riwayat Pekerjaan Professional Background	• <i>Honorary Commissioner</i> PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk (PT Bank BTPN Tbk) (2017-2021) • Komisaris Utama PT Garudafood Beverage Jaya (2011 - 2017) • Komisaris Utama Perseroan (2008-2011) • Komisaris Utama Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BTPN) dari tahun 2006-2016 • Diangkat oleh Presiden Susilo Bambang Yudhoyono sebagai Anggota Dewan Pengarah Lemhannas RI, yang diketuai oleh Prof. Dr. Muladi, SH (2006-2011) • Co-Chair Panel 45 (2004-2005) • Ditunjuk oleh Presiden Susilo Bambang Yudhoyono sebagai Co-Chair Panel 45 (bersama mantan Menlu Ali Alatas, SH), (2004-2005) • Ditunjuk oleh Presiden Megawati Soekarnoputri sebagai Menteri Koordinator Perekonomian RI, Kabinet Gotong-Royong (2001-2004) • Diangkat oleh Presiden RI Soeharto sebagai Duta Besar LBBP (Luar Biasa dan Berkuasa Penuh) Republik Indonesia untuk Amerika Serikat dan merangkap untuk negara-negara di wilayah Karibia-Grenada, Lucia, St. Vincent & The Grenadines, dan Commonwealth of Dominica (1998-2001) • Senior Expert for Economic & Social Affairs, Gerakan Non-Blok Non-Alignment Movement (1993-1996) • Anggota Bapertel (Badan Pertimbangan Telekomunikasi Nasional) Departemen Parpostel (1980-1998)	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Guru Besar Emeritus Universitas Indonesia dalam bidang Ilmu Ekonomi di Fakultas Ekonomi & Bisnis Universitas Indonesia sejak tahun 2005 • Ketua Komite Audit di Perseroan	
Hubungan Afiliasi Affiliates	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders.	
Kepemilikan Saham Perseroan Shareholding in the Company	Tidak ada None	



**Fitra Dewata
Teramihardja**

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta RUPSLB Perseroan tanggal 1 Februari 2023 (Periode 2023-2028) Deed of the Company's EGMS dated February 1, 2023 (Period 2023-2028)	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Usia Age	58 tahun years old	
Domisili Domicile	Bogor	
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi dari Universitas Trisakti (1991)	Bachelor of Economics from Trisakti University (1991)
Riwayat Pekerjaan Professional Background	• Anggota Komite Audit PT Mulia Boga Raya Tbk (2019-2023) • Deputy Managing Partner KAP Tjahjadi, Pradhono, Teramihardja (anggota firma dari Morison International) (2008-2011) • Komite Audit PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2005-2008) • Managing Partner KAP Fitradewata Teramihardja (2005-2008) • Senior Manager KAP Prasetyo Utomo & Co (1991-2005)	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Anggota Komite Audit PT Nusantara Sejahtera Raya Tbk (Cinema XXI) (2023-sekarang) • Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (2023-sekarang) • Anggota Komite Transaksi Berelasi PT Avia Avian Tbk (2022-sekarang) • Anggota Komite Audit PT Avia Avian Tbk (2021-sekarang) • <i>Founding Partner (Assurance and Transaction & Capital Market Advisory)</i> KAP Teramihardja, Pradhono, & Chandra (anggota dari firma Rodi International GmbH) (2011-sekarang) • Ketua Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan (2023-sekarang)	
Hubungan Afiliasi Affiliates	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders.	
Kepemilikan Saham Perseroan Shareholding in the Company	Tidak ada None	



Andi Chandra

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta RUPSLB Perseroan tanggal 1 Februari 2023 (Periode 2023-2028) Deed of the Company's EGMS dated February 1, 2023 (Period 2023-2028)	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Usia Age	58 tahun years old	
Domisili Domicile	Thailand	
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Magister dari Washington State University, Pullman, WA, USA (1993) • Sarjana dari Institut Pertanian Bogor (1990)	
Riwayat Pekerjaan Professional Background	• <i>President Director</i> di USG Boral Indonesia (PT Petrojaya Boral Plasterboard) (2018-2020) • <i>Business Development Advisor</i> di Dynapack Asia Singapura (2017-2018) • <i>General Manager (Retail Thailand dan Export)</i> di Jacobs Douwe Egberts Thailand (2009-2016) • <i>President Director</i> di Sara Lee Household & Body Care – RRC (termasuk Hong Kong dan Taiwan) (2005-2008) • <i>Asia Pacific Commercial Support Director</i> di Sara Lee Belanda (2003-2004) • <i>Supply Chain Manager, Operations Director, Commercial Director</i>, hingga <i>President Director</i> di Sara Lee Indonesia (1995-2004) • <i>President Director</i> di Sara Lee Indonesia (1995-2004) • <i>Assistant Manager – Food Development</i> di PT Unilever Indonesia (1994-1995) • <i>Internal Audit & Quality Assurance</i> di Pacific Paint Factory (1993-1994)	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• <i>Head Kalbe International Non-Pharma Business</i> untuk Regional ASEAN dan RRC (termasuk Hongkong dan Taiwan) (2021-sekarang) • Anggota Independen Komite Audit di PT Zurich Topas Life (2021-sekarang)	
Hubungan Afiliasi Affiliates	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders.	
Kepemilikan Saham Perseroan Shareholding in the Company	Tidak ada None	

Profil Direksi

Profile of the Board of Directors

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan perubahan komposisi Direksi. Berikut susunan Direksi Perseroan per 31 Desember 2024:

Throughout 2024, the Company did not change the composition of its Board of Directors. The following lists the Company's Board of Directors as of December 31, 2024:



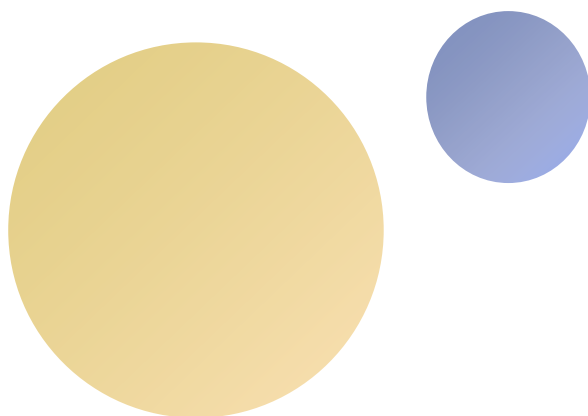
Hardianto Atmadja

Direktur Utama
President Director

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta RUPST Perseroan tanggal 14 April 2023 (Periode 2023-2028) Deed of the Company's AGMS dated April 14, 2023 (Period 2023-2028)	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Usia Age	54 tahun years old	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	- Sarjana Ekonomi dari Fakultas Ekonomi Universitas Parahyangan (1993) - Sarjana Teknik dari Fakultas Teknik Industri dari Institut Teknologi Bandung (1993) - Bachelor of Economics from the Faculty of Economics, Universitas Parahyangan (1993) - Bachelor of Engineering from the Faculty of Industrial Engineering from Institut Teknologi Bandung (1993)	
Riwayat Pekerjaan Professional Background	- Komisaris Utama PT Hormel Garudafood Jaya (2020 - 2023) - Pelayan Umum Komunitas Tritunggal Mahakudus (KTM) periode 2014 - 2022 - Komisaris Utama PT Triteguh Manunggalsejati (2013-2017) - Komisaris PT Sinarniaga Sejahtera (2012-2023) - Direktur Garuda Polyflex Foods Pvt. Ltd (2011-2024) - Direktur dan Komisaris PT Suntory Garuda Beverage (2011-2016) - Direktur PT Garudafood Putra Putri Jaya (2010-2012) - Komisaris PT Garuda Bumi Perkasa (2008-2018) - Komisaris PT Garudafood Putra Putri Jaya (2008-2010) - Direktur PT Tudung Putra Putri Jaya (2006-2023) - Direktur Utama PT Sinarniaga Sejahtera (2006-2012) - Menjabat beberapa posisi di PT Sinarniaga Sejahtera sejak 2002, yaitu sebagai <i>Managing Director</i> (2005-2008) dan <i>Chief Development Officer & COO</i> (2002-2004) - Treasurer of BPC & Chief of BPP, The Indonesian Manager Association (AMA) (2000 - 2004) - Persekutuan Doa Bisnis Katolik Indonesia (PERDUKI) Cabang Bekasi (1999 - 2000) - Menjabat beberapa posisi di PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk sejak 1994, yaitu sebagai <i>Marketing Vice Director</i> (1997-2000), dan <i>Marketing & Sales Manager</i> (1994-1996) <i>Marketing Coordinator</i> PT Lotte Indonesia (1993-1994) - President Commissioner of PT Hormel Garudafood Jaya (2020 - 2023) - General Servant of the Holy Trinity Community (KTM) for the period 2014 - 2022 - President Commissioner of PT Triteguh Manunggalsejati (2013-2017) - Commissioner of PT Sinarniaga Sejahtera (2012-2023) - Director of Garuda Polyflex Foods Pvt. Ltd (2011-2024) - Director and Commissioner of PT Suntory Garuda Beverage (2011-2016) - Director PT Garudafood Putra Putri Jaya (2010-2012) - Commissioner of PT Garuda Bumi Perkasa (2008-2018) - Commissioner PT Garudafood Putra Putri Jaya (2008-2010) - Director of PT Tudung Putra Putri Jaya (2006-2023) - President Director of PT Sinarniaga Sejahtera (2006-2012) - Served in several positions since 2002 at PT Sinarniaga Sejahtera, as <i>Managing Director</i> (2005-2008), and <i>Chief Development Officer & COO</i> (2002-2004) - Treasurer of BPC & Chief of BPP, The Indonesian Manager Association (AMA) (2000 - 2004) - Indonesian Catholic Business Prayer Fellowship (PERDUKI) Bekasi Branch (1999 - 2000) - Served in several positions since 1994 at PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk, as <i>Marketing Vice Director</i> (1997-2000), and <i>Marketing & Sales Manager</i> (1994-1996) <i>Marketing Coordinator</i> of PT Lotte Indonesia (1993-1994)	



Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Komisaris Utama PT Mulia Boga Raya Tbk (2024 - sekarang) • Komisaris Utama PT Sinarniaga Sejahtera (2023-sekarang) • Ketua Standardisasi & Perlindungan Konsumen Bidang Perdagangan APINDO (Asosiasi Pengusaha Indonesia) periode 2023 - 2028 • Komisaris PT Tudung Putra Putri Jaya (2023-sekarang) • Dewan Kehormatan AIPG AIPI (Akademi Ilmu Pangan dan Gizi - Akademi Ilmu Pengetahuan Indonesia) (2021-sekarang) • Komisaris Utama PT Hormel Garudafood Jaya (2020-sekarang) • Tim Gembala (Shepperd Team) Komunitas Tritunggal Mahakudus (KTM) sejak 2022 - sekarang • Menjabat beberapa posisi di Asosiasi Manajemen Indonesia (AMA) • Sebagai Bendahara di BPC Jakarta dan Ketua Keanggotaan BPP Indonesia • President Commisioner PT Mulia Boga Raya Tbk (2024 - present) • President Commisioner of PT Sinarniaga Sejahtera (2023-present) • Chair of Standardization & Consumer Protection in the Trade Sector of APINDO (Indonesian Employers' Association) for the period 2023 - 2028 • Commissioner of PT Tudung Putra Putri Jaya (2023- present) • AIPG AIPI Honorary Board (Academy of Food and Nutrition Sciences - Indonesian Academy of Sciences) (2021-present) • President Commissioner of PT Hormel Garudafood Jaya (2020-present) • Shepperd Team Holy Trinity Community (KTM) since 2022 - present • Served in various positions at the Indonesian Management Association (AMA) • Treasurer at BPC Jakarta and Chairman of Membership of BPP Indonesia
Hubungan Afiliasi Affiliates	Sebagai salah satu pemegang saham Perseroan, beliau memiliki hubungan afiliasi kekeluargaan dengan beberapa pemegang saham pengendali Perseroan, yaitu nama-nama berikut ini: Kusumo Dewiningrum Sunjoto, Pangayoman Adi Soenjoto; Sudhamek Agoeng Waspodo S.; Rahajoe Dewiningroem Soenjoto; Untung Rahardjo Sunjoto, Drs. Eka Susanto Widadi Sunarso; Hartono Atmadja. As one of the Company's shareholders, he has familial affiliations with several of the Company's controlling shareholders, namely the following: Kusumo Dewiningrum Sunjoto, Pangayoman Adi Soenjoto; Sudhamek Agoeng Waspodo S.; Rahajoe Dewiningroem Soenjoto; Untung Rahardjo Sunjoto, Drs. Eka Susanto Widadi Sunarso; Hartono Atmadja.
Kepemilikan Saham Perseroan Shareholding in the Company	0,96% saham I shares





**Fransiskus
Johny Soegiarto**

Direktur
Director

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta RUPST Perseroan tanggal 14 April 2023 (Periode 2023-2028) Deed of the Company's AGMS dated April 14, 2023 (Period 2023-2028)	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Usia Age	54 tahun years old	
Domisili Domicile	Tangerang	
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Teknik dari Fakultas Teknik Universitas Brawijaya (1994)	Bachelor Degree in Engineering from Engineering Faculty, Universitas Brawijaya (1994)
Riwayat Pekerjaan Professional Background	- Komisaris PT Mulia Boga Raya Tbk (2023- 2023) - Komisaris PT Triteguh Manunggalsejati (2021-2024) - Direktur PT Tudung Putra Putri Jaya (2012-2018) - Direktur PT Triteguh Manunggalsejati (2011-2020) - Direktur PT Suntory Garuda Beverage (2011-2020) - Direktur PT Dharana Inti Boga (2009-2017) - General <i>Manager Manufacturing</i> Divisi Biskuit PT Garudafood Putra Putri Jaya (2001) - General <i>Manager</i> di <i>Beverages & Confectionery Division</i> di PT Panjang Jiwo (1997-2001)	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	- Komisaris Utama PT Garuda Sehat Jaya (2024-sekarang) - Direktur Utama PT Garuda Beverage Sukses (dahulu bernama PT Suntory Garuda Beverage (2024-sekarang)) - Direktur Utama PT Triteguh Manunggalsejati (2024-sekarang) - Komisaris PT Sinarniaga Sejahtera (2023- sekarang) - Direktur Utama PT Garuda Elang Nusantara (2019-sekarang)	
Hubungan Afiliasi Affiliates	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders.	
Kepemilikan Saham Perseroan Shareholding in the Company	0,03% saham I shares	



**Robert
Chandrakelana Adjie**

Direktur
Director

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta RUPST Perseroan tanggal 14 April 2023 (Periode 2023-2028) Deed of the Company's AGMS dated April 14, 2023 (Period 2023-2028)	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Usia Age	55 tahun years old	
Domisili Domicile	Tangerang	
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi bidang Akuntansi dari Fakultas Ekonomi STIE YKPN Yogyakarta Bachelor of Economics in Accounting from the Faculty of Economics, STIE YKPN Yogyakarta	
Riwayat Pekerjaan Professional Background	- Komisaris PT Mulia Boga Raya Tbk (2023-2024) - Direktur PT Sinarniaga Sejahtera (2021-2022) - Director of Finance & Accounting PT Garudafood Putra Putri Jaya (2012-2017) dan diangkat kembali untuk periode (2018-2023) - Komisaris PT Triusaha Mitraraharja (2017-2020) - Direktur PT Bumi Mekar Tani (2008-2013) - Menjabat beberapa posisi di PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk sejak 2001, yaitu sebagai <i>Head of Business Development</i> (2018-2010) dan <i>Head of Finance & Accounting</i> (2001-2018) - PT Zeta Agro Corporation dengan posisi akhir sebagai <i>Accounting & MIS Manager</i> (1996-2001) - Kepala Divisi Keuangan PT Perindustrian Bapak Djenggot Indonesia (1994-1996)	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	- Direktur PT Garuda Beverage Sukses dahulu bernama PT Suntory Garuda Beverage (2024-sekarang) - Direktur PT Triteguh Manunggalsejati (2024-sekarang)	- Commissioner of PT Mulia Boga Raya Tbk (2023-2024) - Director of PT Sinarniaga Sejahtera (2021-2022) - Director of Finance & Accounting PT Garudafood Putra Putri Jaya (2012-2017) and reappointed for the period of (2018-2023) - Commissioner of PT Triusaha Mitraraharja (2017-2020) - Director of PT Bumi Mekar Tani (2008-2013) - Served in several positions since 2001 at PT Garudafood Putra Putri Jaya, as <i>Head of Business Development</i> (2018-2010), and <i>Head of Finance & Accounting</i> (2001-2018) - PT Zeta Agro Corporation with the final position as <i>Accounting & MIS Manager</i> (1996-2001) - Head of Finance Division of PT Perindustrian Mr. Djenggot Indonesia (1994-1996)
Hubungan Afiliasi Affiliates	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders.	
Kepemilikan Saham Perseroan Shareholding in the Company	Tidak ada None	



Paulus Tedjosutikno

Direktur
Director

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta RUPST Perseroan tanggal 14 April 2023 (Periode 2023-2028) Deed of the Company's AGMS dated April 14, 2023 (Period 2023-2028)	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Usia Age	56 tahun years old	
Domisili Domicile	Bandung	
Riwayat Pendidikan Educational Background	• <i>Master in Management Program</i> dari Asian Institute of Management, Filipina (2003) • Sarjana dari Fakultas Matematika & Ilmu Pengetahuan Alam dari Institut Teknologi Bandung (1991)	
Riwayat Pekerjaan Professional Background	• Direktur Utama PT Mulia Boga Raya Tbk (2023-2024) • Direktur Utama PT Hormel Garudafood Jaya (2022 - 2023) • Direktur PT Mulia Boga Raya Tbk (2021-2023) • Direktur PT Suntory Garuda Beverage (2020-2024) • Direktur PT Triteguh Manunggalsejati (2020-2024) • Direktur Utama PT Mulia Boga Raya Tbk (2020-2021) • Direktur Goldenbird Pacific Trading Pte.Ltd (2018-2023) • Direktur PT Tudung Putra Putri Jaya (2017-2023) • Sekretaris Perusahaan di PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (2018-2020) • Direktur PT Sinarniaga Sejahtera (2015-2020) • Kepala Divisi Penasihat Keuangan Korporasi PT Trimegah Sekuritas Tbk (2011-2012) • Direktur <i>Independent Research & Advisory</i> Indonesia (2008-2011) • Konsultan Unit Pengelolaan Risiko Asian Development Bank, Filipina (2007-2008) • Analis Investasi Divisi Perencanaan Korporasi San Miguel Corporation, Filipina (2004-2007) • Asisten Direktur Keuangan (Office of the CFO) United Laboratories Inc., Filipina (2003-2004) • Divisi Keuangan Korporasi PT Holdiko Perkasa (1999-2002) • Analis Investasi Divisi Riset PT Schroder Investment Management Indonesia (1997-1999) • Divisi Penjualan PT USI Jaya/IBM (1992-1997)	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Komisaris PT Mulia Boga Raya Tbk (2024-sekarang) • Komisaris Utama PT Garuda Sehat Jaya (2024-sekarang) • Komisaris PT Tudung Karya Daya Inovasi (2023-sekarang) • Komisaris Utama Hormel Garudafood Jaya (2023-sekarang) • Komisaris PT Garuda Elang Nusantara (2019-sekarang)	
Hubungan Afiliasi Affiliates	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders.	
Kepemilikan Saham Perseroan Shareholding in the Company	0,03% saham I shares	



**Johannes
Setiadharma**

Direktur
Director

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta RUPST Perseroan tanggal 14 April 2023 (Periode 2023-2028) Deed of the Company's AGMS dated April 14, 2023 (Period 2023-2028)	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Usia Age	53 tahun years old	
Domisili Domicile	Tangerang Selatan South Tangerang	
Riwayat Pendidikan Educational Background	• <i>Magister</i> Manajemen dari Fakultas Keuangan & Perbankan Universitas Indonesia (1999) • <i>Sarjana</i> Ekonomi bidang Akuntansi dari Fakultas Ekonomi Universitas Airlangga (1993)	
Riwayat Pekerjaan Professional Background	• Direktur PT Mulia Boga Raya Tbk (2023-2024) • Direktur PT Sinarniaga Sejahtera (2006-2022) • <i>Tax Manager</i> PT Garudafood Putra Putri Jaya (2004-2006) • <i>Finance Manager</i> PT Garudafood Putra Putri Jaya (1997-2004) • Auditor di KAP Prasetyo, Utomo & Co (1993-1997)	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Komisaris PT Garuda Sehat Jaya (2024-sekarang) • Komisaris PT Hormel Garudafood Jaya (2023-sekarang) • Komisaris PT Sinarniaga Sejahtera (2023-sekarang)	
Hubungan Afiliasi Affiliates	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders.	
Kepemilikan Saham Perseroan Shareholding in the Company	0,02% saham I shares	

Swadheen Sharma

Direktur
Director



Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta RUPST Perseroan tanggal 14 April 2023 (Periode 2023-2028) Deed of the Company's AGMS dated April 14, 2023 (Period 2023-2028)	
Kewarganegaraan Citizenship	Singapura Singaporean	
Usia Age	54 tahun years old	
Domisili Domicile	Indonesia	
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Magister Administrasi Bisnis dari Fakultas Studi Manajemen, Universitas Delhi, India (1994) • Sarjana Sains dari St Stephen's College, Delhi University, India (1992)	
Riwayat Pekerjaan Professional Background	• Jabatan terakhir sebagai <i>Managing Director – South, Central and East Africa</i> di Mondelez Asia Pacific (2014-2020) • Managing Director – Selatan, Tengah and Afrika Timur di Mondelez Asia Pacific (2018-2020) • <i>Managing Director</i> – Malaysia di Mondelez Asia Pacific (2016-2018) • Route to Market Leader – Asia Pacific di Mondelez Asia Pacific (2014-2016) • <i>Sales Director</i> di Mondelez Malaysia (2012-2013) • <i>Sales Director</i> di Procter & Gamble – Malaysia (2010-2011) • <i>Market Strategy & Planning Leader</i> – ASEAN di Procter & Gamble Asia – Singapura (2007-2009) • <i>Regional Team Leader – Metro/makro</i> di Procter & Gamble – Singapura (2005-2007) • <i>National Account Manager</i> di Procter & Gamble – Australia (2003-2005) • Menjabat beberapa posisi di Procter & Gamble – India dengan jabatan terakhir sebagai <i>Category Manager – Hair Care and Feminine Care</i> (1994-2000)	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Direktur Utama PT Hormel Garudafood Jaya (2023-sekarang) • Direktur PT Goldenbird Pacific Trading Pte. Ltd. (2023-sekarang)	• President Director of PT Hormel Garudafood Jaya (2023-present) • Director PT Goldenbird Pacific Trading Pte. Ltd. (2023-present)
Hubungan Afiliasi Affiliates	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders.	
Kepemilikan Saham Perseroan Shareholding in the Company	Tidak ada None	

Demografi Karyawan

Employee Demography

Untuk pemaparan demografi karyawan secara lengkap dapat ditemukan pada Bab Laporan Keberlanjutan di halaman 238-241 sebagai bagian dari Laporan Tahunan ini.

A more comprehensive report of the Company’s employee demographic can be found in the Sustainability Report Chapter on page 238-241 as part of this Annual Report.

Struktur dan Komposisi Pemegang Saham [C.3]

Shareholders Structure and Composition

Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

Nama Pemegang Saham Shareholder Names	Jumlah Saham Awal 2024 Total Shares Early 2024	%	Jumlah Saham Akhir 2024 Total Shares Late 2024	%
Kepemilikan Saham di atas 5% Share Ownership of more than 5%				
PT Tudung Putra Putri Jaya	6.840.832.600	18,54%	3.702.410.200	10,03%
HSBC CMB S/A Hormel Food	11.133.317.364	30,17%	11.133.317.364	30,17%
Kusumo Dewiningrum Sunjoto	2.791.958.400	7,57%	3.250.224.200	8,81%
Pangayoman Adi Soenjoto	2.691.427.800	7,29%	3.152.672.900	8,54%
Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto	2.640.157.850	7,16%	2.966.652.250	8,04%
Rahajoe Dewiningroem Soenjoto	1.991.032.700	5,40%	2.434.018.300	6,60%
Kepemilikan Saham di bawah 5% Share Ownership of less than 5%				
Masyarakat dan Pemegang Saham di bawah 5% Public and Shareholders of less than 5%	8.809.174.741	23,87%	10.258.606.241	27,80%
Jumlah Total	36.897.901.455	100,00%	36.897.901.455	100,00%

Ringkasan Pemegang Saham

Summary of Shareholders

Nama Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Awal 2024 Total Shares Early 2024	%	Jumlah Saham Akhir 2024 Total Shares Late 2024	%
PT Tudung Putra Putri Jaya	6.840.832.600	18,54%	3.702.410.200	10,03%
HSBC CMB S/A Hormel Food	11.133.317.364	30,17%	11.133.317.364	30,17%
Kusumo Dewiningrum Sunjoto	2.791.958.400	7,57%	3.250.224.200	8,81%
Pangayoman Adi Soenjoto	2.691.427.800	7,29%	3.152.672.900	8,54%
Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto	2.640.157.850	7,16%	2.966.652.250	8,04%
Rahajoe Dewiningroem Soenjoto	1.991.032.700	5,40%	2.434.018.300	6,60%
Untung Rahardjo	1.520.220.700	4,12%	1.718.853.400	4,66%
PT Dharma Agung Wijaya	332.689.941	0,90%	335.404.941	0,91%
Drs. Eka Susanto Widadi Sunarso	569.154.900	1,54%	569.798.500	1,54%
Hartono Atmadja	470.035.100	1,27%	489.092.700	1,33%
Hardianto Atmadja	315.461.000	0,85%	353.576.100	0,96%

Nama Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Awal 2024 Total Shares Early 2024	%	Jumlah Saham Akhir 2024 Total Shares Late 2024	%
Masyarakat Public	5.586.868.200	15,14%	6.771.888.900	18,35%
Saham Treasuri Treasury Stock	14.744.900	0,04%	19.991.700	0,05%
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Paid-Up Capital	36.897.901.455	100,00%	36.897.901.455	100,00%
Saham dalam Portepel Unissued Shares	63.102.098.545		63.102.098.545	

Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris & Direksi Share Ownership by the Board of Commissioners & Directors

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Saham Awal 2024 Total Shares Early 2024	%	Jumlah Saham Akhir 2024 Total Shares Late 2024	%
Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto	Komisaris Utama President Commissioner	2.640.157.850	7,16%	2.966.652.250	8,04%
Pangayoman Adi Soenjoto	Komisaris Commissioner	2.691.427.800	7,29%	3.152.672.900	8,54%
Hartono Atmadja	Komisaris Commissioner	470.035.100	1,27%	489.092.700	1,33%
Soeharto Sunjoto	Komisaris Commissioner	174.463.410	0,47%	291.801.310	0,79%
Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
Swen Neufeldt	Komisaris Commissioner	-	-	-	-
Donald Reginald Gadsden	Komisaris Commissioner	-	-	-	-
Fitra Dewata Teramihardja	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
Andi Chandra	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
Hardianto Atmadja	Direktur Utama President Director	315.461.000	0,85%	353.576.100	0,96%
Paulus Tedjosutikno	Direktur Director	9.375.000	0,03%	9.375.000	0,03%
Fransiskus Johny Soegiarto	Direktur Director	9.375.000	0,03%	9.375.000	0,03%
Johannes Setiadharmha	Direktur Director	6.364.500	0,02%	6.364.500	0,02%
Robert Chandrakelana Adjie	Direktur Director	-	-	-	-
Swadheen Sharma	Direktur Director	-	-	-	-
Jumlah Total		6.316.659.660	17,12%	7.278.909.760	19,73%

Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi Kepemilikan

Shareholders Composition based on Ownership Classification

Awal 2024 Early 2024				Akhir 2024 Late 2024		
Status Pemilik Shareholder Status	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Saham Share Ownership	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Saham Share Ownership
Pemodal Nasional National Investor						
Individu Lokal Domestic Individual	5.353	18.183.284.750	49,28%	5.500	21.314.630.150	57,77%
Yayasan Foundation	1	65.000	0,00%	1	65.000	0,00%
Dana Pensiun Pension Fund	1	21.500	0,00%	-	-	-
Perseroan Terbatas Limited Liability Company	4	7.188.284.041	19,48%	4	4.057.824.941	11,00%
Asuransi Insurance	1	17.500.000	0,05%	1	17.500.000	0,05%
Total Pemodal Nasional Total National Investor	5.360	25.389.155.291	68,81%	5.506	25.390.020.091	68,81%
Pemodal Asing Foreign Investor						
Perorangan Asing Foreign Individual	3	77.500	0,00%	2	13.000	0,00%
Badan Usaha Asing Foreign Enterprises	32	11.508.668.664	31,19%	31	11.507.868.364	31,19%
Total Pemodal Asing Total Foreign Investor	35	11.508.746.164	31,19%	33	11.507.881.364	31,19%
Jumlah Total	5.395	36.897.901.455	100,00%	5.539	36.897.901.455	100,00%

Kepemilikan Saham Keluarga Pendiri sebagai Pengendali

Shareholding of Founding Family as Controlling Shareholders

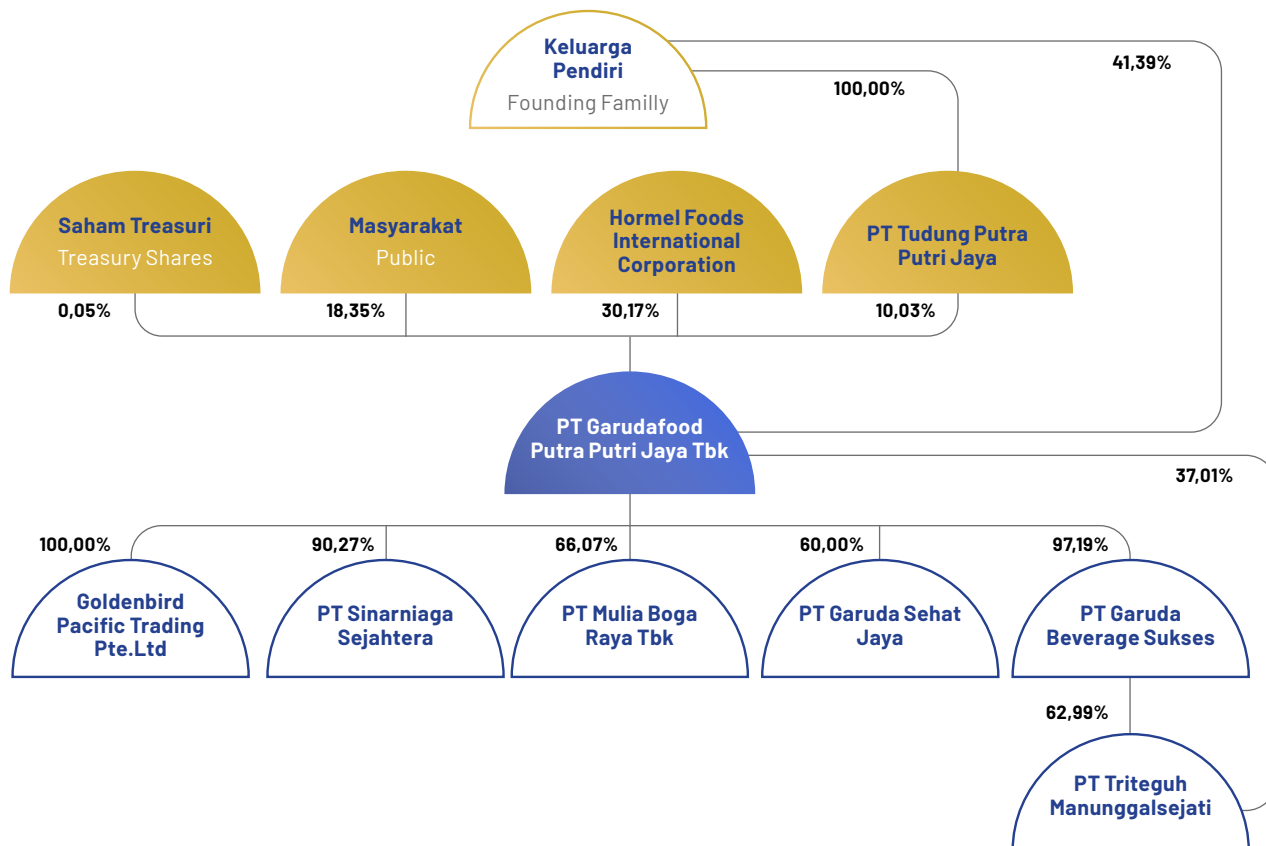
Kepemilikan Aktif Keluarga Pendiri Founding Family Effective Ownership	Persentase Awal 2024 Early 2024 Percentage	Persentase Akhir 2024 Late 2024 Percentage
PT Tudung Putra Putri Jaya	18,54%	10,03%
Kusumo Dewiningrum Sunjoto	7,57%	8,81%
Pangayoman Adi Soenjoto	7,29%	8,54%
Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto	7,16%	8,04%
Rahajoe Dewiningroem Soenjoto	5,40%	6,60%
Untung Rahardjo	4,12%	4,66%
PT Dharma Agung Wijaya	0,90%	0,91%
Drs Eka Susanto Widadi Sunarso	1,54%	1,54%
Hartono Atmadja	1,27%	1,33%
Hardianto Atmadja	0,85%	0,96%

Nama-nama dari Keluarga Pendiri di atas adalah bagian dari Kelompok yang Terorganisasi yang merupakan Pengendali Perseroan.

The names of the above Founding Families are part of an Organized Group of Controllers of the Company.

Struktur Grup Perseroan

Corporate Group Structure



Entitas Anak dan Asosiasi

Subsidiaries and Associates

Entitas Anak Subsidiary		PT Sinarniaga Sejahtera	Goldenbird Pacific Trading Pte.Ltd	PT Mulia Boga Raya Tbk	PT Garuda Beverage Sukses	PT Triteguh Manunggalsejati	PT Garuda Sehat Jaya
Bidang Usaha Business Lines		Distributor Distributor	Perdagangan Trading	Industri dan Perdagangan Industry and Commerce	Perdagangan Besar Produksi Minuman dan Penyewaan Properti Wholesale Trade in Beverage Production and Property Rental	Produksi Minuman Beverage Production	Perdagangan Trading
Domisili Domicile		Jawa Barat West Java	Singapura Singapore	Jawa Barat West Java	Jakarta	Jakarta	Jakarta
Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership	2024	90,27%	100,00%	66,07%	97,19%	37,01%	60,00%
	2023	55,70%	100,00%	66,07%			
	2022	54,95%	100,00%	66,07%			
Status Operasi Operation Status		Aktif Active	Aktif Active	Aktif Active	Aktif Active	Aktif Active	Aktif Active

Entitas Anak Subsidiary		PT Sinarniaga Sejahtera	Goldenbird Pacific Trading Pte.Ltd	PT Mulia Boga Raya Tbk	PT Garuda Beverage Sukses	PT Triteguh Manunggalsejati	PT Garuda Sehat Jaya
Tahun Mulai Operasi Year of Commencement of Operation		1994	2018	2008	2011	1995	2024
Total Aset Sebelum Eliminasi (dalam Rp juta) (individual)	2024	2.158.234	77.941	974.058	737.649	718.051	18.488
	2023	1.804.779	48.091	828.378	-	-	-
Total Assets Before Elimination (in Rp million) (individual)	2022	1.620.232	53.081	860.100	-	-	-
Alamat Address		Jl. Wahab Affan No. 135, Medan Satria, Kota Bekasi, Jawa Barat	8 Wilkie Road #03-01, Wilkie Edge, Singapore	Kawasan Bekasi International Industrial Estate, Jl. Inti Raya II Blok C7. No. 5-A Cibatu, Cikarang Selatan- Bekasi	Gedung South Quarter Tower C, Jl. Raden Ajeng Kartini, Cilandak Barat, Cilandak, Jakarta Selatan	Jl. Bintaro Raya No.10 A, Kebayoran Lama Utara, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan	Jl. Bintaro Raya No.10 A, Kebayoran Lama Utara, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan

Kronologis Pencatatan Saham

Share Listing Chronology

Tanggal Date	Tindakan Korporasi Corporate Action	Nominal/Saham Par Value/Share	Jumlah Saham Beredar Outstanding Shares
10 Oktober 2018 10 October 2018	Perseroan melakukan penawaran umum perdana dan tercatat pada Bursa Efek Indonesia sebanyak 35.000.000 saham biasa atas nama yang seluruhnya adalah Saham Baru dan dikeluarkan dari portepel Perseroan, dengan nilai nominal Rp100 per saham dan Harga Penawaran Rp1.284 per saham. Jumlah seluruh nilai Penawaran Umum Perdana Saham ini adalah sebesar Rp44.940.000.000. Bersamaan dengan Penawaran Umum Perdana Saham, Perseroan menerbitkan Saham Baru kepada Pelican Company Ltd. ("Pelican") dalam rangka pelaksanaan konversi <i>Mandatory Convertible Bond</i> yang diterbitkan berdasarkan Perjanjian Investasi (<i>Investment Agreement</i>) tertanggal 29 Maret 2018 ("MCB Pelican") sebesar 727.841.290 saham biasa atas nama pada Tanggal Penjatahan. Oleh karena itu, persentase kepemilikan Masyarakat dan Pelican menjadi sebesar 10,34% dari modal yang telah ditempatkan dan disetor penuh Perseroan. The Company carried out an Initial Public Offering and was listed on Indonesia Stock Exchange amounting to 35,000,000 ordinary shares as entirely new shares which have been set aside from the Company's portfolio, with a par value of Rp100 per share and Offering Price of Rp1,284 per share. The total value of this Initial Public Offering was Rp44,940,000,000. At the same time, the Company issued New Shares to Pelican Company Ltd. (Pelican) for the Mandatory Convertible Bond conversion, which was issued based on the Investment Agreement dated March 29, 2018, (MCB Pelican) amounting to 727,841,290 ordinary shares on the Allocation Date. As such, the shareholding percentage of Public and Pelican became 10.34% of the Company's issued and paid-up capital.	Rp100	7.379.580.291

Tanggal Date	Tindakan Korporasi Corporate Action	Nominal/Saham Par Value/Share	Jumlah Saham Beredar Outstanding Shares
20 September 2018 20 September 2018	Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 006/BOD/LGL/IX/18 tanggal 20 September 2018 tentang Program ESA, Perseroan mengadakan Program Alokasi Saham Karyawan (<i>Employee Stock Allocation</i> atau "ESA") dengan mengalokasikan sebesar-besarnya 8,00% dari jumlah Saham yang ditawarkan dalam Penawaran Umum Perdana Saham atau sebanyak-banyaknya 2.800.000 saham. Pursuant to the Board of Directors' Decree No. 006/BOD/LGL/IX/18 dated September 20, 2018, regarding the ESA Program, the Company held an Employee Stock Allocation (ESA) Program by allocating up to 8.00% of the total shares offered in the IPO or up to 2,800,000 shares.		2.800.000
9 Juli 2021 9 July 2021	Perseroan melakukan pemecahan nilai nominal saham Rp100 per saham menjadi Rp20 per saham yang berlaku sejak 9 Juli 2021 sesuai dengan persetujuan dari Bursa Efek Indonesia. The Company split the nominal value of shares from Rp100 per share to Rp20 per share with effect from July 9, 2021, in accordance with approval from the Indonesian Stock Exchange.	Rp20	Rp36.897.901.455
19 Juli 2021 19 July 2021	Perseroan telah melakukan pembelian saham sejumlah 142.848.000 lembar saham dalam MBR milik TPPJ, yang mewakili 9,52% dari seluruh saham yang ditempatkan dan disetor dalam MBR Harga pembelian adalah sebesar Rp1.138/lembar saham, sehingga total pembelian atas seluruh saham yang dijual adalah sebesar Rp162.561.024.000, sehingga kepemilikan Perusahaan di PT MBR Tbk meningkat dari 56,55% menjadi 66,07% dari seluruh saham yang ditempatkan dan disetor dalam MBR The Company purchased 142,848,000 shares in MBR owned by TPPJ, which represents 9.52% of all issued and paid-up shares in MBR The purchase price was Rp1,138/share, bringing the total purchase of all shares sold to Rp162,561,024,000, thereby the Company's ownership in PT MBR Tbk increased from 56.55% to 66.07% of all issued shares and deposited in MBR	Rp1.138	Rp162.561.024.000
12 April 2023	Perseroan telah menjual/mengalihkan 364.486.800 saham dari saham hasil pembelian kembali yang dilakukan dengan cara di luar Bursa Efek melalui pasar negosiasi berdasarkan ketentuan Pasal 16 ayat (3) POJK 2/2013 dan Pasal 24 POJK 30/2017 kepada Hormel Foods International Corporation. The Company has sold/transferred 364,486,800 shares from the shares repurchased through off-market transactions via negotiated transactions based on the provisions of Article 16 paragraph (3) of POJK 2/2013 and Article 24 of POJK 30/2017 to Hormel Foods International Corporation.		
21 Januari 2024 21 January 2024	Perseroan telah melakukan pembelian saham sejumlah 17.115.329.245 lembar saham dalam GBS milik Greatwall Capital Pte. Ltd., yang mewakili 97,19% dari seluruh saham yang ditempatkan dan disetor dalam GBS. The Company has purchased 17,115,329,245 shares in GBS owned by Greatwall Capital Pte. Ltd., representing 97.19% of all issued and paid-up shares in GBS.		

Kronologis Pencatatan Efek Lainnya

Chronological Listing of Other Securities

Selama tahun buku 2024, Perseroan tidak melaksanakan pencatatan efek lainnya.

Throughout the financial year of 2024, the Company did not carry out other securities listings.

Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP)

Public Accountant and Public Accountant Firm

Kantor Akuntan Publik

Public Accountant Firm

Nama Perusahaan Company name	KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan Firma Anggota Jaringan PwC Global Network KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan Firm Member of PwC Global Network
Alamat Address	Gedung WTC 3 Jl. Jend. Sudirman, Kav. 29-31, Jakarta 12920, Indonesia Telp.: +62 21 5099 2901 / 3119 2901 Fax.: +62 21 5290 5555 / 5290 5050
Ruang Lingkup Pekerjaan Scope of Work	Menyediakan jasa audit atas Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2024, dan tidak ada pelaksanaan jasa lainnya di luar jasa audit. Auditing the Company's Financial Statements for the financial year of 2024, with no other services rendered apart from audit service.
Periode Penugasan Assignment Period	2024

Catatan Note:

Selama tahun buku 2024 Perseroan menunjuk KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan Firma Anggota Jaringan PwC Global Network untuk penugasan bersifat pekerjaan non audit:

Uji tuntas keuangan (*Financial Due Diligence*) dan Uji tuntas perpajakan (*Tax Due Diligence*) terkait rencana akuisisi PT Suntory Garuda Beverage.

During the financial year of 2024, the Company appointed the Public Accountant Firm Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan A Firm Member of PwC Global Network for non-audit assignments:

Financial Due Diligence and Tax Due Diligence related to the proposed acquisition of PT Suntory Garuda Beverage.

Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Agencies & Professionals

Biro Administrasi Efek Share Registrar

Nama Perusahaan Company name	PT Datindo Entrycom
Alamat Address	Jl. Hayam Wuruk No. 28, Jakarta 10120, Indonesia Telp.: (+62-21) 350 8077 (Hunting) Fax.: (+62-21) 350 8078 corporatesecretary@datindo.com
Ruang Lingkup Pekerjaan Scope of Work	Menyediakan jasa administrasi kepemilikan efek Perseroan Administering the Company's securities
Periode Penugasan Assignment Period	2024

Notaris Notary

Nama Perusahaan Company name	Liestiani Wang, S.H., M.Kn.
Alamat Address	Sampoerna Strategic Square, South Tower, LG-17 Jl. Jend. Sudirman Kav. 45-46 Jakarta 12930, Indonesia
Ruang Lingkup Pekerjaan Scope of Work	Menyiapkan akta-akta berita acara RUPS Perseroan dan perjanjian-perjanjian sehubungan dengan Perseroan Preparing the Company's minutes of meetings for the GMS and other agreements of the Company
Periode Penugasan Assignment Period	2024

Penghargaan

Awards



Indonesia Best 50 CEO Awards 2024

Jakarta, 21 Maret 2024 | March 21, 2024

Penyelenggara Organizer
The Iconomics Media

Kategori Category
Consumer Food



Indonesia Local Brand of The Year 2024

Jakarta, 27 Maret 2024 | March 27, 2024

Penyelenggara Organizer
Majalah MIX Marketing Communication
Mix Marketing Communication Magazine

Kategori Category
Cheese Cheddar



Brand Choice Award 2024

Jakarta, 29 Mei 2024 | May 29, 2024

Penyelenggara Organizer
INFOBRAND.ID dan | and TRAS N CO Indonesia

Kategori Category

1. **Gery Butter Cookies untuk kategori Butter Cookies** for Butter Cookies Category
2. **Gery Saluut untuk kategori Wafer** for Wafer Category
3. **Chocolatos untuk kategori Minuman Coklat Kemasan** for Packaged Chocolate Drink
4. **Chocolatos untuk kategori Wafer Stick** for Stick Wafer Category
5. **Gery Saluut untuk kategori Malkist** for Malkist Category



Fortune Southeast Asia 500

18 Juni 2024 | June 18, 2024

Penyelenggara Organizer
Fortune

Kategori Category
500 Perusahaan Terbesar Asia Tenggara
500 Biggest Companies in Southeast Asia



HR Excellence Award 2024

Jakarta, 24 Juli 2024 | July 24, 2024

Penyelenggara Organizer
SWA Media Group

Kategori Category

1. **Learning & Development and Knowledge Management (Excellent)**
2. **Wellbeing Management (Very Good)**
3. **Employer Branding & Talent Acquisition (Very Good)**



Indonesia Original Brands Award 2024

Jakarta, 25 Juli 2024 | July 25, 2024

Penyelenggara Organizer
SWA Media Group

Kategori Category
1. Gery: Wafer Bersalut Coated Wafer (**Excellent**)
2. Chocolatos: Wafer Stick Wafer Stick (**Very Good**)
3. Prochiz: Keju Cheddar Cheddar Cheese (**Very Good**)



Top Brand Award

Jakarta, 30 Juli 2024 | July 30, 2024

Penyelenggara Organizer
Frontier & Majalah Marketing

Kategori Category
Keju Cheese



Newsweek World's Most Trustworthy Companies 2024

4 September 2024 | September 4, 2024

Penyelenggara Organizer
Newsweek Magazine

Kategori Category
Food & Beverage



Fortune Indonesia 100

Jakarta, 6 September 2024 | September 6, 2024

Penyelenggara Organizer
Fortune Indonesia

Kategori Category
100 Perusahaan Terbesar Indonesia
Top 100 Largest Company in Indonesia



International Quality & Productivity Convention (IQPC) 2024

Manila, 9 September 2024 | September 9, 2024

Penyelenggara Organizer
Philippine Society for Quality (PSQ)

Kategori Category
Excellent Award



Top Halal Award 2024

Jakarta, 16 Oktober 2024 | October 16, 2024

Penyelenggara Organizer
IHATEC Marketing Research

Kategori Category
Garuda: Global Halal Brand – Nuts
Garuda – Roasted Peanut
Garuda – Coated Peanut
Gery – Malkist Cracker Biscuit
Chocolatos – Wafer Stick
Chocolatos – Chocolate Powder
SKIPPY® – Jam



Indonesia Best Brand Award (IBBA) 2024

Jakarta, 6 November 2024 | November 6, 2024

Penyelenggara Organizer

SWA Media Group

Kategori Category

1. **Kategori Kacang Bermerek** Branded Nuts – **Garuda (Platinum)**
2. **Kategori Pilus** Pilus – **Pilus Garuda (Platinum)**
3. **Kategori Minuman Teh Rasa Buah** Fruit Flavored Tea Drinks – **Mountea (Platinum)**
4. **Kategori Minuman Jelly Berasa** Flavored Jelly Drinks – **OKKY Jelly Drink (Platinum)**
5. **Kategori Wafer Stick** Wafer Sticks – **Gery Chocolatos (Platinum)**
6. **Kategori Minuman Serbuk Coklat** Chocolate Powder Drinks – **Chocolatos (Platinum)**



Smarties Award 2024 (Dilan)

Jakarta, 15 November 2024 | November 15, 2024

Penyelenggara Organizer

MMA Global

Kategori Category

Bronze – AI-Driven Creative Excellence



Marketeers Digital Marketing Heroes 2024 (Chocolatos)

Jakarta, 5 Desember | December 5, 2024

Penyelenggara Organizer

Markplus

Kategori Category

Fandom-Based Digital Campaign Heroes dan Mega Influencer Marketing Heroes



Indonesia CEO Excellence Award 2024

Jakarta, 19 Desember | December 19, 2024

Penyelenggara Organizer

WartaEkonomi.co.id Research and Consulting

Kategori Category

Indonesia CEO Excellence 2024 for Driving Economic Inclusion and Strengthening Local Business Ecosystems, Category: Food and Beverage Industry



Situs Web Perseroan

Company's Website



Sesuai POJK No. 8/POJK.04/2015, Perseroan menyediakan situs web resmi di <https://www.garudafood.com> sebagai sarana keterbukaan informasi bagi seluruh pemangku kepentingan. Situs ini memuat informasi lengkap tentang Perseroan, termasuk produk dan layanan, yang selalu diperbarui secara berkala.

In accordance with POJK No. 8/POJK.04/2015, the Company provides an official website at <https://www.garudafood.com> as a platform for information transparency for all stakeholders. The website contains comprehensive information about the Company, including its products and services, which is regularly updated.

Konten Sesuai Ketentuan POJK No. 8/POJK.04/2015 Content In Accordance with POJK No. 8/POJK.04/2015	Tersedia Available	Tidak Tersedia Not Available
Informasi Umum General Information		
Nama, alamat dan kontak kantor pusat dan/atau kantor perwakilan Emiten atau Perusahaan Publik Name, address and contact of the head office and/or representative office of the Issuer or Public Company	√	
Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik Brief history of the Issuer or Public Company	√	
Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik Issuer or Public Company organizational structure	√	
Struktur kepemilikan Emiten atau Perusahaan Publik Shareholding structure of the Issuer or Public Company	√	
Struktur grup Emiten atau Perusahaan Publik Issuer or Public Company group structure	√	
Profil Direksi, Dewan Komisaris, Komite, dan Sekretaris Perusahaan Profiles of the Board of Directors, Board of Commissioners, Committees, and Corporate Secretary	√	
Nama dan alamat lembaga dan profesi penunjang Name and address of supporting institutions and professions	√	
Dokumen Anggaran Dasar Articles of Association document	√	
Informasi Bagi Pemodal atau Investor Information for Financiers or Investors		
Prospektus penawaran umum Public offering prospectus	√	
Laporan tahunan 5 tahun buku terakhir Last 5 years annual reports	√	
Laporan Keuangan Financial Statements	√	
Informasi Rapat Umum Pemegang Saham Information on the General Meeting of Shareholders	√	

Konten Sesuai Ketentuan POJK No. 8/POJK.04/2015 Content In Accordance with POJK No. 8/POJK.04/2015	Tersedia Available	Tidak Tersedia Not Available
Informasi saham Shares information	√	
Informasi obligasi Bonds information		Tidak Relevan Not relevant
Informasi terkait aksi korporasi Information on corporate action	√	
Informasi fakta material Material facts information	√	
Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance		
Pedoman kerja Direksi dan Dewan Komisaris BOD and BOC Charter	√	
Pengangkatan, pemberhentian dan/atau kekosongan Sekretaris Perusahaan Appointment, termination and/or vacancy of Corporate Secretary	√	
Piagam Unit Audit Internal Internal Audit Unit Charter	√	
Kode Etik Code of Conduct	√	
Pedoman Kerja Komite Committee Charter	√	
Pengangkatan dan pemberhentian anggota Komite Audit Appointment and termination of members of Audit Committee	√	
Uraian prosedur Nominasi dan Remunerasi, apabila tidak dibentuk Komite Nominasi dan Remunerasi Procedures of Nomination and Remuneration, in the case of no Nomination and Remuneration Committee being established	√	
Kebijakan manajemen risiko Risk management policy	√	
Kebijakan mekanisme sistem pelaporan pelanggaran Whistleblowing system mechanism policy	√	
Kebijakan antisuap dan antikorupsi Anti-Bribery and Anti-corruption policy	√	
Kebijakan terkait seleksi pemasok dan hak kreditur Supplier selection and creditor rights policy	√	
Kebijakan dalam peningkatan kemampuan vendor Vendor capability improvement policy	√	
Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility		
Lingkungan hidup Environment	√	
Praktik ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja Employment, occupational, health, and safety	√	
Pengembangan sosial dan masyarakat Social and community development	√	
Tanggung jawab produk dan/atau layanan Product and/or services responsibility	√	



Perseroan tetap berkomitmen untuk memaksimalkan potensi pertumbuhan industri ini dengan memelopori berbagai inovasi produk makanan kemasan dan menjalin kemitraan strategis

The Company remains committed to maximizing growth potentials within this industry by spearheading various innovations in packaged food products and forging strategic partnerships.

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis



Pada tahun 2024, Perseroan beroperasi di dua segmen bisnis utama: makanan dalam kemasan dan minuman dalam kemasan. Khususnya, segmen makanan kemasan masih menjadi kontributor pendapatan terbesar yang menyumbang Rp10,74 triliun atau 87,76% dari total penjualan sebesar Rp12,24 triliun. Perseroan tetap berkomitmen untuk memaksimalkan potensi pertumbuhan industri ini dengan memelopori berbagai inovasi produk makanan kemasan dan menjalin kemitraan strategis. Selain itu, Perseroan tetap teguh pada posisinya sebagai pemimpin pasar di beberapa kategori produk, yang menegaskan komitmen berkelanjutan terhadap keunggulan industri dan kepuasan konsumen.

In 2024, the Company operated across two primary business segments: packaged foods and beverages. Notably, the packaged food segment remains the largest revenue contributor, accounting for Rp10.74 trillion or 87.76% of the total sales amounting to Rp12.24 trillion. The Company remains committed to maximizing growth potentials within this industry by spearheading various innovations in packaged food products and forging strategic partnerships. Additionally, the Company remains steadfast in its position as a market leader across several product categories, underscoring its enduring commitment to industry excellence and consumer satisfaction.

Tinjauan Umum

Overview

Tinjauan Perekonomian Global

Di tahun 2024, inflasi global mereda, dengan tingkat inflasi turun ke 3,5% dari 6,7% tahun sebelumnya. Namun, biaya tenaga kerja di sektor jasa tetap tinggi, mendorong bank sentral untuk mempertahankan suku bunga dua kali lipat dari rata-rata 2000-2019 demi menjaga stabilitas ekonomi. Pasar komoditas menunjukkan tren beragam—harga minyak stabil di \$84 per barel, sementara harga pangan dan logam tetap fluktuatif akibat perubahan permintaan dan kondisi pasokan yang kuat. Hal ini berdampak langsung pada biaya bahan baku di industri makanan dan minuman, mendorong pelaku usaha untuk mengoptimalkan efisiensi produksi dan rantai pasok.

Asia tetap menjadi motor pertumbuhan global, menyumbang 60% ekspansi ekonomi dunia dan Asia Tenggara terus menunjukkan momentum positif, didukung oleh permintaan domestik yang kuat dan pemulihan sektor pariwisata. Tren digitalisasi dan keberlanjutan semakin menjadi prioritas, dengan pelaku industri makanan dan minuman beradaptasi melalui penguatan rantai pasok dan penerapan prinsip Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST). Namun, ketegangan geopolitik dan ketidakpastian kebijakan di negara maju tetap menjadi tantangan yang perlu diantisipasi untuk menjaga ketahanan industri.

Tinjauan Perekonomian Indonesia

Perekonomian Indonesia tetap kuat dan stabil pada 2024, dengan pertumbuhan PDB mencapai 5,03%, didukung oleh konsumsi domestik yang solid dan pemulihan di berbagai sektor utama. Inflasi terkendali di 1,84%, terendah sejak pandemi, berkat pasokan pangan yang stabil dan kebijakan moneter yang hati-hati.

Global Economic Overview

In 2024, global inflation eased, with the inflation rate falling to 3.5% from 6.7% the previous year. However, labor costs in the service sector remained high, prompting central banks to keep interest rates double the 2000-2019 average to maintain economic stability. Commodity markets showed mixed trends—oil prices stabilized at \$84 per barrel, while food and metal prices remained volatile due to changing demand and strong supply conditions. This has a direct impact on raw material costs in the food and beverage (F&B) industry, driving businesses to optimize production and supply chain efficiency.

Asia remains the engine of global growth, accounting for 60% of the world's economic expansion and Southeast Asia continue to show positive momentum, supported by strong domestic demand and a recovering tourism sector. Digitalization and sustainability trends are increasingly becoming priorities, with food and beverage industry players adapting through strengthening supply chains and implementing Environmental, Social, and Governance (ESG) principles. However, geopolitical tensions and policy uncertainty in developed economies remain challenges that need to be anticipated to maintain industry resilience.

Overview of the Indonesian Economy

Indonesia's economy remains strong and stable in 2024, with GDP growth reaching 5.03%, supported by solid domestic consumption and recovery across key sectors. Inflation is under control at 1.84%, the lowest since the pandemic, thanks to stable food supply and prudent monetary policy.

Investasi asing tumbuh pesat, terutama di sektor energi hijau dan industri manufaktur, membuka peluang bagi industri makanan dan minuman untuk mengadopsi praktik produksi yang lebih berkelanjutan. Sementara itu, kinerja perdagangan tetap kuat, meskipun kenaikan impor jasa dan defisit transaksi berjalan menjadi tantangan.

Proyeksi Perekonomian Tahun 2025

Ekonomi global diperkirakan tumbuh moderat sebesar 3,3% pada 2025, didorong oleh pemulihan belanja konsumen, inflasi yang mereda, dan kebijakan moneter yang lebih akomodatif. Negara-negara berkembang di Asia, terutama India dan Indonesia, tetap menjadi motor utama pertumbuhan, didukung oleh permintaan domestik yang kuat dan reformasi struktural. Meskipun begitu, risiko geopolitik dan gangguan rantai pasok masih menjadi tantangan bagi industri.

Di Indonesia, pertumbuhan PDB diproyeksikan mencapai 5,2%, dengan konsumsi swasta sebagai pendorong utama, menciptakan peluang bagi industri makanan dan minuman untuk terus berkembang. Investasi diperkirakan meningkat, terutama di sektor pengolahan pangan, digitalisasi, dan keberlanjutan, memungkinkan industri makanan dan minuman untuk mengoptimalkan efisiensi produksi dan rantai pasok. Sementara perdagangan global membaik, tantangan seperti produktivitas rendah dan ketergantungan pada komoditas tetap perlu diatasi agar industri dapat mempertahankan daya saing di pasar domestik dan ekspor.

Foreign investment grew rapidly, especially in the green energy sector and manufacturing industry, opening up opportunities for the food and beverage (F&B) industry to adopt more sustainable production practices. Meanwhile, trade performance remained strong, although rising services imports and the current account deficit posed challenges.

Economic Projections for 2025

The global economy is expected to grow moderately by 3.3% in 2025, driven by a recovery in consumer spending, easing inflation, and more accommodative monetary policy. Emerging Asian countries, particularly India and Indonesia, remain the main drivers of growth, supported by strong domestic demand and structural reforms. However, geopolitical risks and supply chain disruptions remain a challenge for the industry.

In Indonesia, GDP growth is projected to reach 5.2%, with private consumption as the main driver, creating opportunities for the food and beverage (F&B) industry to continue expanding. Investment is expected to increase, especially in the food processing, digitalization, and sustainability sectors, enabling the F&B industry to optimize production and supply chain efficiency. While global trade is improving, challenges such as low productivity and dependence on commodities need to be addressed for the industry to maintain competitiveness in domestic and export markets.



Tinjauan Industri Makanan dan Minuman

Food and Beverage Industry Overview

Industri makanan dan minuman Indonesia tampil sebagai pilar ekonomi utama pada tahun 2024, mencatat pertumbuhan tahunan sebesar 5,5%, melampaui pencapaian tahun sebelumnya. Selama kuartal ketiga, industri ini bahkan berkembang sebesar 5,82%, jauh di atas pertumbuhan PDB nasional sebesar 4,95%. Dengan kontribusi sebesar 40,17% terhadap *output* sektor manufaktur pada kuartal ketiga, industri ini mempertahankan dominasinya dalam ekonomi non-migas Indonesia. Inisiatif pemerintah, seperti penerapan praktik Industri 4.0 dan standar mutu seperti ISO 9001:2015 dan SNI, telah meningkatkan produktivitas, kepercayaan konsumen, serta membuka peluang pasar baru bagi UMKM, semakin memperkuat daya saing sektor ini.

Namun, industri ini juga menghadapi tantangan, termasuk implementasi sertifikasi halal wajib mulai Oktober 2024, yang menuntut pelaku usaha untuk beradaptasi dengan regulasi baru tanpa mengganggu rantai pasok. Dengan dukungan pemerintah, pertumbuhan pendapatan masyarakat, dan populasi yang besar serta muda, prospek industri F&B tetap menjanjikan. Untuk, mempertahankan momentum ini akan membutuhkan strategi untuk meningkatkan efisiensi rantai pasok, kepatuhan terhadap regulasi, dan jaminan kualitas agar industri ini tetap kompetitif di pasar domestik maupun global.

Indonesia's food and beverage (F&B) industry emerged as a key economic pillar in 2024, recording annual growth of 5.5%, surpassing the previous year's achievement. During the third quarter, the industry even expanded by 5.82%, well above the national GDP growth of 4.95%. With a 40.17% contribution to manufacturing sector output in the third quarter, the industry maintained its dominance in Indonesia's non-oil and gas economy. Government initiatives, such as the implementation of Industry 4.0 practices and quality standards such as ISO 9001:2015 and SNI, have improved productivity, consumer confidence, as well as opened new market opportunities for MSMEs, further strengthening the sector's competitiveness.

However, the industry also faces challenges, including the implementation of mandatory halal certification starting October 2024, which requires businesses to adapt to new regulations without disrupting the supply chain. With government support, growing disposable incomes, and a large and young population, the prospects for the F&B industry remain promising. In order to maintain this momentum, strategies are required to improve supply chain efficiency, regulatory compliance, and quality assurance for the industry to remain competitive in both domestic and global markets.

Prospek Usaha dan Prioritas Strategi

Business Prospects and Strategy Priorities

Industri makanan dan minuman Indonesia diproyeksikan tumbuh signifikan pada 2025, dengan pertumbuhan tahunan sebesar 6,03% dan estimasi nilai pasar mencapai \$335,20 miliar pada 2029. Faktor utama yang mendorong pertumbuhan ini adalah populasi yang besar dan muda, urbanisasi yang meningkat, serta daya beli yang lebih tinggi, yang mendorong permintaan akan produk makanan yang lebih beragam dan praktis. Kebijakan pemerintah juga memainkan peran kunci, termasuk rencana pencampuran biodiesel B40 yang dapat memengaruhi pasokan minyak kelapa sawit, serta program "Makanan Bergizi Gratis" senilai \$28 miliar yang berpotensi meningkatkan konsumsi produk susu dan makanan bergizi.

Selain dukungan kebijakan, perubahan tren konsumen semakin mengarah pada makanan sehat dan berkelanjutan. Pasar makanan dan minuman nabati di Indonesia diperkirakan mencapai \$1,04 triliun pada 2025, dengan

Indonesia's food and beverage (F&B) industry is projected to grow significantly by 2025, with annual growth of 6.03% and an estimated market value of \$335.20 billion by 2029. The main factors driving this growth are a large and young population, increasing urbanization, and higher purchasing power, which drives demand for more diverse and convenient food products. Government policies also play a key role, including the B40 biodiesel blending plan that could affect palm oil supply, as well as the \$28 billion "Free Nutritious Food" program that could potentially increase consumption of dairy products and nutritious foods.

In addition to policy support, changing consumer trends are increasingly pointing towards healthy and sustainable food. The plant-based food and beverage market in Indonesia is estimated to reach USD1.04 trillion by 2025, with an

pertumbuhan tahunan 5,44% hingga 2030. Kesadaran kesehatan, isu lingkungan, dan pertimbangan etika mendorong perusahaan untuk berinovasi dengan produk berbasis tanaman dan organik. Sementara itu, ekspansi *e-commerce* dan digitalisasi mempercepat akses konsumen terhadap berbagai pilihan produk, menciptakan industri yang lebih dinamis dan kompetitif. Dengan kombinasi faktor ekonomi, kebijakan, dan inovasi, industri F&B Indonesia berada dalam posisi kuat untuk terus berkembang dan beradaptasi dengan kebutuhan pasar yang terus berubah.

Perseroan terus memanfaatkan peluang industri dengan inovasi pada produk makanan kemasan serta memperluas kemitraan strategis, dengan berfokus pada mempertahankan posisi sebagai pemimpin pasar di berbagai kategori. Penguatan kerja sama dengan *marketplace* juga dilakukan untuk memperluas jangkauan B2B dan B2C.

Riset dan Pengembangan

Pada tahun 2024, Perseroan memperkuat komitmennya dalam menciptakan inovasi produk melalui kolaborasi erat antara divisi Brand Innovation dan R&D. Dengan pendekatan berbasis *Insight to Shelf* (I2S), proses pengembangan produk dilakukan secara komprehensif, mulai dari *ideation* hingga peluncuran. Proses ini memastikan bahwa setiap inovasi tidak hanya relevan dengan tren pasar tetapi juga memenuhi standar kualitas yang ketat.

Inisiatif strategis seperti Innovation Day, yang telah terjadwal secara sistematis, menjadi momen penting bagi tim internal untuk menguji produk baru sekaligus berbagi wawasan mengenai tren pasar terkini. Selain itu, Perseroan juga mengimplementasikan strategi inovasi terbuka dengan menjalin kolaborasi bersama mitra bisnis. Contohnya adalah pengembangan produk Garuda Slondok, camilan tradisional yang dikemas dengan sentuhan modern melalui kerja sama dengan UMKM lokal untuk penyediaan bahan baku.

Dalam upayanya menuju keberlanjutan, Perseroan mulai mengintegrasikan praktik berkelanjutan ke dalam setiap tahap pengembangan produk. Dengan mempertimbangkan dampak lingkungan dan sosial, Perseroan berkomitmen menghadirkan inovasi yang tidak hanya memberikan nilai tambah bagi konsumen tetapi juga mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).

Pasokan Berkelanjutan

Perseroan berkomitmen untuk memastikan bahwa setiap proses pengadaan barang dan jasa dilakukan dengan mengedepankan praktik bisnis yang beretika dan berkelanjutan. Kami bekerja sama dengan pemasok yang tidak hanya memenuhi standar mutu tinggi, tetapi juga menjunjung tinggi etika, kepatuhan, serta prinsip keberlanjutan dalam aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola (*Environmental, Social, and Governance – ESG*).

annual growth of 5.44% until 2030. Health awareness, environmental issues, and ethical considerations are driving companies to innovate with plant-based and organic products. Meanwhile, the expansion of *e-commerce* and digitalization is accelerating consumer access to a wide range of product options, creating a more dynamic and competitive industry. With a combination of economic factors, policies, and innovation, Indonesia's F&B industry is in a strong position to continue to grow and adapt to changing market needs.

The Company continues to capitalize on industry opportunities through innovations in packaged food products and the expansion of strategic partnerships by focusing on maintaining its position as a market leader in various categories. Strengthened collaboration with marketplaces is also pursued to expand B2B and B2C reach.

Research and Development

In 2024, the Company strengthened its commitment to product innovation through close collaboration between the Brand Innovation and R&D divisions. Using the *Insight to Shelf* (I2S) approach, product development was carried out comprehensively, from ideation to launch. This process ensured that every innovation was not only aligned with market trends but also met strict quality standards.

Key initiatives such as the Innovation Day, scheduled systematically, provided an essential platform for internal teams to test new products and share insights on current market trends. Additionally, the Company implemented an open innovation strategy by collaborating with business partners. A notable example is the development of Garuda Slondok, a traditional snack modernized through partnerships with local MSMEs for raw material supply.

In its efforts toward sustainability, the Company has also begun integrating sustainable practices into every stage of product development. By considering environmental and social impacts, the Company is committed to delivering innovations that not only provide added value to consumers but also contribute to achieving Sustainable Development Goals (SDGs).

Sustainable Supply

The Company is committed to ensuring that every procurement process is conducted by promoting ethical and sustainable business practices. We work with suppliers that not only meet high quality standards, but also uphold ethics, compliance, and sustainability principles in environmental, social, and governance (ESG) aspects.

Komitmen ini diwujudkan melalui pedoman pemasok, yang menetapkan standar dan pedoman bagi mitra bisnis Perseroan. Kebijakan ini mencakup kepatuhan terhadap peraturan keamanan, kualitas, dan kehalalan bahan baku, serta aspek ketenagakerjaan, penghormatan terhadap hak asasi manusia, praktik bisnis yang adil, dan tanggung jawab lingkungan. Dengan penerapan kebijakan ini, setiap pemasok dan mitra kerja diharapkan mematuhi prinsip keberlanjutan, sehingga tercipta rantai pasok yang transparan, bertanggung jawab, dan selaras dengan visi Perseroan dalam membangun bisnis yang bertanggung jawab.

Manufaktur

Sepanjang tahun 2024, Perseroan terus berinvestasi pada teknologi manufaktur mutakhir untuk meningkatkan efisiensi, presisi, dan skalabilitas. Penerapan otomatisasi Industri 4.0 telah memungkinkan optimalisasi produksi, memastikan setiap produk yang dihasilkan memiliki standar kualitas yang konsisten.

Perseroan mengoperasikan 11 fasilitas produksi yang tersebar di berbagai wilayah strategis di Indonesia. Dengan kapasitas produksi yang terus ditingkatkan, Perseroan dapat memenuhi permintaan pasar secara lebih optimal.

Komitmen Perseroan terhadap keberlanjutan dan *smart manufacturing* juga mendapatkan perhatian khusus pada tahun 2024. Perseroan telah secara signifikan memperluas penggunaan energi terbarukan, dengan memasang panel surya atap di tiga pabrik utama, termasuk kantor pusat di Jakarta. Selain itu, adopsi biomassa sebagai sumber energi terbarukan untuk bahan bakar *boiler* yang merupakan sumber Energi Baru Terbarukan (EBT) sudah diterapkan di tujuh fasilitas produksi.

Sebagai bagian dari transformasi digital, pada 2019, Perseroan meresmikan Gery X-Quest, galeri kunjungan pabrik digital pertama di Indonesia di fasilitas produksi Gresik, Jawa Timur. Inovasi ini menghadirkan pengalaman interaktif bagi pengunjung untuk memahami produksi pangan olahan serta mendukung Tourism 4.0. Ke depannya, Perseroan berencana memperluas program ini ke fasilitas produksi lainnya guna memberi manfaat lebih luas.

Sistem Jaminan Mutu

Perseroan terus memperkuat komitmennya terhadap kualitas dan keamanan produk dengan menerapkan berbagai sistem jaminan mutu berstandar global. Pada tahun 2024, implementasi *Consumer Relevant Quality Standard* (CRQS) diperluas ke seluruh area operasional, membantu menurunkan tingkat keluhan konsumen. Selain itu, Sistem Manajemen Keamanan Pangan Olahan (SMKPO) kini mencakup sebagian besar depo dengan tambahan 42 depo baru, sementara Sistem Jaminan Produk Halal (SJPH)

This commitment is realized through the Supplier Guidelines, which set standards and guidelines for the Company's business partners. This policy covers compliance with raw material safety, quality, and halal regulations, as well as labor aspects, respect for human rights, fair business practices, and environmental responsibility. With the implementation of this policy, every supplier and business partner is expected to adhere to the principles of sustainability, thus creating a transparent, responsible supply chain that is aligned with the company's vision of building a more responsible business.

Manufacturing

Throughout 2024, the Company continued to invest in cutting-edge manufacturing technology to improve efficiency, precision, and scalability. The implementation of Industry 4.0 automation has enabled production optimization, ensuring that every product produced has consistent quality standards.

The Company operates 11 production facilities spread across various strategic areas in Indonesia. With its production capacity continuously improving, the Company can meet market demands more optimally.

The Company's commitment to sustainability and smart manufacturing also received special attention in 2024. The Company has significantly expanded the use of renewable energy, installing rooftop solar panels at three main factories, including the head office in Jakarta. In addition, the adoption of biomass as a renewable source for boiler fuel, which is a renewable energy source, has been implemented in seven production facilities.

As part of the digital transformation, in 2019, the Company inaugurated Gery X-Quest, the first digital factory tour gallery in Indonesia at the Gresik production facility in East Java. This innovation provides an interactive experience for visitors to understand processed food production and supports Tourism 4.0. In the future, the Company plans to expand this program to other production facilities to provide wider benefits.

Quality Assurance System

The Company continues to strengthen its commitment to product quality and safety by implementing various global standard quality assurance systems. In 2024, the implementation of the Consumer Relevant Quality Standard (CRQS) was expanded to all operational areas, helping to reduce the level of consumer complaints. In addition, the Processed Food Safety Management System (SMKPO) now covers most depots with an additional 42 new depots, while the Halal Product Assurance System (SJPH)

mulai diterapkan dengan sertifikasi 20 depo sebagai *pilot project*. Perseroan juga bersiap untuk memperoleh sertifikasi Food Safety System Certification (FSSC) 22000.

Untuk memastikan keamanan dan kualitas bahan baku, Perseroan memperketat audit vendor, menerapkan standardisasi bahan baku, serta mengembangkan kemampuan teknis pemasok melalui pelatihan berkala. Penerapan ISO 22000:2018 untuk transportasi dan penyimpanan, Lab System ISO 17025, serta Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB) semakin memperkuat integrasi sistem keamanan pangan. Dengan fokus pada inovasi, standardisasi, dan teknologi, Perseroan terus menjaga keunggulan kompetitif dan kepercayaan konsumen, memastikan setiap produk yang dihasilkan tetap aman, berkualitas tinggi, dan halal.

Distribusi

Pada tahun 2024, Perseroan memperkuat jaringan distribusinya melalui anak perusahaan distribusi, SNS, dengan fokus pada peningkatan efektivitas jaringan dan cakupan pasar. Langkah ini mencakup penetrasi wilayah baru, baik di pasar tradisional maupun *modern*, guna menjangkau lebih banyak konsumen. Selain itu, SNS mengintegrasikan teknologi digital, seperti aplikasi berbasis data untuk *salesman*, untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitas distribusi. Ekspansi ke sektor *food service* juga menjadi fokus. Upaya ini berhasil meningkatkan visibilitas produk di berbagai kanal, memastikan ketersediaan produk yang lebih baik di wilayah-wilayah strategis.

SNS juga melakukan penambahan kapasitas gudang dan armada logistik. Langkah ini tidak hanya meningkatkan efisiensi operasional dengan pengiriman yang lebih cepat dan akurat, tetapi juga memperkuat daya saing di pasar melalui infrastruktur yang lebih andal. Strategi ini memberikan dampak positif terhadap penetrasi pasar, memperkuat visibilitas merek, dan mendukung pertumbuhan penjualan secara berkelanjutan. Dengan pendekatan berbasis data untuk mengidentifikasi area pertumbuhan potensial, Perseroan terus berkomitmen untuk menghadirkan produk yang mudah diakses konsumen di seluruh Indonesia.

is being implemented with the certification of 20 depots as a pilot project. The Company is also preparing to obtain Food Safety System Certification (FSSC) 22000.

To ensure the safety and quality of raw materials, the Company tightens vendor audits, implements raw material standardization, and develops suppliers' technical capabilities through regular training. The implementation of ISO 22000:2018 for transportation and storage, ISO 17025 Laboratory System, and Good Processed Food Production Practices (CPPOB) further strengthens the integration of food safety systems. By focusing on innovation, standardization, and technology, the Company continues to maintain its competitive advantage and consumer trust, ensuring that every product that is produced remains safe, of high quality, and halal.

Distribution

In 2024, the Company strengthened its distribution network through its distribution subsidiary, SNS, with a focus on improving network effectiveness and market coverage. This included penetrating new territories in both traditional and modern markets to reach more consumers. In addition, SNS integrated digital technologies, such as data-driven applications for salesmen, to improve distribution efficiency and productivity. Expansion into the food service sector also became a focus. This effort has successfully increased product visibility across multiple channels, ensuring better product availability in strategic areas.

SNS also increased its warehouse capacity and logistics fleet. This has not only improved operational efficiency with faster and more accurate deliveries, but also strengthens competitiveness in the market through more reliable infrastructure. This strategy has positively impacted market penetration, strengthened brand visibility, and supported sustainable sales growth. With a data-driven approach to identify potential growth areas, the Company continues to be committed to delivering products that are easily accessible to consumers across Indonesia.

Aspek Pemasaran dan Strategi

Marketing Aspects and Strategy

Perseroan terus bergerak maju memperkuat komitmennya sebagai perusahaan yang inovatif dan adaptif menjadikannya salah satu perusahaan makanan dan minuman terdepan di Indonesia. Selama 34 tahun terakhir, dengan mengusung *tagline* "Leading in Innovation" sebagai landasan utama, Perseroan secara konsisten menghadirkan terobosan yang relevan dan berkualitas untuk memenuhi kebutuhan konsumen yang terus berkembang. Komitmen ini menjadi kunci keberhasilan Perseroan dalam mempertahankan daya saing dan relevansinya di pasar.

Kinerja Merek

Perseroan mempunyai portfolio merek yang kuat, yang secara strategis dibagi ke dalam dua kategori: Merek-merek Utama dan Merek-merek *Joint Venture*. Setiap merek di bawah naungan Perseroan melayani preferensi konsumen yang beragam, menawarkan proposisi nilai yang unik yang memperkuat kepemimpinan pasar Perseroan dalam industri makanan dan minuman di Indonesia.

Merek-Merek Utama

Chocolatos

Chocolatos merupakan merek unggulan kami yang menghadirkan camilan dan minuman dengan kelezatan cokelat Italia. Chocolatos Wafer Stick mendominasi kategori *Wafer Stick*, menjadikannya merek *Wafer Stick* #1

The Company continues to move forward, strengthening its commitment as an innovative and adaptive company, making it one of the leading food and beverage (F&B) companies in Indonesia. Over the past 34 years, with the *tagline* "Leading in Innovation" as its foundation, the Company has consistently delivered relevant and high-quality breakthroughs to meet the evolving needs of consumers. This commitment has been the key to the Company's success in maintaining competitiveness and relevance in the market.

Brand Performance

The Company has a strong brand portfolio, which is strategically divided into two categories: Key Brands and Joint Venture Brands. Each brand under the Company caters to diverse consumer preferences, offering a unique value proposition that reinforces the Company's market leadership in Indonesia's food and beverage industry.

Key Brands

Chocolatos

Chocolatos is our flagship brand that brings you snacks and drinks with the deliciousness of Italian chocolate. Chocolatos Wafer Stick dominates the *Wafer Stick* category, making it the #1 *Wafer Stick* brand in Indonesia,





di Indonesia, sementara Chocolatos Drink (*ready to serve*) mencatat pertumbuhan *double-digit* pada tahun 2024, menunjukkan daya tariknya di segmen minuman siap saji. Dengan keunggulan ini, Chocolatos terus memperkuat posisinya di pasar Indonesia dengan pangsa pasar yang signifikan.

Sebagai bagian dari strategi untuk meningkatkan penetrasi konsumen Chocolatos, kami meluncurkan Chocolatos Rich, *wafer stick* berlapis cokelat melimpah yang mendapat respons positif. Kampanye "Celebrating Small Wins" diperkenalkan untuk memperkuat relevansi produk dengan kebiasaan *self-reward* konsumen modern, menciptakan keterikatan emosional yang lebih kuat. Selain itu, Chocolatos berkolaborasi dengan TinyTAN inspired by BTS melalui Chocolatos Wafer Stick seri Delight guna menjangkau lebih banyak konsumen, khususnya generasi muda. Dengan pendekatan pemasaran berbasis pengalaman, Chocolatos menghadirkan nilai lebih yang melampaui sekadar camilan, menjadikannya bagian dari gaya hidup.

Melalui strategi inovatif ini, Chocolatos terus beradaptasi dengan preferensi konsumen yang dinamis serta memperluas pasar dengan produk dan kampanye yang relevan bagi berbagai segmen.

while Chocolatos Drink (*ready to serve*) recorded double-digit growth in 2024, demonstrating its appeal in the ready-to-serve beverage segment. With these advantages, Chocolatos continues to strengthen its position in the Indonesian market with a significant market share.

As part of the strategy to increase Chocolatos consumer penetration, we launched Chocolatos Rich, an indulgent, multi-layered chocolate-coated wafer stick that received a positive response. The "Celebrating Small Wins" campaign was introduced to strengthen the relevance of the product to the self-rewarding habits of modern consumers, creating a stronger emotional attachment. In addition, Chocolatos collaborated with TinyTAN inspired by BTS through the Chocolatos Wafer Stick Delight series to reach more consumers, especially the younger generation. With an experience-based marketing approach, Chocolatos brings more value than just a snack, making it part of a lifestyle.

Through this innovative strategy, Chocolatos continues to adapt to dynamic consumer preferences and expand the market with products and campaigns relevant to various segments.

Garuda

Garuda memperkuat posisi sebagai merek #1 di kategori Kacang & Pilus dengan pertumbuhan *double-digit* kontribusi dari sub-merek andalannya seperti Garuda Rosta, Garuda Pilus, Garuda Atom dan Garuda Kacang Kulit.

Komitmen Garuda sebagai merek asli Indonesia dalam mengangkat cita rasa Indonesia diwujudkan dalam kampanye Nusalera, Selera-nya Nusantara, yang menjadi benang merah kategori *modernized traditional snack*. Inisiatif ini mengangkat cemilan khas Indonesia yang dikemas modern dalam bentuk, rasa, dan kemasan seperti Garuda Pilus dan Garuda Slondok.

Pada tahun 2024, Garuda Crunchy sebagai sub-merek Garuda di kategori *Modern Snack*, menjalani rejuvenasi cukup besar, mencakup penyegaran desain kemasan, peningkatan *value* produk, dan strategi komunikasi baru yang lebih kuat guna menarik konsumen baru dan meningkatkan daya saing di pasar.

Gery

Gery telah menjadi merek makanan ringan yang sangat digemari, terutama melalui produk unggulannya, Gery Saluut Malkist, yang berhasil menduduki posisi kedua di kategori *Sweet Malkist* serta posisi kedua di kategori *Enrobed Wafer*. Selain itu, Gery Snack Sereal meraih posisi teratas di kategori *Snack Cereal* pasar tradisional, mencatat pertumbuhan dua digit yang mencerminkan dominasi merek serta meningkatnya penerimaan dan respons positif dari konsumen.

Dikenal dengan tekstur renyah dan cita rasa yang kaya, Gery menjadi pilihan konsumen dari berbagai lapisan masyarakat. Melalui kampanye "Waktunya Gery", merek ini berhasil memposisikan diri sebagai camilan yang cocok sebagai penunda lapar melalui berbagai variasi produk yang dimiliki. Dengan komunikasi yang konsisten dan inovasi rasa yang terus berkembang, Gery berhasil mempertahankan posisinya sebagai favorit di segmen biskuit yang kompetitif.

Clevo

Dirancang untuk memenuhi kebutuhan nutrisi anak-anak, Clevo adalah minuman susu UHT yang menggabungkan nutrisi penting dengan rasa yang nikmat. Pada tahun 2024, merek ini mengalami modernisasi kemasan, yang semakin meningkatkan daya tarik visualnya di kalangan konsumen yang lebih muda. Dengan *tagline* "Raih Impian-mu", Clevo memperkuat komitmennya untuk mendukung anak meraih impian mereka tapi tetap menyenangkan melalui "Nutri-Fun", nutrisi yang dapat menemani anak bermain dan bereksplorasi, diperkaya dengan kandungan penting seperti vitamin A, D, B1, B2, B6, B12, kalsium, dan magnesium.

Garuda

Garuda strengthened its position as the #1 brand in the Nuts & Pilus category with double-digit growth in contribution from its flagship sub-brands such as Garuda Rosta, Garuda Pilus, Garuda Atom and Garuda Kacang Kulit.

Garuda's commitment as an authentic Indonesian brand to promote Indonesian flavors is embodied in the Nusalera campaign, *Selera-nya Nusantara* (The Taste of Indonesian Culinary Heritage), which is the common thread of the modernized traditional snack category. This initiative promotes Indonesian snacks that are modern in form, taste, and packaging, such as Garuda Pilus and Garuda Slondok.

In 2024, Garuda Crunchy, as a Garuda sub-brand in the Modern Snack category, underwent a major rejuvenation, including a refresh of the packaging design, an increase in product value, and a new, stronger communication strategy to attract new consumers and increase competitiveness in the market.

Gery

Gery has become a very popular snack brand, especially through its flagship product, Gery Saluut Malkist, which has managed to rank second in the Sweet Malkist category and second in the Enrobed Wafer category. In addition, Gery Snack Cereal took the top spot in the traditional market Snack Cereal category, recording double-digit growth reflecting the brand's dominance and growing acceptance and positive response from consumers.

Known for its crunchy texture and rich taste, Gery is the choice of consumers from various walks of life. Through the "Waktunya Gery" campaign, this brand has successfully positioned itself as a snack that is suitable as a hunger suppressant through various product variations. With consistent communication and ever-evolving flavor innovations, Gery has managed to maintain its position as a favorite in the competitive biscuit segment.

Clevo

Designed to meet the nutritional needs of children, Clevo is a UHT milk drink that combines essential nutrients with great taste. In 2024, the brand underwent a packaging modernization, further enhancing its visual appeal among younger consumers. With the tagline "Reach for your Dreams", Clevo strengthens its commitment to supporting children in achieving their dreams while still having fun through "Nutri-Fun", nutrients that can accompany children as they play and explore, enriched with important ingredients such as vitamins A, D, B1, B2, B6, B12, calcium, and magnesium. By continuing to evolve to stay relevant

Dengan terus berevolusi untuk tetap relevan di pasar susu yang dinamis, Clevo mempertahankan kepercayaan konsumen.

Prochiz

Sebagai merek keju *cheddar* olahan yang terbuat dari bahan berkualitas dan diolah sesuai cita rasa masyarakat Indonesia, Prochiz berhasil dinobatkan sebagai merek keju #1 di Indonesia. Pada tahun 2024, Prochiz Spready dan Prochiz Gold Slice mencatat pertumbuhan yang mengesankan.

Prochiz juga telah turut menjadi bagian penting dalam dunia kuliner, seraya terus berinovasi dengan pengembangan produk, menjadikan keju berkualitas tinggi lebih mudah diakses untuk berbagai kreasi kuliner dan oleh siapa pun. Dengan komitmen terhadap keunggulan, Prochiz tetap menjadi pilihan terpercaya bagi para pencinta keju di seluruh negeri.

Untuk meningkatkan pangsa pasar, Prochiz mengusung semangat *open collaboration* dan inovasi, memposisikan dirinya tidak hanya sebagai merek, tetapi juga sebagai mitra strategis dalam pengembangan bisnis kuliner, mulai dari skala rumahan dan UMKM hingga industri.

OKKY dan Mountea

Diluncurkan pada 2003, OKKY Jelly Drink merupakan minuman jelly pertama di Indonesia dan tetap menjadi pemimpin pasar hingga kini. Dengan perpaduan rasa yang lezat, tekstur jelly yang unik, dan kemasan praktis, OKKY Jelly Drink menjadi pilihan bagi konsumen yang mencari kesegaran dengan sensasi menyenangkan di mulut, membuat semangat kembali melanjutkan aktivitas seru mereka.

in the dynamic dairy market, Clevo maintains consumer confidence.

Prochiz

As a brand of processed cheddar cheese made from quality ingredients and processed to suit the taste of Indonesians, Prochiz has been named the number #1 cheese brand in Indonesia. In 2024, Prochiz Spready and Prochiz Gold Slice recorded impressive growth.

Prochiz has also become an important part of the culinary world, while continuing to innovate with product development, making high-quality cheese more accessible for various culinary creations and by anyone. With a commitment to excellence, Prochiz remains a trusted choice for cheese lovers across the country.

To increase its market share, Prochiz promotes the spirit of open collaboration and innovation, positioning itself not only as a brand, but also as a strategic partner in the development of culinary businesses, ranging from home-scale and MSMEs to industry.

OKKY and Mountea

Launched in 2003, OKKY Jelly Drink was the first jelly drink in Indonesia and remains the market leader to this day. With a delicious blend of flavors, a unique jelly texture, and practical packaging, OKKY Jelly Drink is the choice for consumers looking for freshness with a pleasant sensation in the mouth, reviving the spirit to continue their exciting activities.



Sementara itu, sejak diperkenalkan pada 2005, Moun tea menjadi pelopor teh siap minum dalam *cup* di Indonesia dan menjadi pemimpin pasar #1 di segmen minuman teh rasa buah dalam *cup*. Dengan varian rasa autentik dan menyegarkan, Moun tea menjadi favorit di berbagai kalangan, menawarkan pilihan praktis bagi pecinta teh.

Merek-Merek Joint Venture

Komitmen Perseroan terhadap inovasi tidak hanya terbatas pada merek-merek yang dimiliki, seperti yang terlihat pada kolaborasi strategisnya. Dilan adalah merek cokelat yang diluncurkan melalui kerja sama antara Perseroan dan Falcon Pictures, terinspirasi dari karakter dalam novel dan film romantis Dilan. Sejak diperkenalkan pada 2020, merek ini didedikasikan untuk menghadirkan kreasi cokelat inovatif. Pada 2024, Dilan terus berinovasi dengan memperluas portofolio produknya. Sementara itu, Garuda SKIPPY® merupakan hasil kolaborasi yang memadukan keahlian Perseroan dalam bidang makanan ringan dengan reputasi global SKIPPY® Peanut Butter, menghasilkan makanan ringan dengan rasa yang unik dengan selai kacang berkualitas global.

Dengan mempertahankan portofolio merek-merek unggulan dan menjalin kemitraan strategis, Perseroan terus memperkuat kepemimpinan pasar serta ekuitas merek, memastikan pertumbuhan dan inovasi berkelanjutan di industri makanan dan minuman yang dinamis di Indonesia.

Strategi Pemasaran Holistik

Perseroan menerapkan strategi pemasaran yang holistik dan berlapis-lapis, dengan mengintegrasikan pendekatan *Above the Line* (ATL) dan *Below the Line* (BTL) untuk memastikan kehadiran merek yang kuat dan konsisten di berbagai titik kontak dengan konsumen. Dengan memanfaatkan perpaduan antara iklan, keterlibatan digital, dan aktivasi di lapangan, Perseroan telah berhasil memperluas pangsa pasar dan meningkatkan ekuitas merek.

Above the Line (ATL)

Seiring dengan meningkatnya aktivitas konsumen di ranah digital, Perseroan memperkuat strategi periklanan di media digital dengan tetap menyesuaikan komposisi dan konsistensi strategi *advertising* di televisi seperti di Iklan Televisi (TVC). Untuk memperkuat ATL digital, Perseroan memperluas jangkauan di platform *streaming* dan media sosial, memastikan pesan merek tetap kohesif serta berdampak di berbagai layar dan segmen konsumen. Selain itu, Perseroan mengintegrasikan *e-commerce* dan *influencer marketing* guna membangun merek serta meningkatkan daya saing di kalangan konsumen muda di perkotaan.

Meanwhile, since its introduction in 2005, Moun tea pioneered ready-to-drink tea in cup in Indonesia and became the #1 market leader in the fruit-flavored tea beverage segment in cup. With authentic and refreshing flavors, Moun tea is a favorite among various groups, offering a practical choice for tea lovers.

Joint Venture Brands

The Company's commitment to innovation extends beyond its proprietary brands, as seen in its strategic collaborations. Dilan is a chocolate brand launched through a collaboration between the Company and Falcon Pictures, inspired by the characters in the novel and romantic film Dilan. Since its introduction in 2020, the brand has been dedicated to bringing innovative chocolate creations. In 2024, Dilan continues to innovate by expanding its product portfolio. Meanwhile, Garuda SKIPPY® is the result of a collaboration that combines the Company's expertise in the field of snacks with the global reputation of SKIPPY® Peanut Butter, producing snacks with a unique flavor with global quality peanut butter.

By maintaining a portfolio of leading brands and establishing strategic partnerships, the Company continues to strengthen its market leadership and brand equity, ensuring sustainable growth and innovation in Indonesia's dynamic food and beverage industry.

Holistic Marketing Strategy

The Company employs a holistic and multi-layered marketing strategy, integrating *Above the Line* (ATL) and *Below the Line* (BTL) approaches to ensure a strong and consistent brand presence across multiple consumer touchpoints. By utilizing a combination of advertising, digital engagement, and field activation, the Company has successfully expanded its market share and increased brand equity.

Above the Line (ATL)

Along with the increase in consumer activity in the digital realm, the Company is strengthening its advertising strategy in digital media while still adjusting the composition and consistency of its television advertising strategy such as in Television Commercials (TVC). To strengthen digital ATL, the Company is expanding its reach on streaming platforms and social media, ensuring that brand messages remain cohesive and impactful across multiple screens and consumer segments. In addition, the Company is integrating *e-commerce* and *influencer marketing* in an effort to build the brand and increase its competitiveness among young urban consumers.

Below the Line (BTL)

Melengkapi upaya ATL, Perseroan mengintensifkan pemasaran BTL agar merek Perseroan menjadi pilihan nomor satu di kategorinya. Berbagai program aktivasi dilakukan, termasuk kegiatan di institusi pendidikan, partisipasi dalam pemutaran film perdana, peringatan hari besar, *expo*, festival, *cooking demo*, dan lainnya. Dengan kombinasi inovasi produk, promosi menarik, dan acara interaktif, aktivitas-aktivitas BTL ini tidak hanya membangun antusiasme konsumen tetapi juga mendorong pertumbuhan produk di pasar.

Hasil dan Prospek

Hasil kinerja tahun 2024 mencerminkan efektivitas strategi yang diterapkan. Pertumbuhan produk unggulan, ekspansi kategori, serta keberhasilan kampanye pemasaran menunjukkan bahwa Perseroan tetap dicintai dan menjadi pilihan konsumen Indonesia. Ke depan, Perseroan akan terus memperluas portofolio produk inovatif, memperluas jangkauan pasar, dan mengintegrasikan nilai keberlanjutan dalam setiap inovasinya. Dengan demikian, Perseroan tidak hanya memenuhi kebutuhan konsumen, tetapi juga memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Ekspor

Untuk mendorong pertumbuhan penjualan, Perseroan mulai memperluas jangkauan ke pasar internasional. Pada tahun 2024, fokus diperkuat pada lini bisnis baru dengan menetapkan ASEAN dan Tiongkok sebagai wilayah ekspor utama serta mengarahkan upaya maksimal ke pasar-pasar tersebut.

Selain itu, bisnis internasional dari seluruh anak perusahaan kini telah terintegrasi di bawah bendera Perseroan, memperkuat fondasi usaha dengan semangat #OneGarudafood. Langkah ini membuahkan hasil nyata, memungkinkan Perseroan membangun landasan kokoh, menyelaraskan proses bisnis, dan mencapai pertumbuhan yang moderat namun stabil di tengah persaingan global yang kompetitif.

Tinjauan Bisnis (Konsolidasian)

Business Review (Consolidated)

Tinjauan Per Segmen Bisnis

Perseroan memiliki dua segmen bisnis yaitu makanan dalam kemasan dan minuman dalam kemasan. Pada 2024, segmen makanan dalam kemasan masih menjadi segmen dengan penjualan terbesar mencapai Rp10,74 triliun atau 87,76% dari total penjualan sebesar Rp12,24 triliun.

Below the Line (BTL)

Complementing ATL efforts, the Company intensifies BTL marketing so that the Company's brand becomes the number one choice in its category. Various activation programs are carried out, including activities in educational institutions, participation in premieres, commemorations of major holidays, *expos*, festivals, *cooking demonstrations*, and others. With a combination of product innovation, attractive promotions, and interactive events, these BTL activities not only build consumer enthusiasm but also drive product growth in the market.

Results and Outlook

The year-to-date results reflect the effectiveness of the strategies implemented. The growth of flagship products, category expansion, and successful marketing campaigns demonstrate that the Company remains beloved and is the choice for Indonesian consumers. Going forward, the Company will continue to expand its portfolio of innovative products, expand its market reach, and integrate sustainability values into every innovation. Thus, the Company not only fulfills the needs of consumers, but also provides added value for all stakeholders.

Export

To boost sales growth, the Company began to expand its reach into international markets. In 2024, the focus was strengthened on new business lines by establishing ASEAN and China as the main export regions and directing maximum efforts to these markets.

In addition, the international businesses of all subsidiaries are now integrated under the Company's banner, strengthening the business foundation with the spirit of #OneGarudafood. This move has yielded tangible results, enabling the Company to build a solid foundation, harmonize business processes, and achieve moderate but stable growth amid competitive global competition.

Business Segment Overview

The Company's operations are categorized into two segments: packaged food and beverages. In 2024, the packaged food segment remained the largest contributor to the Company's sales, generating Rp10.74 trillion or 87.76% of the total sales amounting to Rp12.24 trillion.

Segmen Makanan dalam Kemasan

Packaged Food Segment



Membukukan penjualan neto sebesar Rp10,74 triliun atau meningkat 14,19% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp9,40 triliun.

Laba Kotor (Gross Profit) segmen mencapai Rp3,03 triliun, meningkat 9,43% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp2,77 triliun.

Booked net sales of Rp10.74 trillion or an increase of 14.19% compared to the previous year of Rp9.40 trillion.

The segment's gross profit reached Rp3.03 trillion, an increase of 9.43% compared to the previous year of Rp2.77 trillion.

Segmen makanan kemasan Perseroan menunjukkan ketahanan yang luar biasa dan pertumbuhan yang kuat di tahun 2024, didukung oleh inisiatif strategis dan inovasi produk. Didukung oleh visi Perseroan yaitu "Menjadi perusahaan makanan dan minuman terdepan dengan pertumbuhan yang berkelanjutan melalui inovasi", semakin mengukuhkan posisinya sebagai salah satu pemain terdepan di industri makanan Indonesia.

Ikhtisar Kinerja

Perseroan mencatat kinerja yang kuat di segmen makanan kemasan, dengan merek utama seperti Garuda, Gery, Chocolatitos, Clevo, Prochiz, dan Dilan mempertahankan kepemimpinan pasar mereka. Keberhasilan ini diperkuat oleh jaringan distribusi luas yang menjangkau berbagai saluran perdagangan serta strategi pemasaran digital yang efektif.

Dalam kegiatan manufaktur, kami meningkatkan kapasitas produksi untuk memenuhi permintaan yang terus meningkat. Pada tahun 2024, total kapasitas produksi tahunan meningkat 3,09%, lebih dari 350.000 ton. Sejalan dengan komitmen kami terhadap keunggulan operasional, kami terus mengoptimalkan produktivitas dan efisiensi.

Prospek Masa Depan

Membangun momentum di tahun 2024, Perseroan bertujuan untuk mempertahankan kepemimpinannya di pasar makanan kemasan melalui inovasi yang berkelanjutan, kemitraan strategis, dan pendekatan yang berorientasi pada konsumen. Dengan menjawab tren yang sedang berkembang seperti makanan ringan yang sadar akan kesehatan dan keterlibatan digital, Perseroan berada dalam posisi yang tepat untuk menghadapi tantangan di masa depan dan memanfaatkan peluang pertumbuhan.

The packaged food segment of the Company demonstrated remarkable resilience and robust growth in 2024. Supported by the Company's vision of becoming a "Leading F&B company with sustainable growth through innovation", it has further strengthened its position as one of the leading players in the Indonesian food industry.

Performance Highlights

The Company recorded a strong performance in the packaged food segment, with major brands such as Garuda, Gery, Chocolatitos, Prochiz, and Dilan maintaining their market leadership. This success is reinforced by an extensive distribution network that reaches various trade channels and an effective digital marketing strategy.

In manufacturing, we have increased production capacity to meet growing demand. In 2024, total annual production capacity increased by 3.09%, to more than 350,000 tonnes. In line with our commitment to operational excellence, we have continued to optimize productivity and efficiency.

Future Outlook

Building on the momentum of 2024, the Company aims to sustain its leadership in the packaged food market through continued innovation, strategic partnerships, and a consumer-oriented approach. By addressing emerging trends such as health-conscious snacking and digital engagement, the Company is well-positioned to navigate future challenges and capitalize on growth opportunities.

Segmen Minuman Kemasan

Packaged Beverage Segment



Membukukan penjualan neto sebesar Rp1,50 triliun di tahun 2024, naik 31,39% dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp1,14 triliun.

Laba Kotor (*Gross Profit*) segmen ini sebesar Rp460,26 miliar, naik sebesar 351,31% dari tahun 2023 sebesar Rp101,98 miliar.

Posted net sales of Rp1.50 trillion in 2024, an increase of 31.39% compared to the previous year of Rp1.14 trillion

This segment's revenue reached Rp460.26 billion, a increase of 351.31% from Rp101.98 billion in 2023.

Pada tahun 2024, segmen minuman Perseroan terus memperkuat posisinya sebagai pemimpin di pasar minuman jelly dan minuman teh rasa buah dalam *cup* di Indonesia, khususnya dalam kategori minuman jelly dan minuman teh kemasan. Melalui inovasi produk yang strategis, pemasaran yang tepat sasaran, dan perluasan distribusi, segmen ini mencatat kinerja yang solid dan berhasil menjangkau segmen konsumen baru.

Ikhtisar Kinerja

Segmen minuman, dipimpin oleh produk OKKY dan Mountea, mencapai pertumbuhan yang cukup baik.

Pada tahun 2024, kapasitas produksi tahunan di segmen minuman juga meningkat 12,73%, dengan volume produksi yang melampaui 84 juta karton.

Prospek ke Depan

Ke depannya, segmen minuman memiliki posisi yang strategis untuk memanfaatkan tren yang sedang berkembang di bidang kesehatan dan fungsionalitas. Rencana kami termasuk meluncurkan produk baru yang disesuaikan dengan permintaan konsumen akan minuman yang inovatif, menyenangkan dan berkelanjutan sambil terus mengoptimalkan saluran distribusi dan strategi pemasaran.

In 2024, the Company's beverage segment continued to strengthen its position as a leader in the jelly beverage and fruit flavored tea in cup market in Indonesia particularly in the jelly and packaged tea beverage categories. Through strategic product innovation, targeted marketing, and distribution expansion, this segment recorded solid performance and successfully reached new consumer segments.

Performance Highlights

The beverage segment, led by brands OKKY and Mountea, achieved impressive growth.

In 2024, annual production capacity in the beverage segment also increased by 12.73%, with production volumes exceeding 84 million cartons.

Future Outlook

Looking forward, the beverage segment is strategic to capitalize on emerging trends in health and functionality. Plans include launching new products tailored to consumer demand for innovative, enjoyable, and sustainable beverages while continuing to optimize distribution channels and marketing strategies.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statement of Financial Position

Aset

Assets

(dalam Rp miliar | in Rp billion)

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan Growth	Description
Kas dan setara kas	921,54	1,116,57	(17,47%)	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - neto:				Trade receivables - net
Pihak berelasi	171,48	62,67	173,62%	Related parties
Pihak ketiga	988,28	745,51	32,56%	Third parties
Piutang lain-lain:				Other receivables
Pihak berelasi	34,73	45,90	(24,35%)	Related parties
Pihak ketiga	20,66	12,38	66,86%	Third parties
Persediaan - neto	1.416,74	1.267,81	11,75%	Inventories - net
Pajak lain-lain dibayar dimuka	19,71	-	100,00%	Other prepaid tax
Aset Lancar Lainnya	56,77	74,47	(23,76%)	Other current assets
Jumlah aset lancar	3.629,90	3.325,31	9,16%	Total current assets
Tagihan Pajak Penghasilan	45,28	31,40	44,20%	Claims for income tax refund
Aset tetap - neto	3.613,35	3.112,64	16,09%	Fixed assets - net
Aset pajak tangguhan	72,98	20,14	262,22%	Deferred tax assets
Penyertaan saham langsung	21,36	36,45	(41,40%)	Investment in shares of stock
Merek	279,34	133,75	108,85%	Trademarks
Goodwill	656,46	656,46	-	Goodwill
Pinjaman kepada pihak berelasi	29,11	29,11	-	Loan to a related party
Aset tidak lancar lainnya	83,96	82,45	1,83%	Other non-current assets
Total Aset Tidak Lancar	4.801,83	4.102,40	17,05%	Total Non-Current Assets
Total Aset	8.431,73	7.427,71	13,52%	Total Assets

Total aset Perseroan tahun 2024 tercatat sebesar Rp8,43triliun, naik 13,52% dari tahun 2023 senilai Rp7,43triliun. Kenaikan total aset tersebut utamanya disebabkan kenaikan persediaan dan Aset Tetap.

Aset Lancar

Pada tahun 2024, total aset lancar sebesar Rp3,63 triliun, meningkat sebesar 9,16% dari tahun 2023 sebesar Rp3,33 triliun. Peningkatan ini karena naiknya persediaan dan Piutang Usaha

Kas dan Setara Kas

Jumlah kas dan setara kas Perseroan pada tahun 2024, sebesar Rp921,54 miliar, turun 17,47% dari tahun 2023 senilai Rp1.116,57 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh persediaan kas dalam mata uang Rupiah.

The Company's total assets in 2024 were recorded at Rp8.43 trillion, an increase of 13.52% from Rp7.43 trillion in 2023. The increase in total assets was mainly due to the increase in Fixed Assets.

Current Assets

In 2024, total current assets amounted to Rp3.63 trillion, an increase of 9.16% from 2023 amounting to Rp3.33 trillion. The increase was due to the increase in Trade Receivables.

Cash and Cash Equivalents

The Company's cash and cash equivalents in 2024 amounted to Rp921.54 billion, a decrease of 17.47% from Rp1,116.57 billion in 2023. This increase was due to an decrease in cash inventory in Rupiah.

Piutang Usaha

Piutang usaha terdiri dari piutang usaha pihak berelasi dan piutang usaha pihak ketiga. Pada tahun 2024, piutang Perseroan sebesar Rp1.159,76 miliar, meningkat sebesar 43,50% dari tahun 2023 yang senilai Rp808,18 miliar. Peningkatan piutang usaha terutama disebabkan naiknya piutang pihak ketiga sebesar 32,56% menjadi sebesar Rp988,28 miliar. Piutang pihak berelasi naik sebesar 173,62% menjadi Rp171,48 miliar. Hal ini sejalan dengan kenaikan Penjualan Perseroan di tahun ini yang mencapai 16,05%.

Piutang Lain-lain

Pada tahun 2024, piutang lain-lain tercatat sebesar Rp55,39 miliar, turun sebesar 4,97% dari tahun 2023 sebesar Rp58,28 miliar

Persediaan

Akun Persediaan terdiri dari barang jadi, bahan baku, barang dalam proses, bahan kemasan, suku cadang, dan persediaan lainnya. Pada tahun 2024, nilai persediaan – neto sebesar Rp1.416,74 miliar, mengalami kenaikan sebesar 11,75% dari tahun 2023 senilai Rp1.267,81 miliar. Kenaikan persediaan disebabkan oleh adanya kenaikan harga bahan baku. Persediaan yang mengalami penurunan di tahun 2024 adalah bahan baku, bahan kemasan, dan lainnya.

Aset Lancar Lainnya

Aset lancar terdiri dari pos biaya dibayar dimuka Asuransi, dan uang muka baik untuk operasional maupun pembelian bahan baku dan lain-lain. Pada tahun 2024, Aset lancar lainnya tercatat sebesar Rp56,77 miliar mengalami penurunan sebesar 23,76% dari tahun 2023 senilai Rp74,47 miliar.

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar terdiri dari tagihan pajak penghasilan, aset tetap, aset pajak tangguhan, *brand*, *goodwill*, penyertaan saham langsung, dan aset tidak lancar lainnya. Pada tahun 2024, total aset tidak lancar sebesar Rp4,80 triliun, meningkat sebesar 17,05% dari tahun 2023 senilai Rp4,10 triliun. Peningkatan terutama disebabkan penambahan aset tetap sebesar Rp500,71 miliar.

Accounts Receivable

Trade receivables consist of related party trade receivables and third-party trade receivables. In 2024, the Company's receivables amounted to Rp 1,159.76 billion, an increase of 43.50% from Rp808.18 billion in 2023. The increase in trade receivables was mainly due to an increase in third party receivables by 32.56% to Rp988.28 billion. An increase in related party receivables by 173.62% to Rp171.48 billion. This is in line with the increase in the Company's Sales of the year which reached 16.05%.

Other Receivables

In 2024, other receivables were recorded at Rp55.39 billion, a decrease of 4.97% from Rp58.28 billion in 2023

Inventory

Inventories consist of finished goods, raw materials, work in-process, packaging materials, spare parts, and other inventories. In 2024, net inventories reached Rp1,416.74 billion, an increase of 11.75% from Rp1,267.81 billion in 2023. The increase in inventories was due to an increase in raw material prices. Inventories that decreased in 2024 were raw materials, packaging materials, and other inventories.

Other Current Assets

Current assets consist of prepaid expenses for insurance and advances for operations, raw material purchases, etc. In 2024, other current assets were recorded at Rp56.77 billion, a decrease of 23.76% from Rp74.47 billion in 2023.

Non-Current Assets

Non-current assets consist of income tax receivables, fixed assets, deferred tax assets, brands, goodwill, direct equity investments, and other non-current assets. In 2024, total non-current assets amounted to Rp4.80 trillion, an increase of 17.05% from Rp4.10 trillion in 2023. The increase was mainly due to addition in fixed assets at Rp500.71 billion.

Aset Tetap Neto

Pada tahun 2024 nilai aset tetap sebesar Rp3,61 triliun, meningkat sebesar 16,09% dari tahun 2023 senilai Rp3,11 triliun.

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan Perseroan terdiri dari akrual iklan dan promosi, akrual bonus, akrual gaji, akrual insentif, penyusutan aset tetap, penyisihan imbalan kerja karyawan jangka panjang, dan lain-lain. Pada tahun 2024, jumlah aset pajak tangguhan sebesar Rp72,98 miliar, meningkat sebesar 262,22% dari tahun 2023 sebesar Rp20,15 miliar.

Penyertaan Saham Langsung

Nilai penyertaan saham Perseroan pada tahun 2024 sebesar Rp21,36 miliar, menurun sebesar 41,40% dari tahun 2023 senilai Rp36,45 miliar. Penyertaan saham dilakukan pada anak-anak perusahaan, yaitu PT Garuda Elang Nusantara, Garuda Polyflex Foods Pvt. Ltd. dan PT Hormel Garudafood Jaya.

Aset Tidak Lancar Lainnya

Pada tahun 2024, jumlah aset tidak lancar lainnya sebesar Rp83,96 miliar, meningkat sebesar 1,83% dari tahun 2023 senilai Rp82,45 miliar.

Liabilitas

Liabilities

(dalam Rp miliar | in Rp billion)

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan Growth	Description
Utang bank jangka-pendek	2,70	-	100,00%	Short-term bank loan
Utang usaha:				Trade payables
Pihak berelasi	148,47	270,60	(45,13%)	Related parties
Pihak ketiga	1.201,64	709,57	69,35%	Third parties
Utang lain-lain:				Other payables
Pihak berelasi	0,01	0,55	(97,57%)	Related parties
Pihak ketiga	134,04	57,53	133,01%	Third parties
Akrual	471,63	252,65	86,67%	Accruals
Uang muka pelanggan	4,44	12,05	(63,16%)	Advances from customers
Liabilitas imbalan kerja karyawan	207,44	130,87	58,50%	Employee benefit obligations
Utang pajak	88,45	129,97	(31,95%)	Taxes payable

Net Fixed Assets

In 2024, the value of fixed assets will be Rp3.61 trillion, an increase of 16.09% from 2023, which is valued at Rp3.11 trillion.

Deferred Tax Assets

Teferred tax assets of the Company include accruals from advertisement and promotion, bonuses, salaries, incentives, depreciation of fixed assets, long-term employee benefits, and others. In 2024, total deferred tax assets stood at Rp72.98 billion, increasing by 262.22% from Rp20.15 billion in 2023.

Direct Shareholding

The Company's investment in shares was Rp21.36 billion in 2024, a decrease of 41.40% from Rp36.45 billion in 2023. The investment in shares was made in the Company's subsidiaries, namely PT Garuda Elang Nusantara, Garuda Polyflex Foods Pvt. Ltd. and PT Hormel Garudafood Jaya.

Other Non-Current Assets

In 2024, other non-current assets reached Rp83.96 billion, increasing by 1.83% from Rp 82.45 billion in 2023.

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan Growth	Description
Bagian jangka pendek dari pinjaman jangka-panjang:				Current portion of long-term borrowings
Utang bank	365,77	289,54	26,33%	Bank loans
Liabilitas sewa	27,58	19,21	43,58%	Lease liabilities
Total Liabilitas Jangka-Pendek	2.652,17	1.872,54	41,63%	Total Current Liabilities
Bagian Jangka Panjang dari Pinjaman Jangka-Panjang:				Non-current portion of longterm borrowings
Utang bank	1.583,89	1.578,86	0,32%	Bank loans
Liabilitas sewa	42,99	27,32	57,37%	Lease liabilities
Liabilitas Imbalan Kerja	111,77	22,32	400,68%	Employee benefit obligations
Liabilitas Pajak Tangguhan	24,3	2,38	921,91%	Deferred tax liabilities
Liabilitas jangka panjang lainnya	10,78	15,08	(28,49%)	Other long-term liabilities
Total Liabilitas Jangka-Panjang	1.773,72	1.645,96	7,76%	Total Non-Current Liabilities
Total Liabilitas	4.425,90	3.518,50	25,79%	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	4.005,84	3.909,21	2,47%	Total Equity

Jumlah Liabilitas

Pada tahun 2024, jumlah liabilitas tercatat sebesar Rp4,43 triliun, naik sebesar 25,79% dari tahun 2023 sebesar Rp3,52 triliun. Kenaikan liabilitas disebabkan oleh kenaikan utang usaha.

Liabilitas Jangka-Pendek

Pos liabilitas lancar terdiri dari utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, uang muka pelanggan, liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek, utang pajak, dan bagian jangka pendek dari pinjaman jangka panjang meliputi utang bank, liabilitas sewa. Jumlah liabilitas jangka pendek pada tahun 2024 sebesar Rp2,65 triliun, meningkat sebesar 41,63% dari tahun 2023 sebesar Rp1,87 triliun.

Pinjaman Bank Jangka Pendek

Di tahun 2024, Perseroan memiliki utang bank jangka pendek sebesar Rp 2,70 miliar menggunakan fasilitas dari PT Bank DBS Indonesia.

Total Liabilities

In 2024, the recorded liabilities amounted to Rp4.43 trillion, an increase of 25.79% from 2023's Rp3.52 trillion. The increase in liabilities was due to increment in trade payables.

Current Liabilities

Current liabilities include short-term bank loans, trade payables, other payables, accrued expenses, advances from customers, short-term employee benefits liabilities, tax payables, and current maturities of long-term debts which include bank loans and lease liabilities. Total current liabilities in 2024 stood at Rp2.65 trillion, an increase of 41.63% from Rp1.87 trillion in 2023.

Short-Term Bank Loans

In 2024, the company has short-term bank debt amounted to Rp2.70 billion using facility from PT Bank DBS Indonesia.

Utang Usaha

Utang usaha kepada pihak ketiga dan pihak berelasi pada tahun 2024 sebesar Rp1.350,11 miliar, naik sebesar 37,74% dari tahun 2023 senilai Rp980,17 miliar.

Utang Lain-Lain

Utang lain-lain kepada pihak ketiga dan pihak berelasi pada tahun 2024 sebesar Rp134,05 miliar, naik sebesar 130,81% dari tahun 2023 sebesar Rp58,08 miliar.

Akrual

Pos beban akrual terdiri iklan dan promosi; listrik dan telepon; tenaga ahli, pemeliharaan, bunga, sewa, pengiriman, dan lain-lain yang pada tahun 2024 sebesar Rp471,63 miliar, naik sebesar 86,67% dari tahun 2023 senilai Rp252,64 miliar. Kenaikan terutama di pos iklan dan promosi sebesar Rp171,12 miliar dan cadangan pajak sebesar Rp21,91 miliar.

Utang Pajak

Pada tahun 2024, utang pajak tercatat sebesar Rp88,45 miliar, menurun sebesar 31,95% dari tahun 2023 senilai Rp129,97 miliar.

Liabilitas Imbalan Kerja

Liabilitas imbalan kerja meliputi akrual gaji, bonus, dan kesejahteraan karyawan lainnya. Pada tahun 2024, nilainya sebesar Rp207,44 miliar, meningkat 58,50% dari tahun 2023 sebesar Rp130,87 miliar.

Liabilitas Jangka-Panjang

Pos liabilitas jangka panjang terdiri dari pinjaman jangka panjang setelah dikurangi dengan bagian jangka pendek yang meliputi utang bank, liabilitas sewa, liabilitas jangka panjang lainnya dan liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang. Pada tahun 2024 nilai liabilitas jangka panjang sebesar Rp1,77 triliun, naik sebesar 7,76%, dari tahun 2023 senilai Rp1,65 triliun.

Utang Bank

Perseroan memiliki utang bank sebesar Rp1.583,89 miliar, naik sebesar 0,32% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp1.578,86 miliar.

Liabilitas Sewa

Pos liabilitas sewa terkait dengan utang sewa pembiayaan berupa properti dan mesin dan peralatan, kendaraan, yang pada tahun 2024 sebesar Rp42,99 miliar, naik sebesar 57,37% dari tahun 2023 senilai Rp27,31 miliar.

Trade Payables

Trade payables consist of third-party trade payables and related-party trade payables amounted to Rp1,350.11 billion, inclined by 37.74% from Rp980.17 billion in 2023.

Other Liabilities

Other payables to third parties and related parties reached Rp134.05 billion in 2024, increased by 130.81% from Rp58.08 billion in 2023.

Accruals

Accrued expenses include advertisement and promotion; electricity and telephone; professional fees, maintenance, interests, rental, freight, and others reached Rp471.63.64 billion in 2024, rose by 86.67% from Rp252.64 billion in 2023. The increase was mainly due to advertising and promotion of Rp171.12 billion and tax provision of Rp21.91 billion.

Tax Debt

In 2024, tax payables reached Rp88.45 billion, decreased by 31.95% from Rp129.97 billion in 2023.

Employee Benefit Liabilities

Employee benefits obligations include accrued salary, bonuses, and other employee benefits. In 2024, employee benefits obligations was Rp207.44 billion, increased by 58.50% from Rp130.87 billion in 2023.

Long-Term Liabilities

Non-current liabilities include long-term loans net of current maturities which include bank loans, lease liabilities, other long-term liabilities, and long-term employee benefits obligations. In 2024 non-current liabilities reached Rp1.77 trillion, increasing by 7.76% from Rp1.65 trillion in 2023.

Bank Debt

The Company posted bank loans of Rp1,583.89 billion, increased by 0.32% compared to Rp1,578.86 billion in 2023.

Lease Liabilities

Lease liabilities for payable lease of property, machinery, equipment, and vehicles in 2024 was Rp42.99 billion, increased by 57.37% from Rp27.31 billion in 2023.

Liabilitas Imbalan Kerja

Liabilitas imbalan kerja adalah nilai kini dari kewajiban imbalan pasti pada saat akhir periode pelaporan dikurangi dengan nilai wajar aset program. Pada tahun 2024 nilainya sebesar Rp111,77 miliar, naik sebesar 400,68% dari tahun 2023 sebesar Rp22,32 miliar.

Liabilitas Jangka Panjang Lainnya

Akun ini terutama terdiri dari penerimaan pembayaran dari karyawan Kelompok Usaha sehubungan dengan program kepemilikan kendaraan. Pada tahun 2024 nilainya sebesar Rp10,78 miliar, turun sebesar 28,49% dari tahun 2023 sebesar Rp15,08 miliar.

Ekuitas

Pada tahun 2024, Perseroan memiliki ekuitas sebesar Rp4,01 triliun, naik sebesar 2,47% dari tahun 2023 sebesar Rp3,91 triliun.

Employee Benefit Liabilities

Employee benefits obligation is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. In 2024, the value was Rp111.77 billion, an increase of 400.68% from Rp22.32 billion in 2023.

Other Long-Term Liabilities

This item primarily includes payment receipts from the employees of the Business Group concerning vehicle ownership. In 2024 other long-term liabilities reached Rp10.78 billion, decreased by 28.49% from Rp15.08 billion in 2023.

Equity

In 2024, the Company's equity reached Rp4.01 trillion, rose by 2.47% from Rp3.91 trillion in 2023.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya Konsolidasian**Consolidated Profit or Loss and Other Comprehensive Income**

(Dalam Rp juta | In Rp million)

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan Growth	Description
Penjualan neto	12.235,37	10.543,57	16,05%	Net sales
Beban pokok penjualan	(8.742,10)	(7.670,05)	13,98%	Cost of sales
Laba bruto	3.493,27	2.873,52	21,57%	Gross profit
Beban penjualan	(1.827,17)	(1.419,72)	28,70%	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(751,45)	(559,84)	34,23%	General and administrative expenses
Bagian atas (rugi)/laba bersih entitas asosiasi	1,19	(2,05)	(157,93%)	Share of net (loss)/profit of associates
Beban penurunan nilai investasi entitas asosiasi	(22,89)	-	(100,00%)	Impairment expense on investment in associate
Penghasilan keuangan	54,28	30,80	76,24%	Finance income
Keuntungan dari pembelian dengan diskon	36,09	-	100,00%	Gain on bargain purchase
Biaya keuangan	(183,20)	(165,90)	10,43%	Finance costs
Penghasilan lainnya	76,15	49,59	53,56%	Other income
Beban Lainnya	(17,39)	(23,38)	(25,61%)	Other expenses
Laba sebelum beban pajak penghasilan	858,88	783,02	9,69%	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan	(171,68)	(181,55)	(5,43%)	Income tax expenses
Laba tahun berjalan	687,19	601,47	14,25%	Profit for the year
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain:			Other Comprehensive Income/(Loss):	
Pos-Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba:				Items that will not be reclassified to profit:
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pascakerja	4,98	25,71	(80,62%)	Remeasurements of postbenefit obligations

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan Growth	Description
Pajak Penghasilan Terkait	(1,27)	(5,66)	(77,47%)	Related income tax
Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba:				Items that will be reclassified to profit:
Selisih kurs atas penjabaran laporan keuangan	0,89	(0,31)	(386,27%)	Differences arising from foreign currency translation
Penghasilan komprehensif lain				Other comprehensive income
tahun berjalan, setelah pajak	4,60	19,74	(76,71%)	for the year, net of tax
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	691,79	621,21	11,36%	Total comprehensive income for the year
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Profit attributable to:
Pemilik entitas induk	624,47	580,41	7,59%	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali	62,72	21,06	197,91%	Noncontrolling interests
Total	687,19	601,47	14,25%	Total
Total laba komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Total comprehensive income for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	628,96	599,82	4,86%	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali	62,84	21,39	193,80%	Noncontrolling interests
Total	691,79	621,21	11,36%	Total
Laba per saham dasar (nilai penuh)	16,93	15,78	7,29%	Basic earnings per share (full value)

Penjualan Neto

Pada tahun 2024, Perseroan membukukan penjualan neto sebesar Rp12,24 triliun, naik sebesar 16,05% dibanding tahun 2023 sebesar Rp10,54 triliun. Penjualan sebagian besar masih dikontribusikan dari pasar lokal. Segmen makanan dalam kemasan mendominasi dengan penjualan neto sebesar Rp10,74 triliun, diikuti dengan segmen minuman sebesar Rp1,50 triliun. Peningkatan penjualan sejalan dengan adanya *New Product Launching* dan ekspansi area dan channel pendistribusian produk.

Beban Pokok Penjualan

Akun Beban Pokok Penjualan mencakup beban pokok produksi dan persediaan barang jadi. Beban pokok produksi terdiri dari beban produksi dan persediaan barang dalam proses. Perseroan mencatatkan beban pokok penjualan sebesar Rp8,74 triliun, naik sebesar 13,98% dibanding tahun 2023 sebesar Rp7,67 triliun. Kenaikan ini disebabkan oleh kenaikan beban pokok bahan baku sebesar Rp1,41 triliun dan beban pokok produksi sebesar Rp1,76 triliun.

Net Sales

In 2024, the Company posted net sales of Rp12.24 trillion, an increase of 16.05% compared to Rp10.54 trillion in 2023. Sales are still largely contributed from the local market. The packaged food segment dominated with net sales of Rp10.74 trillion, followed by the beverage segment of Rp1.50 trillion. The surge in sales was attributed to the launch of new products and the expansion of product distribution areas and channels.

Cost of Goods Sold

The Cost of Goods Sold (COGS) account includes both production costs and finished goods inventory costs. Production costs consist of manufacturing expenses and work-in-progress inventory. The Company recorded COGS of Rp8.74 trillion in 2024, an increase of 13.98% compared to Rp7.67 trillion in 2023. This increase was due to the rise in raw materials used of Rp1.41 trillion and cost of goods manufactured of Rp1.74 trillion.

Laba Bruto

Pada tahun 2024, laba bruto Perseroan yang merupakan hasil penjualan neto dikurangi beban pokok penjualan adalah sebesar Rp3,49 triliun, naik sebesar 21,57% dari tahun 2023 sebesar Rp2,87 triliun. Peningkatan laba kotor sejalan dengan kenaikan penjualan di tahun 2024.

Beban Penjualan

Akun Beban Penjualan terdiri dari gaji dan tunjangan; promosi dan iklan; beban angkut, penyusutan, perjalanan dinas, amortisasi brand, penelitian dan pengumpulan data; pemeliharaan, dokumen ekspor, tenaga ahli, Utilitas; pajak dan perizinan; perlengkapan umum, asuransi, dan lain-lain. Pada tahun 2024, beban penjualan sebesar Rp1,83 triliun, naik sebesar 28,70% dari tahun 2023 senilai Rp1,42 triliun. Biaya penjualan mengalami kenaikan di biaya gaji dan tunjangan, beban angkut, promosi & iklan dan sewa yang sejalan dengan peningkatan penjualan di tahun 2024.

Beban Umum dan Administrasi

Pada tahun 2024, beban umum dan administrasi tercatat sebesar Rp751,45 miliar, naik sebesar 34,23% dibanding tahun 2023 senilai Rp559,83 miliar. Kenaikan terjadi pada biaya gaji & tunjangan sebesar Rp123,42 miliar dan tenaga ahli dan manajemen Rp17,89 miliar.

Penghasilan Lainnya

Akun penghasilan operasi lainnya terdiri dari penghasilan sewa, laba selisih kurs, laba penjualan aset tetap, penghasilan klaim, penghasilan pembagian biaya jasa dan lain-lain. Pada tahun 2024, penghasilan operasi lainnya tercatat sebesar Rp76,15 miliar, naik sebesar 53,56% dibanding tahun 2023 sebesar Rp49,58 miliar.

Beban Lainnya

Pada tahun 2024, beban operasi lainnya tercatat sebesar Rp17,39 miliar, turun sebesar 25,61% dibanding tahun 2023 sebesar Rp23,38 miliar.

Penghasilan dan Biaya Keuangan

Akun penghasilan keuangan terdiri dari penghasilan bunga dan penghasilan bunga pinjaman kepada pihak berelasi. Biaya keuangan terdiri dari beban bunga atas utang bank, beban administrasi, beban bunga atas sewa pembiayaan dan fasilitas pembiayaan konsumen, beban bunga atas liabilitas sewa, biaya bunga pinjaman kepada pihak ketiga, beban bunga utang kepada pihak berelasi.

Gross Profit

In 2024, the Company's gross profit obtained from net sales minus the cost of goods sold stood at Rp3.49 trillion, rising by 21.57% from Rp2.87 trillion in 2023. The increase of gross profit was in line with the increase of sales in 2024.

Selling Expenses

Selling Expenses consists of salary and allowances; promotion and advertisement; freight, depreciation, business travel, brand amortization, research and data collection; maintenance, export documents, expert labor, utilities; taxes and permits; general equipment, insurance, and others. In 2024, selling expenses reached Rp1.83 trillion, an increase of 28.70% from Rp1.42 trillion in 2023. The selling expenses saw increases in salary and allowances, freight-out, promotion and advertisement, and rent costs that were in line with an increase in sales in 2024.

General and Administrative Expenses

In 2024, general and administrative expenses reached Rp751.45 billion, increased by 34.23% compared to Rp559.8 billion in 2023. The increase was due to the rise in salary and allowances of Rp123.42 billion and professional and management of Rp17.89 billion.

Other Income

The Company's other income includes lease income, foreign exchange gain, gain on disposal of fixed assets, income from claims, income from service cost distribution and others. In 2024, other income stood at Rp76.15 billion, increased by 53.56% compared to Rp49.58 billion in 2023.

Other Expenses

In 2024, other expenses stood at Rp17.39 billion, decreased by 25.61% compared to Rp23.38 billion in 2023.

Financial Income and Expenses

The Company's finance income and costs include interest income and loan interest income from related parties. Finance costs include bank loan interest expenses, administrative expenses, finance lease interest expenses, consumer financing facility, interest expenses on lease liabilities, lease interest fees to third parties, and payable interest expenses on loans to related parties.

Pada tahun 2024, penghasilan keuangan sebesar Rp54,28 miliar, meningkat sebesar 76,24% dari tahun 2023 senilai Rp30,80 miliar. Sementara beban keuangan sebesar Rp183,20 miliar, meningkat sebesar 10,43% dari tahun 2023 senilai Rp165,90 miliar. Peningkatan beban keuangan dikarenakan meningkatnya pembayaran bunga atas liabilitas sewa dan pembayaran bunga pinjaman karena adanya kenaikan suku bunga dari bank.

Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan

Perseroan mencatatkan laba sebelum beban pajak penghasilan sebesar Rp858,88 miliar, meningkat sebesar 9,69% dari tahun 2023 senilai Rp783,01 miliar.

Laba Tahun Berjalan

Jumlah laba tahun berjalan Perseroan pada tahun 2024 sebesar Rp687,19 miliar, meningkat sebesar 14,25% dari tahun 2023 senilai Rp601,46 miliar.

Laba per Saham Dasar

Laba per saham dasar tercatat sebesar Rp16,93 naik dibanding tahun 2023 senilai Rp15,78.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statement Of Cash Flows

(Dalam Rp juta | In Rp million)

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan Growth	Description
Arus kas dari aktivitas operasi	1.129,90	863,58	30,84%	Cash flows from operating activities
Arus kas dari aktivitas investasi	(530,18)	(325,57)	62,85%	Cash flows from investing activities
Arus kas dari aktivitas pendanaan	(799,62)	(494,62)	(61,66%)	Cash flows from financing activities
Kas dan setara kas pada awal tahun	1.116,57	1.073,18	4,04%	Cash and cash equivalents at beginning of year
Kas dan setara kas pada akhir tahun	921,54	1.116,57	(17,47%)	Cash and cash equivalents at end of year

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2024, arus kas dari aktivitas operasi tercatat sebesar Rp1.129,90 miliar. Arus kas dari aktivitas operasi diperoleh antara lain dari penerimaan kas dari pelanggan dan penghasilan keuangan.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Pada tahun 2024, arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp530,18 miliar. Arus kas untuk aktivitas investasi antara lain terdiri dari penerimaan dari penjualan aset tetap, pembayaran uang muka pembelian aset tetap, pengeluaran aset tidak lancar lainnya dan perolehan saham entitas asosiasi.

In 2024, finance income reached Rp 54.28 billion, an increase of 76.24% from Rp30.80 billion in 2023. While finance costs reached Rp183.20 billion, increased by 10.43% from Rp165.90 billion in 2023. The increase of finance costs was due to higher payment of interest loans as a result of interest rate hike.

Profit Before Income Tax Expense

The Company posted profit before income tax expenses of Rp858,88 billion, increased by 9.69% from Rp783.01 billion in 2023.

Profit for the Year

Total profit for the year reached Rp687.19 billion in 2024, increased by 14.25% from Rp601.46 billion in 2023.

Basic Earnings Per Share

Earnings per share was Rp16.93, increased compared to Rp15.78 in 2023.

Cash Flow from Operating Activities

In 2024, cash flows from operating activities stood at Rp1,129.90 billion. Cash flows from operating activities was attained from cash receipts from customers and finance income.

Cash Flow from Investment Activities

In 2024, cash flows used for investing activities reached Rp530.18 billion. Cash flows for investing activities consist of income from disposal of fixed assets, advances on purchase of fixed assets, other non-current assets expenditure and shares acquisition of associates.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2024, arus kas yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp799,62 miliar. Arus kas untuk aktivitas pendanaan antara lain meliputi pembayaran utang bank, pembayaran utang sewa pembiayaan, pembayaran dividen, pembayaran liabilitas sewa dan perolehan saham treasury.

Kas dan Setara Kas Akhir Tahun

Jumlah kas dan setara kas pada akhir tahun 2024 tercatat sebesar Rp921,54 miliar, turun sebesar 17,47% dari tahun 2023 senilai Rp1.116,57 miliar.

Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban utang jangka pendek tercermin dari rasio likuiditas sedangkan kemampuan membayar utang jangka panjang tercermin dari rasio likuiditas dan rasio solvabilitas.

Rasio Likuiditas

Salah satu ukuran rasio likuiditas adalah rasio lancar yang merupakan perbandingan antara aset lancar dan liabilitas lancar. Pada tahun 2024, rasio lancar sebesar 1,4, sedangkan pada tahun 2023 sebesar 1,8.

Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas merupakan rasio untuk menilai kemampuan perusahaan dalam melunasi semua kewajibannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang, dengan jaminan aktiva atau kekayaan yang dimiliki perusahaan hingga perusahaan tutup atau dilikuidasi. Rasio solvabilitas dapat diperoleh dari perbandingan antara total liabilitas dengan jumlah ekuitas yang dimiliki.

Pada tahun 2024, rasio total liabilitas terhadap ekuitas sebesar 1,1 di mana tahun sebelumnya yang tercatat di angka 0,9. Berdasarkan rasio-rasio tersebut, tercermin bahwa kemampuan Perseroan dalam membayar seluruh utang angka pendek maupun jangka panjang semakin baik.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Perseroan senantiasa menjaga rasio likuiditas dengan mempertahankan kas dan bank yang cukup dalam memenuhi kebutuhan kas jangka pendek. Perseroan secara rutin juga melakukan evaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan. Dalam memperoleh utang, Perseroan tunduk pada sejumlah prasyarat yang ditetapkan, diantaranya, Perseroan diwajibkan menjaga *Debt service coverage* ratio minimal 1 kali, menjaga rasio utang terhadap EBITDA maksimal 4,5 kali, menjaga rasio utang terhadap ekuitas maksimal 2,5 kali, dan menjaga rasio lancar minimal 1 kali.

Cash Flows from Financing Activities

In 2024, cash flows used for financing activities reached Rp799.62 billion. Cash flows for financing activities includes payment of bank loans, payment of finance lease payable, dividend payouts, payment of lease liabilities, and acquisition of treasury shares.

Year-end Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents by the end of 2024 stood at Rp921.54 billion, fell by 17.47% from Rp1,116.57 billion in 2023.

Ability to Pay Debts

The Company's short-term solvency is reflected in the liquidity ratio while its ability to pay long-term debt is reflected in the liquidity ratio and solvability.

Liquidity Ratio

The current ratio, which measures the comparison between current assets and current liabilities, is one of the indicators of liquidity ratio. In 2024, the current ratio was 1.4, from 1.8 in 2023.

Solvency Ratio

The solvency ratio is a ratio to assess the company's ability to pay off all its obligations, both short-term and long-term, with the guarantee of assets or assets owned by the company until the company closes or is liquidated. The solvency ratio can be obtained from the comparison between the total liabilities and the amount of equity held

In 2024, the total liabilities to equity ratio was 1.1, which the previous year's ratio of 0.9. Based on these ratios, it is evident that the company's ability to pay off all short-term and long-term debts is improving.

Collectability Rate of Receivables

To sustain its liquidity, the Company ensures that it maintains adequate cash and bank reserves to cater to its short-term cash requirements. It also regularly assesses expected and actual cash flows, as well as scheduled maturities of assets and financial liabilities. Prior to securing any debts, the Company must satisfy certain prerequisites, such as maintaining a debt service coverage ratio of at least 1 time, not exceeding a maximum debt-to-EBITDA ratio of 4.5 times, adhering to a maximum debt-to-equity ratio of 2.5 times, and maintaining a current ratio of at least 1 time.

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Perseroan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham. Perseroan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian terhadap perubahan kondisi ekonomi. Dalam rangka memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perseroan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru.

Kebijakan Perseroan terhadap struktur modal adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar. Perseroan memonitor modal berdasarkan rasio gearing yang dihitung dengan membagi utang bersih dengan total ekuitas.

Rasio Gearing Gearing Ratio

Dalam Rp juta | In Rp million

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan Growth	Description
Jumlah pinjaman	2.022,92	1.914,93	5,64%	Total borrowings
Kas dan Setara Kas	(921,54)	(1.116,57)	(17,47%)	Cash and cash equivalents
Utang Bersih	1.101,39	798,36	37,96%	Net debt
Jumlah Ekuitas	4.005,84	3.909,21	2,47%	Total equity
Rasio Gearing(kali)	0,27	0,20	37,08%	Cash and cash equivalents at end of year

Pada tahun 2024, *gearing ratio* Perseroan sebesar 0,27 kali atau naik dari tahun 2022 sebesar 0,20 kali. Hal ini menandakan struktur permodalan Perseroan memadai dalam menopang pengembangan usaha.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Pada tahun 2024, Perseroan melakukan ikatan material untuk investasi barang modal berupa bangunan dan prasarana, pengembangan bangunan yang disewa, mesin dan peralatan, perlengkapan kantor dan kendaraan. Ikatan ini bertujuan untuk mendukung kelancaran operasional perusahaan dan menggunakan mata uang berdenominasi Rupiah. Adapun sumber dana perikatan berasal dari kas internal Perseroan.

Investasi Barang Modal

Sepanjang 2024, Perseroan melakukan belanja modal Rp330 miliar, yang sebagian besar digunakan untuk pembelian mesin dan peralatan produksi, pembangunan fasilitas produksi beserta sarana dan prasarananya untuk menambah kapasitas dan varian produk baru dan perlengkapan kantor.

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

The main objective of the Company's capital management is to ensure the maintenance of a healthy capital ratio to support the business and maximize returns for shareholders. The Company manages the capital structure and makes adjustments to changing economic conditions. In order to maintain and adjust the capital structure, the Company may adjust dividend payments to shareholders or issue new shares.

The Company's policy towards capital structure is to maintain a healthy capital structure to secure access to funding at a reasonable cost. The Company monitors capital based on the gearing ratio, which is calculated by dividing net debt by total equity.

In 2024, the Company's gearing ratio was 0.27 times, down from 0.20 times in 2023. This indicates that the Company's capital structure is sufficient in supporting business development.

Material Commitments for Capital Goods Investment

In 2024, the Company conducted material commitments for investment in capital goods in the form of buildings and infrastructure, development of leased buildings, machinery and equipment, office equipment and vehicles. The bond aims to support the efficient operation of the Company and was using Rupiah-denominated currency. The source of the commitment funds derives from the Company's internal reserves.

Capital Goods Investment

Throughout 2024, the Company made capital expenditures of Rp330 billion, most of which were used for the purchase of production machinery and equipment, the construction of production facilities and its infrastructure to add capacity and variants of new products and office equipment.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Tidak ada peristiwa/kejadian penting setelah tanggal pelaporan keuangan yang berpengaruh signifikan terhadap laporan keuangan Perseroan.

Dividen dan Kebijakan Dividen

Dividen

Pada tahun 2024, berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 30 April 2024, para pemegang saham menyetujui dividen tunai untuk tahun 2023 sebesar Rp331.916.273.595. Dividen tunai telah dibayarkan pada tanggal 21 Mei 2024.

Pada tahun 2023, berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 14 April 2023 para pemegang saham menyetujui dividen tunai untuk tahun 2022 sebesar Rp.221.356.449.930. Dividen tunai telah dibayarkan pada tanggal 16 Mei 2023.

Kebijakan Dividen

Kebijakan pembagian dividen Perseroan didasarkan pada Undang-Undang Perseroan Terbatas, anggaran dasar perusahaan, dan persetujuan dari pemegang saham yang diberikan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) atas rekomendasi Direksi.

Dividen hanya dapat dibayarkan jika Perseroan mencatatkan laba bersih positif. Anggaran dasar perusahaan juga memungkinkan pembagian dividen interim, dengan syarat pembagian tersebut tidak menyebabkan kekayaan bersih Perseroan lebih rendah dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor ditambah cadangan wajib.

Selain itu, pembagian dividen interim tidak boleh mengganggu kemampuan Perseroan untuk memenuhi kewajiban kepada kreditor atau menghambat operasional perusahaan. Keputusan pembagian dividen interim ditentukan oleh Direksi setelah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Pada tahun 2024, Perseroan sudah tidak memiliki kewajiban laporan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum dikarenakan penggunaan dana hasil Penawaran Umum telah digunakan seluruhnya di tahun 2018 berdasarkan laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum perdana Perseroan per 31 Desember 2018 (Laporan Terakhir) pada tanggal 14 Januari 2019 No. ref. 003/LOLGL/I/2019 melalui sistem pelaporan elektronik OJK.

Material Information and Facts Occurred after the Date of the Accountant's Report

There are no important events after the financial reporting date that have a significant impact on the Company's financial statements.

Dividends and Dividend Policy

Dividend

In 2024, based on the Annual General Meeting of Shareholders held on April 30, 2024, the shareholders approved the distribution of a cash dividend for the 2023 financial year amounting to Rp331.916.273.595. The cash dividend has been paid on 21 May 2024.

In 2023, based on the Annual General Meeting of Shareholders on April 14, 2023, the shareholders approved a cash dividend for 2022 of Rp221,356,449,930. The cash dividend was paid on May 16, 2023.

Dividend Policy

The Company's dividend distribution policy is based on the Limited Liability Company Law, the Company's Articles of Association, and approval from shareholders granted at the General Meeting of Shareholders (GMS) upon the recommendation of the Board of Directors.

Dividends can only be distributed if the Company records a positive net profit. The Articles of Association also permit the distribution of interim dividends, provided that such distribution does not reduce the Company's net assets below the total issued and paid-up capital plus mandatory reserves.

Furthermore, the distribution of interim dividends must not impair the Company's ability to fulfill its obligations to creditors or disrupt its operations. The decision to distribute interim dividends is made by the Board of Directors after obtaining approval from the Board of Commissioners.

Realization of the Use of Proceeds from the Public Offering

In 2024, the Company no longer has the obligation to report the realization of the use of proceeds from the Public Offering because the use of the proceeds from the Public Offering has been fully used in 2018 based on the report on the realization of the use of funds from the Company's initial public offering as of 31 December 2018 (Last Report) on 14 January 2019 No. ref. 003/LOLGL/I/2019 through the OJK electronic reporting system.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan pada Tahun 2024

Investasi

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan kegiatan investasi yang material, sehingga informasi terkait tujuan, nilai transaksi dan sumber dana kegiatan investasi tidak dapat disajikan.

Ekspansi

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan kegiatan ekspansi sehingga informasi terkait tujuan, nilai transaksi dan sumber dana kegiatan ekspansi tidak dapat disajikan.

Divestasi

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan kegiatan divestasi sehingga informasi terkait tujuan, nilai transaksi dan sumber dana kegiatan ekspansi tidak dapat disajikan.

Akuisisi

Pada tahun 2024, Perseroan melakukan pengambilalihan saham sebesar 17.115.329.245 lembar saham dari Greatwall Capital Pte. Ltd. dalam PT Garuda Beverage Sukses ("GBS") (dahulu bernama PT Suntory Garuda Beverage). Transaksi ini bukan merupakan transaksi material sebagaimana dimaksud dalam peraturan OJK Nomor 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha.

Restrukturisasi Utang/Modal

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan restrukturisasi utang/modal, sehingga informasi terkait tujuan, nilai transaksi dan sumber dana kegiatan ekspansi tidak dapat diulas.

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan Transaksi Material yang mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi Material yang mengandung Transaksi Afiliasi.

Transaksi Material Perseroan selama tahun 2024 adalah:

Pada tanggal 25 Juni 2024, Perseroan melakukan pembelian saham milik Greatwall Capital Pte. Ltd ("GWC") sejumlah 348.500.000 (tiga ratus empat puluh delapan juta lima ratus ribu) saham atau sebesar Rp200.000.000.000 (dua ratus miliar rupiah), yang

Material Information regarding Investments, Expansions, Divestitures, Mergers/Dissolutions, Acquisitions, Debt/Capital Restructuring, Material Transactions, Affiliate Transactions, and Conflict of Interest Transactions In 2024

Investment

In 2024, the Company did not engage in any material investment activities, thereby information related to the objectives, transaction value and source of funds for investment activities are not presented.

Expansion

The Company did not carry out expansion activities in 2024, thereby information related to the objectives, transaction value and source of funds for expansion activities are not presented.

Divestment

The Company did not carry out divestment activities in 2024, thereby information related to the purpose, transaction value and source of funds for expansion activities are not presented.

Acquisition

In 2024, the Company acquired 17,115,329,245 shares from Greatwall Capital Pte. Ltd. in PT Garuda Beverage Sukses ("GBS") (formerly known as PT Suntory Garuda Beverage). This transaction is not a material transaction as referred to in OJK Regulation Number 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities.

Debt/Capital Restructuring

The Company did not restructure its debt/capital in 2024, thereby information related to the objectives, transaction value and source of funds for expansion activities are not presented

Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties

In 2024, the Company did not engage in any Material Transactions involving Conflicts of Interest or Material Transactions involving Affiliated Parties.

The Material Transaction conducted by the Company in 2024 was as follows:

On June 25, 2024, the Company purchased 348,500,000 (three hundred forty-eight million five hundred thousand) shares from Greatwall Capital Pte. Ltd. ("GWC") for a

merupakan 34% (tiga puluh empat persen) dari total saham yang ditempatkan dan disetor dalam PT Sinarniaga Sejahtera ("SNS").

Pertimbangan Perseroan melakukan transaksi material ini adalah Perseroan berencana untuk meningkatkan porsi kepemilikan sahamnya pada SNS, karena SNS memiliki potensi keuntungan di masa mendatang yang dapat menguntungkan Perseroan. Selain itu Perseroan ingin memperkuat posisinya sebagai pemegang saham pengendali.

Transaksi material ini bukan merupakan transaksi afiliasi bagi Perseroan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Jasa Keuangan No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan. Transaksi Material ini tidak berpotensi mengakibatkan terganggunya kelangsungan usaha Perseroan dan berdasarkan kesimpulan dari hasil analisis penilai Transaksi Material ini adalah Wajar.

Transaksi material ini telah dilaporkan oleh Perseroan kepada masyarakat dan OJK berdasarkan surat No. 080/LO-LGL/VI/2024 tanggal 27 Juni 2024.

Transaksi Afiliasi selama tahun 2024 adalah:

Transaksi penjualan tanah milik Perseroan kepada PT Mulia Boga Raya, Tbk ("MBR") yang terletak di Desa Mangunarga, Kecamatan Cimanggung, Kabupaten Sumedang, Provinsi Jawa Barat, sesuai dengan sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 47/Mangunarga dengan luas 25.000 M2,

total of Rp200,000,000,000 (two hundred billion rupiah), representing 34% (thirty-four percent) of the issued and paid-up shares in PT Sinarniaga Sejahtera ("SNS").

The rationale for this transaction was the Company's plan to increase its shareholding in SNS due to SNS's future profit potential, which could benefit the Company. Additionally, the Company aimed to strengthen its position as a controlling shareholder.

This material transaction does not qualify as an affiliated transaction under Financial Services Authority Regulation Number 42/POJK.04/2020 regarding Affiliated Transactions and Conflicts of Interest Transactions. Furthermore, this Material Transaction does not pose a risk to the Company's business continuity. Based on the conclusion of an independent appraiser, the Material Transaction was deemed Fair.

This material transaction was reported by the Company to the public and the Financial Services Authority (OJK) via letter No. 080/LO-LGL/VI/2024 dated June 27, 2024.

Affiliated Transactions during 2024 are:

Sale transaction of land owned by the Company to PT Mulia Boga Raya, Tbk ('MBR') located in Mangunarga Village, Cimanggung District, Sumedang Regency, West Java Province, in accordance with the certificate of Building Rights Title (SHGB) No. 47/Mangunarga with an area of



tanggal 31 Desember 2023, dengan nilai transaksi sebesar Rp78.750.000.000,00 (tujuh puluh delapan miliar tujuh ratus lima puluh juta rupiah) pada tanggal 14 Juni 2024. Perseroan melakukan transaksi ini dengan MBR karena memberikan manfaat kepada Perseroan dan MBR.

Sifat hubungan afiliasi antara Perseroan dengan MBR adalah adanya kesamaan kepengurusan di Perseroan dan MBR: (i) Direktur Utama Perseroan yaitu Tuan Hardianto Atmadja menjabat sebagai Komisaris Utama di MBR dan (ii) Direktur Perseroan Tuan Paulus Tedjosutikno menjabat sebagai Komisaris di MBR, dan MBR merupakan perusahaan terkonsolidasi dengan Perseroan dan merupakan perusahaan terkendali Perseroan di mana sebesar 66,7% saham MBR dimiliki secara langsung oleh Perseroan.

Transaksi afiliasi ini bukan merupakan transaksi material bagi Perseroan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Bidang Usaha. Transaksi ini tidak berpotensi mengakibatkan terganggunya kelangsungan usaha Perseroan.

Transaksi afiliasi ini telah dilaporkan oleh Perseroan kepada masyarakat dan OJK berdasarkan surat No. 077/LO-LGL/VI/2024 tanggal 18 Juni 2024.

Transaksi afiliasi sebagaimana dijelaskan di atas telah dilakukan sesuai dengan pernyataan dari Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dan prosedur yang cukup untuk memastikan bahwa semua transaksi afiliasi tersebut dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dalam hal ini memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*) sehingga sesuai dengan syarat dan kondisi serta manfaat ekonomis yang secara substansial sebanding dengan transaksi dengan pihak yang tidak mempunyai hubungan istimewa dan semua transaksi afiliasi Perseroan telah dilaksanakan dengan fair dan prinsip transaksi yang wajar (*arm's-length principle*).

Perseroan melakukan tinjauan secara berkala terhadap transaksi afiliasi dalam hal kewajiban dan kelaziman transaksi sesuai dengan Peraturan Jasa Keuangan Nomor 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan, pada saat transaksi tersebut dilakukan.

Transaksi Benturan Kepentingan

Sampai dengan akhir tahun 2024 tidak terdapat transaksi yang memenuhi kategori benturan kepentingan.

25,000 M2, dated 31 December 2023, with a transaction value of Rp78,750,000,000.00 (seventy-eight billion seven hundred fifty million rupiah) on 14 June 2024. The Company conducts this transaction with MBR because it provides benefits to the Company and MBR.

The nature of the affiliated relationship between the Company and MBR is the similarity of management in the Company and MBR: (i) the President Director of the Company, Mr Hardianto Atmadja, serves as President Commissioner in MBR and (ii) the Director of the Company, Mr Paulus Tedjosutikno, serves as a commissioner in MBR, and MBR is a consolidated company with the Company and is a controlled company of the Company where 66.7% of MBR shares are directly owned by the Company.

This affiliated transaction is not a material transaction for the Company as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Field. This transaction does not have the potential to disrupt the Company's business continuity.

This affiliated transaction has been reported by the Company to the public and OJK based on letter No. 077/LO-LGL/VI/2024 dated 18 June 2024.

Affiliated transactions as described above have been carried out in accordance with statements from the Company's Board of Commissioners and Directors and sufficient procedures to ensure that all affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices in this case fulfilling the arm's length principle so that they are in accordance with the terms and conditions and economic benefits that are substantially comparable to transactions with parties that do not have a special relationship and all of the Company's affiliated transactions have been carried out with fair and arm's-length principle.

The Company periodically reviews related party transactions in terms of fairness and arm's-length transactions in accordance with Financial Services Regulation Number 42/POJK.04/2020 concerning Related Party Transactions and Conflict of Interest Transactions, at the time of the transaction.

Conflict of Interest Transactions

Until the end of 2024 there are no transactions that fulfill the category of conflict of interest.

Transaksi-Transaksi Penting Lainnya dalam Jumlah Yang Signifikan

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat transaksi penting lainnya dalam jumlah yang signifikan yang dilakukan oleh Perseroan, selain yang sudah dijelaskan di dalam Analisa dan Pembahasan Manajemen dan bagian Aksi Korporasi.

Perubahan Peraturan Perundangan

Tidak ada perubahan peraturan perundangan yang memengaruhi Perseroan secara signifikan.

Penerapan Perubahan Kebijakan Akuntansi

Perubahan pada PSAK dan ISAK

Penerapan amendemen berikut, yang relevan untuk Perseroan, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 dan tidak memiliki pengaruh material terhadap laporan keuangan konsolidasian Perseroan:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan"
- Amendemen PSAK 16 "Aset Tetap"
- Penyesuaian tahunan PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan"
- Amendemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan"

Perubahan pada PSAK yang akan berlaku efektif pada tahun 2024

Amendemen berikut yang telah diterbitkan dan relevan untuk Perseroan berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024 dan 1 Januari 2025 belum diterapkan secara dini oleh Perseroan:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan"
- Amendemen PSAK 10 "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing"
- Amendemen PSAK 73 "Sewa"

Pada saat tanggal otorisasi laporan keuangan konsolidasian, Perseroan masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan interpretasi dan revisi tersebut pada laporan keuangan konsolidasian Perseroan. Mulai dari 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK akan diubah sesuai dengan penerbitan DSAK Ikatan Akuntan Indonesia.

Other Significant Important Transactions

Throughout 2024, there were no other significant number of important transactions carried out by the Company, other than those described in the Management Discussion and Analysis and Corporate Action section.

Regulatory Changes

There are no changes in laws and regulations that significantly affect the Company.

Application of Changes in Accounting Policies

Changes to PSAK and ISAK

The following amendment of accounting standards, which are relevant to the Company, are effective from 1 January 2023 and did not result in material impact to the Company's consolidated financial statements:

- Amendment to SFAS 1 "Presentation of Financial Statements"
- Amendment to SFAS 16 "Fixed Assets"
- Amendment to SFAS 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors"
- Amendment to SFAS 46 "Income Tax"

Changes to PSAK which will be effective in 2024

The following amendments to accounting standards issued and relevant to the Group which are effective from 1 January 2024 and 1 January 2025 and have not been early adopted by the Group:

- Amendment to SFAS 1 "Presentation of Financial Statements"
- Amendment to SFAS 10 "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rate"
- Amendment to SFAS 73 "Leases"

As at the authorisation date of these consolidated financial statements, the Company is still evaluating the potential impact of these new and amended standards and interpretations on the Company's consolidated financial statements. Beginning 1 January 2024, references to the individual SFAS will be changed as published by the DSAK of Indonesian Institute of Accountants.

Dengan menjunjung tinggi integritas dan transparansi, Perseroan memperkuat komitmennya terhadap Tata Kelola Perusahaan yang baik di tahun 2024.

Upholding integrity and transparency, the Company strengthened its commitment to exemplary Good Corporate Governance in 2024.

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

05





Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) mendukung visi, misi, serta memperkuat kepercayaan dan nilai Perseroan di mata pemegang saham dan pemangku kepentingan.

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) supports the vision, mission, and enhances the trust and value of the Company in the eyes of shareholders and stakeholders.



Perseroan terus melakukan pemantauan dan evaluasi berkala atas penerapan GCG di seluruh lini bisnisnya.

The Company continuously monitors and periodically evaluates the implementation of GCG across all of its business lines.

Prinsip-prinsip GCG menjadi elemen penting dalam menciptakan keberlanjutan usaha. Implementasi GCG juga mendorong pertumbuhan kinerja Perseroan melalui sistem operasional dan alur kerja yang terstruktur.

The principles of GCG are essential elements in creating business sustainability. The implementation of GCG also promotes the Company's performance growth through structured operational systems and workflows.

Dasar Penerapan GCG

Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik Perseroan mengacu pada peraturan-peraturan yang berlaku berikut ini:

Basis for GCG Implementation

The Company's Good Corporate Governance Guidelines refer to the following prevailing regulations:

No.	Peraturan	Regulations
1.	Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, sebagaimana diubah dengan Undang-Undang No. 6 tahun 2023 Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang.	Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies as amended by Law of the Republic Indonesia No. 6 of 2023 on Stipulation of Government Regulation in Lie of Law of Republic of Indonesia No. 2 of 2022 on Job Creation into Law.
2.	Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal.	Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1995 on Capital Market.
3.	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK), antara lain:	Regulation of the Financial Services Authority (POJK) and Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK), as follows:
	POJK No. 30/POJK.05/2014 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik Bagi Perusahaan Pembiayaan dan perubahannya sebagaimana tercantum pada POJK No. 29/POJK.05/2020;	POJK No. 30/POJK.05/2014 on Good Corporate Governance for Financing Companies and its amendments as stated in POJK No. 29/POJK.05/2020;
	POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau atau Perusahaan Publik;	POJK No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
	POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;	POJK No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies;
	POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;	POJK No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
	POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;	POJK No. 21/POJK.04/2015 on Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Company;
	POJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Fakta atau Informasi Material oleh Emiten atau Perusahaan Terbuka;	POJK No. 31/POJK.04/2015 on Disclosure of Material Fact or Information by Issuers or the Listed/Public Company;
	POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;	POJK No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Working Implementation Guidelines for Audit Committee;

No.	Peraturan	Regulations
	POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;	POJK No. 56/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for Drafting an Internal Audit Unit Charter;
	POJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka;	POJK No. 11/POJK.04/2017 on Ownership Reports or Any Changes in Share Ownership of Public Companies;
	POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;	POJK No. 15/POJK.04/2020 on the Plan and Holding of the General Meeting of Shareholders of Public Companies;
	SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka; dan	SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines for the Governance of Public Companies; and
	SEOJK No. 30/SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.	SEOJK No. 30/SEOJK.04/2016 on the formats and contents of the Annual Report of Issuers or Public Companies.
4.	Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00066/BEI/09-2022 tanggal 30 September 2022 perihal Perubahan Peraturan No. I-E tentang tentang Kewajiban Penyampaian Informasi.	Board of Directors Decree of PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00066/BEI/09-2022 dated September 30, 2022 on Changes of Regulation No. I-E regarding Information Disclosure Mandatory.
5.	Anggaran Dasar Perseroan.	The Company's Articles of Association.
6.	Piagam Dewan Komisaris dan Direksi.	Board of Commissioners and Board of Directors Charters.
7.	Kode Etik Perseroan.	The Company's Code of Ethics.
8.	Nilai-Nilai Dasar Perseroan (<i>Corporate Core Values</i>) yang terdiri dari Semangat Pendiri (<i>The Founder's spirit</i>), Filosofi Perusahaan (<i>Corporate philosophy</i>) dan Prinsip Dalam Misi (<i>Mission's principle</i>).	Corporate Core Values, consisting of: The Founder's Spirit, Corporate Philosophy and Mission's Principles.

Prinsip-Prinsip GCG

Perseroan menerapkan lima prinsip GCG untuk mendukung visi dan misi jangka panjang Perseroan, memperkuat kepercayaan serta meningkatkan nilai Perseroan di mata Pemegang saham dan Pemangku Kepentingan lainnya. Kelima prinsip GCG tersebut dikenal dengan singkatan TARIF, yaitu:

GCG Principles

The Company implements five GCG principles to support the Company's long-term vision and mission, strengthen trust and increase the Company's value in the eyes of shareholders and other stakeholders. The five GCG principles are known by the acronym TARIF, namely:

Transparansi Transparency		Perseroan berkomitmen untuk secara konsisten memberikan pemaparan atas semua informasi material Perseroan melalui media atau sarana yang mudah diakses seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan untuk memenuhi prinsip ini.	The Company is committed to consistently disclose all material information regarding the Company using media or any methods that are easily accessed by the shareholders and stakeholders in order to fulfill this principle.
Akuntabilitas Accountability		Perseroan selalu bertanggung jawab penuh terhadap seluruh keputusan serta tindakan yang diambil, serta memastikan pengelolaan senantiasa berjalan dengan baik, adil, dan terukur sesuai dengan kepentingan para pemangku kepentingan.	The Company remains fully accountable for all its decisions and actions, and ensures that it is being managed in a good, fair, and measured manner, to meet the expectations of all stakeholders.
Pertanggungjawaban Responsibility		Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan dan melakukan pelaksanaan tanggung jawab terhadap masyarakat.	The Company is committed to comply with prevailing rules and regulations and meet its responsibility to the society.
Kemandirian Independence		Perseroan senantiasa dikelola secara profesional dan independen terutama dalam hal pengambilan keputusan usaha, bebas dari benturan kepentingan serta intervensi pihak tertentu.	The Company is always managed professionally and independently, in particular during business decision-making, free from any and all conflicts of interest and interventions from any parties.
Kesetaraan dan Keadilan Equality and Fairness		Perseroan selalu memberikan perlakuan setara dan adil dalam memenuhi hak pemangku kepentingan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	The Company always provides fair and equal treatment in fulfilling the rights of stakeholders whilst remaining in compliance with prevailing rules and regulations.

Kerangka Penerapan Tata Kelola Perusahaan

3 (tiga) bagian dari kerangka penerapan GCG Perseroan adalah sebagai berikut:

1. *Governance Structure*, struktur tata kelola yang terdiri dari organ utama dan organ pendukung.
2. *Governance Process*, proses dan mekanisme kerja atas organ tata kelola.
3. *Governance Outcome*, hasil dan penerapan tata kelola dengan tujuan akhir mencapai "good corporate citizen".

Governance Structure

Struktur tata kelola bertujuan untuk menilai kecukupan struktur dan infrastruktur GCG agar penerapan prinsip GCG sesuai dengan harapan pemangku kepentingan. Perseroan memiliki struktur tata kelola yang mencakup Direksi, Dewan Komisaris, komite, serta satuan kerja, didukung oleh infrastruktur GCG seperti kebijakan, prosedur perusahaan, sistem informasi manajemen, dan tugas pokok masing-masing struktur organisasi.

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana diubah dengan Undang-Undang No. 6 tahun 2023 Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang. Struktur Tata Kelola Perseroan terdiri dari:

Organ Utama:

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebagai forum bagi Pemegang Saham untuk membahas dan memutuskan hal terkait Perseroan sesuai kewenangan yang diatur dalam peraturan;
2. Dewan Komisaris sebagai organ pengawasan atas pengelolaan Perseroan oleh Direksi; dan
3. Direksi sebagai organ yang mengelola dan mewakili Perseroan.

Setiap organ menjalankan tugas dan fungsi secara independen demi kepentingan Perseroan.

Organ Pendukung:

1. Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi dalam tugas pengawasan; dan
2. Direksi didukung oleh fungsi Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan dalam operasional.

Governance Process

Governance process memiliki tujuan untuk menilai efektivitas proses penerapan prinsip GCG serta kecukupan struktur dan infrastruktur GCG agar hasil akhir dapat sesuai dengan harapan pemangku kepentingan Perseroan.

Corporate Governance Implementation Framework

The three (3) components of the Company's GCG implementation framework are as follows:

1. Governance Structure, which refers to the governance structure consisting of the main organs and supporting organs.
2. Governance Process, which is the work process and mechanism for the governance organs.
3. Governance Outcome, which is the result of governance implementation with the ultimate goal of achieving a "good corporate citizen".

Governance Structure

The governance structure aims to assess the adequacy of the GCG structure and infrastructure so that the application of GCG principles aligns with stakeholder expectations. The Company has a governance structure that includes the Board of Directors, the Board of Commissioners, committees, and work units, supported by GCG infrastructure such as policies, corporate procedures, management information systems, and the main duties of each organizational structure.

Based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies as amended by Act No. 6 of 2023 Stipulation of Government Regulation in Lieu of Act Number 2 of 2022 concerning Job Creation Becomes Law. The Company's Governance Structure consists of:

Main Organs:

1. The General Meeting of Shareholders (GMS), which serves as a forum for Shareholders to discuss and decide matters related to the Company in accordance with the authority provided by regulations;
2. The Board of Commissioners, which acts as a supervisory body over the management of the Company by the Board of Directors; and
3. The Board of Directors, which manages and represents the Company.

Each organ carries out its duties and functions independently for the benefit of the Company.

Supporting Organs:

1. The Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee in its supervisory duties; and
2. The Board of Directors is supported by the Internal Audit Function and the Corporate Secretary in its operations.

Governance Process

The governance process aims to assess the effectiveness of the GCG principles' implementation process as well as the adequacy of the GCG structure and infrastructure so that the final outcome aligns with stakeholder expectations.

Perseroan telah memiliki susunan pedoman standarisasi dalam pelaksanaan tugas setiap organ GCG serta seluruh insan Perseroan, agar setiap pekerjaan dapat berjalan dengan baik. Pedoman tersebut dapat disesuaikan dengan kebutuhan, dan dapat ditemukan di situs web Perseroan, yaitu: <https://garudafood.com/pedoman-tata-kelola>.

Governance Outcome

Governance outcome memiliki tujuan untuk menilai kualitas hasil akhir yang memenuhi harapan pemangku kepentingan. Hal ini merupakan hasil proses penerapan prinsip GCG yang didukung oleh kecukupan struktur dan infrastruktur GCG. Efektivitas penerapan GCG di lingkungan Perseroan tercermin dari *governance outcome* yang telah diperoleh. Berikut merupakan cakupan hasil penerapan (*outcome*) dalam aspek kualitatif dan aspek kuantitatif yang telah dilakukan Perseroan:

1. Kecukupan transparansi laporan;
2. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan;
3. Peningkatan kualitas sumber daya manusia;
4. Perlindungan konsumen;
5. Objektivitas dalam melakukan penilaian (*assessment*) atau audit; dan/atau
6. Kinerja Perseroan seperti rentabilitas, efisiensi, dan permodalan.

Penilaian GCG

Setiap tahun, Perseroan melakukan penilaian penerapan GCG melalui *self-assessment*. Indikator penilaian ini meliputi tingkat pemenuhan dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku serta prinsip-prinsip GCG di setiap aktivitas Perseroan.

Menurut penilaian Dewan Komisaris, Perseroan telah melaksanakan GCG dengan baik sepanjang tahun 2024.

The Company has standardized guidelines for the execution of duties by each GCG organ and all Company personnel, ensuring that tasks are carried out efficiently. These guidelines can be adapted as needed and can be found on the Company's website: <https://garudafood.com/pedoman-tata-kelola>.

Governance Outcome

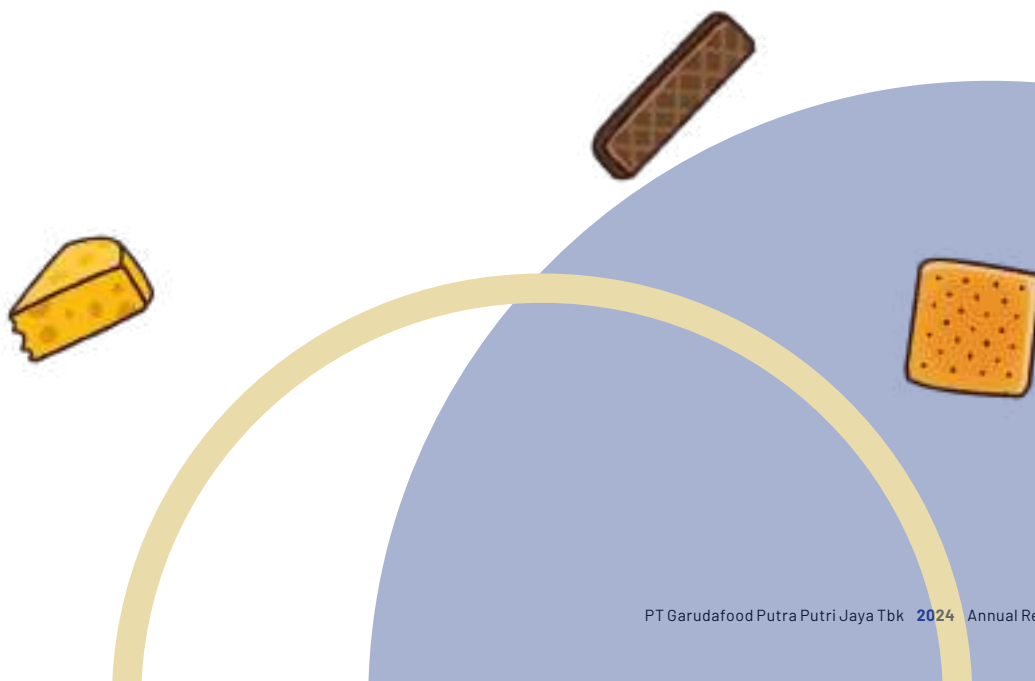
The governance outcome aims to assess the quality of the final results that meet stakeholder expectations. This is the result of the GCG principles' implementation, supported by the adequacy of the GCG structure and infrastructure. The effectiveness of GCG implementation within the Company is reflected in the governance outcomes achieved. The scope of outcomes includes qualitative and quantitative aspects that the Company has accomplished:

1. Adequate transparency in reporting;
2. Compliance with laws and regulations;
3. Improvement in human resources quality;
4. Consumer protection;
5. Objectivity in conducting assessments or audits; and/or
6. Company performance in terms of profitability, efficiency, and capital.

GCG Assessment

Every year, the Company conducts a GCG implementation assessment through self-assessment. The assessment indicators include the level of compliance with applicable regulations and the principles of GCG in every Company's activity.

According to the assessment of the Board of Commissioners, the Company has successfully implemented GCG throughout 2024.



Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ Perseroan yang memiliki kewenangan di luar Direksi dan Dewan Komisaris, sesuai dengan batasan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. RUPS berfungsi sebagai forum bagi Pemegang Saham untuk menggunakan hak mereka, memberikan suara, menyampaikan pendapat, serta meminta informasi terkait keputusan strategis dan pengelolaan Perseroan.

RUPS terdiri dari RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan diadakan setiap tahun paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir atau sesuai ketentuan OJK, sementara RUPS Luar Biasa dapat diadakan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan.

Landasan Hukum

RUPS diselenggarakan dengan mengacu pada ketentuan antara lain:

1. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT") sebagaimana diubah dengan Undang-Undang No. 6 tahun 2023 Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang;
2. Peraturan OJK No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("POJK 15/2020");
3. Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara Elektronik ("POJK 16/2020");
4. Anggaran Dasar Perseroan; dan
5. Nilai-Nilai Dasar Perusahaan (*Corporate Core Values*) yang terdiri dari Semangat Pendiri (*The Founder's spirit*), Filosofi Perusahaan (*Corporate Philosophy*) dan Prinsip Dalam Misi (*Mission's Principle*).

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahun 2024

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST)

Tanggal dan pelaksanaan RUPST 2024:

Hari/Tanggal: Selasa, 30 April 2024

Tempat: Ballroom Arosa , Hotel Arosa, Jakarta, Jl. RC Veteran No. 3 Jakarta Selatan, Indonesia.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is a corporate organ with authority beyond the Board of Directors and the Board of Commissioners, in accordance with the limitations set forth in the Articles of Association and applicable laws and regulations. The GMS functions as a forum for Shareholders to exercise their rights, cast votes, express opinions, and request information related to strategic decisions and the management of the Company.

The GMS consists of the Annual GMS and the Extraordinary GMS. The Annual GMS is held every year no later than 6 (six) months after the fiscal year ends or as stipulated by OJK regulations, while the Extraordinary GMS can be convened at any time as needed.

Legal Bases

The GMS is conducted with reference to:

1. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies ("UUPT") as amended by Law No. 6 of 2023 Stipulation of Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 on Job Creation into Law;
2. OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Planning of General Meeting of Shareholders of Public Companies ("POJK 15/2020");
3. OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 on Electronic Implementation of General Meeting of Shareholders ("POJK 16/2020");
4. The Company's Articles of Association; and
5. Corporate Core Values, namely The Founder's Spirit, Corporate Philosophy and Mission's Principles.

Implementation of GMS in 2024

Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)

Date and Execution of AGMS 2024:

Day/Date: Tuesday, April 30, 2024

Venue: Ballroom Arosa , Hotel Arosa, Jakarta, Jl. RC Veteran No. 3 South Jakarta, Indonesia.

Kehadiran Pemegang Saham

RUPST 2024 dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili 35.349.421.055 saham yang memiliki hak suara yang sah atau setara dengan 95,85% dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

RUPST juga dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebagai berikut:

Komisaris Commissioner	Hartono Atmadja
Komisaris Independen Independent Commissioner	Andi Chandra
Komisaris Independen Independent Commissioner	Fitra Dewata Teramihardja
Direktur Utama President Director	Hardianto Atmadja
Direktur Director	Paulus Tedjosutikno
Direktur Director	Robert Chandrakelana Adjie
Direktur Director	Fransiskus Jhony Soegiarto
Direktur Director	Johannes Setiadharma
Direktur Director	Swadheen Swarna

Tahapan Pelaksanaan RUPST

Tahapan pelaksanaan RUPST Perseroan untuk tahun 2024 dapat dilihat dalam tabel berikut ini:

Shareholders' Attendance

The AGMS 2024 was attended by shareholders and/or their proxies representing 35,349,421,055 shares with valid voting rights, equivalent to 95.85% of the total shares with valid voting rights issued by the Company.

The AGMS was also attended by the following members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors:

AGMS Implementation Stage

The stages of the Company's 2024 AGMS are presented in the following table:

Pemberitahuan Notice		Penyampaian pemberitahuan mata acara RUPST kepada OJK pada tanggal 14 Maret 2024 dengan surat No. 021/LO-LGL/III/2024.	The submission of the notice of the AGMS agenda to OJK was made on March 14, 2024 via letter No. 021/LO-LGL/III/2024.
Pengumuman Announcement		Pengumuman RUPST di situs web KSEI (eASY.KSEI), situs web Perseroan dan situs web Bursa Efek pada 21 Maret 2024.	The announcement of the AGMS was made on the KSEI's website (eASY.KSEI), the Company's website, and the Stock Exchange website on March 21, 2024.
Pemanggilan Invitation		Pemanggilan untuk RUPST pada situs web Penyedia e-RUPS (eASY.KSEI), situs web Bursa Efek dan situs web Perseroan tanggal 5 April 2024.	The invitation for the AGMS was made on the e-GMS Provider's website (eASY.KSEI), the Stock Exchange website, and the Company's website on April 5, 2024.
Pelaksanaan Implementation		RUPST dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 30 April 2024 bertempat di Hotel Arosa Jakarta.	The AGMS was held on Tuesday, April 30, 2024, at Hotel Arosa, Jakarta.
Hasil dan Keputusan Results and Decisions		Ringkasan Risalah RUPST diumumkan melalui situs web Bursa Efek dan melalui situs web Perseroan tanggal 3 Mei 2024.	The summary of the AGMS minutes was announced on the Stock Exchange website and the Company's website on May 3, 2024.

Hasil Keputusan RUPST 2024

Seluruh keputusan yang diambil dalam RUPS Tahunan telah dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat tertanggal 30 April 2024 No. 40 Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, dengan rincian sebagai berikut:

Resolutions of the 2024 AGMS

All resolutions adopted in the Annual General Meeting of Shareholders have been documented in the Minutes of Meeting Deed dated April 30, 2024, No. 40 by Notary Liestiani Wang, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, with the details as follows:

Mata Acara 1 1st Agenda	Persetujuan atas Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Approval of the annual report and ratification of the Company’s consolidation financial statement including the Board of Commissioner’s’ Supervisory report for fiscal year ended on December 31, 2023.									
Pemegang Saham yang Bertanya Shareholders’ Question	Nihil None									
Pengambilan Keputusan Decision Making	Dengan Pemungutan Suara By voting <table><tr><td>Setuju Agree</td><td>Abstain Abstain</td><td>Tidak Setuju Disagree</td></tr><tr><td>35.349.420.955 saham shares (99,9999997%)</td><td>0% (0,0000000%)</td><td>100 saham shares (0,0000003%)</td></tr><tr><td>Total Suara Setuju Total Agree</td><td colspan="2">35.349.420.955 saham shares (99,9999997%)</td></tr></table>	Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree	35.349.420.955 saham shares (99,9999997%)	0% (0,0000000%)	100 saham shares (0,0000003%)	Total Suara Setuju Total Agree	35.349.420.955 saham shares (99,9999997%)	
Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree								
35.349.420.955 saham shares (99,9999997%)	0% (0,0000000%)	100 saham shares (0,0000003%)								
Total Suara Setuju Total Agree	35.349.420.955 saham shares (99,9999997%)									
Keputusan Rapat Resolutions	1. Menyetujui dan menerima dengan baik Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tahun 2023 termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan. To approve and accept the Company’s Annual Report for the financial year ended December 31, 2023, including the Directors’ Report and the Supervisory Report of the Company’s Board of Commissioners. 2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Ely dengan nomor izin AP.1737 dari Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota firma PWC Global Network) sebagaimana tercantum dalam laporannya No. 00214/2.1025/AU.1/04/1737-3/1/II/2024 tanggal 28 Februari 2024 dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material. To ratify the Company’s Financial Report for the financial year ended December 31, 2023 which has been audited by Public Accountant Ely No. AP.1737 from the Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners (a firm member of the PWC Global Network) as listed in its report No. 00214/2.1025/AU.1/04/1737-3/1/II/2024 dated February 28, 2024 with reasonable opinions in all material matters. 3. Memberikan pelunasan dan pembebasan kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan dari seluruh tanggung jawab atas semua tindakan- tindakan yang dilakukan oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris selama tahun buku 2023. To grant release and discharge to the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company from all responsibilities for all actions taken by the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company during the 2023 fiscal year.									
Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization	Mata Acara Rapat Pertama telah terealisasi. The first Meeting Agenda has been realized.									
Mata Acara 2 2nd Agenda	Persetujuan atas penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Approval of the use of Company’s net profit for the fiscal year ended on December 31, 2023.									
Pemegang Saham yang Bertanya Shareholders’ Question	Nihil None									
Pengambilan Keputusan Decision Making	Dengan Pemungutan Suara By voting <table><tr><td>Setuju Agree</td><td>Abstain Abstain</td><td>Tidak Setuju Disagree</td></tr><tr><td>35.349.420.955 saham shares (99,9999997%)</td><td>0% (0,0000000%)</td><td>100 saham shares (0,0000003%)</td></tr><tr><td>Total Suara Setuju Total Agree</td><td colspan="2">35.349.420.955 saham shares (99,9999997%)</td></tr></table>	Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree	35.349.420.955 saham shares (99,9999997%)	0% (0,0000000%)	100 saham shares (0,0000003%)	Total Suara Setuju Total Agree	35.349.420.955 saham shares (99,9999997%)	
Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree								
35.349.420.955 saham shares (99,9999997%)	0% (0,0000000%)	100 saham shares (0,0000003%)								
Total Suara Setuju Total Agree	35.349.420.955 saham shares (99,9999997%)									

Keputusan Rapat
Resolutions

Menyetujui penggunaan laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perseroan, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, yaitu sebesar Rp580.412.724.554,00 (lima ratus delapan puluh miliar empat ratus dua belas juta tujuh ratus dua puluh empat ribu lima ratus lima puluh empat rupiah) ditetapkan penggunaannya dengan rincian sebagai berikut:

Approve the use of net profit attributable to owners of the Company's parent entity, for the financial year ended December 31, 2023, amounting to Rp580,412,724,554.00 (five hundred eighty billion four hundred twelve million seven hundred twenty-four thousand five hundred fifty-four rupiah) determined for its use in details as follows:

1. Sebesar Rp9,00 (sembilan rupiah) per saham atau sekitar Rp331.916.273.595,00 (tiga ratus tiga puluh satu miliar sembilan ratus enam belas juta dua ratus tujuh puluh tiga ribu lima ratus sembilan puluh lima rupiah) atau sekitar 57,19% (lima puluh tujuh koma satu sembilan persen) dari laba tahun buku 2023 yang dapat diatribusikan kepada pemilik induk, ditetapkan sebagai dividen tunai tahun buku 2023 dan akan dibagikan secara tunai pada tanggal 21 Mei 2024 kepada seluruh pemegang saham yang terdaftar di Daftar Pemegang Saham pada tanggal 15 Mei 2024 pada pukul 16.00 WIB. Selanjutnya memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk mengatur tata cara pembayaran dividen tunai termaksud.

In amount Rp9.00 (nine rupiah) per share or approximately Rp331,916,273,595.00 (three hundred thirty one billion nine hundred sixteen million two hundred seventy three thousand five hundred ninety five rupiah) approximately 57.19% (fifty seven point one nine percent) of the profit for the financial year 2023 attributable to holding owner, is determined as cash dividend for the financial year 2023 and will be distributed in cash on May 21, 2024 to all shareholders registered in the Shareholders Register on May 15, 2024 at 16:00 WIB. Furthermore, the Board of Directors of the Company is authorized to regulate the procedures for payment of the cash dividends.

2. Sebesar Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar rupiah) ditetapkan sebagai cadangan wajib untuk memenuhi ketentuan Pasal 70 Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007, yang penggunaannya sesuai dengan Pasal 20 Anggaran Dasar Perseroan.

The amount of Rp3,000,000,000.00 (three billion rupiah) stipulated as mandatory reserve to fulfill the provisions of Article 70 of the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007, the use of which is in accordance with Article 20 of the Company's Articles of Association.

3. Sisanya sebesar Rp245.496.450.959 (dua ratus empat puluh lima miliar empat ratus sembilan puluh enam juta empat ratus lima puluh ribu sembilan ratus lima puluh sembilan rupiah) digunakan sebagai cadangan umum yang belum ditentukan penggunaannya.

The remaining amount Rp245,496,450,959 (two hundred forty-five billion four hundred ninety-six million four hundred fifty thousand nine hundred fifty-nine rupiah) is used as general reserve which has not been determined.

Tindak Lanjut/Realisasi
Follow-up/Realization

Mata Acara Rapat Kedua telah terealisasi.
The Second Meeting Agenda has been realized.

Mata Acara 3
3rd Agenda

Persetujuan penetapan honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan serta besarnya gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi untuk tahun buku 2024.

Approval of the determination of the remuneration and benefit for the Company's Board of Commissioners and the amount of salary and benefits for the Company's Board of Commissioners for the fiscal year 2024.

Pemegang Saham yang Bertanya
Shareholders' Question

Nihil
None

Pengambilan Keputusan
Decision Making

Dengan Pemungutan Suara By voting		
Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree
35.349.419.955 saham shares (99,9999969%)	0 saham shares (0,0000000%)	1.100 saham shares (0,0000031%)
Total Suara Setuju Total Agree	35.349.419.955 saham shares (99,9999969%)	

Keputusan Rapat Resolutions	1. Menyetujui pemberian kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium, gaji, fasilitas, tunjangan dan paket remunerasi lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2024 dengan memperhatikan kondisi Keuangan Perseroan. Approved the granting of power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine honorarium, salaries, facilities, allowances and other remuneration packages for members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the financial year 2024 by taking into account the Company's financial condition. 2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya pembagiannya di antara anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, dengan memperhatikan ketentuan anggaran dasar Perseroan serta peraturan dan ketentuan yang berlaku. Granting power and authority to the Board of Commissioners to determine the amount of distribution among members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, taking into account the provisions of the Company's articles of association and applicable rules and regulations.									
Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization	Mata Acara Rapat Ketiga telah terealisasi. The Third Meeting Agenda has been realized.									
Mata Acara 4 4th Agenda	Persetujuan atas penunjukan Akuntan Publik Perseroan untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024. Approval of the appointment of the Company's Public Accountant to audit the financial statement of the Company for the financial year ended on December 31, 2024.									
Pemegang Saham yang Bertanya Shareholders' Question	Nihil None									
Pengambilan Keputusan Decision Making	Dengan Pemungutan Suara By voting <table><tr><td>Setuju Agree</td><td>Abstain Abstain</td><td>Tidak Setuju Disagree</td></tr><tr><td>35.348.081.655 saham shares (99,9962110)</td><td>64.800 saham shares (0,0001833%)</td><td>1.274.600 saham shares (0,0036057%)</td></tr><tr><td colspan="2">Total Suara Setuju Total Agree</td><td>35.348.146.455 saham shares (99,9963943%)</td></tr></table>	Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree	35.348.081.655 saham shares (99,9962110)	64.800 saham shares (0,0001833%)	1.274.600 saham shares (0,0036057%)	Total Suara Setuju Total Agree		35.348.146.455 saham shares (99,9963943%)
Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree								
35.348.081.655 saham shares (99,9962110)	64.800 saham shares (0,0001833%)	1.274.600 saham shares (0,0036057%)								
Total Suara Setuju Total Agree		35.348.146.455 saham shares (99,9963943%)								
Keputusan Rapat Resolutions	1. Menunjuk kembali Akuntan Publik Ely dengan nomor izin AP.1737 dari Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (Firma anggota jaringan PwC Global Network) atau nama baru yang menggantikan nama Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan di kemudian hari yang merupakan anggota jaringan PwC Global Network (selanjutnya disebut sebagai "PwC Indonesia") atau Akuntan Publik lainnya yang ditunjuk sebagai pengganti oleh PwC Indonesia, apabila Akuntan Publik Ely tidak dapat melaksanakan tugasnya, untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Re-appoint Public Accountant Ely with license number AP.1737 from the Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member firm of the PwC Global Network) or a new name that replaces the name of the Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan in the future which is a member of the PwC Global Network (hereinafter referred to as "PwC Indonesia") or other Public Accountant appointed as a replacement by PwC Indonesia, if Public Accountant Ely is unable to carry out his duties, to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year ending December 31, 2024. 2. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal PwC Indonesia tidak dapat melaksanakan tugasnya. To authorize the Company's Board of Commissioners to appoint a substitute Public Accounting Firm in the event that PwC Indonesia is unable to perform its duties. 3. Memberi kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan persyaratan lain serta besarnya jasa audit dengan memperhatikan kewajaran serta ruang lingkup pekerjaan audit. To authorize the Company's Board of Commissioners to determine other requirements and the amount of audit services by taking into account the fairness and scope of audit work.									
Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization	Mata Acara Rapat Keempat telah terealisasi. The Fourth Meeting Agenda has been realized.									

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB)

Tanggal dan pelaksanaan RUPSLB 2024:

Hari/Tanggal: Selasa, 30 April 2024

Tempat: Ballroom Arosa , Hotel Arosa, Jakarta,
Jl. RC Veteran No. 3 Jakarta Selatan, Indonesia.

Kehadiran Pemegang Saham

RUPSLB 2024 dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili 35.349.421.955 saham yang memiliki hak suara yang sah atau setara dengan 95,85% dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

RUPSLB juga dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebagai berikut:

Komisaris Commissioner	Hartono Atmadja
Komisaris Independen Independent Commissioner	Andi Chandra
Komisaris Independen Independent Commissioner	Fitra Dewata Teramihardja
Direktur Utama President Director	Hardianto Atmadja
Direktur Director	Paulus Tedjosutikno
Direktur Director	Robert Chandrakelana Adjie
Direktur Director	Fransiskus Jhony Soegiarto
Direktur Director	Johannes Setiadharna
Direktur Director	Swadheen Swarna

Tahapan Pelaksanaan RUPSLB di 2024

Tahapan pelaksanaan RUPSLB Perseroan tahun 2024 dapat dilihat dalam tabel berikut ini:

Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS)

Date and Execution of the EGMS 2024:

Day/Date: Tuesday, April 30, 2024

Venue: Ballroom Arosa , Hotel Arosa, Jakarta,
Jl. RC Veteran No. 3 South Jakarta, Indonesia.

Shareholders' Attendance

The EGMS 2024 was attended by shareholders and/or their proxies representing 35,349,421,955 shares with valid voting rights, equivalent to 95.85% of the total shares with valid voting rights issued by the Company.

The EGMS was also attended by the following members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors:

EGMS in 2024 Implementation Stage

The stages of the Company's 2024 EGMS are presented in the following table:

Pemberitahuan Notice		Penyampaian pemberitahuan mata acara RUPSLB kepada OJK pada tanggal 14 March 2024 dengan surat 022/LO-LGL/III/2024.	The submission of the notice of the EGMS agenda to OJK was made on 14 March 2024 via letter 022/LO-LGL/III/2024.
Pengumuman Announcement		Pengumuman RUPSLB di situs web KSEI (eASY. KSEI), situs web Perseroan dan situs web Bursa Efek pada 21 Maret 2024.	The announcement of the EGMS was made on the KSEI website (eASY.KSEI), the Company's website, and the Stock Exchange website on March 21, 2024.
Pemanggilan Invitation		Pemanggilan untuk RUPSLB pada situs web Penyedia e-RUPS (eASY. KSEI), situs web Bursa Efek dan situs web Perseroan tanggal 5 April 2024.	The invitation for the EGMS was made on the e-GMS Provider's website (eASY.KSEI), the Stock Exchange website, and the Company's website on April 5, 2024.
Pelaksanaan Implementation		RUPSLB dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 30 April 2024 bertempat di Hotel Arosa, Jakarta.	The EGMS was held on Tuesday, April 30, 2024, at Hotel Arosa, Jakarta.
Hasil dan Keputusan Results and Decisions		Ringkasan Risalah RUPSLB diumumkan melalui situs web Bursa Efek dan melalui situs web Perseroan tanggal 3 Mei 2024	The summary of the EGMS minutes was announced on the Stock Exchange website and the Company's website on May 3, 2024.

Hasil Keputusan RUPSLB 2024

Seluruh keputusan yang diambil dalam RUPSLB telah dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat tertanggal 30 April 2024 No. 41 Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, dengan rincian sebagai berikut:

Resolutions of the 2024 EGMS

All resolutions adopted in the EGMS have been documented in the Minutes of Meeting Deed dated April 30, 2024, No. 41 by Notary Liestiani Wang, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, with the details as follows:

Mata Acara 1 1st Agenda	Pembahasan atas laporan studi kelayakan yang dibuat oleh Kantor Jasa Penilai Independen dan persetujuan atas rencana penambahan kegiatan usaha Perseroan dalam rangka memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha. Discussion on the feasibility study report prepared by the Independent Appraisal Services Office and approval of the plan to increase the Company's business activities in order to fulfill the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities.		
Pemegang Saham yang Bertanya	Nihil		
Shareholders' Question	None		
Pengambilan Keputusan	Dengan Pemungutan Suara By voting		
Decision Making	Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree
	35.349.421.855 saham shares (99,9999997%)	0% (0,0000000%)	100 saham shares (0,0000003%)
	Total Suara Setuju Total Agree	35.349.421.855 saham shares (99,9999997%)	
Keputusan Rapat	Menyetujui penambahan kegiatan usaha utama Perseroan yaitu Industri Makanan Bayi (KBLI No. 10791).		
Resolutions	Approved the addition of the Company's main business activity, namely Baby Food Industry (KBLI No. 10791).		
Tindak Lanjut/Realisasi	Mata Acara Rapat Pertama telah terealisasi.		
Follow-up/Realization	The Meeting Agenda has been realized.		
Mata Acara 2 2nd Agenda	Persetujuan atas perubahan ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan terkait Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan. Approval of the amendment to the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association related to the Purpose and Objectives and Business Activities of the Company.		
Pemegang Saham yang Bertanya	Nihil		
Shareholders' Question	None		
Pengambilan Keputusan	Dengan Pemungutan Suara By Voting		
Decision Making	Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree
	35.349.421.855 saham shares (99,9999997%)	0% (0,0000000%)	100 saham shares (0,0000003%)
	Total Suara Setuju Total Agree	35.349.421.855 saham shares (99,9999997%)	
Keputusan Rapat	Menyetujui atas perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan perubahan kegiatan usaha utama Perseroan pada Sistem Administrasi Badan Hukum di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.		
Resolutions	Approved the amendment to Article 3 of the Company's Articles of Association in connection with the change in the Company's main business activities in the Legal Entity Administration System at the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia.		
Tindak Lanjut/Realisasi	Mata Acara Rapat Kedua telah terealisasi.		
Follow-up/Realization	The Meeting Agenda has been realized.		

Mata Acara 3

3rd Agenda

Pembahasan atas laporan studi kelayakan yang dibuat oleh Kantor Jasa Penilai Independen dan persetujuan atas rencana penambahan kegiatan usaha entitas anak Perseroan yaitu PT Sinarniaga Sejahtera dalam rangka memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha.

Discussion on the feasibility study report prepared by the Independent Appraisal Services Office and approval of the plan to increase the business activities of the Company's subsidiary namely PT Sinarniaga Sejahtera, in order to fulfill the provisions of Financial Services Authority Regulation No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities.

Pemegang Saham yang Bertanya

Nihil

Shareholders' Question

None

Pengambilan Keputusan

Decision Making

Dengan Pemungutan Suara By Voting		
Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree
35.349.421.855 saham shares (99,9999997%)	0 saham shares (0,0000000%)	100 saham shares (0,0000003%)
Total Suara Setuju Total Agree	35.349.421.855 saham shares (99,9999997%)	

Keputusan Rapat

Resolutions

Menyetujui penambahan kegiatan usaha utama entitas anak usaha Perseroan yaitu PT Sinarniaga Sejahtera dalam bidang usaha Perdagangan Besar Obat Tradisional (PBOT) untuk Manusia (KBLI No. 46442) dan Perdagangan Besar Obat Farmasi (PBOF) Untuk Manusia (KBLI No. 46441).

Approved the addition of the main business activities of the Company's subsidiary, PT Sinarniaga Sejahtera, in the business of Wholesale Trading of Traditional Medicines (PBOT) for Humans (KBLI No. 46442) and Wholesale Trading of Pharmaceutical Medicines (PBOF) for Humans (KBLI No. 46441).

Tindak Lanjut/Realisasi

Mata Acara Rapat Ketiga telah terealisasi.

Follow-up/Realization

The Meeting Agenda has been realized.

Mata Acara 4

4th Agenda

Persetujuan atas rencana pembelian Kembali saham Perseroan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29 Tahun 2023 tentang Pembelian Kembali Saham Yang dikeluarkan oleh Perusahaan Terbuka.

Approval of the Company's shares repurchase plan in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 29 Year 2023 regarding Buyback of Shares Issued by the Public Company.

Pemegang Saham yang Bertanya

Nihil

Shareholders' Question

None

Pengambilan Keputusan

Decision Making

Dengan Pemungutan Suara By Voting		
Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree
35.348.147.355 saham shares (99,9963943%)	0% (0,0000000%)	1.274.600 saham shares (0,0036057%)
Total Suara Setuju Total Agree	35.349.421.855 saham shares (99,9999997%)	

Keputusan Rapat Resolutions	1. Menyetujui pembelian kembali atas saham Perseroan yang telah dikeluarkan dan tercatat di Bursa Efek Indonesia ("BEI") dalam jumlah maksimum sebesar Rp20.000.000.000,00 (dua puluh miliar rupiah) termasuk biaya perantara pedagang efek dan biaya lainnya dengan perkiraan saham yang dibeli adalah sebesar 0,13% (nol koma satu tiga persen) atau sebanyak 46.395.349 (empat puluh enam juta tiga ratus sembilan puluh lima ribu tiga ratus empat puluh sembilan) lembar saham dari total saham yang dikeluarkan oleh Perseroan ("Pembelian Kembali Saham Perseroan") yang mana Pembelian Kembali Saham Perseroan akan dilakukan secara bertahap dalam waktu paling lama 12 (dua belas) bulan setelah tanggal RUPSLB. Pembelian Kembali Saham tersebut dapat dilakukan melalui BEI maupun di luar BEI. Approve the repurchase of the Company's shares that have been issued and listed on the Indonesia Stock Exchange ("IDX") in a maximum amount of Rp20,000,000,000.00 (twenty billion rupiah) including brokerage fees and other fees with an estimated shares purchased of 0.13% (zero point one three percent) or 46,395,349 (forty-six million three hundred ninety-five thousand three hundred forty-nine) shares of the total shares issued by the Company ("Buyback of Shares of the Company") which Buyback of Shares of the Company will be carried out in stages within a maximum period of 12 (twelve) months after the date of the EGMS. The Share Buyback can be done through IDX or outside IDX. 2. Menyetujui pemberian wewenang dan/atau kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan demi tercapainya keputusan sebagaimana dimaksud dalam butir 1 di atas, dan dengan tetap memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Approve the granting of authority and/or power to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions for the achievement of the resolution as referred to in point 1 above, and with due observance of the prevailing laws and regulations.
Tindak Lanjut/Realisasi	Mata Acara Rapat Keempat telah terealisasi.
Follow-up/Realization	The Meeting Agenda has been realized.

Pelaksanaan RUPS Luar Biasa Tahun 2023

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB)

Tanggal dan pelaksanaan RUPSLB 2023:

Hari/Tanggal: Rabu, 1 Februari 2023

Tempat: Ballroom Arosa 1 dan 2, Hotel Arosa, Jakarta, Jl. RC Veteran No. 3 Jakarta Selatan, Indonesia.

Kehadiran Pemegang Saham

RUPSLB pada 2023 telah dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili 35.462.020.455 saham yang memiliki hak suara yang sah atau setara dengan 97,081% dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

RUPSLB dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut:

Komisaris Commissioner	Hartono Atmadja
Direktur Utama President Director	Hardianto Atmadja
Direktur Director	Paulus Tedjosutikno

Tahapan Pelaksanaan RUPSLB di 2023

Tahapan pelaksanaan RUPSLB Perseroan tahun 2023 dapat dilihat dalam tabel berikut ini:

Implementation of Extraordinary GMS in 2023

Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS)

Date and Execution of the EGMS 2023:

Day/Date: Wednesday, February 1, 2023

Venue: Ballroom Arosa 1 and 2, Hotel Arosa, Jakarta, Jl. RC Veteran No. 3, South Jakarta, Indonesia.

Shareholders' Attendance

The EGMS 2023 was attended by shareholders and/or their proxies representing 35,462,020,455 shares with valid voting rights, equivalent to 97.081% of the total shares with valid voting rights issued by the Company.

The EGMS was attended by the following members of the Board of Commissioners and Board of Directors:

EGMS in 2023 Implementation Stage

The stages of the Company's 2023 EGMS are presented in the following table:

Pemberitahuan Notice		Penyampaian pemberitahuan mata acara RUPSLB kepada OJK pada tanggal 19 Desember 2022 dengan surat No. 159/LO-LGL/XII/2022.	The submission of the notice of the EGMS agenda to OJK was made on December 19, 2022 via letter 159/LO-LGL/XII/2022.
Pengumuman Announcement		Pengumuman RUPSLB di situs web KSEI (eASY.KSEI), situs web Perseroan dan situs web Bursa Efek pada 26 Desember 2022.	The announcement of the EGMS was made on the KSEI website (eASY.KSEI), the Company's website, and the Stock Exchange website on December 26, 2022.
Pemanggilan Invitation		Pemanggilan untuk RUPSLB pada situs web Penyedia e-RUPS (eASY.KSEI), situs web Bursa Efek dan situs web Perseroan tanggal 10 Januari 2023.	The invitation for the EGMS was made on the e-GMS Provider's website (eASY.KSEI), the Stock Exchange website, and the Company's website on January 10, 2023.
Pelaksanaan Implementation		RUPSLB dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 1 Februari 2023 bertempat di Hotel Arosa Jakarta.	The EGMS was held on Tuesday, February 1, 2023, at Hotel Arosa, Jakarta.
Hasil dan Keputusan Results and Decisions		Ringkasan Risalah RUPSLB diumumkan melalui situs web Bursa Efek dan melalui situs web Perseroan tanggal 3 Februari 2023.	The summary of the EGMS minutes was announced on the Stock Exchange website and the Company's website on February 3, 2023.

Hasil Keputusan RUPSLB 2023

Seluruh keputusan yang diambil dalam RUPSLB telah dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat tertanggal 1 Februari 2023 No. 1 Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, dengan rincian sebagai berikut:

Resolutions of the 2022 EGMS

All resolutions taken at the EGMS have been recorded in the Deed of Minutes of Meeting dated February 1, 2023 No. 1 of Notary Liestiani Wang, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, with the following details:

Mata Acara 1	Persetujuan atas perubahan susunan Pengurus Perseroan.		
1 st Agenda	Approval of the changes in the composition of the Company's Management.		
Pemegang Saham yang Bertanya	Nihil		
Shareholders' Question	None		
Pengambilan Keputusan	Dengan Pemungutan Suara By voting		
Decision Making	Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree
	36.089.181.255 saham shares (99,9999994%)	200 saham shares (0,0000006%)	0% (0,0000000%)
	Total Suara Setuju Total Agree	36.089.181.455 saham shares (100,0000000%)	
Keputusan Rapat	Menerima pengunduran diri dari Tuan Atiff Ibrahim Gill dari jabatannya sebagai Komisaris Perseroan dan Tuan Guy-Pierre Girin dari jabatannya sebagai Komisaris Independen Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini.		
Resolutions	To accept the resignation of Mr. Atiff Ibrahim Gill from his position as Commissioner of the Company and Mr. Guy-Pierre Girin from his position as Independent Commissioner of the Company effective as of the closing of this Meeting.		
	Menyetujui pengangkatan Approved the appointment of:		
	a. Tuan Mr. Pangayoman Adi Soenjoto selaku Komisaris Perseroan as Commissioner of the Company		
	b. Tuan Mr. Soeharto Sunjoto selaku Komisaris Perseroan as Commissioner of the Company		
	c. Tuan Mr. Swen Neufeldt selaku Komisaris Perseroan as Commissioner of the Company		
	d. Tuan Mr. Donald Reginald Gadsden selaku Komisaris Perseroan as Commissioner of the Company		
	e. Tuan Mr. Fitra Dewata Teramihardja selaku Komisaris Independen Perseroan as Independent Commissioner of the Company		
	f. Tuan Mr. Andi Chandra selaku Komisaris Independen Perseroan as Independent Commissioner of the Company		

Keputusan Rapat**Resolutions**

Terhitung sejak ditutupnya Rapat ini untuk masa jabatan 5 (lima) tahun sejak tanggal pengangkatannya dan berakhir pada saat ditutupnya RUPS tahunan kelima yang diselenggarakan pada tahun 2028, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu.

Sehingga dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan untuk memberhentikan sewaktu-waktu, susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sejak ditutupnya RUPS Luar Biasa ini, adalah sebagai berikut:

As of the closing of this Meeting for a term of office of 5 (five) years from the date of appointment and ending at the closing of the fifth annual GMS held in 2028, without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss at any time.

Therefore, without prejudice to the right of the Company's General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time, the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as of the closing of this Extraordinary GMS, is as follows:

Direksi | Board of Directors:

Direktur Utama President Director	: Tuan Mr. Hardianto Atmadja
Direktur Director	: Tuan Mr. Paulus Tedjosutikno
Direktur Director	: Tuan Mr. Robert Chandrakelana Adjie
Direktur Director	: Tuan Mr. Fransiskus Johny Soegiarto
Direktur Director	: Tuan Mr. Johannes Setiadharma
Direktur Director	: Tuan Mr. Rudi Eko Hartono

Dewan Komisaris | Board of Commissioners:

Komisaris Utama President Commissioner	: Tuan Mr. Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto
Komisaris Commissioner	: Tuan Mr. Pangayoman Adi Soenjoto
Komisaris Commissioner	: Tuan Mr. Soeharto Sunjoto
Komisaris Commissioner	: Tuan Mr. Hartono Atmadja
Komisaris Commissioner	: Tuan Mr. Swen Neufeldt
Komisaris Commissioner	: Tuan Mr. Donald Reginald Gadsden
Komisaris Independen Independent Commissioner	: Tuan Mr. Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D
Komisaris Independen Independent Commissioner	: Tuan Mr. Fitra Dewata Teramihardja
Komisaris Independen Independent Commissioner	: Tuan Mr. Andi Chandra

Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat ini, termasuk namun tidak terbatas pada menegaskan dan/atau menyusun kembali isi keputusan mata acara Rapat ini ke dalam suatu akta notaris dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau surat penerimaan pemberitahuan perubahan data Perseroan, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan.

Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat ini, termasuk namun tidak terbatas pada menegaskan dan/atau menyusun kembali isi keputusan mata acara Rapat ini ke dalam suatu akta notaris dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau surat penerimaan pemberitahuan perubahan data Perseroan, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan.

To grant power and authority to the Board of Directors of the Company, either individually or jointly with the right of substitution to take all necessary actions related to the resolutions of this agenda item of the Meeting, including but not limited to confirming and/or recompiling the contents of the resolutions of this agenda item of the Meeting into a notarial deed and submitting to the competent authorities to obtain approval and/or notification receipt letter of changes in the Company's data, doing everything deemed necessary and useful for such purposes with none being excluded.

To grant power and authority to the Board of Directors of the Company, either individually or jointly with the right of substitution to take all necessary actions related to the resolutions of this agenda item of the Meeting, including but not limited to confirming and/or recompiling the contents of the resolutions of this agenda item of the Meeting into a notarial deed and submitting to the competent authorities to obtain approval and/or notification receipt letter of changes in the Company's data, doing everything deemed necessary and useful for such purposes with none being excluded.

Tindak Lanjut/Realisasi**Follow-up/Realization**

Mata Acara Rapat telah terealisasi.

The Meeting Agenda has been realized.

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST)

Tanggal dan pelaksanaan RUPST 2023:

Hari/Tanggal: Jumat, 14 April 2023

Tempat: Ballroom Arosa 1 dan 2, Hotel Arosa, Jakarta, Jl. RC Veteran No. 3 Jakarta Selatan, Indonesia

Kehadiran Pemegang Saham

RUPST pada 2023 telah dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili 25.462.755.891 saham yang memiliki hak suara yang sah atau setara dengan 69,707% dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

RUPST dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut:

Komisaris Commissioner	Hartono Atmadja
Komisaris Independen Independent Commissioner	Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jati, Ph.D
Komisaris Independen Independent Commissioner	Fitra Dewata Teramihardja
Direktur Utama President Director	Hardianto Atmadja
Direktur Director	Paulus Tedjosutikno
Direktur Director	Robert Chandrakelana Adjie

Tahapan Pelaksanaan RUPST 2023

Tahapan pelaksanaan RUPS Tahunan Perseroan tahun 2023 dapat dilihat dalam tabel berikut ini:

Pemberitahuan Notice		Penyampaian pemberitahuan mata acara RUPST kepada OJK pada tanggal 1 Maret 2023 dengan surat No. 023/LO-LGL/III/2023.	The submission of the notice of the AGMS agenda to OJK was made on March 1, 2023 via letter 023/LO-LGL/III/2023.
Pengumuman Announcement		Pengumuman RUPST di situs web KSEI (eASY.KSEI), situs web Perseroan dan situs web Bursa Efek pada 8 Maret 2023.	The announcement of the AGMS was made on the KSEI website (eASY.KSEI), the Company's website, and the Stock Exchange website on March 8, 2023.
Pemanggilan Invitation		Pemanggilan untuk RUPST pada situs web Penyedia e-RUPS (eASY.KSEI), situs web Bursa Efek dan situs web Perseroan tanggal 23 Maret 2023.	The invitation for the AGMS was made on the e-GMS Provider's website (eASY.KSEI), the Stock Exchange website, and the Company's website on March 23, 2023.
Pelaksanaan Implementation		RUPST dilangsungkan pada hari Jumat tanggal 14 April 2023 bertempat di Hotel Arosa, Jakarta.	The AGMS was held on Friday, April 14, at Hotel Arosa, Jakarta.
Hasil dan Keputusan Results and Decisions		Ringkasan Risalah RUPST diumumkan melalui situs web Bursa Efek dan melalui situs web Perseroan tanggal 17 April 2023.	The summary of the AGMS minutes was announced on the Stock Exchange website and the Company's website on April 17, 2023.

Hasil Keputusan RUPS Tahunan 2023

Seluruh keputusan yang diambil dalam RUPS Tahunan telah dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat tertanggal 14 April 2023 No. 12 Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, dengan rincian sebagai berikut:

Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)

Date and Execution of the AGMS 2023:

Day/Date: Friday, April 14, 2023

Venue: Ballroom Arosa 1 and 2, Hotel Arosa, Jakarta, Jl. RC Veteran No. 3, South Jakarta, Indonesia

Shareholders Attendance

The AGMS 2023 was attended by shareholders and/or their proxies representing 25,462,755,891 shares with valid voting rights, equivalent to 69.707% of the total shares with valid voting rights issued by the Company.

The AGMS was attended by the following members of the Board of Commissioners and Board of Directors:

AGMS 2023 Implementation Stage

The stages of the Company's 2023 Annual GMS are presented in the following table:

Resolutions of the 2023 Annual GMS

All resolutions made in the Annual GMS have been recorded in the Deed of Meeting Minutes dated April 14, 2023 No. 12 of Notary Liestiani Wang, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, with the following details:

Mata Acara 1 1st Agenda	Persetujuan atas Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Approval of the Company's Annual Report and ratification of the Company's Consolidated Financial Statements, including the Supervisory Report of the Board of Commissioners for the financial year ended on December 31, 2022.		
Pemegang Saham yang Bertanya	Nihil		
Shareholders' Question	None		
Pengambilan Keputusan	Dengan Pemungutan Suara By voting		
Decision Making	Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree
	25.462.755.891 saham shares (100,00%)	0 saham shares (0,0000000%)	0% (0,0000000%)
	Total Suara Setuju Total Agree	25.462.755.891 saham shares (100,00%)	
Keputusan Rapat Resolutions	Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Elly No. AP.1737 dari Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota firma PWC Global Network) sebagaimana tercantum dalam laporannya No. 00202/2.1025/AU.1/04/1737-2/1/II/2023 tanggal 27 Februari 2023 dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material. Memberikan pelunasan & pembebasan kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari seluruh tanggung jawab (<i>acquit et de charge</i>) atas semua tindakan-tindakan yang dilakukan oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku 2022. Approved and accepted the Company's Annual Report for the financial year ended December 31, 2022, including the Board of Directors' Report and the Supervisory Report of the Company's Board of Commissioners. Ratified the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2022, which has been audited by Public Accountant Elly No. AP.1737 from the Public Accountant Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (member firm PWC Global Network) as stated in its report 00202/2.1025/AU.1/04/1737-2/1/II/2023 dated February 27, 2023 with opinion of fairness in all material respects. Granted release and discharge to the members of Board of Directors and Board of Commissioners of the Company from all responsibilities (<i>acquit et de charge</i>) for all actions taken by the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company during the 2022 financial year.		
Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization	Mata Acara Rapat Pertama telah terealisasi. The first Meeting Agenda has been realized.		
Mata Acara 2 2nd Agenda	Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Determination of the use of net profit of the Company for the financial year ended on December 31, 2022.		
Pemegang Saham yang Bertanya	Nihil		
Shareholders' Question	None		
Pengambilan Keputusan	Dengan Pemungutan Suara By Voting		
Decision Making	Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree
	25.462.755.891 saham shares (100,00%)	0 saham shares (0,0000000%)	0% (0,0000000%)
	Total Suara Setuju Total Agree	25.462.755.891 saham shares (100,00%)	

Keputusan Rapat

Resolutions

Menyetujui penggunaan laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik induk, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, yaitu sebesar RpRp425.208.267.424 (empat ratus dua puluh empat miliar dua ratus delapan juta dua ratus enam puluh tujuh ribu empat ratus dua puluh empat rupiah) ditetapkan penggunaannya dengan rincian sebagai berikut:

Sebesar Rp6 (enam rupiah) per saham atau Rp219.169.529.130 (dua ratus sembilan belas miliar seratus enam puluh sembilan juta lima ratus dua puluh sembilan ribu seratus tiga puluh rupiah) atau sekitar 51,54% (lima puluh satu koma lima puluh empat persen) dari laba tahun buku 2022 yang dapat diatribusikan kepada pemilik induk, ditetapkan sebagai dividen tunai tahun buku 2022 dan akan dibagikan secara tunai pada tanggal 16 Mei 2023 kepada seluruh pemegang saham yang terdaftar di Daftar Pemegang Saham pada tanggal 4 Mei 2023 pada pukul 16.00 WIB. Selanjutnya memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk mengatur tata cara pembayaran dividen tunai termaksud.

Sebesar Rp2.000.000.000 (dua miliar rupiah) ditetapkan sebagai cadangan wajib untuk memenuhi ketentuan Pasal 70 Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007, yang penggunaannya sesuai dengan Pasal 20 Anggaran Dasar Perseroan.

Sisanya sebesar Rp204.038.738.294 (dua ratus empat miliar tiga puluh delapan juta tujuh ratus tiga puluh delapan ribu dua ratus sembilan puluh empat rupiah) digunakan sebagai cadangan umum yang belum ditentukan penggunaannya.

Approved the use of net profit attributable to owners of the parent company, for the financial year ended on December 31, 2022, amounted to Rp425,208,267,424 (four hundred twenty four billion two hundred eight million two hundred sixty seven thousand four hundred and twenty four rupiah) determined for its use as follows:

Amounted to Rp6 (six Rupiah) per share or Rp219,169,529,130 (two hundred nineteen billion one hundred sixty nine million five hundred two nine thousand one hundred and thirty rupiah) or around 51.54% of the profit attributable to owners of the parent company of 2022 financial year, determined as cash dividend for 2022 financial year and will be distributed in cash on May 16, 2023 to all shareholders listed in the Company's Shareholders Register as of May 4, 2023 at 4:00 p.m. Western Indonesian Time. Subsequently granted the power of attorney and authority to the Board of Directors of the Company to regulate the procedure for payment of said cash dividends.

Amounting to Rp2,000,000,000 (two billion rupiah) was stipulated as a mandatory reserve to fulfill the provisions of Article 70 of the Company Law No. 40 of 2007, the use of which is in accordance with Article 20 of the Company's Articles of Association.

The remaining amount of Rp204.038.738.294 (two hundred and four billion thirty eight million seven hundred thirty eight thousand two hundred and ninety four rupiah) was used for general reserves that have not been determined.

Tindak Lanjut/Realisasi

Mata Acara Rapat Kedua telah terealisasi.

Follow-up/Realization

The Second Meeting Agenda was realized.

Mata Acara 3

3rd Agenda

Penetapan honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan serta besarnya gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi untuk tahun buku 2023.

Determination of honorarium and benefits for members of the Company's Board of Commissioners and salary and benefits for members of the Board of Directors for the 2023 financial year.

Pemegang Saham yang Bertanya

Nihil

Shareholders' Question

None

Pengambilan Keputusan

Decision Making

Dengan Pemungutan Suara By Voting		
Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree
25.163.030.291 saham shares (98,8228863%)	0 saham shares (0,0000000%)	299.725.600 shares (1,1771137%)
Total Suara Setuju Total Agree	25.163.030.291 saham shares (98,8228863%)	

Keputusan Rapat Resolutions	Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium, gaji, fasilitas, tunjangan dan paket remunerasi lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun 2023. Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan pembagiannya di antara anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi sehubungan dengan butir 1 (satu) tersebut di atas, dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan dan ketentuan yang berlaku. Authorized the Board of Commissioners to determine the honorarium, salary, facilities, allowances, and other remuneration packages for members of the Board of Commissioners and Directors of the Company for the year 2023. Granted the authority to the Board of Commissioners to determine the distribution between the member of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors in connection with the proposed item 1(one) above, subject to the provisions of the Company’s Articles of Association as well as prevailing rules and regulations.												
Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization	Mata Acara Rapat Ketiga telah terealisasi. The Third Meeting Agenda was realized.												
Mata Acara 4 4th Agenda	Penunjukan Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Appointment of the Public Accountant to audit the Company’s Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2023.												
Pemegang Saham yang Bertanya Shareholders’ Question	Nihil None												
Pengambilan Keputusan Decision Making	<table><tr><th colspan="3">Dengan Pemungutan Suara By Voting</th></tr><tr><th>Setuju Agree</th><th>Abstain Abstain</th><th>Tidak Setuju Disagree</th></tr><tr><td>25.461.481.391 saham shares (99,9949947%)</td><td>0 saham shares (0,0000000%)</td><td>1.274.500 saham shares (0,0050054%)</td></tr><tr><td>Total Suara Setuju Total Agree</td><td colspan="2">25.461.481.391 saham shares (99,9949947%)</td></tr></table>	Dengan Pemungutan Suara By Voting			Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree	25.461.481.391 saham shares (99,9949947%)	0 saham shares (0,0000000%)	1.274.500 saham shares (0,0050054%)	Total Suara Setuju Total Agree	25.461.481.391 saham shares (99,9949947%)	
Dengan Pemungutan Suara By Voting													
Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree											
25.461.481.391 saham shares (99,9949947%)	0 saham shares (0,0000000%)	1.274.500 saham shares (0,0050054%)											
Total Suara Setuju Total Agree	25.461.481.391 saham shares (99,9949947%)												
Keputusan Rapat Resolutions	1. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, dengan tetap mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Audit Perseroan. Authorized the Company’s Board of Commissioners to appoint a Public Accountant Firm registered with the Financial Services Authority to audit the Company’s Financial Statements for the financial year ended December 31, 2023, by taking into account the recommendations of the Company’s Audit Committee. 2. Memberi kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan persyaratan lain serta besarnya jasa audit dengan memperhatikan kewajaran serta ruang lingkup pekerjaan audit. Authorized the Company’s Board of Commissioners to determine other requirements and the amount of audit services by taking into account the fairness and scope of audit work.												
Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization	Mata Acara Rapat Keempat telah terealisasi dengan disetujui dan diterimanya Laporan Tahunan 2022 pada saat RUPS. The Fourth Meeting Agenda was realized with the approval and receipt of the 2022 Annual Report at the GMS.												
Mata Acara 5 5th Agenda	Persetujuan atas rencana pembelian kembali saham Perseroan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.30/POJK.04/2017 tentang Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan oleh Perusahaan Terbuka; Approval of the share buyback plan of the Company in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 30/POJK.04/2017 regarding the Repurchase of Shares Issued by Public Companies;												
Pemegang Saham yang Bertanya Shareholders’ Question	Nihil None												

Pengambilan Keputusan	Dengan Pemungutan Suara By Voting		
Decision Making	Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree
	25.462.754.891 saham shares (99,9999961%)	0 saham shares (0,0000000%)	1 saham shares (0,0000039%)
	Total Suara Setuju Total Agree	25.462.754.891 saham shares (99,9999961%)	
Keputusan Rapat	Menyetujui pembelian kembali saham Perseroan yang telah dikeluarkan dan tercatat di Bursa Efek Indonesia ("BEI") dalam jumlah sebanyak-banyaknya 0,28% dari modal ditempatkan dan disetor penuh Perseroan dengan perkiraan jumlah nilai nominal seluruh saham yang akan dibeli kembali adalah Rp49.875.000.000,00 ("Pembelian Kembali Saham Perseroan") dengan alokasi dana sebanyak-banyaknya sebesar Rp50.000.000.000,00 termasuk biaya perantara pedagang efek dan biaya lainnya sehubungan dengan Pembelian Kembali Saham Perseroan yang mana akan dilakukan secara bertahap dalam waktu paling lama 18 bulan sejak Pembelian Kembali Saham Perseroan disetujui oleh Rapat. Pembelian Kembali Saham tersebut dapat dilakukan melalui BEI maupun di luar BEI.		
Resolutions	Menyetujui pemberian wewenang dan/atau kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan demi tercapainya keputusan sebagaimana dimaksud dalam butir 1 di atas, dan dengan tetap memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku.		
	Approve the repurchase of Company shares that have been issued and listed on the Indonesia Stock Exchange ("IDX") in an amount of up to 0.28% of the Company's fully paid-up and subscribed capital, with an estimated total nominal value of all shares to be repurchased amounting to Rp49,875,000,000.00 ("Company Share Repurchase") with an allocation of funds of up to Rp50,000,000,000.00 including intermediary securities trader fees and other costs related to the Company Share Repurchase which will be conducted gradually within a period of no more than 18 months from the approval of the Company Share Repurchase by the Meeting. The Company Share Repurchase may be carried out through the IDX or outside the IDX.		
	Approve the authorization and/or power to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions to achieve the decision as referred to in point 1 above, while still observing the prevailing laws and regulations.		
Tindak Lanjut/Realisasi	Mata Acara Rapat Kelima telah terealisasi dengan disetujui dan diterimanya Laporan Tahunan 2022 pada saat RUPS.		
Follow-up/Realization	The Fifth Meeting Agenda was realized with the approval and receipt of the 2022 Annual Report at the GMS.		
Mata Acara 6	Persetujuan atas perubahan susunan Pengurus Perseroan		
6 th Agenda	Approval of the changes to the composition of the Company's Management		
Pemegang Saham yang Bertanya	Nihil		
Shareholders' Question	None		
Pengambilan Keputusan	Dengan Pemungutan Suara By Voting		
Decision Making	Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree
	25.461.780.991 saham shares (99,9961713%)	0 saham shares (0,0000000%)	974.900 saham shares (0,0038287%)
	Total Suara Setuju Total Agree	25.461.780.991 saham shares (99,9961713%)	
Keputusan Rapat	1. Menyetujui Approve:		
Resolutions	a. pengangkatan kembali beberapa anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang saat ini sedang menjabat yaitu Tuan Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto sebagai Komisaris Utama, Tuan Hartono Atmadja sebagai Komisaris, Tuan Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D sebagai Komisaris Independen, Tuan Hardianto Atmadja sebagai Direktur Utama, Tuan Paulus Tedjosutikno sebagai Direktur, Tuan Robert Chandrakelana Adjie sebagai Direktur, Tuan Fransiskus Johny Soegiarto sebagai Direktur, Tuan Johannes Setiadharna sebagai Direktur; dan		
	the reappointment of several members of the Board of Commissioners and Directors of the Company currently serving, namely Mr. Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto as President Commissioner, Mr. Hartono Atmadja as Commissioner, Mr. Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D as Independent Commissioner, Mr. Hardianto Atmadja as President Director, Mr. Paulus Tedjosutikno as Director, Mr. Robert Chandrakelana Adjie as Director, Mr. Fransiskus Johny Soegiarto as Director, Mr. Johannes Setiadharna as Director; and		

Keputusan Rapat**Resolutions**

- b Mengangkat Tuan Swadheen Sharma sebagai Direktur Perseroan yang baru. Terhitung sejak ditutupnya Rapat ini untuk masa jabatan 5 (lima) tahun sejak tanggal pengangkatannya dan berakhir pada saat ditutupnya RUPS tahunan kelima yang diselenggarakan pada tahun 2028, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu. Sehingga dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan untuk memberhentikan sewaktu-waktu, susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sejak ditutupnya RUPS Tahunan ini, adalah sebagai berikut:

Appoint Mr. Swadheen Sharma as a new Director of the Company. Effective from the closure of this Meeting for a term of 5 (five) years from the date of his appointment and ending at the closure of the fifth annual GMS held in 2028, without prejudice to the right of the GMS to dismiss him at any time. Thus, without prejudice to the right of the GMS of the Company to dismiss him at any time, the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners from the closure of this Annual GMS is as follows:

Direksi | Board of Directors:

Direktur Utama President Director:	Tuan Mr. Hardianto Atmadja
Direktur Director:	Tuan Mr. Paulus Tedjosutikno
Direktur Director:	Tuan Mr. Robert Chandrakelana Adjie
Direktur Director:	Tuan Mr. Fransiskus Johny Soegiarto
Direktur Director:	Tuan Mr. Johannes Setiadharma
Direktur Director:	Tuan Mr. Swadheen Sharma

Dewan Komisaris | Board of Commissioners:

Komisaris Utama President Commissioner:	Tuan Mr. Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto
Komisaris Commissioner:	Tuan Mr. Pangayoman Adi Soenjoto
Komisaris Commissioner:	Tuan Mr. Soeharto Sunjoto
Komisaris Commissioner:	Tuan Mr. Hartono Atmadja
Komisaris Commissioner:	Tuan Mr. Swen Neufeldt
Komisaris Commissioner:	Tuan Mr. Donald Reginald Gadsden
Komisaris Independen Independent Commissioner:	Tuan Mr. Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D
Komisaris Independen Independent Commissioner:	Tuan Mr. Fitra Dewata Teramihardja
Komisaris Independen Independent Commissioner:	Tuan Mr. Andi Chandra

2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat ini, termasuk namun tidak terbatas pada menegaskan dan/atau menyusun kembali isi keputusan mata acara Rapat ini ke dalam suatu akta notaris dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau surat penerimaan pemberitahuan perubahan data Perseroan, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan.

Authorize and empower the Board of Directors of the Company, either individually or jointly with the right of substitution, to take all necessary actions related to the decisions of this agenda item, including but not limited to confirming and/or rearranging the contents of the decisions of this agenda item into a notarial deed and submitting it to the relevant authorities to obtain approval and/or acknowledgment letters for the changes in the Company's data, to do everything deemed necessary and useful for such purposes with no exceptions.

Tindak Lanjut/Realisasi**Follow-up/Realization**

Mata Acara Rapat keenam telah terealisasi dengan disetujui dan diterimanya Laporan Tahunan 2022 pada saat RUPS.

The sixth Meeting Agenda was realized with the approval and receipt of the 2022 Annual Report at the GMS.

Mata Acara 7	Persetujuan penambahan kegiatan usaha Perseroan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha.		
7 th Agenda	Approval of the addition of the Company’s business activities in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 17/POJK.04/2020 regarding Material Transactions and Changes in Business Activities.		
Pemegang Saham yang Bertanya	Nihil		
Shareholders’ Question	None		
Pengambilan Keputusan	Dengan Pemungutan Suara By Voting		
Decision Making	Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree
	25.462.755.891 saham shares (100,00%)	0 saham shares (0,0000000%)	0% (0,0000000%)
	Total Suara Setuju Total Agree 25.462.755.891 saham shares (100,00%)		
Keputusan Rapat	1. Menyetujui (penambahan) perubahan kegiatan usaha Utama Perseroan yaitu Industri Pengeringan Buah-Buahan dan Sayuran dan Real Estate Yang Dimiliki Sendiri atau Disewa;		
Resolutions	Approve the (addition) change of the Company’s main business activities, namely the Fruit and Vegetable Drying Industry and Real Estate Owned or Leased;		
	2. Menyetujui atas perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan (penambahan) perubahan kegiatan usaha utama Perseroan pada Sistem Administrasi Badan Hukum di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.		
	Approve the amendment to Article 3 of the Company’s Articles of Association in connection with the (addition) change of the Company’s main business activities in the Legal Entity Administration System at the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia.		
	3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat ini, termasuk namun tidak terbatas pada menegaskan dan/atau menyusun kembali isi keputusan mata acara Rapat ini ke dalam suatu akta notaris dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau surat penerimaan pemberitahuan perubahan data Perseroan, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan.		
	Authorize and empower the Board of Directors of the Company, either individually or jointly with the right of substitution, to take all necessary actions related to the decisions of this agenda item, including but not limited to confirming and/or rearranging the contents of the decisions of this agenda item into a notarial deed and submitting it to the relevant authorities to obtain approval and/or acknowledgment letters for the changes in the Company’s data, to do everything deemed necessary and useful for such purposes with no exceptions.		
Tindak Lanjut/Realisasi	Mata Acara Rapat ketujuh telah terealisasi dengan disetujui dan diterimanya Laporan Tahunan 2022 pada saat RUPS.		
Follow-up/Realization	The seventh Meeting Agenda was realized with the approval and receipt of the 2022 Annual Report at the GMS.		

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Tugas Dewan Komisaris adalah mengawasi kebijakan pengelolaan Perseroan dan memberikan nasihat kepada Direksi sesuai dengan tujuan Perseroan, peraturan yang berlaku, dan Anggaran Dasar. Dewan Komisaris juga bertanggung jawab atas pengawasan penerapan praktik GCG secara optimal di seluruh lini bisnis Perseroan. Dalam struktur GCG, Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada RUPS.

The duties of the Board of Commissioners are to supervise the management policies of the Company and provide advice to the Board of Directors in accordance with the Company's objectives, applicable regulations, and the Articles of Association. The Board of Commissioners is also responsible for overseeing the optimal implementation of GCG practices across all of the Company's business lines. In the GCG structure, the Board of Commissioners is accountable to the General Meeting of Shareholders (GMS).



Dasar Hukum

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 sebagaimana diubah dengan Undang-Undang No. 6 tahun 2023 Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
2. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
3. Anggaran Dasar Perseroan; dan
4. Nilai-Nilai Dasar Perseroan (*Corporate Core Values*) yang terdiri dari Semangat Pendiri (*The Founder's spirit*), Filosofi Perusahaan (*Corporate Philosophy*) dan Prinsip Dalam Misi (*Mission's Principle*).

Pedoman Kerja (Piagam) Dewan Komisaris

Sebagai panduan bagi Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasan, Perseroan memiliki Pedoman Kerja Dewan Komisaris yang disusun berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas, Undang-Undang Pasar Modal, Peraturan OJK, Peraturan BEI, dan Anggaran Dasar Perseroan.

Pedoman tersebut mengatur berbagai aspek, seperti komposisi keanggotaan, kriteria Dewan Komisaris, tugas dan wewenang, pembatasan rangkap jabatan, rapat Dewan Komisaris, kode etik, dan pertanggungjawaban Dewan Komisaris.

Legal Bases

1. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies ("UUPT") as amended by Law No. 6 of 2023 Stipulation of Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 on Job Creation into Law;
2. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Company;
3. Articles of Association of the Company; and
4. Corporate Core Values, namely The Founder's Spirit, Corporate Philosophy, and Mission Principles.

The Board of Commissioners Charter

As a guide for the Board of Commissioners in carrying out their supervisory duties, the Company has a Board of Commissioners Charter, which has been prepared with reference to the Limited Liability Company Law, Capital Market Law, OJK Regulations, IDX Regulations, and the Company's Articles of Association.

The Charter covers, among others, the membership composition, the criteria of the Board of Commissioners, the duties and authorities of the Board of Commissioners, the limitation of concurrent positions, Board of Commissioners' meetings, the Code of Ethics, and the accountability of Board of Commissioners.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Secara umum, tugas dan tanggung jawab, serta wewenang Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan atas kebijakan Direksi mengenai pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
2. Dewan Komisaris menjalankan tugas pengawasannya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian untuk kepentingan Perseroan dan dengan memperhatikan kepentingan para pemangku kepentingan Perseroan.
3. Tugas-tugas Dewan Komisaris meliputi, antara lain:
 - a. Memberikan tanggapan dan rekomendasi atas rencana kerja tahunan Perseroan yang diajukan oleh Direksi;
 - b. Melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi mengenai risiko bisnis Perseroan dan upaya-upaya manajemen dalam menerapkan pengendalian internal;
 - c. Melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam penyusunan dan pengungkapan Laporan Keuangan berkala;
 - d. Mempertimbangkan keputusan Direksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar;
 - e. Memberikan laporan mengenai pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat yang dilakukannya dalam Laporan Tahunan serta menelaah dan menyetujui Laporan Tahunan tersebut;
 - f. Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi; dan
 - g. Dalam keadaan tertentu, menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris, wajib mengikuti segala ketentuan terkait dengan tugas dan wewenangnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Kriteria Dewan Komisaris

Dewan Komisaris wajib memenuhi kriteria yang telah ditetapkan oleh Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 sebagai berikut:

1. Memiliki akhlak, moral dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

In general, the duties and responsibilities, as well as the authority of the Board of Commissioners are in accordance with the Company's Articles of Association as follows:

1. Supervises the Board of Directors' policies concerning the management and the course of management in general, both of the Company and its business activities, and provides advisory to the Board of Directors.
2. The Board of Commissioners carries out its supervisory duties with good faith, responsibly, and prudently for the Company's interests, with regard to the interests of the Company's stakeholders.
3. Duties of the Board of Commissioners consist of:
 - a. Provide feedback and recommendations for the Company's annual work plans proposed by the Board of Directors;
 - b. Supervise and provide advice to the Board of Directors concerning business risks of the Company and management actions in implementing internal control;
 - c. Supervise and provide advice to the Board of Directors in compiling and disclosing periodic Financial Statements;
 - d. Consider the decisions of the Board of Directors which require approval from the Board of Commissioners based on the Articles of Association;
 - e. Provide reports on the execution of its supervisory duties and advisory in the Annual Report, including analyzing and approving the Annual Report;
 - f. Conduct nomination and remuneration functions; and
 - g. Under certain conditions, to hold the Annual GMS and Extraordinary GMS based on the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations.
4. In carrying out its duties, the Board of Commissioners shall follow all rules related to its duties and authorities as stipulated in the Company's Articles of Association.

Criteria of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners shall meet the criteria as stipulated by OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 as follows:

1. Has good character, morals, and integrity;
2. Competent in carrying out legal action;

3. Dalam 5(lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - c. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan;
 4. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - a. pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
 - b. pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak menyampaikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
 - c. pernah menyebabkan perusahaan yang telah memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajibannya menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK;
 5. Memiliki komitmen untuk mematuhi semua ketentuan dan peraturan yang berlaku;
 6. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian yang dibutuhkan Perseroan;
 7. Bagi warga negara asing wajib memiliki perizinan yang ditetapkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk menetap dan bekerja di Indonesia; dan
 8. Memenuhi persyaratan lain yang ditetapkan oleh peraturan-undangan yang berlaku, selama tidak berlawanan dengan persyaratan yang disebutkan di atas.
3. Within the past 5 (five) years prior to the appointment and during his tenure:
 - a. has never been declared bankrupt;
 - b. has never been a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to declare bankruptcy;
 - c. has never been convicted of committing a criminal act that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector;
 4. Has never been a member of the Board of Director and/ or Board of Commissioners who during tenure:
 - a. failed to convene an Annual GMS;
 - b. his/her accountability report as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners was rejected by the GMS or failed to submit his/her accountability report as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the GMS; and
 - c. has caused a company that had already obtained licenses, approvals, or registration from OJK to fail in meeting its obligation to submit the annual reports and/or financial reports to OJK;
 5. Is committed to be in compliance with all prevailing rules and regulations;
 6. Has good knowledge and/or competence required by the Company; and
 7. Foreign nationals are required to have licenses stipulated by applicable laws and regulations to settle and work in Indonesia; and
 8. Fulfill other requirements as stipulated by prevailing laws and regulations, so long as they are not in contradiction with the requirements mentioned above.

Komposisi Dewan Komisaris

Tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris pada tahun 2024. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis for Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto	Komisaris Utama President Commissioner	RUPST tanggal 14 April 2023 AGMS dated April 14, 2023	2023-2028
Hartono Atmadja	Komisaris Commissioner	RUPST tanggal 14 April 2023 AGMS dated April 14, 2023	2023-2028
Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPST tanggal 14 April 2023 AGMS dated April 14, 2023	2023-2028
Pangayoman Adi Soenjoto	Komisaris Commissioner	RUPSLB tanggal 1 Februari 2023 EGMS dated February 1, 2023	2023-2028

Board of Commissioners Composition

There was no change in the composition of the Board of Commissioners in 2024. The composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2024 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis for Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Soeharto Sunjoto	Komisaris Commissioner	RUPSLB tanggal 1 Februari 2023 EGMS dated February 1, 2023	2023-2028
Swen Neufeldt	Komisaris Commissioner	RUPSLB tanggal 1 Februari 2023 EGMS dated February 1, 2023	2023-2028
Donald Reginald Gadsden	Komisaris Commissioner	RUPSLB tanggal 1 Februari 2023 EGMS dated February 1, 2023	2023-2028
Fitra Dewata Teramihardja	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPSLB tanggal 1 Februari 2023 EGMS dated February 1, 2023	2023-2028
Andi Chandra	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPSLB tanggal 1 Februari 2023 EGMS dated February 1, 2023	2023-2028

Pengangkatan

Sesuai dengan Anggaran Dasar, anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS, untuk masa jabatan 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal pengangkatan yang ditetapkan oleh RUPS dan berakhir pada saat ditutupnya RUPS tahunan kelima yang diselenggarakan setelah pengangkatan tersebut dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu dengan memperhatikan ketentuan perundang-undangan dan peraturan-peraturan yang berlaku. Bagi anggota Dewan Komisaris yang telah habis masa jabatannya maka dapat diangkat kembali oleh RUPS.

Rapat Dewan Komisaris

Sesuai dengan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. 12 tanggal 6 Desember 2022, Rapat Dewan Komisaris wajib dilaksanakan minimal 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan. Selain itu, rapat dapat diadakan sewaktu-waktu atas permintaan dari 1 (satu) atau lebih anggota Dewan Komisaris.

Rapat Dewan Komisaris juga dapat dilaksanakan berdasarkan permintaan tertulis dari satu atau lebih anggota Direksi, dan pemanggilan rapat dilakukan oleh Presiden Komisaris.

Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris sepenuhnya mengacu pada Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Publik, Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar No. 12, serta Pedoman Kerja Dewan Komisaris.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat Dewan Komisaris

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris Perseroan telah melaksanakan Rapat sebanyak 6 kali rapat dengan frekuensi dan kehadiran sebagai berikut:

Appointment

Pursuant to the Articles of Association, members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS, for a tenure of 5 (five) years from the date of appointment determined by the GMS and ends at the closing of the fifth annual GMS held after the appointment without prejudice to the right of the GMS to dismiss at any time with due observance to the prevailing laws and regulations. For members of the Board of Commissioners whose tenure has ended, the members can be reappointed by the GMS.

Board of Commissioners Meeting

In accordance with the Deed of Statement of Shareholders' Decision, Amendment to the Company's Articles of Association No. 12 dated December 6, 2022, the Board of Commissioners Meeting must be held at least 1 (once) every 2 (two) months. In addition, the Meeting of the Board of Commissioners can also be held at any time at the request of 1 (one) or more members of the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners meetings may also be held at the written request of one or more members of the Board of Directors. The invitation of the Board of Commissioners meeting shall be made by the President Commissioner.

The implementation of the Board of Commissioners Meeting fully refer to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies, Deed of Statement of Resolution of the Shareholders on the Amendments of the Articles of Association of the Company No. 12 and the Company's Board of Commissioners Charter.

Frequency and Attendance of the Board of Commissioners Meetings

In 2024 the Board of Commissioners held 6 meetings with the following frequency and attendance:

Frekuensi dan Kehadiran Rapat Dewan Komisaris

Frequency and Attendance of the Board of Commissioners Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto	Komisaris Utama President Commissioner	6	5	83%
Hartono Atmadja	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Pangayoman Adi Soenjoto	Komisaris Commissioner	6	4	67%
Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Soeharto Sunjoto	Komisaris Commissioner	6	5	83%
Swen Neufeldt	Komisaris Commissioner	6	5	83%
Donald Reginald Gadsden	Komisaris Commissioner	6	5	83%
Fitra Dewata Teramihardja	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	5	83%
Andi Chandra	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	5	83%

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Dewan Komisaris dan Direksi wajib mengadakan rapat bersama secara berkala setidaknya 1 (satu) kali dalam setiap 4 (empat) bulan. Tata Cara pelaksanaan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi adalah sama dengan Rapat Dewan Komisaris.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat Gabungan

Perseroan telah melaksanakan 5 rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris di tahun 2024 dengan frekuensi dan kehadiran sebagai berikut:

Frekuensi dan Kehadiran Rapat Gabungan

Frequency and Attendance of the Joint Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Dewan Komisaris Board of Commissioners				
Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto	Komisaris Utama President Commissioner	5	5	100%
Hartono Atmadja	Komisaris Commissioner	5	5	100%

Joint Meetings of the Board of Commissioners and Directors

In accordance with the provisions of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, the Board of Commissioners and Board of Directors shall hold a joint meeting periodically at least once every 4 (four) months. The procedures for holding the Joint Meeting are the same as for the Board of Commissioners Meeting.

Frequency and Attendance of Joint Meetings

In 2024, the Company held 5 joint meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners with the following frequency and attendance:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Pangayoman Adi Soenjoto	Komisaris Commissioner	5	4	80%
Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D	Komisaris Independen Independent Commissioner	5	5	100%
Soeharto Sunjoto	Komisaris Commissioner	5	5	100%
Swen Neufeldt	Komisaris Commissioner	5	5	100%
Donald Reginald Gadsden	Komisaris Commissioner	5	5	100%
Fitra Dewata Teramihardja	Komisaris Independen Independent Commissioner	5	5	100%
Andi Chandra	Komisaris Independen Independent Commissioner	5	5	100%
Direksi Board of Directors				
Hardianto Atmadja	Direktur Utama President Director	5	4	80%
Paulus Tedjosutikno	Direktur Director	5	3	60%
Robert Chandrakelana Adjie	Direktur Director	5	5	100%
Fransiskus Johny Soegiarto	Direktur Director	5	5	100%
Johannes Setiadharmha	Direktur Director	5	5	100%
Swadheen Sharma	Direktur Director	5	4	80%

Kehadiran Dewan Komisaris Pada RUPS 2024

Attendance of the Board of Commissioners at the GMS 2024

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Pada RUPS Attendance in RUPS
Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto	Komisaris Utama President Commissioner	-
Hartono Atmadja	Komisaris Commissioner	2
Pangayoman Adi Soenjoto	Komisaris Commissioner	-
Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D	Komisaris Independen Independent Commissioner	-
Soeharto Sunjoto	Komisaris Commissioner	-

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Pada RUPS Attendance in RUPS
Swen Neufeldt	Komisaris Commissioner	-
Donald Reginald Gadsden	Komisaris Commissioner	-
Fitra Dewata Teramihardja	Komisaris Independen Independent Commissioner	2
Andi Chandra	Komisaris Independen Independent Commissioner	2

Kebijakan dan Prosedur Remunerasi Dewan Komisaris [2-19, 2-20]

Perseroan telah menetapkan honorarium dan tunjangan yang diberikan kepada Anggota Dewan Komisaris di dalam keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 April 2024.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris

Struktur remunerasi Dewan Komisaris terdiri atas:

1. Honorarium; dan
2. Tunjangan.

Sesuai dengan keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 April 2024, Dewan Komisaris telah menetapkan besaran honorarium dan tunjangan bagi masing-masing anggota Dewan Komisaris. Tahun 2024, total remunerasi secara konsolidasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris adalah sebesar Rp19.609.178.138. [2-21]

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris [2-18]

Setiap tahun, Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan penilaian kinerja Dewan Komisaris melalui evaluasi internal berdasarkan pencapaian Perseroan. Hasil evaluasi tersebut disampaikan kepada pemegang saham dalam RUPS Tahunan dalam bentuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk disahkan oleh RUPS. Selanjutnya, RUPS memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Dewan Komisaris atas pengawasan yang dilakukan selama tahun buku sebelumnya.

Kriteria yang digunakan untuk penilaian kinerja Dewan Komisaris antara lain meliputi:

1. Pelaksanaan tugas pengawasan, pengarahan, dan evaluasi atas kebijakan dan pengelolaan Perseroan.
2. Efektivitas dalam pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi terkait pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan pencapaian kinerja Direksi.

Remuneration Policies and Procedures for the Board of Commissioners [2-19, 2-20]

The Company has determined the honorarium and allowances for Members of the Board of Commissioners in the resolutions of the Annual GMS on April 30, 2024.

Remuneration Structure for the Board of Commissioners

The remuneration structure of the Board of Commissioners consists of:

1. Honorarium; and
2. Allowances.

In accordance with the resolution of the Annual GMS on April 30, 2024, the Board of Commissioners has determined the amount of honorarium and allowances for each member of the Board of Commissioners. In 2024, the total consolidated remuneration for the Board of Commissioners amounted to Rp19,609,178,138. [2-21]

Performance Assessment of the Board of Commissioners [2-18]

Each year, the Nomination and Remuneration Committee conducts a performance assessment of the Board of Commissioners through internal evaluations based on the Company's achievements. The results of this evaluation are presented to shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) through the Board of Commissioners' Supervisory Report for approval. Following this, the GMS grants full release and discharge (*acquit et de charge*) to the Board of Commissioners for the supervision conducted during the previous fiscal year.

The performance assessment criteria for the Board of Commissioners include:

1. The execution of supervisory duties, guidance, and evaluation of the Company's policies and management.
2. The effectiveness of oversight and advice provided to the Board of Directors regarding their duties, responsibilities, and performance achievements.

3. Kepatuhan terhadap kebijakan Perseroan dan peraturan perundang-undangan.
4. Tingkat kehadiran dalam rapat Dewan Komisaris dan rapat gabungan dengan Direksi.

Penilaian Kinerja Direksi [2-18]

Penilaian kinerja Direksi dilakukan berdasarkan Indikator Kinerja Utama (KPI) yang disusun dan ditetapkan setiap awal tahun. KPI tersebut mencakup perspektif keuangan, operasional, investasi, GCG, ESG, dan pertumbuhan bisnis Perseroan. Berdasarkan pencapaian KPI yang ditargetkan untuk masing-masing anggota Direksi sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris kemudian menilai kinerja Direksi.

Kriteria yang digunakan untuk penilaian kinerja Direksi antara lain adalah:

1. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sesuai anggaran dasar serta rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan;
2. Kontribusi dalam meningkatkan nilai pemegang saham;
3. Kontribusi dalam berbagai pelaksanaan kebijakan strategis usaha Perseroan;
4. Implementasi hasil keputusan RUPS;
5. Pencapaian target yang ditetapkan terkait aspek keuangan dan aspek operasional;
6. Keselarasan kinerja dengan visi dan misi Perseroan;
7. Penerapan tata kelola yang baik pada Perseroan;
8. Ketaatan terhadap kebijakan dan prosedur Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
9. Tingkat kehadiran pada rapat Direksi maupun pada rapat gabungan dengan Dewan Komisaris.

Pihak yang Melakukan Penilaian

Penilaian kinerja masing-masing anggota Direksi dilaksanakan oleh Dewan Komisaris Perseroan. Sedangkan pihak Dewan Komisaris Perseroan melakukan penilaian sendiri (*self-assessment*).

Pada tahun 2024, telah dilakukan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Secara keseluruhan Dewan Komisaris dan Direksi dinilai telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

3. Compliance with Company policies and applicable laws and regulations.
4. Attendance rate at Board of Commissioners' meetings and joint meetings with the Board of Directors.

Performance Assessment of the Board of Directors [2-18]

The performance assessment of the Board of Directors is conducted based on Key Performance Indicators (KPI) that are developed and set at the beginning of each year. These KPIs cover the financial, operational, investment, GCG, ESG, and business growth perspectives of the Company. Based on the achievement of the targeted KPIs for each member of the Board of Directors in accordance with their respective duties and responsibilities, the Board of Commissioners then evaluates the performance of the Board of Directors.

The criteria used to evaluate the Board of Directors' performance are as follows:

1. Implementation of duties and responsibilities in accordance with the articles of association and the Company's annual work plan and budget;
2. Contribution to increasing shareholder value;
3. Contribution in various implementations of the Company's strategic policy;
4. Implementation of the GMS resolution;
5. Achievement of the set targets related to financial and operational aspects;
6. Alignment between the performance and the Company's vision and mission;
7. Implementation of the Company's good governance;
8. Compliance with the Company's policies and procedures as well as the prevailing laws; and
9. Attendance level in the Board of Directors meetings as well as joint meetings with the Board of Commissioners.

Assessors

Each of Board of Directors' performance assessment is carried out by the Board of Commissioners, while the Board of Commissioners conducts a self-assessment.

In 2024, the performance assessments of both the Board of Commissioners and Board of Directors were conducted. Overall, the Board of Commissioners and Board of Directors are considered to have properly performed their duties and responsibilities.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugas pengawasannya, Dewan Komisaris telah membentuk Komite yang bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris, yaitu:

1. Komite Audit yang dibentuk guna memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 Tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.
2. Komite Nominasi dan Remunerasi yang dibentuk sesuai dengan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Prosedur Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris mengevaluasi kinerja komite-komite di bawahnya berdasarkan laporan berkala mengenai pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dari masing-masing komite. Hasil evaluasi kinerja Komite Dewan Komisaris ini disampaikan dalam laporan tahunan.

Kriteria evaluasi mencakup pencapaian target kinerja, kehadiran dalam rapat, integritas, dukungan komite terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang baik dan manajemen risiko, serta masukan terkait kebijakan remunerasi dan rencana suksesi.

Secara umum, Dewan Komisaris menyimpulkan bahwa semua komite telah menjalankan tugasnya dengan efisien sesuai ketentuan GCG dan tujuan Perseroan.

Program Peningkatan Kompetensi Anggota Dewan Komisaris

Perseroan memiliki kebijakan untuk memberikan peningkatan kompetensi bagi Anggota Dewan Komisaris. Selamatahun2024 KomisarisUtamaPerseroanyaitu Bapak Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto telah mengikuti pelatihan atau program pengembangan kompetensi, yang dijelaskan pada tabel sebagai berikut:

No.	Institusi Pemohon Institutions	Nama Acara Events	Tanggal Date	Lokasi Venue	Judul Materi Titles
1	PT Dharma Agung Wijaya (DAW)	DAW Strategic Annual Meeting (DREAM) 2024	22 Januari 2024 22 January 2024	Ra Suites Simatupang Jakarta	Happiness Through Innovative Collaboration (Giving is Getting)
2	PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk	NLDP – Driven Leadership Engine	25 April 2024	Head Office PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk, Bintaro	Leading in Innovation through Mindfulness Practice
3	Keluarga Eks Kolese Loyola (KEKL)	Reuni Emas KEKL Class 1974 Golden Reunion KEKL Class 1974	26 Mei 2024 26 May 2024	Nava Hotel Tawangmangu,	Giving is Getting, Getting is Giving

Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

In performing its oversight duties, the Board of Commissioners has established Committees directly accountable to the Board of Commissioners, namely:

1. The Audit Committee was established in compliance with the OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 the Year 2015 on the Audit Committee Establishment and Charter.
2. The Nomination and Remuneration Committee was established in accordance with the OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Performance Procedures of the Committee under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners evaluates the performance of its committees based on periodic reports on the execution of duties and responsibilities from each committee. The results of the Board of Commissioners' Committee performance evaluation are presented in the annual report.

Evaluation criteria include target performance achievements, meeting attendance, integrity, committee support for good corporate governance and risk management implementation, as well as input on remuneration policies and succession planning.

In general, the Board of Commissioners concludes that all committees have performed their duties efficiently in accordance with GCG provisions and the Company's objectives.

Board of Commissioners Competence Enhancement Programs

The Company has a policy for competency development of all members of the Board of Commissioners. In 2024, the Company's President Commissioner, Mr. Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto participated in the training or competency development programs, as described below:

No.	Institusi Pemohon Institutions	Nama Acara Events	Tanggal Date	Lokasi Venue	Judul Materi Titles
4	PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk	Garudafood Award on Innovation (GAIN) 2024	1 Agustus 2024 1 August 2024	Double Tree Hotel, Bintaro Jakarta	Mental Commitment and Leading in Innovation
5	PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk	Garudafood Award on Innovation (GAIN) 2024	1 Agustus 2024 1 August 2024	Double Tree Hotel, Bintaro Jakarta	Mental Commitment and Leading in Innovation
6	PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk	Tatap Muka Bersama BU Gresik & SNS Surabaya Meet and Greet With BU Gresik & SNS Surabaya	28 Agustus 2024 28 August 2024	Business Unit Gresik	Mental Commitment and Leading in Innovation
7	PT Dharma Agung Wijaya (DAW)	Noble Leader Development Program (NLDP)	4 September 2024	DAW Office (Menara Alamanda Lt. 22 22 th Floor)	Mental Commitment and Productivity through Innovation
8	PT Bina Niaga Multiusaha (BNM) Stainless Steel	BNM Bersynar	23 Oktober 2024 23 October 2024	Hotel Holiday Inn, Jakarta	AI Driven Continuous Innovation
9	Keluarga Buddhayana Indonesia (KBI)	Perayaan Masa Vasa Ke-38 38th Vasa Celebration	13 November 2024	Lampung	Suhu Xie Jin: "The Eternally Happy Monk"
10	Universitas Kristen Satya Wacana (UKSW)	Dies Natalis ke-68 UKSW UKSW's 68th Dies Natalis	30 November 2024	Balairung, UKSW Salatiga, Jawa Tengah Central Java	Transformasi Pendidikan di Era AI: Personalization dan Mindful Deep Learning Education Transformation in AI Era: Personalization dan Mindful Deep Learning

Program Orientasi Dewan Komisaris

Perseroan memiliki kebijakan pemberian program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat sehubungan dengan tugas dan tanggung jawabnya. Program orientasi bertujuan untuk memberikan pemahaman dan gambaran komprehensif mengenai kondisi Perseroan secara umum, nilai-nilai, visi dan misi Perseroan, pengenalan atas kegiatan usaha Perseroan dan entitas anak Perseroan serta kebijakan, prosedur dan penerapan tata kelola Perseroan.

Komisaris Independen

Sesuai dengan peraturan yang berlaku, setiap perusahaan publik wajib memiliki minimal 30% Komisaris Independen dari total anggota Dewan Komisaris. Per tanggal pelaporan ini, Perseroan memiliki 3 (tiga) Komisaris Independen dari total 9 (sembilan) anggota Dewan Komisaris, yaitu Bapak Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Bapak Fitradewata Teramihardja, dan Bapak Andi Chandra.

Board of Commissioners Orientation Program

The Company has in place the policy to provide an induction program for newly appointed members of the Board of Commissioner in relation to their duties and responsibilities. The orientation program aims to provide a comprehensive understanding and idea of the Company's condition in general, the Company's values, vision and mission, introduction to the business activities of the Company and its subsidiaries as well as regulations, procedures, and implementation of corporate governance.

Independent Commissioners

Pursuant to the applicable regulations, every public company must have an Independent Commissioner or at least 30% (thirty percent) of the total Board of Commissioners. As of the date of this reporting, the Company's Independent Commissioners consisted of 3 (three) members from a total of 9 (nine) members of the Board of Commissioners. The Members are Mr. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Mr. Fitra Dewata Teramihardja and Mr. Andi Chandra.

Komisaris Independen yang telah menjabat selama 2 (dua) periode dapat diangkat kembali jika menyatakan di RUPS bahwa dirinya tetap independen sesuai ketentuan yang berlaku. Jika Komisaris Independen juga menjabat di Komite Audit, maka ia hanya dapat diangkat kembali di Komite Audit untuk 1 (satu) periode jabatan Komite Audit berikutnya.

Selain mengacu pada kriteria Dewan Komisaris, Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi kriteria tambahan sebagai berikut:

1. Tidak bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya;
2. Tidak memiliki saham secara langsung atau tidak langsung pada Perseroan;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan; dan
4. Tidak memiliki hubungan usaha secara langsung atau tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Pernyataan tentang Independensi Komisaris Independen

Komisaris Independen Perseroan telah menandatangani Surat Pernyataan yang menyatakan pemenuhan seluruh kriteria dan independensi jabatannya sesuai kriteria yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku. Tingkat independensi dari Komisaris Independen sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagaimana tercermin dalam surat pernyataan yang ditandatangani oleh masing-masing Komisaris Independen ketika diangkat pertama kali dalam RUPS.

Independent Commissioners who have served for 2 (two) periods may be reappointed if they declare at the GMS that they remain independent in accordance with applicable regulations. If the Independent Commissioner also serves on the Audit Committee, then he/she can only be reappointed to the Audit Committee for the next 1(one) Audit Committee term.

In addition to referring to the criteria of the Board of Commissioners, the Company's Independent Commissioners have met the following additional criteria:

1. Not working or having the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Company in the following period;
2. Does not own shares directly or indirectly in the Company;
3. Has no affiliation with the Company, other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Company; and
4. Has no direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.

Independency Statements of Independent Commissioner

The Independent Commissioners of the Company have signed a Statement Letter certifying the fulfillment of criteria as well as his independency of position in accordance with the criteria as set under the prevailing regulations. The extent of independence of Independent Commissioners who serve on the Company's Board of Commissioners is demonstrated by the declaration letter that each Independent Commissioner signs when they are initially appointed during a General Meeting of Shareholders.

Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam menerapkan pengendalian internal dan audit, serta memastikan bahwa Perseroan dikelola secara konsisten sesuai dengan prinsip-prinsip GCG dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Audit Committee was established in order to assist the Board of Commissioners in implementing the internal control and audit as well as to ensure the Company is constantly managed in accordance with GCG principles and prevailing laws and regulations.



Dasar Hukum Pembentukan

Dasar hukum pembentukan Komite Audit adalah:

1. Pasal 28 Ayat 4 Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
2. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 mengenai Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit; dan
3. Nilai-Nilai Dasar Perusahaan (*Corporate Core Values*) yang terdiri dari Semangat Pendiri (*The Founder's spirit*), Falsafah Perusahaan (*Corporate philosophy*) dan Prinsip Dalam Misi (*Mission's principle*).

Piagam Komite Audit

Perseroan telah memiliki Piagam Komite Audit sebagai landasan kerja bagi anggota Komite dalam menjalankan peran, tugas dan tanggung jawabnya membantu Dewan Komisaris. Piagam Komite Audit telah disahkan oleh Dewan Komisaris Perseroan tanggal 2 Juli 2018.

Keanggotaan Komite Audit

Susunan Komite Audit saat ini dibentuk Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 006/BOC/LGL/VII/18 tanggal 2 Juli 2018 dan diperpanjang kembali sesuai dengan keputusan Dewan Komisaris No. 003/BOC/LGL/IV/23 tanggal 14 April 2023.

Komite Audit yang diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris, minimal terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang diketuai oleh Komisaris Independen dan 2 (dua) anggota lainnya dari pihak eksternal yang independen.

Masa tugas anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya.

Legal Basis of Establishment

The legal bases of the Audit Committee establishment are:

1. Article 28, Paragraph 4 of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 dated December 8, 2014, on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Companies;
2. OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015, on The Guidelines on the Establishment of the Audit Committee; and
3. Corporate Values, namely The Founder's spirit, the Company's philosophy, and the Mission's principle.

Audit Committee Charter

The Audit Committee has in place the Audit Committee Charter as a guideline for the Committee's members in performing their roles, duties, and responsibilities to assist the Board of Commissioners. The Audit Committee Charter has been ratified by the Board of Commissioners on July 2, 2018.

Members of the Audit Committee

The current composition of the Audit Committee is established by the Board of Commissioners Decree No. 006/BOC/LGL/VII/18 dated July 2, 2018 and has been reappointed according to the Decree of the Board of Commissioners No. 003/BOC/LGL/IV/23 dated April 4, 2023.

The Audit Committee is appointed and discharged by the Board of Commissioners, and shall have at least 3 (three) members chaired by an Independent Commissioner and 2 (two) other members coming from an independent external party.

The tenure of the Audit Committee members shall not be longer than the tenure of the Board of Commissioners and may only be reappointed for 1 (one) subsequent period.

Komposisi & Profil Komite Audit

Komposisi Komite Audit Perseroan per 31 Desember 2024, terdiri dari seorang Ketua dan dua orang anggota Komite dengan profil sebagai berikut:

Nama	Jabatan di Komite	Jabatan di Perseroan	Masa Jabatan
Name	Position in Committee	Position in Company	Term of Office
Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D	Ketua	Komisaris Independen	5 (lima) tahun
	Chairman	Independent Commissioner	5 (five) years
Drs. Mohammad Raylan, MM	Anggota	Pihak Independen	5 (lima) tahun
	Member	Independent Party	5 (five) years
Prasetyo Rahardjo	Anggota	Pihak Independen	5 (lima) tahun
	Member	Independent Party	5 (five) years

Composition & Profiles of Audit Committee

The Audit Committee composition as of December 31, 2024 consisted of a chairman and two members with the following profile:

Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D Ketua Komite Audit – Komisaris Independen Chairman of the Audit Committee – Independent Commissioner		
Dasar Hukum Pengangkatan	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No.003/BOC/LGL/IV/23 tanggal 14 April 2023	
Legal Basis of Appointment	Board of Commissioners Decree No.003/BOC/LGL/IV/23 dated April 14, 2023	
Periode Jabatan	Periode Kedua, 2023 – 2028	
Tenure	Second Period, 2023 – 2028	
Profil	Tersedia dalam Profil Dewan Komisaris pada halaman 62 dari Laporan Tahunan ini.	
Profile	Presented in the Profile of the Board of Commissioners on page 62 of this Annual Report.	
Drs. Mohammad Raylan, MM Anggota Komite Audit Audit Committee Members		
Dasar Hukum Pengangkatan	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No.003/BOC/LGL/IV/23 tanggal 14 April 2023	
Legal Basis of Appointment	Board of Commissioners Decree No.003/BOC/LGL/IV/23 dated April 14, 2023	
Periode Jabatan	Periode Kedua, 2023 – 2028	
Tenure	Second Period, 2023 – 2028	
Kewarganegaraan	Indonesia	
Citizenship	Indonesian	
Usia	67 tahun years old	
Age		
Domisili	Jakarta	
Domicile		
Riwayat Pendidikan	• Magister Manajemen, Universitas Satyagama, 2006 • Sarjana Ekonomi, Fakultas Ekonomi Manajemen, Universitas Krisnadwipayana, 1985	
Educational Background	• Master of Management, Universitas Satyagama, 2006 • Bachelor of Economics, Faculty of Economics-Management, Universitas Krisnadwipayana, 1985	

Riwayat Pekerjaan Professional Background	- Komisaris PT Kelola Mina Laut Tbk (2018-2019) - Komisaris Independen PT Avia Avian Tbk (2017-2020) - Otoritas Jasa Keuangan (OJK), dengan jabatan terakhir Direktur Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Jasa, Departemen Pengawasan Pasar Modal (2016-2017) - Kepala Bagian Pemantauan Perdagangan dan Perhubungan, Biro Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Jasa, Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (2008-2012)	- Commissioner of PT Kelola Mina Laut Tbk (2018-2019) - Independent Commissioner of PT Avia Avian (2017-2020) - Financial Services Authority (OJK), with the last position being Director of Financial Assessment of Service Sector Companies, Department of Capital Market Supervision (2016-2017) - Head of Trade and Transportation Monitoring Section, Service Sector Company Financial Assessment Bureau, Capital Markets and Financial Institutions Supervisory Agency (2008-2012)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	- Komisaris Independen PT Cahayaputra Asa Keramik Tbk (2023-sekarang) - Komisaris Independen PT Penta Valent Tbk (2022-sekarang) - Komisaris Independen PT Jaya Sukses Makmur Sentosa Tbk (2018-sekarang) - Komisaris Independen PT Surya Fajar Sekuritas (2018-sekarang) - Komisaris Independen PT Wilton Makmur Indonesia Tbk. (dahulu PT Renuka Coalindo Tbk) (2018-sekarang)	- Independent Commissioner of PT Cahayaputra Asa Keramik Tbk (2023 - present) - Independent Commissioner of PT Penta Valent Tbk (2022 - present) - Independent Commissioner of PT Jaya Sukses Makmur Sentosa Tbk (2018- present) - Independent Commissioner of PT Surya Fajar Sekuritas (2018-present) - Independent Commissioner of PT Wilton Makmur Indonesia Tbk (formerly PT Renuka Coalindo Tbk) (2018- present)
Kepemilikan Saham Shareholding	Nihil None	
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali. Has no affiliation with the Board of Commissioners, Directors, and Controlling Shareholders.	
Prasetyo Rahardjo Anggota Komite Audit Audit Committee Members		
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No.003/BOC/LGL/IV/23 tanggal April 14, 2023 Board of Commissioners Decree No.003/BOC/LGL/IV/23 dated 14 April 2023	
Periode Jabatan Tenure	Periode Kedua, 2023 – 2028 Second Period, 2023 – 2028	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Usia Age	65 tahun years old	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	- MBA, Woodbury University, Burbank, California, USA 1998 - LL.M, Tulane Law School, New Orleans, Louisiana, USA, 1997 - Sarjana Hukum, Universitas Kristen Satya Wacana, Salatiga, 1985	- MBA, Woodbury University, Burbank, California, USA 1998 - LL.M, Tulane Law School, New Orleans, Louisiana, USA, 1997 - Bachelor of Laws, Universitas Kristen Satya Wacana, Salatiga, 1985

Riwayat Pekerjaan Professional Background	- Menjabat beberapa posisi di PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk sejak 2005 yaitu sebagai <i>Strategic Procurement Head</i>(2013 – 2016), <i>Corporate Secretary</i>(2008 – 2009), Garuda Polyflex Foods Pvt Ltd Offices, Bangalore, India: <i>Project Leader</i> dan <i>Director</i>(2010 – 2013), dan <i>Head of Business Development Division</i>(2005 – 2013) - PT Gudang Garam Tbk, Kediri, di Divisi Keuangan (2000 – 2005) - Kontrak Paralegal di Exxon Mobil Corporation, Houston, Texas, USA (1999 – 2000) - Kontrak Paralegal di Shell Oil Company, Houston, Texas, USA (1998 – 1999) <i>Head of Legal Department</i> PT Gudang Garam Tbk (1986 – 1994) - Advokat dan menjabat sebagai of Counsel dan CEO di Armila & Rako, Law Firm (Januari 2019 – November 2023)	- Held several positions at PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk since 2005, namely as <i>Strategic Procurement Head</i>(2013 – 2016), <i>Corporate Secretary</i>(2008 – 2009), Garuda Polyflex Foods Pvt Ltd Offices, Bangalore, India: <i>Project Leader</i> and <i>Director</i>(2010 – 2013), and <i>Head of Business Development Division</i>(2005 – 2013) - PT Gudang Garam Tbk, Kediri, in the Finance Division(2000 – 2005) - Paralegal Contracts at Exxon Mobil Corporation, Houston, Texas, USA (1999 – 2000) - Paralegal Contracts at Shell Oil Company, Houston, Texas, USA (1998 – 1999) - Head of Legal Department of PT Gudang Garam Tbk(1986 – 1994) - Advocate and served as of Counsel and CEO at Armila & Rako, Law Firm (January 2019 – November 2023)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Direktur PT Karrelindo Utama(Mei 2014 – sekarang)	Director of PT Karrelindo Utama (May 2014 – present)
Kepemilikan Saham Shareholding	Nihil	
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali	Has no affiliation with the Board of Commissioners, Directors, and Controlling Shareholders

Independensi Komite Audit

Sesuai dengan Piagam Komite Audit, Komite Audit bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Untuk memastikan independensi dan objektivitas, seluruh anggota Komite Audit Perseroan merupakan pihak independen yang dipilih sesuai dengan kemampuan, serta latar belakang pengalaman dan pendidikannya. Seluruh anggota Komite Audit tidak memiliki afiliasi dengan Direktur, Komisaris, maupun pemegang saham utama, bebas dari berbagai kepentingan pribadi, tidak memiliki saham Perseroan, serta tidak memiliki hubungan bisnis dengan Perseroan. Independensi dari masing-masing anggota Komite Audit Perseroan tercermin dalam surat pernyataan yang telah ditandatangani oleh masing-masing anggota Komite Audit Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;

Independency of the Audit Committee

Pursuant to the Audit Committee Charter, the Audit Committee shall act independently in carrying out its duties and responsibilities. To ensure independency and objectivity, all members of the Company's Audit Committee are an independent party who were appointed according to their capabilities, as well as experience and educational backgrounds. All members of the Audit Committee have no affiliation with the Directors, Commissioners, or major shareholders, are free from various personal interests, do not own the Company's shares, and do not have any business relations with the Company. The independence of each member of the Company's Audit Committee is reflected in the statement letter that has been signed by each member of the Company's Audit Committee, which is regularly updated on an annual basis.

Duties and Responsibilities

The Audit Committee has the following duties and responsibilities:

1. Reviewing all financial information that will be issued by the Company to the public and/or authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;
2. Reviewing the compliance with prevailing rules and regulations related to the Company's activities;

3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai (i) penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan fee dan (ii) pemberhentian penunjukan Akuntan dalam tugasnya dengan alasan yang cukup;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh manajemen/ Direksi;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Rapat Komite Audit

Kebijakan Rapat Komite Audit adalah yang sebagaimana terdapat dalam Piagam Komite Audit Perseroan, yaitu:

1. Komite Audit menyelenggarakan rapat secara berkala paling kurang satu kali dalam 3 (tiga) bulan;
2. Rapat Komite Audit hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota;
3. Keputusan rapat Komite Audit diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat;
4. Rapat Komite Audit dipimpin oleh Ketua Komite Audit yang menjabat sebagai Komisaris independen;
5. Dalam hal Ketua Komite Audit berhalangan hadir (dan jumlah anggota Komite Audit yang hadir dalam rapat telah melebihi 1/2 dari total jumlah anggota), maka Rapat Komite Audit tetap dapat dilaksanakan dengan dipimpin oleh salah satu dari anggota Komite Audit yang hadir pada saat itu yang penunjukannya ditentukan berdasarkan kesepakatan bersama di antara para anggota yang hadir;
6. Setiap rapat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat, yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris;
7. Komite Audit dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Komite Audit, dengan ketentuan bahwa semua anggota Komite Audit telah diberitahu secara tertulis dan semua anggota Komite Audit memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis dengan menandatangani persetujuan sirkuler tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Komite Audit;

Audit Committee Meetings

The Audit Committee Meeting policy is in compliance with the Company's Audit Committee Charter, as follows:

1. The Audit Committee holds periodic meetings at least 1 (once) every 3 (three) months;
2. The Audit Committee meetings can only be held if it is attended by more than 1/2 (a half) members;
3. Decisions made in the Audit Committee meetings are based on deliberation for consensus;
4. The Audit Committee meetings are led by the Chairman of the Audit Committee who holds the position as Independent Commissioner;
5. In the event that the Chairman of the Audit Committee is absent (and the number of Audit Committee members that are present during the meeting has exceeded 1/2 of the total number of members), the Audit Committee Meeting can still be led by one of the members of the Audit Committee present at the time, of which the appointment has been mutually agreed upon by the present members;
6. Every Audit Committee Meeting is recorded into minutes of meetings, including the dissenting opinion, which is signed by every member of the Audit Committee that is present and delivered to the Board of Commissioners;
7. The Audit Committee may also make a valid decision without holding the Audit Committee Meeting, as long as all members of the Audit Committee have been informed in writing and all members of the Audit Committee have given agreement on the issue in writing, by signing the circular agreement. Any decision taken by this method has the same power of authority as any decision made legitimately at the Audit Committee Meeting;

8. Anggota Dewan Komisaris yang bukan merupakan anggota Komite Audit dapat menghadiri rapat Komite Audit (jika dianggap perlu) dan hanya bertindak sebagai peninjau yang tidak memiliki hak suara pengambilan keputusan dalam rapat;

Risalah setiap rapat akan disimpan dan didistribusikan kepada setiap anggota Komite Audit, anggota Dewan Komisaris yang tidak termasuk dalam anggota Komite Audit, dan Sekretaris Perusahaan.

Pada tahun 2024, Komite Audit Perseroan telah melaksanakan rapat sebanyak 5 kali dengan rincian sebagai berikut:

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat

Meeting Frequency and Attendance

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D	Ketua Chairman	5	5	100%
Drs. Mohammad Raylan, MM.	Anggota Member	5	5	100%
Prasetyo Rahardjo	Anggota Member	5	5	100%

Pelatihan Komite Audit tahun 2024

Selama tahun 2024, Komite Audit tidak mengikuti program pendidikan dan/atau pelatihan khusus.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit Tahun 2024

Pada tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan rapat dan kegiatan Komite Audit sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya .

8. Members of the Board of Commissioners who are not members of the Audit Committee may attend the Audit Committee Meetings (if considered necessary) and only act as observers without voting rights during the meeting;

Minutes of the meetings will be recorded and distributed to each member of the Audit Committee, members of the Board of Commissioners not in the Audit Committee, and the Corporate Secretary.

In 2024, the Company's Audit Committee held 5 meetings with the following details:

Audit Committee Training in 2024

During 2024 the Audit Committee did not participate in any education and/or training programs.

Implementation of Audit Committee Activities in 2024

In 2024, the Audit Committee implemented its meeting and activities in accordance with their duties and responsibilities.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk untuk mendukung efektivitas tugas Dewan Komisaris, memastikan keberagaman dan integritas tertinggi dalam komposisi Dewan Komisaris dan Direksi, serta mematuhi Kebijakan Keberagaman, Kesetaraan (Non-Diskriminasi), dan Pencegahan Pelecehan Seksual di Lingkungan Kerja. Komite ini bertugas memberikan rekomendasi terkait nominasi kandidat yang akan diusulkan serta menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai paket remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Dasar Hukum Pembentukan

Perseroan telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 007/BOC/LGL/VII/18 tanggal 2 Juli 2018 dan komposisi anggota yang baru sesuai dengan keputusan dari Dewan Komisaris No. 002/BOC/LGL/IV/23 tanggal 14 April 2023, sesuai dengan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi & Remunerasi telah memiliki Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi (NRC Charter) yang digunakan sebagai landasan kerja Komite dalam menjalankan peran, tugas dan tanggung jawabnya membantu Dewan Komisaris. NRC Charter mengatur antara lain struktur dan masa jabatan, tugas dan tanggung jawab, serta rapat dan pelaporan. Piagam Komite telah disahkan oleh Dewan Komisaris pada 2 Juli 2018.

Struktur dan Keanggotaan

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 002/BOC/LGL/IV/23 tanggal 14 April 2023, komposisi dan struktur keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

1. Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan rapat Dewan Komisaris;
2. Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi paling kurang terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, dengan ketentuan: (i) 1 (satu) orang di antara anggota merangkap sebagai ketua, yang merupakan Komisaris Independen; dan (ii) anggota lainnya dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris, pihak luar yang berasal dari

The Nomination and Remuneration Committee was established to support the effectiveness of the Board of Commissioners' duties, ensure diversity and the highest integrity in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors, and comply with the Policy on Diversity, Equality (Non-Discrimination), and Prevention of Sexual Harassment in the Workplace. This Committee is responsible for providing recommendations regarding the nomination of proposed candidates and submitting recommendations to the Board of Commissioners on the remuneration package for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Legal Basis of Establishment

The Company has established the Nomination and Remuneration Committee pursuant to the Board of Commissioners Decree No. 007/BOC/LGL/VII/18 dated July 2, 2018, and the new members composition is aligned with the Decree of the Board of Commissioners No.002/BOC/LGL/IV/23 on April 14, 2023, in accordance with the OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee in Issuers or Public Companies.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The Nomination & Remuneration Committee has in place the Nomination and Remuneration (NRC) Charter as the committee's terms of reference in carrying out their roles, duties, and responsibilities to assist the Board of Commissioners. NRC Charter regulates, among others, the structure and term of office, duties, and responsibilities, as well as meeting and reporting. The NRC Charter has been ratified by the Board of Commissioners on July 2, 2018.

Structure and Membership

Pursuant to the Board of Commissioners Decree No. 002/BOC/LGL/IV/23 dated April 14, 2023, the composition and membership structure of the Nomination and Remuneration Committee are as follows:

1. Members of the Remuneration and Nomination Committee are appointed and dismissed based on the Board of Commissioners meeting resolutions;
2. Members of the Remuneration and Nomination Committee shall consist of at least 3 (three) members, provided that: (i) 1 (one) member also serves as chairman, who is an Independent Commissioner; and (ii) other members may come from members of the Board of Commissioners, outsiders from outside the

luar Perseroan, atau pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi sumber daya manusia;

3. Anggota Direksi tidak dapat menjadi anggota Komite Remunerasi dan Nominasi;
4. Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi yang berasal dari luar Perseroan tidak merangkap jabatan sebagai anggota komite lainnya yang dimiliki Perseroan, atau bukan merupakan pihak yang terafiliasi dengan Perseroan, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau pemegang saham utama dari Perseroan, dan wajib memiliki pengalaman terkait Nominasi dan/atau Remunerasi;
5. Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis kepada Perseroan sekurang-kurangnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya. Dalam waktu paling lambat 60 (enam puluh) hari sejak anggota Komite Remunerasi dan Nominasi dimaksud tidak dapat lagi melaksanakan fungsinya, Dewan Komisaris akan mengangkat seseorang untuk menggantikannya melalui Keputusan Dewan Komisaris; dan
6. Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi tidak diperkenankan memiliki kepentingan pribadi yang dapat menimbulkan benturan kepentingan terhadap Perseroan, dan bersedia untuk menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya.

Company, or parties who hold managerial positions under the Board of Directors in charge of human resources;

3. Board of Directors members cannot become members of the Remuneration and Nomination Committee;
4. Members of the Remuneration and Nomination Committee from outside of the Company must not hold concurrent positions as members of other committees owned by the Company, or are not affiliated with the Company, members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or major shareholders of the Company, and must have experience related to Nominations. and/or Remuneration;
5. Members of the Remuneration and Nomination Committee have the right to resign from their position by notifying the Company in writing at least 30 (thirty) days prior to the date of their resignation. Within a maximum period of 60 (sixty) days after the concerned members of the Remuneration and Nomination Committee can no longer carry out their functions, the Board of Commissioners will appoint someone to replace them through a Decree of the Board of Commissioners; and
6. Members of the Remuneration and Nomination Committee shall not have personal interests that could cause a conflict of interest to the Company, and are willing to provide sufficient time to complete their duties.

Komposisi dan Profil Komite

Tidak ada perubahan komposisi dan profil Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan. Profil Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Nama	Jabatan di Komite	Jabatan di Perseroan	Masa Jabatan
Name	Position in Committee	Position in Company	Term of Office
Fitra Dewata Teramihardja	Ketua	Komisaris Independen	5 (lima) tahun
	Chairman	Independent Commissioner	5 (five) years
Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto	Anggota	Komisaris Utama	5 (lima) tahun
	Member	President Commissioner	5 (five) years
Hartono Atmadja	Anggota	Komisaris	5 (lima) tahun
	Member	Commissioner	5 (five) years
Swen Neufeldt	Anggota	Komisaris	5 (lima) tahun
	Member	Commissioner	5 (five) years

Seluruh profil anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dapat dilihat dalam Profil Dewan Komisaris pada halaman 55 di Laporan Tahunan ini.

Committee Composition and Profiles

There was no change in the composition and profile of the Nomination & Remuneration Committee of the Company. The profile of the Nomination & Remuneration Committee as of 31 December 2024 is as follows:

The profiles of the members of the Nomination and Remuneration Committee are presented in the Board of Commissioners Profile on page 55 in this Annual Report.

Independensi Komite

Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan independen, serta sejalan dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Setiap tindakan dan keputusan yang diambil oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan secara adil, profesional, independen dan objektif sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai kebijakan, besaran, dan struktur atas remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang akan menjadi bagian dari Laporan Dewan Komisaris untuk kemudian disampaikan dan kemudian ditetapkan dalam RUPS.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai: (i) komposisi jabatan Direksi dan Dewan Komisaris, (ii) kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris, dan (iii) kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
4. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
5. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
6. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
7. Melakukan tugas-tugas lain, selain yang disebutkan di atas yang diberikan oleh Dewan Komisaris sesuai dengan fungsi dan tugasnya dari waktu ke waktu sesuai dengan kebutuhan.
8. Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Remunerasi dan Nominasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan wajib bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya.

Independency of Committee

The Nomination and Remuneration Committee carries out professional and independent duties and responsibilities, and are aligned with the prevailing laws and regulations. Every action and decision taken by the Nomination and Remuneration Committee is conducted fairly, professionally, independently, and objectively in accordance with the prevailing regulations.

Duties and Responsibilities

The Nomination and Remuneration Committee has the following duties and responsibilities:

1. Providing recommendations to the Board of Commissioners on policy, scale, and structure of remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners that will be part of the Board of Commissioners' Report to be submitted and stipulated in the GMS.
2. Assisting the Board of Commissioners in conducting performance assessments according to suitable remuneration received by each member of the Board of Directors and Board of Commissioners.
3. Providing recommendations to the Board of Commissioners on: (i) title composition of the Board of Directors and Board of Commissioners, (ii) policy and criteria of the nomination process for members of the Board of Directors and Board of Commissioners, and (iii) policy of performance assessment for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
4. Assisting the Board of Commissioners in conducting performance assessments of members of the Board of Directors and Board of Commissioners based on established benchmarks as assessment material.
5. Providing recommendation to the Board of Commissioners on training and development programs for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
6. Providing suggestions of candidates that qualify as members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be conveyed to the GMS.
7. Conducting other duties, outside of the previously mentioned duties which are mandated by the Board of Commissioners according to its function and mission from time to time as needed.
8. In conducting its duties, the Remuneration and Nomination Committee is responsible to the Board of Commissioners and is required to act independently.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Kebijakan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diatur sebagai berikut:

1. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan secara berkala paling kurang sekali dalam 4 (empat) bulan.
2. Rapat dipimpin oleh Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi.
3. Rapat hanya dapat diselenggarakan dalam hal dihadiri mayoritas dari jumlah anggota komite dan salah satu dari mayoritas anggota tersebut merupakan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi.
4. Rapat dapat diadakan baik dengan kehadiran secara fisik maupun non-fisik. Rapat yang dihadiri secara non-fisik dilakukan melalui media telekonferensi, video konferensi, atau sarana media elektronik lainnya yang memungkinkan semua peserta rapat saling berbicara dan mendengar secara langsung serta berpartisipasi dalam rapat.
5. Keputusan Rapat diambil berdasarkan musyawarah mufakat. Dalam hal keputusan musyawarah mufakat tidak tercapai, maka pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak.
6. Hasil Rapat wajib dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan secara baik. Risalah Rapat tersebut wajib disampaikan secara tertulis kepada Dewan Komisaris.
7. Perbedaan pendapat (*dissenting opinions*) dalam pengambilan keputusan Rapat wajib dimuat dalam risalah rapat beserta alasan perbedaan pendapat tersebut.
8. Komite Nominasi dan Remunerasi dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat, dengan ketentuan semua anggota komite telah diberitahu secara tertulis dan semua anggota komite memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis dengan menandatangani suatu persetujuan sirkuler. Keputusan yang diambil dengan cara yang demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat.

Pada tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengadakan 3 kali Rapat dengan tingkat kehadiran 100% dari anggota Komite. Adapun rincian rapat adalah sebagai berikut:

Nomination and Remuneration Committee Meetings

The Nomination and Remuneration Committee Meetings are regulated as follows:

1. The Nomination and Remuneration Committee Meeting is held periodically at least once every 4 (four) months.
2. Meetings are led by the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee.
3. Meetings can only be conducted when attended by the majority of members of the committee and one of the majorities is the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee.
4. Meetings may be conducted by either physical attendance or non-physical attendance. Non-physical attendance may be done through media teleconference, video conference, or any other possible electronic media facility that allows all meeting attendees to speak to and listen to each other directly as well as participate in the meetings.
5. Decisions of Meeting are agreed upon deliberation for consensus. If there is no consensus, then decisions are made by majority vote.
6. Meeting Results must be drawn up in minutes of meetings and documented properly. Minutes of meetings must be presented in writing to the Board of Commissioners.
7. Dissenting opinions during the decision-making process must be included in the minutes of meeting along with the reasons for said dissension.
8. The Nomination and Remuneration Committee may also make valid decisions without conducting a Meeting, as long as all members of the committee have been informed in writing and all members of the committee have given agreement on the issue in writing, by signing the circular agreement. The decision made in this method has the same power of authority as any legitimate decision made during a Meeting.

In 2024, the Nomination and Remuneration Committee held 3 meetings with 100% attendance from Committee members. The details are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Fitra Dewata Teramihardja	Ketua Chairman	3	3	100%
Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto	Anggota Member	3	3	100%
Hartono Atmadja	Anggota Member	3	3	100%
Swen Neufeldt	Anggota Member	3	3	100%

Pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi tahun 2024

Selama tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi tidak mengikuti program pendidikan dan/atau pelatihan khusus.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2024 [2-10]

Selama tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas-tugasnya sebagai berikut:

1. Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki rencana pengembangan suksesi yang sistematis yang meliputi proses pemetaan nilai dasar, pemetaan bakat & kompetensi, proses pengembangan manusia secara terstruktur melalui pelatihan, *coaching & counseling*, *mentoring*, rotasi dan penempatan kerja, serta proses penentuan suksesi melalui *people review* yang diadakan dalam jangka waktu berkelanjutan oleh Perseroan. Program ini berfokus pada pengembangan melalui kandidat-kandidat dari internal Perseroan. Hal ini tercermin dari komposisi Direksi yang terdiri dari karyawan-karyawan internal yang telah melalui proses pengembangan potensi dan kompetensi di dalam Perseroan.
2. Komite Nominasi dan Remunerasi juga bertanggung jawab dalam mengidentifikasi dan merekomendasikan kandidat yang sesuai dengan penempatan lowongan jabatan, untuk menentukan kriteria pemilihan Direksi yang selaras dengan nilai dasar, pemetaan bakat & kompetensi dan guna tercapainya atas strategi Perseroan. Keputusan terhadap pengangkatan Direksi tersebut sepenuhnya tunduk pada keputusan-keputusan dari RUPS.
3. Komite Nominasi dan Remunerasi telah melakukan kajian dan rekomendasi tentang penyusunan komposisi, kebijakan dan kriteria yang tepat yang dibutuhkan dalam proses nominasi dan evaluasi atas kinerja dari masing-masing anggota Direksi maupun Dewan Komisaris, serta menetapkan besarnya remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan peran, tanggung jawab dan kompetensi masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
4. Komite Nominasi dan Remunerasi telah melakukan kajian dan rekomendasi tentang penyusunan komposisi, kebijakan dan kriteria yang tepat yang dibutuhkan dalam proses nominasi dan evaluasi atas kinerja dari masing-masing anggota Direksi maupun Dewan Komisaris, serta menetapkan besarnya remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan peran, tanggung jawab dan kompetensi masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Maka, Perseroan berpendapat bahwa Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tata kelola yang baik atas hal ini.

Nomination and Remuneration Committee Training in 2024

In 2024, the Nomination and Remuneration Committee did not participate in any special education and/or training.

Nomination and Remuneration Committee Activities in 2024 [2-10]

In 2024, the Nomination and Remuneration Committee has carried out the following duties:

1. The Nomination and Remuneration Committee has a systematic succession development plan that includes a basic value mapping process, talent, & competency mapping, a structured human development process through training, coaching, & counselling, mentoring, rotation and work placement, as well as the process of determining succession through people reviews held in a sustainable period by the Company. This program focuses on the development of candidates from the Company's internals. This is reflected in the composition of the Board of Directors which consists of internal employees who have gone through the process of potential and competence development within the Company.
2. The Nomination and Remuneration Committee is also responsible for identifying and recommending candidates who are in accordance with the placement of vacancies, to determine the criteria for the selection of the Board of Directors in line with basic values, talent, & competency mapping and to achieve the Company's strategy. The decisions on the appointment of the Board of Directors are entirely subject to the decisions of the GMS.
3. The Nomination and Remuneration Committee has conducted studies and recommendations on the preparation of the composition, policies and appropriate criteria needed in the nomination process and evaluation of the performance of each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as determining the amount of remuneration for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners based on the roles, responsibilities and competencies of each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
4. The Nomination and Remuneration Committee has conducted studies and recommendations on the preparation of the composition, policies and appropriate criteria needed in the nomination process and evaluation of the performance of each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as determining the amount of remuneration for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners based on the roles, responsibilities and competencies of each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners. Therefore, the Company believes that the Nomination and Remuneration Committee has implemented good governance in this regard.

Direksi

Board of Directors

Direksi merupakan organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab secara kolektif atas pengelolaan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai ketentuan Anggaran Dasar.

The Board of Directors is the Company's organ that has authority and is collectively responsible for managing the Company in accordance with the Company's objectives and representing the Company both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association.



Tanggung jawab utama Direksi adalah mengambil keputusan terkait operasional dan aktivitas usaha sehari-hari Perseroan. Masing-masing anggota Direksi dapat membuat keputusan berdasarkan pembagian tugas sesuai keahlian mereka, namun pelaksanaan tugas oleh masing-masing anggota Direksi tetap menjadi tanggung jawab bersama.

Setiap anggota Direksi harus bekerja secara profesional, berintegritas, berhati-hati, independen, serta memiliki pengalaman dan kemampuan dalam mengelola perusahaan sesuai bidangnya. Dalam menjalankan tugasnya, Direksi berada di bawah pengawasan dan bimbingan Dewan Komisaris.

The main responsibility of the Board of Directors is to make decisions for the Company's operations and daily business activities. Each member of the Board of Directors has the right to make decisions based on the division of tasks according to their respective expertise, however, the implementation of duties remains a shared responsibility.

Each member of the Board of Directors has the obligation to work professionally, with full integrity and prudence, independently and with sufficient skills and experiences to perform his/her duties in managing the Company according to his/her field. In performing its duties, the Board of Directors is under the supervision and direction of the Board of Commissioners.

Dasar Hukum

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007., sebagaimana diubah dengan Undang-Undang No. 6 tahun 2023 Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang;
2. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
3. Anggaran Dasar Perseroan; dan
4. Nilai-Nilai Dasar Perusahaan (*Corporate Core Values*) yang terdiri dari Semangat Pendiri (*The Founder's spirit*), Filosofi Perusahaan (*Corporate philosophy*) dan Prinsip Dalam Misi (*Mission's principle*).

Legal Bases

1. Law No. 40 of 2007, as amended by Law No. 6 of 2023 Stipulation of Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 on Job Creation into Law;
2. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
3. Articles of Association of the Company; and
4. Corporate Values, which consists of The Founder's spirit, corporate philosophy, and Mission's principle.

Pedoman Kerja (Piagam) Direksi

Perseroan memiliki Pedoman Kerja Direksi sebagai panduan dalam melaksanakan tugas pengelolaan perusahaan. Penyusunan Pedoman Kerja Direksi mengacu pada Undang-Undang Perseroan Terbatas,

The Board of Directors Charter

The Company has in place the Board of Directors Charter as a guideline in carrying out its managerial duties. The preparation of the Board of Directors Charter refers to the Company Law, Capital Market Law, OJK Regulation, IDX

Undang-Undang Pasar Modal, Peraturan OJK, Peraturan BEI, dan Anggaran Dasar Perseroan. Pedoman Kerja Direksi antara lain mengatur mengenai tugas dan tanggung jawab anggota Direksi, keanggotaan, masa jabatan, persyaratan umum lainnya, independensi anggota Direksi, pembatasan rangkap jabatan, rapat Direksi, dan pertanggungjawaban Direksi.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, tugas dan tanggung jawab Direksi adalah:

1. Memimpin dan menjalankan pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan.
2. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab.
3. Tugas-tugas Direksi meliputi, antara lain:
 - a. Menyusun visi, misi dan nilai-nilai serta rencana strategis Perseroan dalam bentuk rencana korporasi dan rencana kerja;
 - b. Menetapkan struktur organisasi Perseroan, lengkap dengan rincian tugas setiap divisi dan unit usaha;
 - c. Mengendalikan dan mengembangkan sumber daya yang dimiliki Perseroan secara efektif dan efisien;
 - d. Membentuk sistem pengendalian internal dan manajemen risiko Perseroan;
 - e. Melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan Perseroan;
 - f. Mengelola Daftar Pemegang Saham dan Daftar Khusus;
 - g. Menyusun dan menyediakan Laporan Keuangan berkala dan Laporan Tahunan Perseroan;
 - h. Menyusun dan menyampaikan informasi material kepada publik; dan
 - i. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Ruang Lingkup Tugas Direksi

Untuk mengelola Perseroan secara lebih efisien dan efektif, anggota Direksi membagi tugas sesuai dengan bidang dan kompetensinya. Berikut adalah penjabaran ruang lingkup tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi:

Regulation, and the Company's Articles of Association. The Board of Directors Charter encompasses, among others, the duties and responsibilities of the Board of Directors, membership, tenure, other general requirements, independency of the members of the Board of Directors, limitation of multiple positions, Board of Directors' meetings, and the accountability of the Board of Directors.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Pursuant to the Company's Articles of Association, the Board of Directors' duties and responsibilities are as follows:

1. Lead and organize the Company in the interest of the Company according to the objectives and goals of the Company as set out in the Company's Articles of Association.
2. Each member of the Board of Directors must in good faith, prudently, and responsibly carry out his/her duties and responsibilities.
3. Duties of Board of Directors include:
 - a. Draw up the Company's vision, mission, and values as well as the strategic planning in the form of the corporate plan and the work plan;
 - b. Determine the Company's organizational structure, complete with job description of every business division and unit;
 - c. Control and develop resources owned by the Company effectively and efficiently;
 - d. Form the Company's internal control system and risk management;
 - e. Execute the Company's social and environmental responsibility;
 - f. Manage the Shareholders List and Special Register;
 - g. Prepare and provide the Company's periodic Financial Statements and Annual Report;
 - h. Prepare and convey material information to the public; and
 - i. Convene the Annual GMS and Extraordinary GMS according to the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations.

Scope of Duties of the Board of Directors

In order to manage the Company effectively and efficiently, members of the Board of Directors assign their duties according to individual field and competencies. The following describes the scope of duties and responsibilities of each member of the Board of Directors:

Nama Name	Jabatan Position	Ruang Lingkup Tugas Scope of Duties
Hardianto Atmadja	Direktur Utama President Director	Bertanggung jawab untuk memimpin dan mengoordinasikan seluruh aktivitas usaha Perseroan dan memastikan terpenuhinya seluruh tanggung jawab tata kelola perusahaan. Responsible for leading and coordinating all of the Company's business activities and ensuring the implementation of good corporate governance.
Robert Chandrakelana Adjie	Direktur Director	Bertanggung jawab atas keuangan, akuntansi, pengembangan teknologi informasi dan pengelolaan sumber daya manusia. Responsible for the finance, accounting, information and technology development, and human capital departments.
Paulus Tedjosutikno	Direktur Director	Bertanggung jawab atas fungsi strategic & Innovation khususnya fungsi <i>business development</i> dan <i>strategic innovation</i> Responsible for strategic & innovation specifically business development and strategic innovation.
Fransiskus Johny Soegiarto	Direktur Director	Bertanggung jawab untuk memimpin dan mengoordinasikan seluruh aktivitas pemasaran & penjualan, rantai pasok, dan manufaktur di Indonesia. Responsible for leading and coordinating all marketing and sales, supply chain and manufacturing activities in Indonesia.
Johannes Setiadharna	Direktur Director	Bertanggung jawab atas perencanaan permintaan & persediaan, pengadaan, logistik, dan ekspor impor. Responsible for supply and demand planning, procurement, logistics and export-import activities.
Swadheen Sharma	Direktur Director	Bertanggung jawab mengawasi pengembangan produk, mengidentifikasi peluang pasar baru, menentukan harga yang optimal untuk menyeimbangkan keuntungan dengan kepuasan pelanggan, dan mengarahkan aktivitas pemasaran. Responsible for overseeing product development, identifying new market opportunities, determining optimal prices to balance profits with customer satisfaction, and directing marketing activities.

Kriteria Direksi

Anggota Direksi wajib memenuhi kriteria yang telah ditetapkan oleh Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 sebagai berikut:

- Memiliki akhlak, moral, dan integritas yang baik;
- Cakap melakukan perbuatan hukum;
- Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - tidak pernah dinyatakan pailit;
 - tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan;
 - tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:

Criteria of the Board of Directors

The Board of Directors must meet the criteria as stipulated by OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 as follows:

- Has good character, moral, and integrity;
- Competent in carrying out legal action;
- Within the past five (5) years prior to the appointment and during his tenure:
 - has never been declared bankrupt;
 - has never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to declare bankruptcy;
 - has never been convicted of committing a criminal act that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector;
 - has never been a member of the Board of Commissioners and/or Board of Directors who during each tenure:

- pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
 - pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak menyampaikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS;
4. Pernah menyebabkan perusahaan yang telah memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajibannya menyampaikan Laporan Tahunan dan/atau Laporan Keuangan kepada OJK;
 5. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 6. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian yang dibutuhkan Perseroan;
 7. Memiliki kompetensi dan pengalaman sebagaimana ditetapkan dari waktu ke waktu oleh Perseroan; dan
 8. Memenuhi persyaratan lain yang ditetapkan oleh peraturan-undangan yang berlaku, selama tidak berlawanan dengan persyaratan yang disebutkan di sini.

- failed to convene an Annual GMS;
 - his/her accountability report as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners was rejected by the GMS or failed to submit his/her accountability report as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the GMS;
4. Has caused a company that had already obtained licenses, approvals, or registration from OJK to fail in meeting its obligation to submit the annual reports and/or financial reports to OJK;
 5. Is committed to comply with the prevailing regulations;
 6. Have the knowledge and/or expertise required by the Company;
 7. Have competence and experience as determined from time to time by the Company; and
 8. Comply with other requirements laid down by applicable laws, as long as it does not contradict the conditions mentioned herein.

Komposisi Direksi Tahun 2024

Tidak terdapat perubahan terhadap komposisi Direksi Perseroan pada tahun 2024. Komposisi Direksi Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Composition of the Board of Directors in 2024

There was no change in the Composition of the Board of Directors of the Company in 2024. Composition of the Board of Director's Company as of December 31, 2024 are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis for Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Hardianto Atmadja	Direktur Utama President Director	RUPST tanggal 14 April 2023 AGMS dated April 14, 2023	2023-2028
Paulus Tedjosutikno	Direktur Director	RUPST tanggal 14 April 2023 AGMS dated April 14, 2023	2023-2028
Robert Chandrakelana Adjie	Direktur Director	RUPST tanggal 14 April 2023 AGMS dated April 14, 2023	2023-2028
Fransiskus Johny Soegiarto	Direktur Director	RUPST tanggal 14 April 2023 AGMS dated April 14, 2023	2023-2028
Johannes Setiadharna	Direktur Director	RUPST tanggal 14 April 2023 AGMS dated April 14, 2023	2023-2028
Swadheen Sharma	Direktur Director	RUPST tanggal 14 April 2023 AGMS dated April 14, 2023	2023-2028

Pengangkatan

RUPS mengangkat dan memberhentikan anggota Direksi dalam jangka waktu yang terhitung sejak tanggal pengangkatan yang ditentukan RUPS sampai penutupan RUPS tahunan yang kelima, tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Direksi sewaktu-waktu. Anggota Direksi yang masa jabatannya telah berakhir dapat diangkat kembali oleh RUPS.

Appointment

The GMS appoints and terminates members of the Board of Directors for a term starting from the date of appointment by the GMS until the closing of the fifth annual GMS, without disregarding the GMS' right to discharge members of the Board of Directors at any time. Members of the Board of Directors whose tenure have ended may be reappointed by the GMS.

Rapat Direksi

Rapat Direksi dilaksanakan berdasarkan POJK No. 33/2014, Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. 13 tanggal 14 April 2023 dan Pedoman Kerja Direksi Perseroan tentang penetapan kewajiban rapat Direksi minimum satu kali sebulan. Selain dari kewajiban tersebut, Rapat Direksi juga dapat dilaksanakan setiap waktu jika dianggap perlu atas permintaan seorang atau lebih anggota Direksi.

Rapat Direksi dapat dilangsungkan apabila mayoritas anggota Direksi hadir atau diwakili dalam Rapat. Rapat Direksi dicatatkan dalam risalah rapat yang didokumentasikan oleh Perseroan.

Direksi dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Direksi (secara sirkuler) dengan ketentuan semua anggota Direksi telah diberitahu secara tertulis mengenai usulan yang dimintakan keputusan dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan secara tertulis atas usulan tersebut dengan menandatangani keputusan tersebut.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat Direksi

Pada tahun 2024 Direksi telah melaksanakan Rapat sebanyak 12 kali dengan frekuensi dan kehadiran, sebagai berikut:

Frekuensi dan Kehadiran Rapat Direksi

Frequency and Attendance of the Directors Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance
Hardianto Atmadja	Direktur Utama President Director	12	12	100%
Paulus Tedjosutikno	Direktur Director	12	12	100%
Robert Chandrakelana Adjie	Direktur Director	12	12	100%
Fransiskus Johny Soegiarto	Direktur Director	12	12	100%
Johannes Setiadharna	Direktur Director	12	12	100%
Swadheen Sharma	Direktur Director	12	12	100%

Board of Directors Meetings

The Board of Directors Meeting is implemented based on POJK No. 33/2014, Deed of Statement of Resolution of the Shareholders on the Amendment of Articles of Association of the Company No. 13 dated April 14, 2023, and the Board of Directors Charter on the determination of meeting convention of the Board of Directors at least once a month. The Board of Directors may also convene a meeting if deemed necessary at the request of one or more Directors.

The Board of Directors' meeting may be conducted if the majority of the Board of Directors' members are present or represented in the meeting. The Board of Directors meeting shall be recorded in the minutes of meetings and documented by the Company.

The Board of Directors can also make valid decisions without holding a Board of Directors Meeting (in a circular manner) provided that all members of the Board of Directors have been notified in writing regarding the proposal for which a decision is requested and all members of the Board of Directors have given written approval to the proposal by signing the decision.

Frequency and Attendance of the Board of Directors Meetings

In 2024, the Board of Directors held 12 meetings with the following frequency and attendance:

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Direksi pada RUPST Attendance of BOD at the AGMS	Kehadiran Direksi pada RUPSLB Attendance of BOD at the EGMS
Hardianto Atmadja	Direktur Utama President Director	1	1
Paulus Tedjosutikno	Direktur Director	1	1
Robert Chandrakelana Adjie	Direktur Director	1	1
Fransiskus Johny Soegiarto	Direktur Director	1	1
Johannes Setiadharma	Direktur Director	1	1
Swadheen Sharma	Direktur Director	1	1

Program Orientasi Direksi

Perseroan memiliki kebijakan untuk memberikan program orientasi kepada anggota Direksi yang baru diangkat, sehubungan dengan tugas dan tanggung jawabnya. Program orientasi tersebut bertujuan untuk memberikan pemahaman dan gambaran komprehensif mengenai kondisi Perseroan secara umum, nilai-nilai, visi dan misi Perseroan, pengenalan atas kegiatan usaha Perseroan dan entitas anak Perseroan serta kebijakan, prosedur dan penerapan tata kelola Perseroan.

Kebijakan dan Prosedur Remunerasi Direksi

[2-19, 2-20]

Gaji atau tunjangan yang diberikan kepada Anggota Direksi telah ditetapkan dalam keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 April 2024.

Struktur Remunerasi Direksi

Struktur remunerasi Direksi terdiri atas:

1. Gaji Pokok;
2. Tunjangan; dan
3. Bonus (jika ada).

Remunerasi Direksi ditentukan oleh Dewan Komisaris yang diberikan kuasa oleh RUPS Tahunan yang diselenggarakan tanggal 30 April 2024. Remunerasi bagi anggota Direksi mencakup gaji dan tunjangan. Total remunerasi yang diberikan kepada Direksi pada tahun 2024 adalah sebesar Rp70.606.976.906. [2-21]

Board of Directors Orientation Program

The Company has in place the policy to provide an induction program for newly appointed members of the Board of Directors in relation to their duties and responsibilities. The orientation program aims to provide a comprehensive understanding and idea of the Company's condition in general, the Company's values, vision, and mission, introduction to the business activities of the Company and its subsidiaries as well as regulations, procedures, and implementation of corporate governance.

Board of Directors Remuneration Policies and Procedures [2-19, 2-20]

Salary or allowances given to Members of the Board of Directors have been determined in the resolution of the Annual GMS dated April 30, 2024.

Remuneration Structure for the Board of Directors

The remuneration structure for the Board of Directors consists of:

1. Basic salary;
2. Allowance; and
3. Bonus (if any).

Remuneration for the Board of Directors is determined by the Board of Commissioners authorized by the Annual GMS that was held on April 30, 2024. Remuneration for members of the Board of Directors includes salaries and allowances. The total remuneration given to the Board of Directors in 2024 was Rp70.606.976.906. [2-21]

Kepemilikan Saham Direksi & Dewan Komisaris

Berdasarkan Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017, anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib melaporkan kepada OJK dan Perseroan kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan.

Perseroan saat ini telah memiliki Kebijakan Pelaporan Atas Kepemilikan Saham yang telah disetujui oleh Direksi Perseroan sesuai dengan keputusan No. 012/BOD/LGL/X/22 tanggal 18 Oktober 2022, sehingga Direksi dan Dewan Komisaris wajib melakukan penyampaian atas setiap terjadinya perubahan kepemilikan saham di perusahaan terbuka di mana penyampaian tersebut wajib disampaikan paling lambat 3 hari kerja. Berikut laporan perubahan kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi per tanggal 31 Desember 2024: 7.278.909.760.

Program Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi

Di tahun 2024 Direktur Utama Perseroan yaitu Bapak Hardianto Atmadja telah mengikuti pelatihan atau program pengembangan kompetensi, sebagaimana berikut:

No	Institusi Pemohon Institutions	Nama Acara Events	Tanggal Date	Lokasi Venue	Judul Materi Titles
1	Universitas Islam Bandung (UNISBA) - Program Studi Teknik Industri Unisba & Perhimpunan Ergonomi	Ergocamp 2024 "Ergonomi di Era Industri 4.0"	7 Agustus 2024	Aula Kampus II UNISBA	Ergonomics in Industry 4.0
	Universitas Islam Bandung (UNISBA) - Unisba Industrial Engineering Study Program & Ergonomics Association	Ergocamp 2024 "Ergonomics in the Industrial Era 4.0"	7 August 2024	Ciburial Hall	at Garudafood (Innovation & Collaboration)

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Perseroan tidak memiliki komite di bawah Direksi.

Share Ownership of the Board of Directors and Commissioners

Pursuant to OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017, members of the Board of Commissioners and Directors are required to report to OJK and the Company their ownership and any changes in their ownership of the Company's shares.

The Company currently has in place the Reporting Policy on Shareholding that has been approved by the Board of Directors according to decision No. 012/BOD/LGL/X/22 on December 18, 2022, thereby the Board of Directors and Board of Commissioners shall submit on every change of the shareholding in public companies, where the submission is mandatory to be reported at the latest 3 business days. The following is the report of shareholding movements of the Board of Commissioners and Board of Directors as of December 31, 2024: 7,278,909,760.

Competency Improvement Program for Members of the Board of Directors

In 2024, the President Director of the Company, Mr. Hardianto Atmadja, has participated in training or competency development programs, as follows:

Performance Assessment of Committees Under the Board of Directors

The Company does not have a committee under the Board of Directors.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan berdasarkan Keputusan Direksi, serta bertanggung jawab langsung kepada Direksi. Sekretaris Perusahaan berperan dalam memfasilitasi komunikasi antara Direksi, Dewan Komisaris, pemegang saham, otoritas pasar modal, dan pemangku kepentingan lainnya untuk memastikan komunikasi yang efisien, efektif, transparan dan komprehensif dengan tetap mematuhi prinsip etika, GCG dan nilai-nilai Perseroan.

Dasar Hukum

Berdasarkan Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014, perusahaan publik diwajibkan memiliki fungsi sekretaris perusahaan yang bertindak sebagai penghubung antara organ perusahaan dan pihak eksternal, termasuk lembaga pemerintah, non-pemerintah, pemegang saham, dan pelaku pasar modal lainnya.

Profil Sekretaris Perusahaan

Perseroan menunjuk I Made Astawa sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 006/BOD/LGL/XI/20 tanggal 27 November 2020. Profil lengkap Sekretaris Perusahaan dapat dilihat di bawah ini:

The Corporate Secretary is appointed and dismissed based on the Board of Directors' decision, and directly reports to the Board of Directors. The Corporate Secretary facilitates communication between the Board of Directors, the Board of Commissioners, shareholders, capital market authorities, and other stakeholders to ensure efficient, effective, transparent, and comprehensive communication while still adhering to ethical standards, GCG principles, and the values held firmly by the Company.

Legal References

Based on the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014, public companies are required to have a corporate secretary function that acts as a liaison between the company's organs and external parties, including government and non-government institutions, shareholders, and other capital market participants.

Profile of the Corporate Secretary

The Company appointed I Made Astawa as the Corporate Secretary pursuant to the Decree of the Board of Directors No. 006/BOD/LGL/XI/20 dated November 27, 2020. Below is the Corporate Secretary's profile:

I Made Astawa		
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary		
Dasar Hukum Pengangkatan	Surat Keputusan Direksi Perseroan No.006/BOD/LGL/XI/20 tanggal 27 November 2020	
Legal Basis of Appointment	Board of Directors' Decree No. 006/BOD/LGL/XI/20 dated November 27, 2020	
Kewarganegaraan	Indonesia	
Citizenship	Indonesian	
Usia	53 tahun / years old	
Age		
Domisili	Jakarta	
Domicile		
Riwayat Pendidikan	• Magister Kenotariatan, Fakultas Hukum, Universitas Indonesia, 2007 • Master of Laws, Bond University, Australia, 1997 • Sarjana Hukum, Fakultas Hukum, Universitas Kristen Indonesia, 1995	
Educational Background	• Master of Notary, Faculty of Law, Universitas Indonesia, 2007 • Master of Laws, Bond University, Australia, 1997 • Bachelor of Laws, Faculty of Law, Universitas Kristen Indonesia, 1995	

Riwayat Pekerjaan Professional Background	- Kepala Divisi Hukum PT Garudafood Putra Putri Jaya (2014 – sekarang) - Kepala Departemen Hukum PT Garudafood Putra Putri Jaya (2005 – 2014) - Konsultan Hukum, Mabel & Associates, <i>member of Moores Rowland Indonesia</i> (sampai dengan 2005)	- Head of Legal Division of PT Garudafood Putra Putri Jaya (2014 – present) - Head of Legal Department at PT Garudafood Putra Putri Jaya (2005 – 2014) - Legal Consultant at Mabel & Associates, member of Moores Rowland Indonesia (until 2005)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Saat ini tidak merangkap jabatan di emiten lain No concurrent positions in other issuers	

Tugas dan Tanggung Jawab

Sekretaris Perusahaan mempunyai tugas dan tanggung jawab yang mencakup antara lain:

- Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal;
- Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
- Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan GCG yang meliputi:
 - Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
 - Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
 - Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
 - Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
 - Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
- Sebagai penghubung atau *contact person* antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya; dan
- Bertanggung jawab atas Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik, sebagaimana dijelaskan dalam Piagam Sekretaris Perusahaan.

Duties and Responsibilities

The Corporate Secretary's duties and responsibilities include:

- Following the capital market development, specifically the applicable regulations on the capital market;
- Providing input to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners in complying with the rules and regulations of the capital market;
- Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in GCG implementation:
 - Transparency of information to the public, including information availability on the Company's website;
 - Punctual report deliveries to OJK;
 - Organization and documentation of the GMS;
 - Organization and documentation of the Board of Directors and/or Board of Commissioners Meetings;
 - Organization of Company orientation programs for Board of Directors and/or Board of Commissioners;
- Serving as a liaison or contact person between the Company and the Company's shareholders, OJK, and other stakeholders; and
- Responsible for the Implementation of good corporate governance, as elaborated in the Corporate Secretary Charter.

Pelatihan Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

Program pelatihan yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan di tahun 2024 antara lain adalah sebagai berikut:

Corporate Secretary Training in 2024

Training programs attended by the Corporate Secretary in 2024 are as follows:

No.	Tanggal Date	Pelatihan Trainings	Penyelenggara Organizers
1	15 Maret 2024 15 March 2024	Forum Komunikasi Pelaku Industri terkait Peraturan Menteri Perdagangan No. 36 Tahun 2023 Communication Forum for Industry Players Regarding Minister of Trade Regulation No. 36 of 2023	APINDO
2	19 Maret 2024 19 March 2024	Sosialisasi eASY.KSEI <i>batch</i> 3 dan 4 mengenai pelaksanaan RUPS Socialization of eASY.KSEI batch 3 and 4 regarding the implementation of the GMS	KSEI
3	1 April 2024	Sosialisasi POJK No.4 Tahun 2024, mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka Socialization of POJK No.4 of 2024, regarding the Report on Ownership or Any Change in Share Ownership of Public Companies and Report on the Activity of Pledging Shares of Public Companies	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)

No.	Tanggal Date	Pelatihan Trainings	Penyelenggara Organizers
4	26 April 2024	Diseminasi Pengendalian Penanaman Modal dan Simulasi Penyampaian LKPM Dissemination of Investment Control and Simulation of LKPM Submission	BKPM
5	26 April 2024	Sosialisasi Peraturan Bursa Nomor I-I mengenai Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham Perusahaan Tercatat yang Menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas Socialization of Exchange Regulation Number I-I regarding Stock Split and Merger of Listed Companies Issuing Equity Securities	PT Bursa Efek Indonesia (IDX)
6	15 Mei 2024 15 May 2024	Sosialisai Pemahaman mengenai Pelindungan Data Pribadi untuk Perusahaan Socialization of Understanding of Personal Data Protection for Companies	PT Sigma Cipta Caraka
7	16 Mei 2024 16 May 2024	Sosialisasi Peraturan Nomor I-N tentang Pembatalan Pencatatan (<i>Delisting</i>) dan Pencatatan Kembali (<i>Relisting</i>) Socialization of Regulation No. I-N on Delisting and Relisting	PT Bursa Efek Indonesia (IDX)
8	3 Juni 2024 3 June 2024	Sosialisasi Peraturan KSEI Nomor IV-D mengenai Biaya Layanan Jasa sistem <i>Electronic General Meeting System</i> Socialization of KSEI Regulation Number IV-D regarding Electronic General Meeting System Service Fee	KSEI
9	13 Juni 2024 13 June 2024	Sosialisasi UU Antimonopoli Antimonopoly Law Socialization	DPN APINDO
10	18 Juli 2024 18 July 2024	Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-X tentang Penempatan Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus Socialization of Amendment to Regulation Number I-X regarding the Placement of Equity Securities Listing on the Special Monitoring Board	PT Bursa Efek Indonesia (IDX)
11	5 Agustus 2024 5 August 2024	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14 /POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik Socialization of Financial Services Authority Regulation Number 14 /POJK.04/2022 concerning the Submission of Periodic Financial Reports of Emitents or Public Companies	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
12	14 November 2024	Sosialisasi Peraturan Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan Socialization of Regulations on the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firm in Financial Services Activities	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
13	10 Desember 2024 10 December 2024	Sosialisasi Perdagangan Sistem melalui Elektronik Socialization of Electronic Trading System	Kementerian Perdagangan Indonesia Ministry of Trade Republic of Indonesia

Kegiatan Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

Selama tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melakukan berbagai aktivitas yang sesuai dengan fungsi tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

1. Mendokumentasikan risalah rapat RUPS dan hal-hal lain yang terkait dengan pelaksanaan RUPS, serta melaporkan kepada OJK dan mempublikasikannya di situs resmi Perseroan;
2. Membuat, menyimpan dan mendokumentasikan risalah rapat Direksi dan Dewan Komisaris;
3. Mengelola dan melakukan review terhadap dokumen GCG;
4. Melakukan pengkinian informasi dan pengelolaan media komunikasi Perseroan, seperti situs resmi, email publikasi, dan media sosial Perseroan;

Corporate Secretary Activities in 2024

During 2024, the Corporate Secretary has carried out various activities in accordance with the functions of duties and responsibilities, among others:

1. Documented the GMS minutes of meeting and other matters related with the GMS implementation, and reported to the OJK and published it in the Company's official website;
2. Developed, filed, and documented the meeting minutes of the Board of Directors and Board of Commissioners' meetings;
3. Managed and reviewed the GCG documents;
4. Updated information and managed the communication media, such as official website, publication email, and social media of the Company;

5. Mengelola keikutsertaan Perseroan pada kegiatan publik, seperti partisipasi *sponsorship* dan kegiatan *corporate social responsibility*;
6. Menyusun dan mendistribusikan Laporan Tahunan Perusahaan kepada seluruh Pemangku Kepentingan; dan
7. Melakukan sosialisasi dan edukasi mengenai Perseroan.

5. Managed the Company's participation in the public activities, such as sponsorship and corporate social responsibility;
6. Drafted and distributed the Annual Report to all stakeholders; and
7. Disseminated and educated about the Company.

Hubungan Investor

Investor Relations

Hubungan Investor memainkan peran strategis dalam membangun dan memelihara hubungan yang kuat antara Perseroan dengan para pemegang saham, investor, investor potensial, serta perusahaan sekuritas. Hubungan Investor memiliki fungsi dan peran untuk menyampaikan informasi yang transparan, akurat, dan relevan terkait kinerja keuangan, strategi bisnis, serta prospek masa depan. Melalui komunikasi yang efektif, Hubungan Investor membantu menciptakan kepercayaan dan keyakinan investor terhadap keberlanjutan bisnis Perseroan melalui berbagai sarana seperti pertemuan, *public expose*, presentasi, forum dan konferensi investor hingga laporan yang pada akhirnya mendukung stabilitas nilai saham, akses ke pendanaan serta meningkatkan kredibilitas Perseroan.

Investor Relations plays a strategic role in building and maintaining strong relationships between the Company and shareholders, investors, potential investors, and securities companies. Investor Relations has a function and role to deliver transparent, accurate and relevant information related to financial performance, business strategy and future prospects. Through effective communication, Investor Relations helps create investor trust and confidence in the sustainability of the Company's business through various means such as meetings, public exposes, presentations, investor forums and conferences to reports which ultimately support the stability of share value, access to funding and increase the Company's credibility.

Pelaksanaan Tugas Hubungan Investor Tahun 2024

Pada tahun 2024, Hubungan Investor telah melaksanakan berbagai kegiatan terkait fungsi dan tanggung jawabnya, antara lain:

Investor Relations Duty Implementations in 2024

In 2024, Investor Relations has carried out activities related to the functions of its duties and responsibilities, namely:

Tanggal Date	Agenda	Penyelenggara Organizers	Narasumber Speakers
17 Januari 2024 17 January 2024	Investor Meeting dengan Manulife Hongkong Investor Meeting with Manulife Hongkong	CGS CIMB Sekuritas Indonesia	Paulus Tedjosutikno; I Made Astawa; Dian Astriana; David Lambey
5 Maret 2024 5 March 2024	Investor Meeting	Albizia Capital Singapore	Paulus Tedjosutikno; I Made Astawa; Dian Astriana; David Lambey
2 April 2024	Investor Meeting	CLSA Sekuritas Indonesia & Indopremier Sekuritas	Paulus Tedjosutikno; I Made Astawa; Dian Astriana; David Lambey
21 Agustus 2024 21 August 2024	Consumer Group Discussion	BNI Sekuritas	Paulus Tedjosutikno; Dian Astriana; David Lambey
6 September 2024	Investor Meeting	Mandiri Sekuritas	Paulus Tedjosutikno; I Made Astawa; Dian Astriana; David Lambey
7 November 2024	Indonesia Conference 2024	Nomura & PT Verdhana Sekuritas Indonesia	Paulus Tedjosutikno; I Made Astawa; Dian Astriana; David Lambey
4 Desember 2024 4 December 2024	Investor Meeting	Albizia Capital Singapore	Paulus Tedjosutikno; I Made Astawa; Dian Astriana; David Lambey

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Audit Internal memiliki fungsi utama untuk memastikan dan membantu manajemen Perseroan dalam mengawasi implementasi tata kelola, efektivitas proses manajemen risiko, serta pengendalian internal, guna memastikan praktik tata kelola berjalan optimal.

The Internal Audit has the main function and responsibility to ensure and assist the Company's management on the implementation of corporate governance, the effectiveness of risk management process and internal control to ensure the optimal implementation of the governance practices.



Fungsi dan tanggung jawab audit dilaksanakan secara independen, profesional, dan objektif, dengan tujuan meningkatkan nilai serta memperbaiki operasional Perseroan dan Entitas Anak.

Audit functions and responsibilities must be implemented and carried out independently, professionally, and objectively with the aim of increasing value and improving the operations of the Company and Subsidiaries.

Dasar Hukum Pembentukan

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal.

Legal Basis of Establishment

Pursuant to the OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for Internal Audit Charter, the Company has formed an Internal Audit Unit.

Kepala Audit Internal

Herlina Setyawati saat ini ditunjuk sebagai Kepala Audit Internal Perseroan, berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 002/BOD/LGL/VII/18 tanggal 2 Juli 2018.

Head of Internal Audit

Herlina Setyawati is appointed as the Company's Head of Internal Audit, based on the Decree of the Board of Directors No. 002/BOD/LGL/VII/18 dated July 2, 2018.

Piagam Audit Internal

Unit Audit Internal telah memiliki Piagam Audit Internal yang digunakan sebagai landasan kerja Unit Audit Internal dalam menjalankan peran, tugas dan tanggung jawabnya membantu Direksi. Piagam Audit Internal telah disahkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 2 Juli 2018.

Internal Audit Charter

Internal Audit Unit has in place the Internal Audit Charter that serves as the work foundation of Internal Audit Unit in implementing the roles, duties, and responsibilities to assist the Board of Directors. The Internal Audit Charter has been ratified by the Board of Commissioners on July 2, 2018.

Herlina Setyawati

Kepala Audit Internal

Head of Internal Audit

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 002/BOD/LGL/VII/18 tanggal 2 Juli 2018

Legal Basis of Appointment

Board of Directors' Decree No. 002/BOD/LGL/VII/18 dated July 2, 2018

Kewarganegaraan

Indonesia

Citizenship

Indonesian

Usia

54 tahun / years old

Age

Domisili

Jakarta

Domicile

Riwayat Pendidikan	Sarjana Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Jurusan Akuntansi, Universitas Atma Jaya Yogyakarta, 1993
Educational Background	Bachelor of Economics, Faculty of Economics, Department of Accounting, Universitas Atma Jaya Yogyakarta, 1993
Riwayat Pekerjaan	• <i>Head of Internal Audit Division</i> PT Tudung Putra Putri Jaya (2014-2017)
Professional Background	• <i>Internal Audit Dept Head</i> IBT PT Sinarniaga Sejahtera (2005-2013) • <i>Finance & Accounting Manager</i> PT Automobil Jaya Mandiri (1995 -2005) • <i>Finance & Accounting Manager</i> Sido Muncul (1994-1995) • <i>Assistant Finance & Accounting Manager</i> PT Pantja Tunggal Semarang (1993-1994)
Rangkap Jabatan	Saat ini tidak merangkap jabatan di emiten lain
Concurrent Position	No concurrent positions in other issuers

Pengangkatan dan Pemberhentian Unit Audit Internal

Kepala Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris. Secara administratif, Kepala Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama, dan secara fungsional kepada Dewan Komisaris dan/atau melalui Komite Audit. Auditor internal atau staf Audit Internal melapor langsung kepada Kepala Audit Internal.

Kepala Unit Audit Internal dan seluruh auditor di Unit Audit Internal dilarang merangkap tugas atau bertanggung jawab atas kegiatan operasional di Perseroan maupun Entitas Anak, termasuk implementasi kontrol internal, pengembangan prosedur, pelaksanaan sistem, penyusunan pencatatan, atau kegiatan lain yang dapat mengganggu independensi Auditor Internal. Mereka juga tidak boleh mengajukan atau menyetujui transaksi akuntansi/keuangan di luar lingkup Audit Internal, atau memimpin aktivitas di luar fungsi Audit Internal, kecuali jika mereka ditugaskan sebagai bagian dari tim audit internal atau membantu tugas Auditor Internal.

Kualifikasi dan Sertifikasi

Pemilihan Personel Audit Internal di Perseroan telah dilakukan berdasarkan kualifikasi dari ketentuan-ketentuan yang berlaku. Audit Internal pada Perseroan telah memiliki sertifikasi yang menunjang pekerjaan sebagai profesi Audit Internal. Berikut adalah beberapa sertifikat sebagai Audit Internal:

1. *Qualified Internal Auditor (QIA)* – Willy Effendy, Jakarta, 6 April 2018
2. *Qualified Internal Auditor (QIA)* – Muhammad Mura Hasibuan, Jakarta, 10 Juni 2020
3. *Qualified Internal Auditor (QIA)* – Alfonsus Purwandoko, Jakarta, 8 November 2021

Internal Audit Unit Appointment and Dismissal

The Head of Internal Audit is appointed and dismissed by the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners. Administratively, the Head of Internal Audit is responsible to the President Director, and functionally to the Board of Commissioners and/or through the Audit Committee. Internal auditors or staff of Internal Audit personnel are directly responsible to the Head of Internal Audit.

The Head of Internal Audit Unit and all auditors under the Internal Audit Unit are prohibited to concurrently serve and carrying out duties as executor or person in charge of operational activities for the Company and Subsidiaries, which include among others: implementation of internal controls, development of a procedure, implementation of a system, prepare records, or assignments to other activities that may interfere with the Internal Auditor's assessment; submit or approve accounting/financial transactions outside the scope of Internal Audit activities; or lead an activity employees of the organization outside the scope of the Internal Audit's activities, except in cases where the internal audit personnel has been assigned as an internal audit team or assigned to assist the Internal Auditor.

Qualifications and Certifications

The selection of Internal Audit Personnel in the Company is conducted based on the qualifications in the applicable provisions. Internal Audit in the Company already has in place certifications supporting the Internal Audit profession. The following are several Internal Audit certificates:

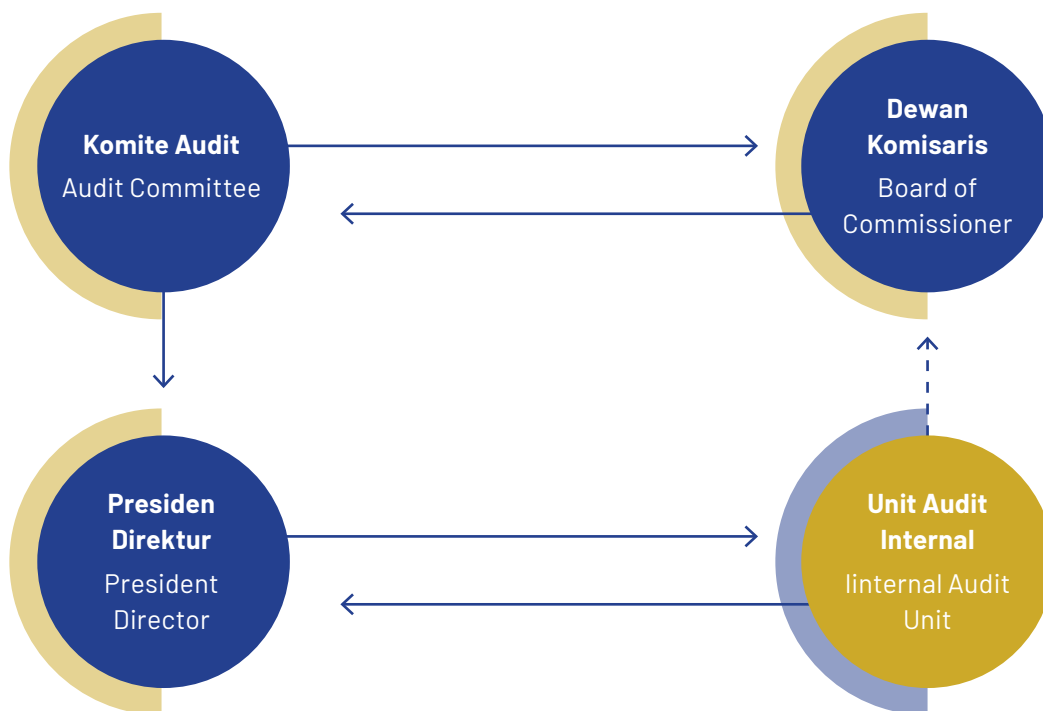
1. *Qualified Internal Auditor (QIA)* – Willy Effendy, Jakarta, 6 April 2018
2. *Qualified Internal Auditor (QIA)* – Muhammad Mura Hasibuan, Jakarta, 10 June 2020
3. *Qualified Internal Auditor (QIA)* – Alfonsus Purwandoko, Jakarta, 8 November 2021

Pendidikan dan/atau Pelatihan

Selama tahun 2024, Unit Audit Internal tidak mengikuti program pendidikan dan/atau pelatihan khusus.

Education and/or Training

In 2024, the Internal Audit Unit did not participate in any specific trainings and/or education programs.



Piagam Internal Audit Unit

Piagam Unit Audit Internal merupakan pedoman kerja bagi Unit Audit Internal. Sesuai POJK 56/2015, Perseroan telah menetapkan Piagam Unit Audit Internal yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris Perseroan tanggal 2 Juli 2018.

Internal Audit Unit Charter

The Internal Audit Unit charter is the work guideline for the Internal Audit Unit. Pursuant to POJK 56/2015, the Company established the Internal Audit Unit Charter which was ratified by the Board of Commissioners on July 2, 2018.

Tugas dan Tanggung Jawab

Sesuai dengan Piagam Unit Audit Internal, Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab yang antara lain meliputi:

1. Menyusun, mengembangkan, dan melaksanakan rencana audit tahunan dengan fokus audit berbasis risiko dan mengajukan rencana tersebut untuk persetujuan dari Direktur Utama serta Komite Audit;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Meningkatkan kemampuan dan pengetahuan auditor secara berkesinambungan untuk memenuhi persyaratan dari Piagam Audit Internal;

Duties and Responsibilities

According to the Internal Audit Unit Charter, the Internal Audit Unit has the following duties and responsibilities:

1. Preparing, developing, and executing annual audit planning, focusing on risk-based audit, and submitting the planning for approval from the President Director as well as the Audit Committee;
2. Examining and evaluating the implementation of internal control and risk management system based on the company policy;
3. Conducting audits and evaluations on the efficiency and effectiveness in the area of finance, accounting, operation, human capital, marketing, information technology, and other activities;
4. Providing suggestions for improvement and objective information on activities being audited at all management levels;
5. Continuously improving the skills and knowledge of the auditors to fulfill the requirements of the Internal Audit Charter;

6. Menyiapkan dan menyampaikan Laporan Hasil Audit kepada Direktur Utama dan Komite Audit;
7. Menginformasikan kepada Komite Audit mengenai perkembangan dalam praktik audit internal dan memberikan rekomendasi untuk revisi yang diperlukan dalam Piagam Audit Internal;
8. Melakukan *monitoring* (memantau, menganalisis, dan melaporkan) pelaksanaan tindak lanjut untuk memastikan tindakan perbaikan (korektif dan preventif) yang disarankan telah dijalankan secara memadai, efektif dan tepat waktu;
9. Bekerja sama dengan Komite Audit;
10. Menyusun dan mengembangkan program untuk mengevaluasi dan mengembangkan kualitas kegiatan audit internal; dan
11. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

6. Preparing and delivering Audit Report to the President Director and the Audit Committee;
7. Informing the Audit Committee on the developments of internal audit practices and providing recommendations for necessary revisions in the Internal Audit Charter;
8. Monitoring (observation, analysis, reporting) the implementation of follow-up actions to ensure that suggested measures (corrective and preventive) are executed adequately, effectively, and punctually;
9. Cooperating with the Audit Committee;
10. Preparing and developing programs to evaluate and develop the quality of internal audit activities; and
11. Conducting a special audit if necessary.

Kegiatan Unit Audit Internal Tahun 2024

Sepanjang 2024, Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, seperti yang tertera pada tabel di bawah ini:

Internal Audit Unit Activities in 2024

Throughout 2024, the Internal Audit Unit conducted its duties and responsibilities as described in below table:

Nama Entitas Entity	Operasional Audit Audit Operations	Audit Keuangan Financial Audit	Total Pemeriksaan Total Audit
GPPJ	25	1	26
SNS	90	0	90
Area IBB	52	0	52
Area IBT	38	0	38



Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal merupakan aspek penting dalam manajemen perusahaan yang sehat dan aman. Sistem ini dirancang untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan usaha Perseroan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pengendalian internal yang efektif membantu Perseroan menjaga aset, memastikan laporan keuangan yang akurat, dan meningkatkan kepatuhan terhadap regulasi. Selain itu, sistem pengendalian internal yang efektif mampu meminimalkan risiko kerugian, penyimpangan, serta pelanggaran terhadap peraturan internal maupun eksternal, baik di sektor keuangan, operasional, lingkungan, maupun regulasi lainnya.

Tinjauan Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Unit Audit Internal secara berkala menguji efektivitas sistem pengendalian internal untuk memastikan bahwa kontrol di Perseroan berjalan efektif.

Berdasarkan penilaian manajemen, dengan mempertimbangkan kecukupan pengendalian internal atas pelaporan keuangan per 31 Desember 2024, kontrol internal atas pelaporan keuangan dinyatakan efektif. Unit Audit Internal secara rutin mengirimkan tim untuk melakukan audit di berbagai aspek operasional Perseroan dan entitas anak, termasuk pemasaran, penjualan, pengelolaan sumber daya manusia, dan manajemen keuangan.

Temuan dari Unit Audit Internal dilaporkan kepada manajemen (Direksi) untuk ditindaklanjuti, serta kepada Komite Audit yang mendukung Dewan Komisaris dalam mengawasi kegiatan bisnis Perseroan dan entitas anak.

Dengan mempertimbangkan semua hal tersebut, Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa sistem pengendalian internal Perseroan telah berfungsi dengan cukup efektif.

The Internal Control System is an important aspect of healthy and secure corporate management. This system is designed to ensure that all of the Company's business activities comply with applicable laws and regulations. Effective internal control helps the Company safeguard its assets, ensure accurate financial reporting, and enhance regulatory compliance. Additionally, an effective internal control system is capable of minimizing the risk of losses, irregularities, and violations of internal and external regulations, whether in the financial, operational, environmental, or other regulatory sectors.

Review of Internal Control System Effectiveness

The Internal Audit Unit periodically tests the effectiveness of the internal control system to ensure that controls within the Company are functioning effectively.

Based on management's assessment, considering the adequacy of internal control over financial reporting as of December 31, 2024, internal control over financial reporting is deemed effective. The Internal Audit Unit routinely dispatches teams to conduct audits in various operational aspects of the Company and its subsidiaries, including marketing, sales, human resource management, and financial management.

Findings from the Internal Audit Unit are reported to management (the Board of Directors) for follow-up actions, as well as to the Audit Committee, which supports the Board of Commissioners in overseeing the business activities of the Company and its subsidiaries.

Considering all of the above, the Board of Directors and the Board of Commissioners declare that the Company's internal control system has been operating effectively.

Manajemen Risiko

Risk Management

Dalam industri makanan dan minuman yang sangat kompetitif, Perseroan terus mengambil inisiatif untuk memitigasi berbagai risiko yang berpotensi menimbulkan kerugian, dengan menerapkan manajemen risiko yang bertujuan untuk meminimalisir dampak dari risiko usaha. Tujuan utamanya adalah mengelola setiap risiko yang mungkin timbul dari kegiatan operasional Perseroan secara terkoordinasi dan terintegrasi.

Dalam pelaksanaannya, manajemen risiko merupakan tanggung jawab seluruh jajaran manajemen sesuai dengan fungsi dan wewenang masing-masing.

Perseroan juga memperhatikan risiko keberlanjutan dalam manajemen risikonya, dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Kepatuhan terhadap Regulasi: Memastikan operasional Perseroan mematuhi regulasi lingkungan dan sosial yang relevan serta memantau perkembangan regulasi untuk mendukung praktik bisnis yang berkelanjutan dan responsif terhadap perubahan nasional maupun global.
2. Penyusunan Kebijakan Keberlanjutan: Mengembangkan kebijakan keberlanjutan yang mencakup aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG) untuk meminimalisir dampak negatif dan meningkatkan manfaat jangka panjang.
3. Pemantauan Keberlanjutan: Mengawasi dan mengevaluasi penerapan prinsip keberlanjutan dalam operasional untuk memastikan keselarasan dengan visi perusahaan.
4. Pelaporan Dampak dan Mitigasi Risiko: Menyusun laporan berkala terkait dampak operasional dan langkah mitigasi risiko, terutama yang berkaitan dengan lingkungan dan sosial, untuk meningkatkan transparansi dan akuntabilitas.

In the highly competitive food and beverage industry, the Company continues to take initiatives to mitigate various risks that have the potential to cause losses by implementing risk management aimed at minimizing the impact of business risks. The main objective is to manage any risks that may arise from the Company's operational activities in a coordinated and integrated manner.

In its implementation, risk management is the responsibility of all levels of management according to their respective functions and authorities.

The Company also takes sustainability risk into account in its risk management, with the following steps:

1. Regulatory Compliance: Ensure the Company's operations comply with relevant environmental and social regulations and monitor regulatory developments to support sustainable business practices and be responsive to national and global changes.
2. Sustainability Policy Development: Develop sustainability policies that cover environmental, social, and governance (ESG) aspects to minimize negative impacts and increase long-term benefits.
3. Sustainability Monitoring: Supervise and evaluate the implementation of sustainability principles in operations to ensure alignment with the company's vision.
4. Impact Reporting and Risk Mitigation: Prepare periodic reports on operational impacts and risk mitigation measures, especially those related to environmental and social issues, to increase transparency and accountability.

No.	Jenis-Jenis Risiko Types of Risks	Mitigasi Mitigations
1	Risiko Kendali Mutu Quality Control Risk	- Audit vendor secara berkala - Menetapkan standar kualitas bahan <i>Quality control</i> sejak bahan diterima hingga disimpan di gudang - Standardisasi parameter produksi - Pemeliharaan mesin-mesin produksi secara konsisten - Mendapatkan sertifikasi halal dan ISO 22000: <i>Food Safety Management System</i> untuk seluruh lini produksi - Sertifikat SNI (Standar Nasional Indonesia) untuk produk biskuit - Menggunakan fasilitas produksi pihak ketiga secara berkala - Perlindungan terhadap konsumen atas produk dengan <i>organoleptic test</i>, pencantuman tanggal kadaluarsa dan kode produksi - Memiliki laboratorium yang memadai dan tim yang berpengalaman dalam pengendalian mutu - Pendistribusian oleh entitas anak menerapkan SOP penyimpanan dan penanganan (<i>handling</i> produk) - Regularly audit vendors - Establish quality standards for material - Quality control from the time the material is received until it is stored in the warehouse - Standardization of production parameters - Consistent maintenance of production machines - Obtain halal certification and ISO 22000: Food Safety Management System for all production lines - SNI (Indonesian National Standard) certificate for biscuit products - Using third-party production facilities periodically - Protection of consumers for products with organoleptic tests, inclusion of expiration dates and production codes - Having an adequate laboratory and an experienced team in quality control - Distribution by subsidiaries applies SOP for storage and handling (product handling)
2	Risiko Kepatuhan terhadap regulasi Regulation compliance risk	- Memiliki daftar peraturan dan perundang-undangan yang diperbarui secara setiap bulan dan melakukan pemantauan dalam pelaksanaannya, serta dilaporkan berkala kepada <i>top management</i> - Mengakui hak atas kekayaan intelektual yang dimiliki oleh pemegang lisensi perangkat teknologi informasi dan memastikan bahwa semua teknologi informasi yang digunakan Perseroan telah mendapatkan lisensi sesuai dengan ketentuan yang berlaku - Memiliki tim yang bertugas untuk melakukan pemantauan dan memastikan pelaksanaan kepatuhan terhadap regulasi dan perundang-undangan yang berlaku - Have a list of rules and regulations that are updated every month and monitor their implementation, and report them periodically to top management - Recognize the intellectual property rights owned by license holders of information technology equipment and ensure that all information technology used by the Company has been licensed in accordance with applicable regulations - Have a team tasked with monitoring and ensuring compliance with applicable regulations and laws
3	Risiko Keuangan Financial risk	- Risiko mata uang asing: - Semua kontrak pembelian diusahakan dalam bentuk mata uang Rupiah - Memanfaatkan hasil penerimaan ekspor (<i>natural hedging</i>), melakukan lindung nilai (<i>hedging</i>) atas transaksi impor bahan baku dan mesin produksi yang menggunakan valuta asing, serta memanfaatkan fasilitas perbankan seperti <i>Letter of Credit</i> dan <i>Usance Payable at Sight</i> (UPAS) - Menggunakan beberapa bank sebagai sumber pendanaan sesuai dengan kebutuhan Perseroan untuk menghindari ketergantungan sumber pendanaan pada salah satu pihak - Melalui entitas anak menerapkan sistem plafon piutang pada setiap pelanggan yang disesuaikan dengan kemampuan pelanggan serta sistem pemantauan penjualan dan penagihan berkala yang ketat dengan dibantu oleh perangkat teknologi yang memadai - Foreign exchange risk: - All purchase contracts are executed in Rupiah currency - Utilizing export revenues (<i>natural hedging</i>), hedging transactions involving imports of raw materials and production machines using foreign currency, as well as utilizing banking facilities such as Letters of Credit and Usance Payable at Sight (UPAS) - Using several banks as sources of funding in accordance with the Company's needs to avoid dependence on one party for funding sources - Through its subsidiary, the Company implements a receivables ceiling system for each customer that is adjusted to the customer's capabilities as well as a strict sales monitoring and periodic billing system assisted by adequate technological devices.

No.	Jenis-Jenis Risiko Types of Risks	Mitigasi Mitigations
4	Risiko manajemen data Data management risk	• Pengelolaan risiko aktivitas rutin teknologi informasi yang meliputi jaringan (<i>network</i>), pusat data dan data cadangan untuk persiapan menghadapi bencana (<i>disaster recovery center</i>) • Memiliki tim yang berpengalaman untuk melakukan pengembangan teknologi informasi sesuai dengan kebutuhan bisnis • Risk management of routine information technology activities including networks, data centers, and backup data to prepare for disasters (disaster recovery center) • Having an experienced team to develop information technology according to business needs
5	Risiko usaha Business risk	• Risiko pasokan bahan baku dan bahan kemasan: i. Melakukan diversifikasi pemasok (Perseroan tidak mengandalkan hanya pada satu pemasok tunggal) ii. Alternatif bahan baku iii. Pembinaan hubungan baik dengan para pemasok sehingga terdapat hubungan timbal-balik yang saling menguntungkan bagi kedua belah pihak iv. Mengadakan perjanjian pengadaan yang membantu mendapatkan kepastian pasokan dengan harga yang disepakati • Risiko sumber daya manusia: - memiliki strategi dan kebijakan untuk selalu mengelola dan mengembangkan sumber daya manusia dengan baik dan karier di Perseroan dan entitas anak dan menyediakan sejumlah kesempatan pelatihan untuk meningkatkan potensi para karyawan • Risiko yang tidak mampu ditangani langsung: - Perseroan dan entitas anak mengelola risiko tersebut melalui pembelian asuransi • Perencanaan kelangsungan kegiatan usaha: i. Menyediakan lokasi alternatif yang dapat digunakan pada saat lokasi utama mengalami gangguan. ii. Memiliki <i>offline procedure</i> pada <i>core business process</i> untuk mengantisipasi jika terjadi adanya gangguan pada pusat data • Raw material and packaging material supply risks: i. Diversify suppliers (the Company does not rely on just one single supplier) ii. Alternative raw materials iii. Fostering good relationships with suppliers so that there is a reciprocal relationship that is mutually beneficial for both parties iv. Enter into procurement agreements that help obtain certainty of supply at agreed prices • Human resource risks: - has a strategy and policy to always manage and develop human resources well and careers in the Company and its subsidiaries and provides a number of training opportunities to increase the potential of employees • Force majeure risks: - The Company and subsidiaries manage this risk through purchasing insurance • Business continuity planning: i. Providing an alternative location that can be used when the main location experiences disruption. ii. Have offline procedures in core business processes to anticipate disruptions in the data center.
6	Risiko persaingan Competition risk	• Mengandalkan kemampuan inovasi, kolaborasi dan upaya-upaya berkelanjutan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi operasional • Mengumpulkan data-data hasil riset pasar internal dari pihak independen menjadi masukan untuk proses kreatif dan inovasi Perseroan • Memanfaatkan teknologi tepat guna yang dapat mendukung kegiatan usaha Perseroan • Relying on innovation capabilities, collaboration, and sustainable efforts to increase operational effectiveness and efficiency • Collect data from internal market research from independent parties as input for the Company's creative and innovation processes • Utilize appropriate technology that can support the Company's business activities

No.	Jenis-Jenis Risiko Types of Risks	Mitigasi Mitigations
7	Risiko penurunan kekuatan merek Declining brand strength risk	- Menjaga dan meningkatkan nilai ekuitas dari merek-merek yang dimiliki melalui berbagai kegiatan pemasaran seperti iklan dan promosi - Pembuatan konsep iklan dan kegiatan promosi juga selalu diperhatikan dengan seksama untuk memastikan bahwa merek tersebut memberikan pesan yang jelas kepada konsumen dan mendapatkan persepsi yang baik - Pemasangan iklan dan kegiatan promosi juga bagian pengelolaan terhadap risiko persaingan - Maintain and increase the equity value of owned brands through various marketing activities such as advertising and promotions - The creation of advertising concepts and promotional activities is also always carefully considered to ensure that the brand provides a clear message to consumers and gets a good perception - Advertising and promotional activities are also part of managing competition risks
8	Risiko manajemen Management risk	- Memberikan perlindungan kepada Direksi, Dewan Komisaris dan pejabat lainnya dari tuntutan hukum pihak ketiga (regulator, pemegang saham, karyawan Perseroan, kompetitor, maupun pihak ketiga lainnya) atas kebijakan yang dikeluarkan atau diterapkan dengan perlindungan <i>Directors and Officer Liability and Company Reimbursement Insurance</i> - Memiliki kebijakan perjalanan dinas yang mengatur karyawan dengan fungsi atau level manajemen yang sama untuk tidak melakukan perjalanan dinas lebih dari 2 orang secara bersamaan dalam satu moda transportasi - Provide protection to the Directors, Board of Commissioners, and other officials from third-party lawsuits (regulators, shareholders, Company employees, competitors, and other third parties) for policies issued or implemented with the protection of Directors and Officer Liability and Company Reimbursement Insurance - Has an official travel policy that regulates employees with the same function or management level not to travel for more than 2 people simultaneously in one mode of transportation

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perseroan secara rutin mengevaluasi efektivitas Sistem Manajemen Risiko melalui Unit Audit Internal untuk meningkatkan kualitas sistem yang diterapkan dalam proses bisnis.

Aktivitas evaluasi tersebut meliputi:

1. *Review* dan *monitoring* implementasi manajemen risiko setiap tiga bulan;
2. Penyusunan laporan analisis risiko dan kepatuhan setiap tiga bulan; serta
3. Pembahasan risiko di tingkat Dewan Komisaris dan Direksi.

Secara keseluruhan, penerapan sistem manajemen risiko pada tahun 2024 berjalan dengan baik. Perseroan dan Anak Perusahaan berhasil mengelola serta meminimalkan potensi risiko yang ada. Namun, peningkatan berkelanjutan tetap menjadi fokus penting agar pengelolaan risiko dapat semakin optimal, efektif, dan memberikan dampak positif bagi bisnis Perseroan.

Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa sistem manajemen risiko Perseroan telah berfungsi dengan cukup efektif.

Review of the Effectiveness of Risk Management System

The Company routinely evaluates the effectiveness of the Risk Management System through the Internal Audit Unit to improve the quality of the system implemented in business processes.

These evaluation activities include:

1. Reviewing and monitoring the implementation of risk management every three months;
2. Preparing quarterly risk analysis and compliance reports; and
3. Discussing risks at the Board of Commissioners and Board of Directors level.

Overall, the implementation of the risk management system in 2024 ran well. The Company and its subsidiaries successfully managed and minimized existing potential risks. However, continuous improvement remains a key focus to ensure that risk management becomes more optimal, effective, and positively impacts the Company's business.

The Board of Directors and/or the Board of Commissioners stated that the Company's risk management system has been effective.

Perkara Penting yang Dihadapi Perseroan

Litigations

Sejak saat penyusunan Laporan Tahunan untuk tahun buku 2024 hingga publikasinya, Perseroan, Entitas Anak Perusahaan maupun masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris dari Perseroan dan Entitas Anak Perusahaan tidak sedang menghadapi perkara penting apapun.

Since the preparation of the Annual Report for the 2024 financial year until its publication, the Company, its Subsidiaries, and each member of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company and its Subsidiaries are not currently facing any litigations or lawsuits.

Sanksi Administratif

Administrative Sanctions

Sejak saat penyusunan Laporan Tahunan untuk tahun buku 2024 ini hingga publikasinya, Perseroan dan Entitas Anak Perusahaan tidak mendapatkan mengalami sanksi administratif dari regulator maupun otoritas berwenang lainnya.

Since the preparation of the Annual Report for the 2024 financial year until its publication, the Company and its Subsidiaries have not been issued administrative sanctions from regulators or other relevant authorities.

Kode Etik Perseroan

Code of Ethics

Perseroan sangat menyadari pentingnya menjaga reputasi dan nama baik Perseroan, sebab karena hal ini akan berpengaruh pada peningkatan nilai dan pertumbuhan bisnis jangka panjang bagi Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan.

Oleh karena itu, Perseroan menanamkan nilai-nilai inti dan membangun budaya yang kokoh melalui Pedoman Kode Etik sebagai bentuk komitmen untuk meningkatkan integritas karyawan dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik. Pedoman Kode Etik ini diharapkan menjadi acuan dalam mendeteksi dan mencegah pelanggaran yang mungkin terjadi.

The Company is well aware of the importance of maintaining the Company's reputation and image, as this will impact its value improvements and long-term business growth for Shareholders and Stakeholders.

To this end, the Company installs its corporate core values and builds a strong culture through Code of Ethics as part of the Company's commitment to enhancing the integrity of each of its employees in implementing good corporate governance. The existence of Code of Ethics serves as a guideline for identifying violations.

Pokok-Pokok Kode Etik

Kode Etik tidak hanya mengatur bagaimana unsur-unsur Perseroan bertindak dalam hubungan dengan rekan bisnis, seperti pelanggan dan pemangku kepentingan lainnya, tetapi juga mencakup tanggung jawab terhadap lingkungan sekitarnya, yang meliputi antara lain:

1. Karyawan
2. Pelanggan
3. Mitra Bisnis (termasuk Pemasok)
4. Pejabat Publik/Pemerintah
5. Masyarakat

Principles of the Code of Ethics

More than merely governing how the elements of the Company conduct their relationships with business partners (such as customers and other stakeholders), the Code of Ethics governs their relationships with the surrounding environment, among others:

1. Employees
2. Customers
3. Business Partners (including the Suppliers)
4. Public/Government Officials
5. Society

6. Pemegang Saham/investor
7. Kreditor
8. Pesaing
9. Antar-Karyawan
10. Etika Bersosial Media
11. Media Massa
12. Kepatuhan Terhadap Hukum dan Peraturan
13. Keterlibatan Dalam Aktivitas Politik, Sosial dan Keagamaan
14. Keberagaman, Kesetaraan (Non-Diskriminasi) dan Pelecehan Seksual di Lingkungan Kerja
15. Benturan Kepentingan
16. Antipenyuapan, Antikorupsi, Anti Pencucian Uang dan Anti Pendanaan Terorisme
17. Informasi Rahasia Perseroan
18. Perlindungan dan Penggunaan Aset Perseroan
19. Donasi dan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
20. Perilaku Penyalahgunaan NAPZA atau Narkoba (Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif dan Obat Terlarang), Minuman Keras (Miras), Perjudian dan Merokok
21. Reputasi Perseroan

Penyebaran Informasi dan Penegakan Kode Etik

Perseroan secara berkala menyebarkan dan menginternalisasi Pedoman Kode Etik melalui berbagai mekanisme, termasuk sosialisasi, orientasi karyawan baru, pertemuan rutin, serta *e-learning (ethics and compliance)* yang wajib diikuti oleh seluruh karyawan dan manajemen, baik di kantor pusat maupun di setiap lini bisnis, operasional, serta entitas Anak Perusahaan.

Perseroan juga melibatkan seluruh manajemen entitas anak dalam proses penyebaran informasi ini, sehingga setiap lini manajemen turut bertanggung jawab dalam penegakan Pedoman Kode Etik.

Pernyataan Pemberlakuan Kode Etik

Kode Etik berlaku untuk semua individu di lingkungan Perseroan, mulai dari karyawan, manajemen, hingga Direksi dan Dewan Komisaris. Direksi bertanggung jawab memastikan bahwa standar Kode Etik ini diterapkan di seluruh kegiatan operasional Perseroan. Kode Etik juga berlaku bagi mitra bisnis, yang terikat melalui perjanjian yang mencantumkan ketentuan penghormatan terhadap Kode Etik.

Pelanggaran terhadap Kode Etik dianggap sebagai tindakan yang tidak dapat ditoleransi dan akan dikenai tindakan disipliner sesuai dengan kebijakan Perseroan, seperti hukuman, peringatan resmi, penurunan jabatan, atau pemutusan hubungan kerja.

6. Shareholders/Investors
7. Creditors
8. Competitors
9. Inter-Employees
10. Social Media Ethics
11. Mass Media
12. Compliance with Laws and Regulations
13. Involvement in Political, Social and Religious Activities
14. Diversity, Equality (Non-Discrimination), and Sexual Harassment in the Work Environment
15. Conflict of Interest
16. Anti-Bribery, Anti-Corruption, Anti-Money Laundering, and Anti-Financing of Terrorism
17. Confidentiality Information of the Company
18. Company Asset Protection and Utilization
19. Donation and Corporate Social Responsibility
20. Drugs (Narcotics, Psychotropic and Addictive Substances, and Illegal Drugs) Abuse Behavior, Liquor (Alcohols), Gambling, and Smoking
21. The Company's Reputation

Code of Ethics Dissemination and Enforcements

The Company regularly disseminates and internalizes the Code of Ethics through various mechanisms, including socialization, new employee orientation, regular meetings, and mandatory *e-learning (ethics and compliance)* for all employees and management, both at the headquarters and across all business lines, operations, and subsidiaries.

The Company also involves the entire management of its subsidiaries in the dissemination process, ensuring that every management level is responsible for enforcing the Code of Ethics.

Statement of Code of Ethics Enforcement

The Code of Ethics applies to all individuals within the Company, including employees, management, the Board of Directors, and the Board of Commissioners. The Board of Directors is responsible for ensuring that the Code of Ethics standards are implemented across all of the Company's operational activities. The Code of Ethics also applies to business partners, who are bound by agreements that include provisions on compliance with the Code of Ethics.

Violations of the Code of Ethics are considered intolerable actions and will be subject to disciplinary measures in accordance with the Company's policies, such as penalties, official warnings, demotion, or termination of employment.

Program *Employee Stock Allocation*

Employee Stock Allocation Program

Perseroan telah mengadakan Program Alokasi Saham Karyawan (*Employee Stock Allocation* atau "ESA") berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 006/BOD/LGL/IX/18 tanggal 20 September 2018. Tentang Program ESA yang ini mengatur persyaratan peserta dan pelaksanaan program, dengan mengalokasikan sebesar 8% dari jumlah saham yang ditawarkan dalam penawaran umum perdana, atau sebanyak 2.800.000 saham. Saat ini, Perseroan tidak menjalankan program kepemilikan saham oleh karyawan atau manajemen, namun program ini telah dilaksanakan pada tahun 2018 sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan 2018.

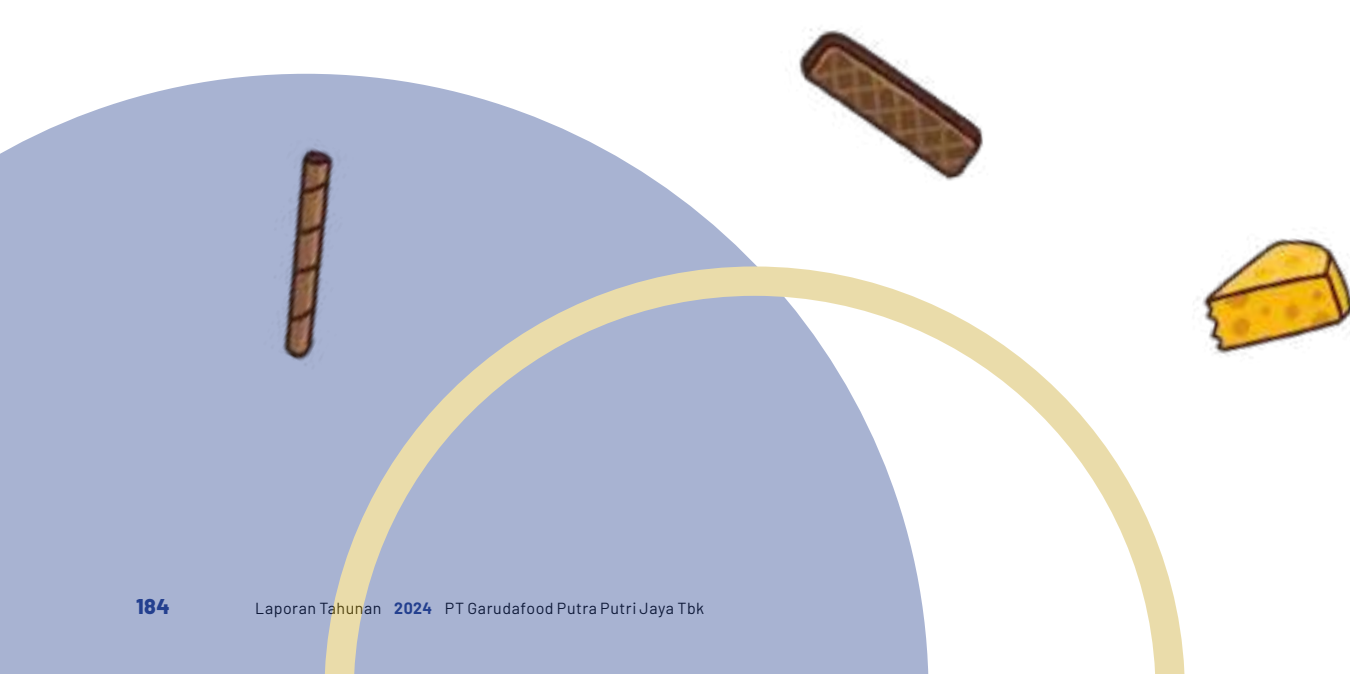
Rincian Program ESA 2018:

1. **Jangka Waktu Pelaksanaan:** Program kepemilikan saham oleh karyawan, yaitu Program Employee Stock Allocation, telah dicantumkan di halaman 189 Laporan Tahunan 2018. Program ini dilaksanakan bersamaan dengan penawaran perdana saham pada bulan Oktober 2018.
2. **Persyaratan Peserta:** Karyawan tetap Perseroan berhak mengikuti program, kecuali anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
3. **Harga Pelaksanaan:** Saham diberikan kepada karyawan dengan harga Rp1.284 per saham, sama dengan harga yang ditawarkan kepada publik dalam penawaran perdana saham.

The Company has implemented the Employee Stock Allocation Program (ESA) based on the Board of Directors' Decree No. 006/BOD/LGL/IX/18 dated September 20, 2018. This ESA Program outlines the participant requirements and the program's execution, allocating 8% of the shares offered in the initial public offering, or 2,800,000 shares. Currently, the Company does not operate an employee or management stock ownership program, but this program was executed in 2018 as outlined in the 2018 Annual Report.

Details of the 2018 ESA Program:

1. **Implementation Period:** The employee stock ownership program, known as the Employee Stock Allocation Program, is listed on page 189 of the 2018 Annual Report. This program was implemented in conjunction with the initial public offering in October 2018.
2. **Participant Requirements:** Permanent employees of the Company were eligible to participate in the program, except members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
3. **Exercise Price:** Shares were offered to employees at a price of Rp1,284 per share, the same price offered to the public in the initial public offering.



Kebijakan Pengungkapan Informasi

Information Disclosure Policy

Dalam upaya untuk senantiasa meningkatkan penerapan nilai-nilai Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan kewajiban pelaporan kepemilikan saham Perseroan mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 4 Tahun 2024 ("POJK 4/2024") tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka.

Perseroan secara teratur melaporkan kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada setiap bulan, selain itu, Dewan Komisaris dan Direksi melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan saham mereka serta setiap perubahan yang terjadi, kemudian, Perseroan menginformasikan OJK tentang transaksi tersebut, paling lambat dalam waktu tiga hari setelah transaksi tersebut terjadi.

In an effort to continuously improve the implementation of Good Corporate Governance values, the Board of Commissioners and the Board of Directors in carrying out the Company's share ownership reporting obligations refer to the Financial Services Authority Regulation Number 4 of 2024 ("POJK 4/2024") concerning Reports on Ownership or Any Change in Share Ownership of Public Companies and Reports on the Activities of Pledging Shares of Public Companies.

The Company regularly reports the share ownership of members of the Board of Directors and Board of Commissioners on a monthly basis, in addition, the Board of Commissioners and Board of Directors report to the Company regarding their share ownership and any changes that occur, then, the Company informs OJK about the transaction, at the latest within 3 days after the transaction occurs.

Benturan Kepentingan

Conflict of Interest

Perseroan telah memiliki prosedur yang jelas mengenai benturan kepentingan antara kepentingan Perseroan dengan kepentingan pribadi Direksi dan Dewan Komisaris, serta manajemen staf lainnya. Prosedur benturan kepentingan ini tercantum dalam Kode Etik, Kebijakan Transaksi Afiliasi dan Kebijakan Prosedur Benturan Kepentingan yang menjadi pedoman bagi karyawan Perseroan dalam berinteraksi dengan pemangku kepentingan dan mencegah terjadinya benturan kepentingan.

Kode Etik, Kebijakan Transaksi Afiliasi dan Kebijakan Prosedur Benturan Kepentingan ini berlaku bagi seluruh anggota Dewan Komisaris, Direksi, pekerja dan pemangku kepentingan dalam menjalankan kegiatan usaha serta membangun iklim bisnis yang beretika dan berintegritas.

The Company has a clear procedure regarding conflicts of interest between the interests of the Company and the personal interests of the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as other management staff. These conflict of interest procedures are contained in the Code of Ethics, Affiliated Transaction Policy and Conflict of Interest Procedure Policy which serve as guidelines for the Company's employees in interacting with stakeholders and preventing conflicts of interest.

The Code of Ethics, Affiliate Transaction Policy and Conflict of Interest Procedure Policy apply to all members of the Board of Commissioners, Board of Directors, employees and stakeholders in carrying out business activities and building a business climate with ethics and integrity.

Kebijakan Antipenyuapan dan Antikorupsi

Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy

Perseroan berkomitmen menjalankan bisnis dengan integritas, etika bisnis, serta kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang berlaku, termasuk mendukung upaya Pemerintah dalam pemberantasan suap dan korupsi. Oleh karena itu, Perseroan menetapkan Kebijakan Antipenyuapan dan Antikorupsi yang berlaku di lingkungan Garudafood Group, yang melibatkan seluruh karyawan, mitra bisnis, serta instansi pemerintah (Pejabat Publik/Pemerintah).

The Company is committed to running its business with full integrity, business ethics and complying with applicable laws and regulations as well as supporting the Government in eradicating bribery and corruption. Therefore, the Company has established an Anti-Bribery and Anti-Corruption policy that is applicable within the Garudafood Group by involving all employees, Business Partners, and government agencies (Public/Government Officials).



Perseroan telah memiliki Kebijakan Antikorupsi No. 007/BOD/LGL/X/18 yang ditetapkan pada 31 Oktober 2018, dan disempurnakan dengan Kebijakan Antipenyuapan dan Antikorupsi pada tahun 2022.

The Company has in place the Anti Corruption Policy No. 007/BOD/LGL/X/18 that has been stipulated by the Company's Board of Directors dated October 31, 2018, and has been updated with the Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy in 2022.

Tujuan dari penerapan Kebijakan Antipenyuapan dan Antikorupsi

1. Untuk mencegah kerugian baik materiil maupun immateriil yang dapat mengganggu kelangsungan usaha Perseroan;
2. Untuk meningkatkan kesadaran akan budaya GCG dalam melaksanakan kegiatan usaha yang berhubungan dengan pihak-pihak eksternal, dalam hal ini, Mitra Bisnis dan instansi pemerintah (Pejabat Publik/Pemerintah) yang berhubungan dengan Perseroan;
3. Memberikan pedoman dan kepastian bagi *stakeholders* dalam menjalankan tugas dan wewenangnya; dan
4. Untuk meningkatkan ketaatan dan kedisiplinan Perseroan terhadap hukum, peraturan dan etika serta mendukung program pemerintah dalam rangka mencegah tindakan korupsi di Indonesia.

Objectives of Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy Implementation

1. To prevent material and immaterial losses that can disrupt the Company's business continuity;
2. To improve GCG culture awareness in implementing business activity related to external parties, such as Business Partners and Government Institutions (Public/State Officials) that are in relations with the Company;
3. To provide guidelines and assurance for stakeholders in carrying out duties and authority; and
4. To enhance compliance and discipline of the Company with laws, regulations, and ethics, as well as to support the government programs in the effort to eradicate corruption in Indonesia.

Peran Serta Karyawan dan Pihak Eksternal

Karyawan Perseroan dan pihak eksternal dapat berperan serta dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi dengan melaporkan tindakan korupsi yang melibatkan Perseroan melalui saluran pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing System* atau "WBS"). Pelaporan dapat dilakukan melalui:

Participations of Employees and External Parties

The Company's employees and external parties are able to participate and help in the prevention and eradication of corruption by informing the Company through the whistleblowing system ("WBS") on any potential corruption involving the Company via:

- E-mail: InternalAudit@Garudafood.co.id;
- Telepon/SMS/WhatsApp: 0812-9421-9779; dan/atau
- Scan QR Code

- E-mail: InternalAudit@Garudafood.co.id;
- Telephone/SMS/WhatsApp 0812-9421-9779; and/or
- QR Code Scan



Pelaporan Pelanggaran Reporting Violations

Whistleblowing System

atau akses link di bawah ini or access the link below:

https://pt-garudafood-putra-putri-jaya-tbk.results-ap.highbond.com/questionnaire_responses/s_j-Q19ipp1Eob5USFfN/edit

Perseroan mengapresiasi setiap karyawan dan pihak eksternal yang berperan dalam membantu upaya pencegahan, pemberantasan, atau pengungkapan tindakan korupsi sesuai dengan kebijakan perusahaan.

Penyebaran Informasi dan Implementasi

Penyebaran informasi terkait Kebijakan Antipenyuapan dan Antikorupsi dilakukan melalui saluran komunikasi internal, orientasi bagi karyawan baru, serta *e-learning (ethics and compliance)* yang wajib diikuti oleh seluruh karyawan dan manajemen.

Kebijakan Antipenyuapan dan Antikorupsi harus diimplementasikan dengan tegas dan konsisten, termasuk oleh mitra bisnis yang bekerja sama dengan Perseroan. Setiap perjanjian yang diterbitkan antara Perseroan dan mitra bisnis selalu mencantumkan ketentuan terkait kebijakan Antipenyuapan dan Antikorupsi untuk semua pihak yang terlibat.

The Company appreciates every employee and external parties that have helped in the effort to prevent, eradicate, or disclose corruption in accordance with the company's policy.

Dissemination and Implementation

The dissemination of the Company's Anti-Bribery and Anti-Corruption is carried out through internal communication channels, new employee orientation, and e-learning (ethics and compliance) compulsory for all employees and management.

This Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy must be implemented firmly and consistently, including for Business Partners who are bound to collaborate with the Company. This is reflected in every agreement issued between the Company and Business Partners which will always include provisions regarding Anti-Bribery and Anti-Corruption.



Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System (WBS)

Perseroan telah menyusun Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) sebagai alat pengawasan yang efisien, melibatkan seluruh lapisan dalam Perseroan untuk menciptakan iklim usaha yang kondusif.

The Company has developed a Whistleblowing System to serve as an efficient monitoring system that involves all levels of the Company in its supervisory function, in order to create a conducive business climate.



Whistleblowing System ini dirancang untuk memberikan kesempatan kepada individu, baik internal maupun eksternal, untuk melaporkan dugaan kecurangan atau penyimpangan sistem dan prosedur, pelanggaran hukum/kebijakan/aturan perusahaan, atau tindakan tidak etis lainnya di lingkungan Perseroan. Dengan demikian, lingkungan kerja yang inklusif dan adil dapat terwujud, serta Perseroan dapat terus meningkatkan kualitasnya.

The Whistleblowing System is designed to provide opportunities for individuals, both internal and external, to report suspected fraud or irregularities in systems and procedures, acts against the law/policies/company regulations, or other unethical acts within the Company. In this way, an inclusive and fair work environment can be created and the Company continues to improve its quality.

Penyampaian Laporan Pelanggaran

Dugaan pelanggaran dapat dilaporkan kepada Unit Internal Audit melalui:

- Surat elektronik: internal.audit@garudafood.co.id; atau
- Telepon/SMS/WhatsApp ke 0812- 9421-9779; dan/atau
- *Scan QR Code*.

Whistleblowing Mechanism

Suspected violations can be reported to the Internal Audit Unit through:

- E-mail: internal.audit@garudafood.co.id; or
- By telephone/SMS/WhatsApp at 0812-9421-9779; and/or
- QR Code Scan.



Pelaporan Pelanggaran melalui
Reporting Violations

Unit Internal Audit Internal Audit Unit

atau akses link di bawah ini or access the link below:

https://pt-garudafood-putra-putri-jaya-tbk.results-ap.highbond.com/questionnaire_responses/s_j-019ipp1Eob5USfN/edit



Perlindungan bagi Pelapor Pelanggaran

Perseroan menjamin kerahasiaan atas informasi pelanggaran termasuk perlindungan atas pelapor pelanggaran.

Pihak yang Mengelola Pengaduan

Pengelolaan WBS di Perseroan menjadi tanggung jawab Divisi Internal Audit.

Mekanisme Penanganan Pengaduan

Mekanisme Penanganan Pengaduan di Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Ketua Internal Audit bertanggung jawab atas keseluruhan proses penanganan pelaporan, dengan tetap mengedepankan asas praduga tak bersalah.
2. Sebelum ditindaklanjuti, Internal Audit harus memastikan bahwa laporan yang disampaikan telah memenuhi seluruh kriteria pelaporan.
3. Laporan yang memenuhi kriteria akan ditindaklanjuti melalui audit *fieldwork*, di mana hasilnya akan disampaikan kepada Kepala Internal Audit untuk diteruskan kepada *Top Management*.
4. Kemudian, auditor akan melakukan Audit *Monitoring* untuk mengawasi pelaksanaan tindakan korektif maupun preventif yang telah dijanjikan *auditee*.

Protection for Whistleblowers

The Company guarantees the confidentiality of the information of violation including protection for the whistleblower.

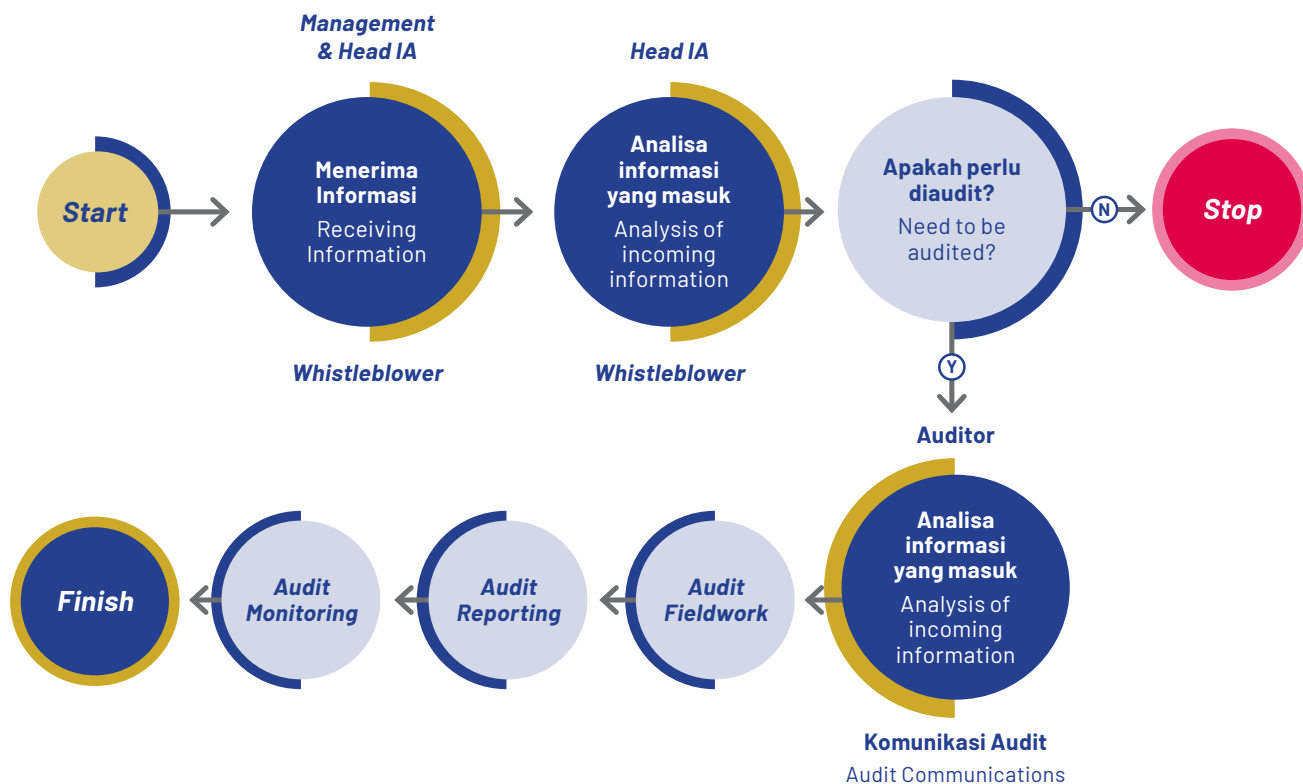
Complaints Handling

The management of the WBS in the Company is the responsibility of the Internal Audit Division.

Complaint Handling Mechanism

The Complaint Handling Mechanism in the Company is as follows:

1. The Head of Internal Audit is responsible for the entire reporting handling process, whilst still prioritizing the principle of presumption of innocence.
2. Prior to follow-up, Internal Audit must ensure that the report submitted meets all reporting criteria.
3. Reports that meet the criteria will then be followed up through a fieldwork audit, where the results will be submitted to the Head of Internal Audit to be forwarded to Top Management.
4. Thereafter, the auditor will carry out a Monitoring Audit to supervise the implementation of corrective and preventive actions that have been promised by the auditee.



Jumlah Pengaduan di Tahun 2024

Berikut merupakan ilustrasi frekuensi pelaporan dan mitigasinya selama tahun 2024:

Number of Complaints in 2024

Below is the illustrated frequency of violation report and its mitigation in 2024:

Frekuensi Informasi Whistleblower dan Validitas di tahun 2024

Frequency of Whistleblower Information and Validity in 2024

Business Units	Frekuensi Info Frequency of Information	Tindak Lanjut Followed-Up	Tindak Lanjut Followed-up	Validitas Validity	Validitas Validity
GPPJ	6	6	100%	6	100%
- Peningkatan Kualitas Quality Improvement	5	5	100%	5	100%
- Penyimpangan Violation	1	1	100%	1	100%
SNS	13	13	100%	12	92%
- Peningkatan Kualitas Quality Improvement	7	7	100%	7	100%
- Penyimpangan Violation	6	6	100%	5	83%
Grand Total	19	19	100%	18	95%

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Public Company Governance Guidelines Application

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation	Keterangan Description
Prinsip 1 First Principle			
Meningkatkan nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.	Perseroan telah memiliki prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) yang dijelaskan dalam tata tertib RUPS dan Kebijakan Prosedur Penyelenggaraan RUPS.	Diterapkan In compliance
Increasing the value of Holding a General Meeting of Shareholders (GMS)	Public Company has technical methods or procedures for collecting votes, both openly and privately, that prioritize independence and the interests of shareholders.	The Company has established a voting procedure that is explained in GMS's Code of Ethics and Policy of Procedure for Conducting of GMS.	
	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Public Company attend the Annual GMS.	Anggota Direksi dan Dewan Komisaris berupaya untuk dapat hadir dalam RUPST. The members of the Board of Directors and Board of Commissioners strive to attend the AGMS.	Diterapkan In Compliance
	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perseroan Terbuka paling sedikit selama 1(satu) tahun. A summary of the minutes of the GMS is available on the Public Company Website for at least 1(one) year.	Perseroan menyediakan Ringkasan Risalah RUPS dalam situs web pada bagian Investor Relation. The Company provided its Minutes of Meetings on its website under Investor Relation.	Diterapkan In Compliance
Prinsip 2 Second Principle			
Meningkatkan kualitas komunikasi perusahaan terbuka dengan pemegang saham atau investor (termasuk Publik)	Memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor (termasuk Publik) dan Pedoman Pengendalian Informasi guna memudahkan Perseroan dalam mengklasifikasikan informasi yang dapat disajikan ke publik sesuai kebutuhan pemangku kepentingan.	Perseroan telah memiliki kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor (termasuk Publik) dan Pedoman Pengendalian Informasi	Diterapkan In Compliance
Improving the quality of communication of a public company with its shareholders or investors (including the Public)	Having a communication policy with shareholders or investors (including the public) and Information Control Guidelines to make it easier for the Company to classify information that can be presented to the public according to the stakeholder's needs.	The Company has in place the communication policy for Shareholders or Investors (including the Public) and Information Control Guidelines.	
	Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor (termasuk Publik), dalam situs web. Disclose the Public Company's communication policy with shareholders or investors (including the Public) on its website.	Perseroan telah mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan dengan pemegang saham atau Investor (termasuk Publik) dalam situs webnya. The Company has disclosed its communication policy with shareholders or investors (including the public) on its website.	Diterapkan In Compliance

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation	Keterangan Description
Prinsip 3 Third Principle			
Memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris Strengthen the membership and composition of the Board of Commissioners	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan Terbuka. Determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the conditions of the Public Company	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka sebagaimana ditentukan dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, sebagaimana telah diatur dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris Perseroan. The determination of the number of members of the Company's Board of Commissioners is in compliance with the provisions applicable to the Company as a Public Company as specified in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies consisting of at least 2 (two) members of the Board of Commissioners, as regulated in the Company's Board of Commissioners Charter.	Diterapkan In Compliance
	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of skills, knowledge, and experience required.	Berdasarkan kebijakan pemegang saham melalui keputusan RUPS, anggota Dewan Komisaris telah dipilih dengan memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan, pengalaman serta kondisi dan kompleksitas bisnis Perseroan, sebagaimana telah diatur dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris Perseroan. Based on shareholder policy through a GMS decision, members of the Board of Commissioners were selected by taking into account the diversity of expertise, knowledge, experience as well as the conditions and complexity of the Company's business, as regulated in the Company's Board of Commissioners Charter.	Diterapkan In Compliance
Prinsip 4 Fourth Principle			
Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>Self-Assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Perseroan memiliki Kebijakan <i>Self-Assessment</i> untuk anggota Dewan Komisaris yang di dalamnya menjelaskan mengenai waktu pelaksanaan, prosedur pelaksanaan, kriteria penilaian, skala penilaian dan dilengkapi dengan form penilaian yang digunakan, sebagaimana telah diatur dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris Perseroan. The Company has a Self-Assessment Policy for members of the Board of Commissioners which explains the implementation time, implementation procedures, assessment criteria, assessment scale and is equipped with the assessment form used, as regulated in the Company's Board of Commissioners Charter.	Diterapkan In Compliance

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation	Keterangan Description
	Kebijakan penilaian sendiri (<i>Self-Assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan Terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of the Public Company.	Kebijakan <i>Self-Assessment</i> untuk anggota Dewan Komisaris telah dipaparkan dalam Laporan Tahunan Perseroan pada bagian Penilaian Penerapan GCG 2022 terhadap Dewan Komisaris dan Direksi. The Self-Assessment Policy for members of the Board of Commissioners has been explained in the Company's Annual Report in the 2022 GCG Implementation Assessment section for the Board of Commissioners and Directors.	Diterapkan In Compliance
	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes.	Perseroan memiliki Kebijakan pengunduran diri untuk anggota Dewan Komisaris yang di dalamnya termasuk mengatur mengenai tata cara pemberitahuan, proses transisi dan ketentuan efektifnya. The Company has a policy regarding the resignation of the Board of Commissioners' members which governs the procedures on notification, transition process, and its effective provisions.	Diterapkan In Compliance
	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Remunerasi dan Nominasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committees that carry out the Remuneration and Nomination functions develop a succession policy in the Nomination process for members of the Board of Directors.	Perseroan memiliki Piagam Nominasi dan Remunerasi yang mencakup latar belakang dan tujuan, tugas, dan tanggung jawab. The Company has a Nomination and Remuneration Charter that covers its background and mission, duties and responsibilities.	Diterapkan In Compliance

Prinsip 5 | Fifth Principle

Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan. Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of the Company.	Penentuan jumlah anggota Direksi Perseroan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka sebagaimana ditentukan dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Direksi, sebagaimana telah diatur dalam Pedoman Kerja Direksi Perseroan. The determination of the number of members of the Company's Board of Directors has complied with the provisions applicable to the Company as a Public Company as specified in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies consisting of at least 2 (two) members of the Board of Directors, as regulated in the Board of Directors Charter.	Diterapkan In Compliance

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation	Keterangan Description
	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account the diversity of skills, knowledge, and experience required.	Berdasarkan kebijakan pemegang saham melalui keputusan RUPS, anggota Direksi telah dipilih dengan memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan, pengalaman serta kondisi dan kompleksitas bisnis Perseroan, sebagaimana telah diatur dalam Pedoman Kerja Direksi Perseroan. Based on shareholder policy through a GMS decision, members of the Board of Directors have been selected taking into account the diversity of expertise, knowledge, experience as well as the conditions and complexity of the Company's business, as regulated in the Company's Board of Directors Charter.	Diterapkan In Compliance
	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan dalam Perseroan adalah Direktur yang memiliki pengetahuan dan pengalaman yang baik di bidang akuntansi dan keuangan. The member of the Board of Directors in charge of accounting or finance in the Company is a Director with knowledge and expertise in the fields of accounting and finance.	Diterapkan In Compliance

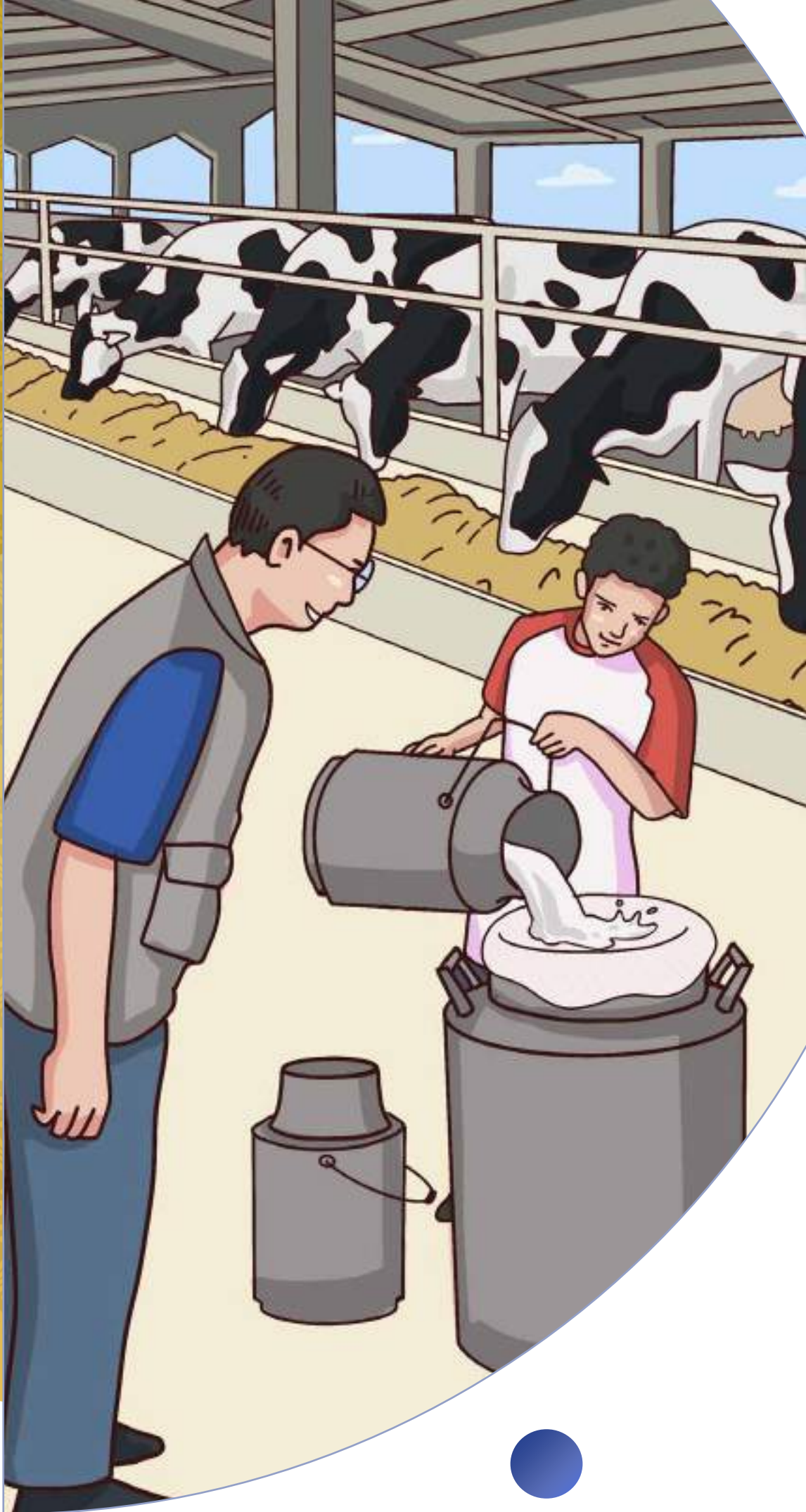
Prinsip 6 | Sixth Principle

Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>Self-Assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Perseroan memiliki Kebijakan <i>Self-Assessment</i> untuk anggota Direksi yang di dalamnya menjelaskan mengenai waktu pelaksanaan, prosedur pelaksanaan, kriteria penilaian, skala penilaian dan dilengkapi dengan form penilaian yang digunakan. The Company has a Self-Assessment Policy for the members of the Board of Directors explaining the time, procedure, assessment criteria, assessment scale, and assessment forms used.	Diterapkan In Compliance
	Kebijakan penilaian sendiri (<i>Self-Assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan Terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Public Company's Annual Report.	Kebijakan <i>Self-Assessment</i> untuk anggota Direksi telah dipaparkan dalam Laporan Tahunan Perseroan pada bagian Penilaian Penerapan GCG 2022 terhadap Dewan Komisaris dan Direksi. The Self-Assessment policy for the members of the Board of Directors members is outlined in the Company's Annual Report under the section of 2022 GCG Assessment Implementation for the Board of Commissioners and Board of Directors.	Diterapkan In Compliance
	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes	Perseroan memiliki Kebijakan pengunduran diri untuk anggota Direksi yang di dalamnya termasuk mengatur mengenai tata cara pemberitahuan, proses transisi dan ketentuan efektifnya. The Company has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors which governs the procedures on notification, transition process, and its effective provisions.	Diterapkan In Compliance

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation	Keterangan Description
Prinsip 7 Seventh Principle			
Meningkatkan aspek tata kelola perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan Improving corporate governance through stakeholders' participation	Memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . Has a policy in place to prevent insider trading.	Perseroan patuh pada peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia. Karenanya, Perseroan telah melakukan pemisahan secara seksama antara data dan/atau informasi yang dikategorikan rahasia dengan yang publik. Perseroan berupaya mencegah pihak-pihak yang memiliki informasi rahasia untuk memanfaatkan demi kepentingannya sendiri dengan cara melakukan pengendalian atas informasi rahasia tersebut. The Company complies with applicable laws and regulations in Indonesia. Therefore, the Company has carefully separated data and/or information that is categorized as confidential and that which is public. The Company strives to prevent parties who have confidential information from using it for their own interests by exercising control over the confidential information.	Diterapkan In Compliance
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan antikorupsi dan <i>anti-fraud</i> . The Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies.	Perseroan melalui Kode Etik memiliki kebijakan yang mengatur perilaku-perilaku dari karyawan, manajemen, pihak-pihak pemangku kepentingan dan berlaku terhadap seluruh karyawan Perseroan maupun anak usaha, manajemen Perseroan maupun anak usaha, dan pihak-pihak pemangku kepentingan yang berhubungan secara bisnis dengan Perseroan maupun anak usahanya, termasuk kebijakan dan pedoman lainnya khususnya Kebijakan Antipenyuapan dan Antikorupsi yang bertujuan guna menerapkan GCG Perseroan menjadi lebih baik. Kebijakan-kebijakan ini telah dilaksanakan efektif oleh Perseroan. The Company, through its Code of Ethics, has a policy that regulates the behavior of employees, management, stakeholders and is applicable to all employees of the Company and its subsidiaries, management of the Company and its subsidiaries, and stakeholder parties who have business relations with the Company and its subsidiaries, including policies and other guidelines, specifically Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy, aimed at better implementation of the Company's GCG. These policies have been implemented effectively by the Company.	Diterapkan In Compliance

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation	Keterangan Description
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i>. The Public Company has a policy regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors.	Perseroan memiliki Kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok dan vendor yang diatur dalam <i>Standard Operating Procedure</i> Seleksi dan Registrasi <i>Supplier</i>, di mana di dalamnya mengatur panduan proses penetapan pemasok di Perseroan mulai dari permintaan pengadaan, <i>trial</i>, audit kelayakan pemasok sampai dengan registrasi pemasok. Perseroan juga telah memiliki pedoman yang wajib di patuhi pemasok selama pemasok mempunyai hubungan bisnis dengan Perseroan yaitu Pedoman Supplier Garudafood Group yang mewajibkan pemasok menyediakan produk, layanan dan material yang berkualitas tinggi serta aman, lebih jauh lagi dalam menjalankan bisnisnya pemasok wajib mematuhi filosofi Perseroan dan kode etik Perseroan. Kebijakan-kebijakan ini telah dilaksanakan efektif oleh Perseroan. The Company has a policy on the selection and improvement of the capabilities of suppliers and vendors which is regulated in the Supplier Selection and Registration Standard Operating Procedure, which regulates the process of determining suppliers in the Company, starting from procurement requests, trials, supplier feasibility audits, to supplier registration. The Company also has guidelines that suppliers must adhere to as long as they have a business relationship with the Company, namely the Garudafood Group Supplier Guidelines, which require suppliers to provide high-quality and safe products, services, and materials. Furthermore, in conducting business, suppliers are required to adhere to the Company's philosophy and code of ethics. These policies have been effectively implemented by the Company.	Diterapkan In Compliance
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Public Company has a policy on fulfilling creditor rights.	Perseroan memiliki kebijakan untuk memenuhi hak-hak kreditur yang tertulis dalam perjanjian guna menjaga kepercayaan kreditur. Berdasarkan kebijakan tersebut, Perseroan dapat mematuhi kewajiban berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kebijakan ini telah dilaksanakan efektif oleh Perseroan. The Company has a policy of fulfilling creditor rights written in the agreement in order to maintain creditor trust. Based on this policy, the Company can comply with obligations based on applicable laws and regulations. This policy has been implemented effectively by the Company.	Diterapkan In Compliance
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan <i>Whistleblowing System</i>. The Public Company has a Whistleblowing System policy.	Perseroan telah memiliki sistem pelaporan pelanggaran (WBS). Kebijakan ini telah dilaksanakan efektif oleh Perseroan. The Company has a whistleblowing system (WBS). The policy has been implemented effectively by the Company.	Diterapkan In Compliance

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation	Keterangan Description
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Public Company has a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.	Perseroan memiliki kebijakan Remunerasi dan insentif untuk Direksi dan Karyawan yang menjelaskan komponen remunerasi, aturan penentuan dan pembayarannya serta kebijakan mengenai insentif jangka panjang. The Company has a Remuneration policy and incentives for the Board of Directors and employees, detailing the remunerations components, rules, and payments as well as a policy on long-term incentives.	Diterapkan In Compliance
Prinsip 8 Eighth Principle			
Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Improving the Implementation of Information Disclosure	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. The Public Company utilizes the use of information technology more broadly besides the website as a medium for information disclosure.	Perseroan memanfaatkan teknologi komunikasi dalam bentuk situs web Perseroan, Sistem Pelaporan Elektronik Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia serta email sebagai media keterbukaan informasi. Perseroan juga telah mengatur ketentuan ini di dalam Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham & Publik dan Prosedur Pengendalian Informasi. The Company utilizes communication technology in the form of the Company's website, the Electronic Reporting System of the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange as well as email as a medium for information disclosure. The Company has also regulated this provision in the Communication Policy with Shareholders & the Public and Information Control Procedures.	Diterapkan In Compliance
	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Public Company Annual Report discloses the final beneficial owner in the Public Company share ownership of at least 5% (five percent), in addition to disclosure of the ultimate beneficial owner in the Public Company share ownership through the main and controlling shareholders.	Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan dengan kepemilikan 5% atau lebih dalam Laporan Tahunan Perseroan pada bagian Rincian Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan. The Company discloses the beneficial owner in the Company's share ownership of at least 5% or more in the Annual Report under the section of Shareholders and Ownership Percentage.	Diterapkan In Compliance



Setiap langkah yang kami ambil berorientasi pada penciptaan nilai tambah yang mendukung bisnis, memberdayakan masyarakat, dan menjaga keseimbangan ekosistem alam.

Every step we take is oriented towards creating added values that support business, empower society, and maintain the balance of natural ecosystems.

06

Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report



Tentang Laporan

About the Report

Laporan Keberlanjutan 2024 PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk ("Perseroan") disusun berlandaskan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, sesuai dengan ketentuan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, serta mengacu pada standar *Global Reporting Initiative*(GRI).

Laporan tahun ke-4 ini mencakup kinerja keberlanjutan Perseroan selama periode 1 Januari – 31 Desember 2024. Pada aspek lingkungan, data yang disajikan mencakup 4 unit manufaktur Perseroan, sedangkan sebagian besar data ekonomi, sosial, dan tata kelola telah mencakup seluruh unit operasional Perseroan. Beberapa data disajikan secara parsial sesuai dengan ketersediaan atau cakupan tertentu, sebagaimana dijelaskan dalam setiap pengungkapan kinerja pada laporan ini. Selain itu, karena Laporan Keberlanjutan merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Tahunan Perseroan, sebagian informasi keberlanjutan juga tercantum dalam bagian lain dari Laporan Tahunan. Untuk memudahkan akses, kami menyarankan untuk merujuk pada indeks pengungkapan yang tersedia dalam lampiran Laporan Keberlanjutan ini. Periode pelaporan ini selaras dengan laporan keuangan Perseroan yang mencakup tahun kalender yang sama. Laporan Keberlanjutan kami dipublikasikan sebagai satu kesatuan dengan Laporan Tahunan Perseroan yang dirilis pada Maret 2025. [2-2][2-3]

Seiring aksi korporasi Perseroan mengakuisisi PT Garuda Beverage Sukses dan mendirikan perusahaan PT Garuda Sehat Jaya, maka laporan ini telah mencakup kedua entitas tersebut kecuali dinyatakan terpisah. Ada penyajian kembali atas angka-angka yang disajikan dalam laporan sebelumnya. [2-4]

Selain untuk memenuhi regulasi, kami berharap Laporan Keberlanjutan ini dapat memenuhi kebutuhan para pemangku kepentingan atas informasi keberlanjutan Perseroan. Pertanyaan atau masukan mengenai Laporan Keberlanjutan ini dapat disampaikan melalui lembar umpan balik yang ada pada bagian akhir laporan ini kepada:

The 2024 Sustainability Report of PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk ("the Company") was prepared based on the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, in accordance with the provisions of the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies, and referring to the *Global Reporting Initiative*(GRI) standards.

This 4th annual report covers the Company's sustainability performance during the period January 1 to December 31, 2024. In the environmental aspect, the data presented covers the Company's 4 manufacturing units, while most of the economic, social, and governance data has covered all of the Company's operational units. Some data is presented partially according to availability or certain scope, as explained in each performance disclosure in this report. In addition, as the Sustainability Report is an integral part of the Company's Annual Report, some sustainability information is also included in other sections of the Annual Report. For ease of access, we recommend referring to the disclosure index available in the appendix to this Sustainability Report. This reporting period is aligned with the Company's financial statements which cover the same calendar year. Our Sustainability Report is published as a unit with the Company's Annual Report which is released in March 2025. [2-2][2-3]

As part of the Company's corporate action to acquire PT Garuda Beverage Sukses and establish the company PT Garuda Sehat Jaya, this report covers both entities unless stated separately. There is a restatement of the figures presented in the previous report. [2-4]

In addition to complying with regulations, we hope that this Sustainability Report will meet the needs of stakeholders for the Company's sustainability information. Questions or comments regarding this Sustainability Report can be submitted via the feedback form at the end of this report to:



Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary

Wisma Garudafood
Jl. Bintaro Raya No. 10A
Jakarta Selatan 12240
Telp.: (021) 729 0110
E-mail: corporate.secretary@garudafood.co.id

Laporan Keberlanjutan ini belum melalui proses *external assurance*, namun telah diperiksa secara internal dan disetujui langsung oleh Direksi. Kami terbuka terhadap masukan dan saran dari pemangku kepentingan untuk meningkatkan kualitas laporan di masa depan. Sepanjang tahun 2024, tidak ada masukan yang diterima terkait Laporan Keberlanjutan 2023 yang telah diterbitkan. [2-5]

Topik Material

Dalam penentuan topik material, Perseroan melalui proses mencakup identifikasi, penilaian, pengelolaan dampak, dan prioritas isu yang dijalankan melalui 6 tahap seperti dijelaskan pada gambar. Kami juga melibatkan pemangku kepentingan dan para pakar keberlanjutan dalam proses tersebut. Dampak-dampak yang paling signifikan kemudian kami prioritaskan sebagai topik material untuk dilaporkan, mencerminkan isu-isu yang paling relevan dan penting. Proses ini adalah cara kami memastikan transparansi, sekaligus mendukung pengelolaan keberlanjutan yang lebih terarah dan bertanggung jawab. Pada tahun 2024, kami telah meninjau kembali topik-topik material yang dilaporkan pada tahun 2023 dan menilai bahwa semua topik tersebut masih relevan untuk dilaporkan pada laporan ini. [3-1]

Daftar topik material yang telah dilengkapi dengan pendekatan manajemen untuk mengelola dampak, serta keterkaitannya dengan dukungan Perseroan terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) disampaikan pada bagian Komitmen Keberlanjutan dalam laporan ini. [3-2]

This Sustainability Report has not undergone an external assurance process, but has been internally reviewed and approved directly by the Board of Directors. We are open to input and suggestions from stakeholders to improve the quality of future reports. Throughout 2024, no input was received regarding the published 2023 Sustainability Report. [2-5]

Material Topics

In determining material topics, the Company follows a process that includes identification, assessment, impact management, and prioritization of issues that are carried out through 6 stages as described in the figure. We also involve stakeholders and sustainability experts in the process. We then prioritize the most significant impacts as material topics to be reported, reflecting the most relevant and important issues. This process is how we ensure transparency, while supporting more focused and responsible sustainability management. In 2024, we reviewed the material topics reported in 2023 and assessed that all of these topics are still relevant to be reported in this report. [3-1]

The list of material topics that have been supplemented by a management approach to managing impacts, as well as their relationship to the Company's support for the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs), is presented in the Sustainability Commitment section of this report. [3-2]



- 1 **Penelitian dan pengembangan survei materialitas**
Research and development of materiality survey



- 2 **Diskusi manajemen internal**
Internal management discussions



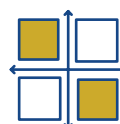
- 3 **Diskusi pemangku kepentingan eksternal**
External stakeholder discussions



- 4 **Survei pemangku kepentingan internal dan eksternal**
Internal and external stakeholder surveys



- 5 **Daftar topik materialitas**
List of material topics

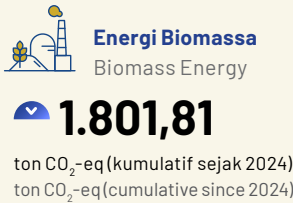
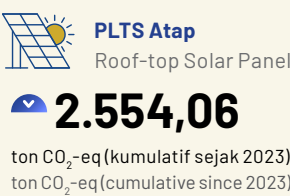
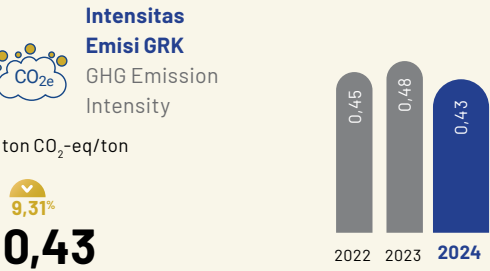
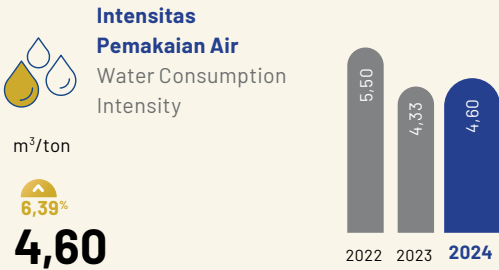
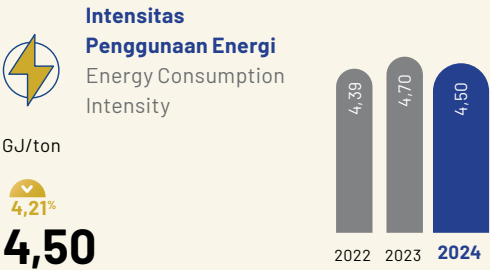


- 6 **Matrik materialitas**
Materiality matrix

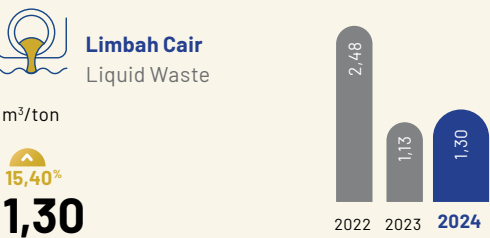
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan*

Sustainability Performance Highlights*

Ikhtisar Kinerja Lingkungan [B.2] Environmental Performance Overview



Intensitas Limbah Non-B3 Non-Hazardous Waste Intensity



Ikhtisar Kinerja Ekonomi [B.1] Economic Performance Overview [B.1]



Ikhtisar Kinerja Sosial [B.3] Social Performance Overview



*) Bagian ini menyajikan persentase kenaikan dan penurunan kinerja tahun 2024 dibandingkan dengan tahun 2023.
This section presents the percentage increase and decrease in performance in 2024 compared to 2023.

Penghargaan

Awards

Excellent Award from IQPC

International Quality & Productivity Convention (IQPC) 2024 9 September 2024 di Manila, Filipina.

Perseroan menghadirkan solusi inovatif dengan mengganti *Compressed Natural Gas* (CNG) dengan biomassa terbarukan pada mesin *boiler*.

International Quality & Productivity Convention (IQPC) 2024 September 9, 2024 in Manila, Philippine.

The Company presents an innovative solution by replacing Compressed Natural Gas (CNG) with renewable biomass in boiler machines.

HR Excellence Award 2024 from SWA

Pada tahun ketiga berpartisipasi di 2024, Perseroan berhasil mencetak *hat-trick* di ajang HR Excellence dan meraih tiga kategori penghargaan:

In its third year of participation in 2024, the Company managed to score a *hat-trick* at the HR Excellence event and won three award categories.

1. *Learning & Development and Knowledge Management (Excellent)*
2. *Wellbeing Management (Very Good)*
3. *Employer Branding & Talent Acquisition (Very Good)*

World's Most Trustworthy Companies 2024 from Newsweek magazine

Majalah mingguan asal Amerika Serikat tersebut menempatkan Perseroan di peringkat ke-30 untuk kategori *food & beverage global*. Daftar ini disusun oleh Newsweek bekerja sama dengan Statista, berdasarkan sejumlah indikator utama seperti tingkat kepercayaan pelanggan, kesejahteraan karyawan, serta kredibilitas perusahaan di mata para pemangku kepentingan.

The weekly magazine from the United States ranked the Company 30th in the global food & beverage category. The list was compiled by Newsweek in collaboration with Statista, based on a number of key indicators such as customer confidence levels, employee welfare, and the credibility of the company in the eyes of stakeholders.

Komitmen Keberlanjutan

Sustainability Commitment

Sesuai visi Perseroan, yaitu "Menjadi perusahaan makanan dan minuman terdepan dengan pertumbuhan berkelanjutan melalui inovasi", pertumbuhan Perseroan tak hanya berfokus pada kinerja keuangan saja. Visi tersebut juga menegaskan komitmen kami untuk memberi kontribusi yang lebih bermakna dalam meningkatkan kualitas hidup masyarakat dan pelestarian lingkungan, dengan prinsip saling menumbuh kembangkan. Visi tersebut menjadi landasan komitmen keberlanjutan Perseroan, yang terintegrasi ke dalam operasional bisnis sehari-hari. [C.1]

Komitmen keberlanjutan Perseroan disusun dengan merujuk pada POJK No. 51/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik serta seluruh regulasi terkait keberlanjutan yang berlaku di sektor industri Perseroan. Kami juga merujuk pada SEOJK No.16/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, serta standar *Global Reporting Initiative* (GRI). [2-23]

Strategi Keberlanjutan

Dalam menjalankan Komitmen Keberlanjutan tersebut, Perseroan telah memiliki Strategi dan Rencana Aksi Keberlanjutan yang mengacu pada 4 Pilar Keberlanjutan Perseroan. [A.1][2-22]

In accordance with the Company's vision, which is "Leading F&B company with sustainable growth through innovation", the Company's growth does not only focus on financial performance. This vision also emphasizes our commitment to make a more meaningful contribution to improving the quality of people's lives and preserving the environment, based on the principle of mutual growth and development. This vision is the foundation of the Company's sustainability commitment, which is integrated into its daily business operations. [C.1]

The Company's sustainability commitment is formulated with reference to POJK No. 51/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies as well as all sustainability-related regulations applicable in the Company's industrial sector. We also refer to SEOJK No.16/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies, as well as the Global Reporting Initiative (GRI) standards. [2-23]

Sustainability Strategy

In carrying out this Sustainability Commitment, the Company has a Sustainability Strategy and Action Plan that refers to the Company's 4 Pillars of Sustainability. [A.1][2-22]



Nurturing Environment for a Better Future

1. Energy management and green energy transition
2. Waste management and valorization by prioritizing a circular economy
3. Greenhouse gas emissions, climate resilience and adaptation
4. Water and Effluent management
5. Protect biodiversity



Empowering Employee Welfare

1. Occupational health and safety management
2. Enhancing organizational capability and employee welfare



Contributing to Socio-Economic Development

1. CSR and community development
2. Create business inclusivity with local supplier and fostered farmer partnership



Delivering Trustworthy and Nutritious Product through Ethical Business Practices

1. Quality, safety and halal products
2. Ensure sustainable procurement
3. Strong corporate governance and ethics

Aksi Keberlanjutan dan Dukungan untuk SDGs [2-23, 2-24, 3-2, 3-3]

Sustainability Action and Support for SDGs

Fokus Manajemen Management Focus	Topik Material yang tercakup Material Topics Covered	Pendekatan Manajemen Management Approach	Program dan Inisiatif Programs and Initiatives	SDGs
Pilar Lingkungan - Menjaga Lingkungan untuk Masa Depan Lebih Baik Environment Pillar - Nurturing Environment for a Better Future				
Manajemen energi dan transisi ke energi hijau Energy management and green energy transition	GRI 302 Energi Energy	- Mengelola dampak lingkungan melalui efisiensi energi dan transisi ke energi terbarukan. Managing environmental impact through energy efficiency and transition to renewable energy. - Strategi dekarbonisasi untuk menurunkan intensitas emisi karbon. Decarbonization strategies to lower carbon emission intensity. - Kepatuhan terhadap regulasi energi terkait. - Compliance with relevant energy regulations.	- Implementasi energi terbarukan Implementation of renewable energy - Optimasi proses produksi untuk mengurangi konsumsi energi Optimization of production processes to reduce energy consumption - Program edukasi energi bagi karyawan dan mitra Energy education program for employees and partners	
Pengelolaan limbah dan peningkatan nilai guna dengan memprioritaskan ekonomi sirkular Waste management and valorization by prioritizing a circular economy	GRI 306 Limbah Waste	- Menerapkan ekonomi sirkular. Implementing a circular economy. - Mengupayakan inovasi kemasan ramah lingkungan. Striving for environmentally friendly packaging innovation - Zero-waste to landfill. Zero-waste to landfill. - Kepatuhan terhadap regulasi pengelolaan limbah terkait. Compliance with related waste management regulations.	- Mengembangkan kemasan produk berkelanjutan seperti menggunakan <i>mono-materials</i> Develop sustainable product packaging such as using mono-materials - Program <i>waste-to-value</i> untuk memanfaatkan limbah Waste-to-value programs to utilize waste - Kolaborasi untuk meningkatkan daur ulang Collaborate to improve recycling	 
Emisi gas rumah kaca, adaptasi dan ketahanan iklim Greenhouse gas emissions, climate resilience and adaptation	GRI 305 Emisi Emissions	- Pengurangan emisi dalam rantai pasok dan operasional. Reducing emissions in supply chains and operations. - Efisiensi energi dan teknologi hijau untuk menekan jejak karbon. Energy efficiency and green technology to reduce carbon footprint. - Berpartisipasi <i>offset</i> emisi. Participating in offsetting emissions.	- Pemanfaatan energi terbarukan dan teknologi ramah lingkungan dalam operasional Utilization of renewable energy and environmentally friendly technology in operations - Penghijauan area produksi untuk serapan karbon Greening of production areas for carbon sequestration	
Pengelolaan air dan efluen Water and effluent management	GRI 303 Air dan Efluen Water and Effluents	- Optimalisasi penggunaan air dalam produksi. Optimization of water use in production. - Teknologi daur ulang air limbah untuk operasional. Wastewater recycling technology for operations. - Konservasi sumber daya air dengan komunitas. Water resource conservation with the community.	<i>Water Recycling & Reuse Program</i> untuk efisiensi air Water Recycling & Reuse Program for water efficiency - Program konservasi air di komunitas sekitar Water conservation program in surrounding communities - Pengolahan limbah cair sesuai standar lingkungan Liquid waste treatment according to environmental standards	

Fokus Manajemen Management Focus	Topik Material yang tercakup Material Topics Covered	Pendekatan Manajemen Management Approach	Program dan Inisiatif Programs and Initiatives	SDGs
Melindungi keanekaragaman hayati Protect biodiversity	GRI 304 Keanekaragaman Hayati Biodiversity	Mengurangi dampak operasional terhadap ekosistem sekitar. Reduce the operational impact on the surrounding ecosystem.	Program penghijauan dan restorasi lahan di area produksi Greening and land restoration programs in production areas	
Pilar Sosial : Meningkatkan Kesejahteraan Karyawan Social Pillar : Empowering Employee Welfare				
Manajemen kesehatan dan keselamatan kerja Occupational health and safety management	GRI 403 Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational health and safety	- Menjamin lingkungan kerja yang aman dan sehat. Guarantee a safe and healthy work environment. - Standar K3 terintegrasi dalam operasional harian. OHS standards integrated into daily operations. - Kesadaran dan pelatihan keselamatan bagi karyawan. Safety awareness and training for employees.	- Tidak ada waktu kerja yang hilang Zero Lost Time Injury - Penerapan Budaya Keselamatan Safety Culture Implementation - Pelatihan K3 reguler dan simulasi keadaan darurat Regular OSH training and emergency simulations - Sistem manajemen risiko untuk mengurangi kecelakaan kerja Risk management system to reduce workplace accidents	 
Peningkatan kapabilitas organisasi dan kesejahteraan karyawan Enhancing organizational capability and employee welfare	GRI 401 Kepegawaian Employment GRI 404 Pelatihan dan Pendidikan Training and Education GRI 405 Keberagaman dan peluang setara Diversity and Equal Opportunity	- Mengedepankan hak asasi manusia. Prioritizing human rights. - Mematuhi standar praktik ketenagakerjaan yang baik. Complying with good employment practice standards. - Memfasilitasi pengembangan karyawan Facilitating employee development. - Mendorong keberagaman dan kesempatan setara. Encouraging diversity and equal opportunity.	- Rekrutmen dan retensi karyawan yang terbuka dan efektif Open and effective recruitment and retention of employees - Serikat pekerja Trade unions - Remunerasi yang adil dan kompetitif Fair and competitive remuneration - Pelatihan yang terarah, relevan, dan berkelanjutan Targeted, relevant, and continuous training - Kesejahteraan karyawan (<i>Employee Wellbeing</i>) Employee Wellbeing	  

Fokus Manajemen Management Focus	Topik Material yang tercakup Material Topics Covered	Pendekatan Manajemen Management Approach	Program dan Inisiatif Programs and Initiatives	SDGs
Pilar Ekonomi : Berkontribusi pada Pengembangan Sosial-Ekonomi Economic Pillar: Contributing to Socio-Economic Development				
CSR dan pengembangan komunitas CSR and community development	GRI 413 Masyarakat Setempat Local Community	Hubungan harmonis dan saling menumbuhkembangkan dengan masyarakat melalui program CSR dan <i>community development</i> . Harmonious and mutually developing relationships with the community through CSR and community development programs.	Program tanggung jawab sosial Perseroan dalam payung “Garudafood Sehati” yang terdiri dari lima pilar yaitu pendidikan, bantuan kemanusiaan, lingkungan, pemberdayaan masyarakat, dan kesehatan. The Company's social responsibility program under the umbrella of “Garudafood Sehati” consists of five pillars, namely education, humanitarian assistance, environment, community empowerment, and health.	     
Menciptakan inklusivitas bisnis dengan pemasok lokal dan kemitraan petani binaan Create business inclusivity with local suppliers and fostered farmer partnerships	GRI 204 Praktik Pengadaan Procurement Practices	- Mengembangkan rantai pasok berkelanjutan melalui kemitraan dengan petani dan pemasok lokal. Develop a sustainable supply chain through partnerships with local farmers and suppliers. - Meningkatkan kesejahteraan dan mendorong pertumbuhan ekonomi nasional. Improve welfare and encourage national economic growth.	- Memastikan pengadaan berkelanjutan dengan memberdayakan masyarakat sekitar sebagai mitra dan pemasok lokal yang menekankan nilai CSV Ensure sustainable procurement by empowering the surrounding community as local partners and suppliers that emphasize CSV value - Kemitraan dengan UMKM Partnership with MSMEs	   

Fokus Manajemen Management Focus	Topik Material yang tercakup Material Topics Covered	Pendekatan Manajemen Management Approach	Program dan Inisiatif Programs and Initiatives	SDGs
Pilar Tata Kelola: Menyediakan Produk yang Terpercaya dan Bergizi melalui Praktik Bisnis yang Etis Governance Pillar: Delivering Trustworthy and Nutritious Products through Ethical Business Practices				
Produk berkualitas, aman, dan halal Quality, safety, and halal products	GRI 416 Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health and Safety GRI 417 Pemasaran dan Pelabelan Marketing and Labeling	Menjaga kualitas dan keamanan produk melalui standar tinggi serta kehalalan. Maintaining product quality and safety through high standards and halal.	- Kepatuhan terhadap regulasi pangan olahan yang berlaku Compliance with applicable processed food regulations - Penerapan dan sertifikasi Sistem Manajemen Keamanan Pangan atau Mutu Implementation and certification of Food Safety or Quality Management Systems - Jaminan Sertifikasi Halal untuk seluruh produk Halal Certification Guarantee for all products - Pemasaran yang bertanggung jawab Responsible marketing	
Memastikan pengadaan yang berkelanjutan Ensure sustainable procurement	GRI 308: Penilaian Lingkungan Pemasok Supplier Environmental Assessment GRI 414: Penilaian Sosial Pemasok Supplier Social Assessment	Menerapkan standar tinggi dalam pemilihan pemasok, memastikan transparansi rantai pasok, serta mendorong praktik bisnis yang etis dan berkelanjutan. Applying high standards in supplier selection, ensuring supply chain transparency, and encouraging ethical and sustainable business practices.	- Pedoman Pemasok mendorong pemasok eksternal menerapkan praktik bisnis yang transparan, beretika dan berkelanjutan dengan mengintegrasikan aspek ESG Supplier Guidelines encourage external suppliers to implement transparent, ethical and sustainable business practices by integrating ESG aspects - Audit terjadwal terhadap pemasok Scheduled audits for suppliers - Pendampingan dan peningkatan kapasitas pemasok Supplier assistance and capacity building	  
Tata kelola perusahaan dan etika bisnis yang kuat Strong corporate governance and ethics		Menjalankan praktik terbaik Tata Kelola Perusahaan. Implementing best practices in Corporate Governance	- Implementasi Kode Etik Perseroan Implementation of the Company's Code of Ethics - Memastikan kepatuhan terhadap regulasi Ensuring regulatory compliance - Memelihara hubungan positif dengan para pemangku kepentingan Maintaining positive relationships with stakeholders	

Membangun Budaya Keberlanjutan [F.1][2-24]

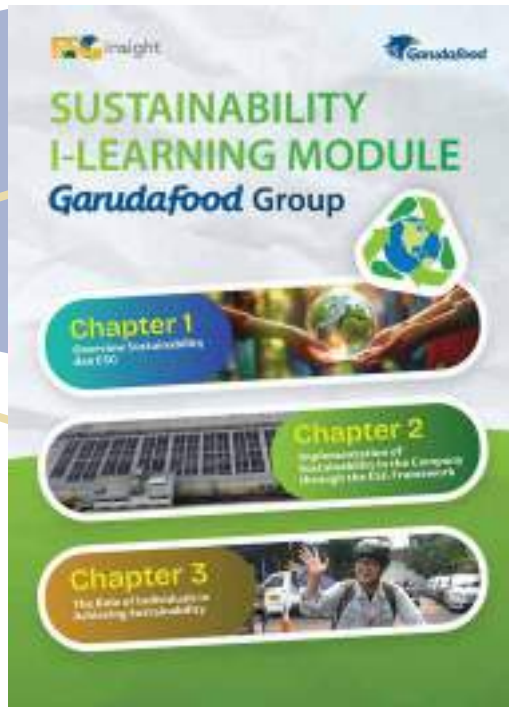
Perseroan meyakini bahwa masa depan berkelanjutan tercapai melalui keseimbangan kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan. Keberlanjutan tidak hanya menjadi kebijakan, tetapi terintegrasi dalam operasional bisnis dengan komitmen seluruh karyawan. Direksi memastikan keterlibatan semua fungsi perusahaan, sementara Dewan Komisaris mengawasi pelaksanaannya.

Building a Culture of Sustainability [F.1][2-24]

The Company believes that a sustainable future is achieved through a balance of economic, social, and environmental performance. Sustainability is not only a policy, but is integrated into business operations with the commitment of all employees. The Board of Directors ensures the involvement of all company functions, while the Board of Commissioners oversees its implementation.

Untuk memperkuat komitmen ini, Perseroan meluncurkan *Sustainability Learning*, program *e-learning* wajib yang memberikan pemahaman tentang keberlanjutan dan ESG, termasuk implementasinya di Perseroan serta praktik keberlanjutan dalam keseharian, guna mendukung karyawan dalam menerapkan prinsip-prinsip tersebut dalam pekerjaan sehari-hari maupun dalam keseharian mereka.

To strengthen this commitment, the Company launched Sustainability Learning, a mandatory e-learning program that provides an understanding of sustainability and ESG, including its implementation in the Company and sustainability practices in daily life, to support employees in applying these principles in their daily work and in their daily lives.



Selain itu, Perseroan secara aktif mengkomunikasikan budaya dan komitmen keberlanjutan melalui berbagai media internal dan eksternal. Kampanye rutin mengenai program dan inisiatif yang telah dijalankan bertujuan meningkatkan kesadaran serta mendorong partisipasi karyawan, konsumen, dan pemangku kepentingan dalam menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan guna mewujudkan masa depan yang lebih baik bagi semua.

In addition, the Company actively communicates its culture and commitment to sustainability through various internal and external media. Routine campaigns on programs and initiatives that have been implemented aim to raise awareness and encourage the participation of employees, consumers, and stakeholders in applying sustainability principles to create a better future for all.

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Perseroan konsisten menerapkan kebijakan keberlanjutan, termasuk Kode Etik, *Whistleblowing System*, Kebijakan Antipenyuapan dan Antikorupsi, Panduan Pemasok, serta peraturan ketenagakerjaan.

Kebijakan ini memastikan karyawan dan mitra bisnis berperilaku sesuai nilai perusahaan dan harapan pemangku kepentingan. Melalui pengawasan ketat, Perseroan menjamin kepatuhan terhadap tata kelola yang baik dan pedomannya yang ditetapkan.

The Company consistently implements sustainability policies, including the Code of Ethics, the Whistleblowing System, the Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy, the Supplier Guidelines, and employment regulations.

This policy ensures that employees and business partners behave in accordance with company values and stakeholder expectations. Through strict supervision, the Company guarantees compliance with good governance and established ethical guidelines.

Penanggung Jawab Praktik Keberlanjutan [E.1][2-11, 2-12, 2-13, 2-14, 2-23, 2-27]

Direksi memimpin langsung praktik keberlanjutan di Perseroan, mulai dari perencanaan, pengawasan, pengelolaan, hingga pemantauan isu-isu keberlanjutan yang relevan. Hal ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) serta regulasi terkait keberlanjutan lainnya. Sementara itu, Dewan Komisaris sebagai badan tata kelola tertinggi tidak merangkap sebagai eksekutif senior, memastikan struktur tata kelola yang jelas dan independen.

Fungsi Koordinator ESG di bawah *Corporate Secretary* (Corsec) berperan sebagai penggerak dalam mengoordinasikan implementasi keberlanjutan di Perseroan dan anak usahanya. Tugas utamanya mencakup memastikan integrasi strategi dan operasional, kepatuhan terhadap regulasi ESG, serta melakukan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kinerja keberlanjutan. Selain itu, Koordinator ESG juga bertanggung jawab dalam mengomunikasikan inisiatif keberlanjutan untuk meningkatkan kesadaran dan keterlibatan karyawan serta pemangku kepentingan. Pelaporan kinerja, isu-isu terkini, dan keputusan keberlanjutan dibahas secara rutin bersama Direksi dalam rapat bulanan Direksi. Selain itu, kinerja Direksi dalam implementasi aspek keberlanjutan dievaluasi oleh Dewan Komisaris dan dilaporkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. [2-9][2-24]

Perseroan juga meningkatkan kompetensi tim yang bertanggung jawab dalam implementasi strategi keberlanjutan melalui sejumlah pelatihan pada 2024, sebagai berikut: [E.2][2-17]

Pelatihan Training	Tanggal Penyelenggaraan Event Date
Sustainability Academy: An Introduction to Net-Zero and Nature Positive	19 – 20 Juni 2024 June 19-20, 2024
IDX Net Zero Incubator	Agustus – Oktober 2024 August - October 2024
Awareness Training of ISO 14064	17 – 18 Oktober 2024 October 17-18, 2024

Penilaian Risiko atas Penerapan Operasional Berkelanjutan [E.3]

Kegiatan usaha Perseroan di sektor industri makanan dan minuman rentan terhadap berbagai risiko, termasuk perubahan iklim dan dampak sosial yang menyertainya. Oleh karena itu, kami secara proaktif mengidentifikasi, menilai, mengelola, dan memantau risiko di seluruh unit bisnis. Penilaian ini mencakup potensi dampak terhadap pemangku kepentingan, baik dari aspek ekonomi, sosial, lingkungan, maupun tata kelola. Kami memastikan bahwa setiap tahapan mitigasi risiko dilakukan secara komprehensif guna menjaga keberlanjutan operasional dan menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

Responsible for Sustainability Practices [E.1][2-11, 2-12, 2-13, 2-14, 2-23, 2-27]

The Board of Directors directly leads sustainability practices in the Company, starting from planning, supervision, management, to monitor relevant sustainability issues. This reflects the Company's commitment to supporting the Sustainable Development Goals (SDGs) and other sustainability-related regulations. Meanwhile, the Board of Commissioners, as the highest governance body, does not concurrently serve as senior executives, ensuring a clear and independent governance structure.

The function of the ESG Coordinator under the Corporate Secretary (Corsec) is to act as a driver in coordinating the implementation of sustainability in the Company and its subsidiaries. The main tasks include ensuring the integration of strategy and operations, compliance with ESG regulations, as well as monitoring, evaluating and reporting sustainability performance. In addition, the ESG Coordinator is also responsible for communicating sustainability initiatives to increase awareness and involvement of employees and stakeholders. Performance reporting, current issues, and sustainability decisions are routinely discussed with the Board of Directors at the monthly Board of Directors meetings. In addition, the Board of Commissioners evaluates the Board of Directors' performance in implementing sustainability aspects and reports on it at the Annual General Meeting of Shareholders. [2-9][2-24]

The Company also improved the competence of the team responsible for implementing the sustainability strategy through a number of training courses in 2024, as follows: [E.2][2-17]

Risk Assessment on Sustainable Operational Implementation [E.3]

The Company's business activities in the food and beverage industry sector are vulnerable to various risks, including climate change and its accompanying social impacts. Therefore, we proactively identify, assess, manage, and monitor risks across all business units. This assessment includes the potential impact on stakeholders, from economic, social, environmental, and governance aspects. We ensure that each stage of risk mitigation is carried out comprehensively to maintain operational sustainability and create long-term value for all stakeholders.



Penilaian atas risiko ditujukan sebagai dasar penentuan mitigasi risiko dan identifikasi peluang dari pasar baru yang berkembang dalam ekonomi hijau. Risiko-risiko tersebut dapat dikelompokkan menjadi beberapa kategori, yaitu risiko ekonomi yang disebabkan risiko fisik dan transisi, risiko sosial, serta risiko lingkungan, yang saling berhubungan dalam memengaruhi keberlanjutan operasional Perseroan.

Risiko fisik adalah risiko ekonomi yang disebabkan perubahan iklim. Misalnya, pola cuaca yang tidak menentu seperti kekeringan ekstrem atau curah hujan berlebihan, dapat memengaruhi hasil panen kacang, baik dari segi kuantitas maupun kualitas. Bencana alam seperti banjir dan tanah longsor juga dapat merusak infrastruktur pertanian dan mengganggu distribusi bahan baku ke fasilitas produksi. Dampak dari risiko ini berpotensi meningkatkan biaya bahan baku dan mengganggu stabilitas rantai pasok. Untuk mengatasi hal ini, salah satunya Perseroan menerapkan penggunaan teknologi pertanian cerdas, serta meningkatkan kapasitas petani guna meningkatkan produktivitas panen.

Sementara risiko transisi adalah risiko ekonomi yang disebabkan perubahan kebijakan dan regulasi keberlanjutan, antara lain standar-standar baru terkait emisi GRK dan pengelolaan limbah. Menghadapi tantangan ini, Perseroan secara proaktif memantau perkembangan regulasi, berkolaborasi dengan berbagai pemangku kepentingan, dan berinovasi dalam proses produksi guna memenuhi ekspektasi pasar. Selain itu, dibutuhkan investasi untuk memenuhi komitmen keberlanjutan, seperti adopsi teknologi ramah lingkungan atau pengembangan produk baru. Untuk memitigasi risiko ini, Perseroan mengoptimalkan efisiensi operasional dan mengelola hubungan dengan pemasok melalui kontrak jangka panjang yang stabil.

Dari aspek risiko sosial, Perseroan berupaya membangun kemitraan lokal dalam rantai pasok yang memberikan nilai tambah bagi para mitra. Hal ini diwujudkan melalui

Risk assessment is intended as a basis for determining risk mitigation and identifying opportunities from new markets that are developing in the green economy. These risks can be grouped into several categories, namely economic risks caused by physical and transition risks, social risks, and environmental risks, which are interconnected in influencing the sustainability of Company operations.

Physical risk is the economic risk caused by climate change. For example, erratic weather patterns such as extreme drought or excessive rainfall can affect peanut yields, both in terms of quantity and quality. Natural disasters such as floods and landslides can also damage agricultural infrastructure and disrupt the distribution of raw materials to production facilities. The impact of this risk has the potential to increase the cost of raw materials and disrupt the stability of the supply chain. To overcome this, one of the things the Company does is to implement the use of smart agricultural technology, as well as increasing the capacity of farmers to improve harvest productivity.

Meanwhile, transition risk is the economic risk caused by changes in sustainability policies and regulations, including new standards related to GHG emissions and waste management. Faced with this challenge, the Company proactively monitors regulatory developments, collaborates with various stakeholders, and innovates in the production process to meet market expectations. In addition, investment is needed to fulfill sustainability commitments, such as the adoption of environmentally friendly technologies or the development of new products. To mitigate this risk, the Company optimizes operational efficiency and manages relationships with suppliers through stable long-term contracts.

From the aspect of social risk, the Company seeks to build local partnerships in the supply chain that provide added value for partners. This is realized through an

program pemberdayaan berbasis pendekatan *Creating Shared Value* (CSV) guna memastikan hubungan yang saling menguntungkan di seluruh rantai nilai. Selain itu, kami terus meningkatkan kompetensi karyawan dalam aspek keberlanjutan melalui pelatihan dan kampanye, sehingga semangat keberlanjutan dapat terinternalisasi dengan baik dalam budaya kerja.

Mengenai risiko lingkungan, kami memahami bahwa limbah produksi dan emisi karbon dari kegiatan operasional harus dikelola dengan baik. Untuk mengurangi dampak ini, Perseroan fokus pada upaya pengelolaan limbah produksi dan limbah pasca konsumsi. Kami juga menggunakan PLTS atap dan biomassa sebagai sumber energi baru dan terbarukan (EBT). Pada praktik pertanian para mitra, Perseroan mendorong implementasi *Good Agriculture Practice* (GAP) untuk menjaga daya dukung ekosistem dan meningkatkan produksi pertanian.

Dengan memahami dan mengelola semua risiko ini secara terpadu, kami berkomitmen untuk memastikan keberlanjutan operasional, menciptakan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan, serta menjaga hubungan yang kuat dengan semua pemangku kepentingan. Strategi ini tidak hanya menjadi solusi atas tantangan keberlanjutan tetapi juga membuka peluang bagi Perseroan untuk terus tumbuh secara bertanggung jawab. Informasi lebih lengkap mengenai manajemen risiko Perseroan tersedia pada Bab Tata Kelola Perusahaan di laporan ini. [E.3]

Whistleblowing System (WBS)

Perseroan memiliki kebijakan dan mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran (WBS) yang sejalan dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG) dan nilai-nilai budaya perusahaan. Kebijakan ini tidak hanya memungkinkan seluruh anggota organisasi, termasuk Dewan Komisaris dan Direksi, serta masyarakat luas untuk melaporkan dugaan pelanggaran hukum atau etika, tetapi juga menyediakan sarana untuk mencari nasihat mengenai penerapan kebijakan dan praktik bisnis yang bertanggung jawab.

Hal-hal yang dapat dilaporkan mencakup kecurangan, tindakan diskriminatif, pelecehan seksual (verbal dan nonverbal) di lingkungan kerja, serta penyimpangan sistem dan prosedur. Informasi mengenai WBS disosialisasikan melalui laman resmi Perseroan dan poster di area operasional. Laporan dapat disampaikan melalui *e-mail* di internal.audit@garudafood.co.id atau WhatsApp di 0812-9421-9779.

Kami berkomitmen untuk menyediakan remediasi atas dampak negatif yang diidentifikasi sebagai "disebabkan" atau "turut disebabkan" oleh Perseroan. Selain itu, kami secara berkala meninjau dan meningkatkan efektivitas mekanisme pengaduan, termasuk melibatkan pemangku kepentingan dalam perancangannya.

empowerment program based on the *Creating Shared Value* (CSV) approach to ensure mutually beneficial relationships throughout the value chain. In addition, we continue to improve employee competence in sustainability aspects through training and campaigns, so that the spirit of sustainability can be well internalized in the work culture.

Regarding environmental risks, we understand that production waste and carbon emissions from operational activities must be properly managed. To reduce this impact, the Company focuses on efforts to manage production waste and post-consumer waste. We also use rooftop solar power plants and biomass as renewable energy sources. In the agricultural practices of our partners, the Company encourages the implementation of *Good Agriculture Practices* (GAP) to maintain the carrying capacity of ecosystems and increase agricultural production.

By understanding and managing all these risks in an integrated manner, we are committed to ensuring operational sustainability, creating a positive impact on society and the environment, and maintaining strong relationships with all stakeholders. This strategy is not only a solution to sustainability challenges but also opens up opportunities for the Company to continue to grow responsibly. More information about the Company's risk management is available in the Corporate Governance Chapter of this report. [E.3]

Whistleblowing System (WBS)

The Company has a Whistleblowing System (WBS) policy and mechanism that is in line with the principles of good corporate governance (GCG) and corporate cultural values. This policy not only enables all members of the organization, including the Board of Commissioners and Directors, as well as the wider community to report alleged violations of law or ethics, but also provides a means of seeking advice on the implementation of responsible business policies and practices.

Matters that can be reported include fraud, discriminatory actions, sexual harassment (verbal and nonverbal) in the work environment, and deviations from systems and procedures. Information regarding the WBS is disseminated through the Company's official website and posters in operational areas. Reports can be submitted via email at internal.audit@garudafood.co.id or WhatsApp at 0812-9421-9779.

We are committed to providing remediation for any negative impacts identified as "caused" or "contributed to" by the Company. In addition, we periodically review and improve the effectiveness of the grievance mechanism, including involving stakeholders in its design.

Pada tahun 2024, seluruh laporan yang diterima melalui WBS telah ditindaklanjuti sepenuhnya oleh Tim Audit Internal, dengan tingkat validitas laporan mencapai 95%. Laporan dikategorikan sebagai "Peningkatan Kualitas" dan "Penyimpangan". Evaluasi atas mekanisme ini dilakukan secara berkala untuk memastikan transparansi, efektivitas, dan responsivitasnya dalam menanggapi pengaduan serta memberikan tindakan solusi yang adil. [F.24] [2-16, 2-25, 2-26]

Benturan Kepentingan [2-15]

Perseroan memiliki prosedur yang jelas untuk mencegah dan meminimalkan konflik kepentingan antara kepentingan perusahaan dan kepentingan pribadi Direksi, Dewan Komisaris, serta manajemen dan staf lainnya. Prosedur ini diatur dalam Kode Etik yang menjadi pedoman bagi seluruh karyawan dalam berinteraksi dengan pemangku kepentingan.

Perseroan juga memastikan bahwa setiap potensi konflik kepentingan diungkapkan secara transparan kepada para pemangku kepentingan, termasuk yang berkaitan dengan keanggotaan lintas dewan, kepemilikan saham lintas organisasi, keberadaan pemegang saham pengendali, serta hubungan dan transaksi dengan pihak terkait. Pedoman ini berlaku bagi seluruh anggota Dewan Komisaris, Direksi, pekerja, dan pemangku kepentingan guna memastikan kegiatan usaha dilakukan secara beretika dan berintegritas, serta mendukung terciptanya iklim bisnis yang bertanggung jawab.

Antisuap dan Antikorupsi

Perseroan berkomitmen menjalankan bisnis secara jujur dan beretika, dengan tidak memberikan toleransi terhadap tindakan korupsi dan suap. Komitmen ini dituangkan dalam Kebijakan Antisuap dan Antikorupsi Perseroan. Untuk memastikan penerapan kebijakan ini, Perseroan secara berkala melakukan pengkajian risiko pada operasi yang berpotensi memiliki risiko korupsi serta menetapkan langkah mitigasi yang diperlukan. [205-1]

Untuk memperkuat budaya antikorupsi serta sebagai bagian dari upaya peningkatan kesadaran dan penerapan prinsip bisnis yang beretika, Perseroan menyediakan modul pelatihan *Ethics & Compliance*, yang mencakup kebijakan dan prosedur antisuap serta antikorupsi. Pelatihan ini wajib diikuti oleh anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta seluruh karyawan. Selain itu, mitra bisnis juga menerima informasi terkait kebijakan ini melalui berbagai kanal komunikasi. [205-2]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak mengalami kasus hukum terkait korupsi, serta tidak terdapat proses hukum yang berlangsung atau sanksi yang diterima selama periode pelaporan. [205-3]

By 2024, all reports received through the WBS have been fully followed up by the Internal Audit Team, with a report validity rate of 95%. Reports are categorized as "Quality Improvement" and "Irregularity". Evaluation of this mechanism is carried out periodically to ensure its transparency, effectiveness, and responsiveness in responding to complaints and providing fair solutions. [F.24] [2-16, 2-25, 2-26]

Conflict of Interest [2-15]

The Company has clear procedures to prevent and minimize conflicts of interest between the interests of the Company and the personal interests of the Board of Directors, Board of Commissioners, management and other staff. These procedures are regulated in the Code of Ethics, which serves as a guideline for all employees in their interactions with stakeholders.

The Company also ensures that any potential conflicts of interest are transparently disclosed to stakeholders, including those related to cross-board membership, cross-organizational share ownership, the existence of controlling shareholders, and relationships and transactions with related parties. This guideline applies to all members of the Board of Commissioners, Board of Directors, employees, and stakeholders to ensure that business activities are carried out ethically and with integrity, and to support the creation of a responsible business climate.

Anti-Bribery and Anti-Corruption

The Company is committed to conducting business honestly and ethically, with zero tolerance for corruption and bribery. This commitment is outlined in the Company's Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy. To ensure the implementation of this policy, the Company periodically conducts risk assessments on operations that have the potential for corruption and establishes the necessary mitigation measures. [205-1]

To strengthen the anti-corruption culture and as part of the effort to raise awareness and implement ethical business principles, the Company provides an Ethics & Compliance training module, which includes anti-bribery and anti-corruption policies and procedures. This training is mandatory for members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees. In addition, business partners also receive information related to this policy through various communication channels. [205-2]

Throughout 2024, the Company did not experience any legal cases related to corruption, nor were there any ongoing legal proceedings or sanctions received during the reporting period. [205-3]

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan [E.4][2-29]

Dalam menghadapi dinamika bisnis yang semakin kompleks, kami berupaya untuk semakin memahami dan merespons kebutuhan pemangku kepentingan. Kami mengintegrasikan masukan mereka ke dalam strategi dan operasional bisnis untuk meningkatkan transparansi, mendukung pengambilan keputusan yang lebih baik, serta memelihara hubungan yang positif dan berkelanjutan. Pemangku kepentingan kami mencakup pihak yang terdampak atau berpengaruh terhadap produk, layanan, dan operasional bisnis di sepanjang rantai nilai. Para pemangku kepentingan telah diidentifikasi berdasarkan relevansi dan pengaruhnya terhadap operasional Perseroan.

Relationship with Stakeholders [E.4][2-29]

In the face of increasingly complex business dynamics, we strive to better understand and respond to the needs of our stakeholders. We integrate their input into business strategy and operations to increase transparency, support better decision-making, and maintain positive and sustainable relationships. Our stakeholders include those affected by or influencing products, services, and business operations along the value chain. Stakeholders have been identified based on their relevance and influence on Company's operations.

Pelibatan Pemangku Kepentingan Stakeholders Involvement

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Method of Involvement	Frekuensi Pelibatan Frequency of Involvement	Topik yang Dibahas Topics Discussed
Pemegang Saham/Investor Shareholders/Investors	- Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS) - Laporan tahunan Annual report - Pertemuan dengan investor Investor meetings - Komunikasi melalui website dan media lainnya Communication through websites and other media	Tahunan, periodik, atau sesuai kebutuhan Annual, periodic, or as needed	- Pencapaian kinerja Performance achievement - Strategi bisnis Business strategy - Tata kelola perusahaan Corporate governance - Keberlanjutan Sustainability
Karyawan Employees	- Sosialisasi kebijakan Policy dissemination - Pertemuan internal Internal meetings - Rapat serikat pekerja Union meetings - Survei karyawan Employee surveys - Pelatihan dan pengembangan Training and development	Berkala atau sesuai kebutuhan Periodically or as needed	- Kesejahteraan karyawan Employee welfare - Keselamatan kerja Workplace safety - Pengembangan karier Career development - Budaya perusahaan Corporate culture
Pelanggan/Konsumen Customers/Consumers	- Survei kepuasan pelanggan Customer satisfaction survey - Layanan pelanggan Customer service - Media sosial Social media - Pertemuan langsung Face-to-face meetings	Berkala atau sesuai kebutuhan Periodically or as needed	- Kualitas dan keamanan produk Product quality and safety - Layanan pelanggan Customer service

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Method of Involvement	Frekuensi Pelibatan Frequency of Involvement	Topik yang Dibahas Topics Discussed
Pemasok/Mitra Bisnis Suppliers/Business Partners	- Evaluasi kinerja pemasok Supplier performance evaluation - Kontrak kerja sama Cooperation contracts - Pertemuan bisnis Business meetings	Berkala atau sesuai kebutuhan Periodically or as needed	- Kepatuhan terhadap standar, kualitas produk/jasa Compliance with standards, product/service quality - Etika bisnis Business ethics - Keberlanjutan Sustainability
Pemerintah/Regulator Government/Regulators	- Kepatuhan terhadap regulasi Compliance with regulations - Pertemuan dengan otoritas Meetings with authorities - Pelaporan kepatuhan Compliance reporting	Sesuai ketentuan regulasi In accordance with regulatory provisions	- Kepatuhan hukum Legal compliance - Sinergi positif Positive synergy
Masyarakat/Sekitar Operasional Communities/Surrounding the Operations	- Program tanggung jawab sosial (CSR) Corporate social responsibility (CSR) program - Dialog dengan masyarakat Dialogue with the community - Kemitraan dengan komunitas Partnership with the community	Berkala atau sesuai kebutuhan Periodically or as needed	- Dampak sosial dan lingkungan Social and environmental impact - Program pemberdayaan masyarakat Community empowerment programs - Tersedianya lapangan pekerjaan Availability of jobs
Media	- Siaran pers Press releases - Konferensi pers Press conferences - Wawancara Interviews - Media sosial Social media	Berkala atau sesuai kebutuhan Periodically or as needed	- Transparansi informasi Information transparency - Info korporasi Corporate info - Sponsorship Sponsorship

Tantangan dan Peluang dalam Implementasi Operasional Bisnis Berkelanjutan [E.5]

Kami telah menetapkan strategi keberlanjutan yang berfokus pada empat aspek utama: ekonomi, sosial, lingkungan, dan tata kelola. Dalam menjalankan strategi tersebut, Perseroan menghadapi berbagai tantangan sekaligus peluang dalam mengintegrasikan keempat aspek keberlanjutan tersebut ke dalam operasional bisnis sehari-hari. Berikut adalah tantangan utama yang dihadapi Perseroan selama tahun 2024.

Challenges and Opportunities in the Operational Implementation of Sustainable Business [E.5]

We have established a sustainability strategy that focuses on four main aspects: economic, social, environmental, and governance. In implementing this strategy, the Company faces various challenges as well as opportunities in integrating these four aspects of sustainability into its day-to-day business operations. The following are the main challenges faced by the Company during 2024.

Aspek Lingkungan

Kami menghadapi tantangan dalam pengelolaan sampah kemasan pascakonsumsi. Untuk mengatasinya, kami mendorong advokasi kepada pemerintah guna mengoptimalkan infrastruktur pengelolaan sampah. Selain itu, kami berkolaborasi dengan penggiat lingkungan dan pelaku industri untuk mengurangi dan mengelola sampah pascakonsumsi serta menciptakan ekonomi sirkular.

Aspek Sosial

Kami menghadapi tantangan dalam memastikan program pengembangan kapasitas karyawan dan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) memberikan dampak nyata bagi komunitas lokal. Untuk mengatasi hal ini, Perseroan mengintegrasikan budaya keberlanjutan dalam aktivitas sehari-hari karyawan. Selain itu, kami secara aktif melibatkan komunitas lokal dalam perencanaan dan evaluasi program, serta melakukan *monitoring* dan evaluasi berkala untuk memastikan efektivitas dan dampak positif yang dihasilkan.

Aspek Ekonomi

Dalam aspek ekonomi, Perseroan menghadapi tantangan menjaga pertumbuhan bisnis di tengah ketidakpastian ekonomi. Di sisi lain, investasi dalam transisi menuju ekonomi rendah karbon berpotensi menghasilkan penghematan besar dalam jangka panjang. Untuk itu, Perseroan berupaya menyeimbangkan alokasi dana untuk pengembangan infrastruktur dan teknologi ramah lingkungan dengan strategi keuangan yang tetap kompetitif di pasar. Melalui pendekatan ini, Perseroan memperkuat kontribusi pada pertumbuhan ekonomi nasional, baik sebagai pelaku industri makanan dan minuman yang melibatkan mitra lokal, maupun sebagai pemberi kerja.

Aspek Tata Kelola

Tantangan utama dalam tata kelola perusahaan adalah menjaga transparansi, kepatuhan terhadap regulasi yang terus berkembang, dan hubungan positif dengan pemangku kepentingan. Di tengah dinamika regulasi yang kompleks, Perseroan berkomitmen senantiasa patuh terhadap regulasi dan menjalankan bisnis beretika. Kami juga menjalankan komunikasi yang efektif untuk memperkuat reputasi dan memelihara kepercayaan para pemangku kepentingan.

Sepanjang tahun pelaporan, tidak terdapat insiden signifikan atau ketidakpatuhan terkait hukum dan peraturan di bidang lingkungan, sosial, maupun ekonomi yang berakibat pada sanksi administratif maupun denda. [2-27]

Environmental Aspect

We face challenges in the management of post-consumer packaging waste. To overcome this, we encourage advocacy to the government to optimize waste management infrastructure. In addition, we collaborate with environmental activists and industry players to reduce and manage post-consumer waste and create a circular economy.

Social Aspect

We face the challenge of ensuring that our employee capacity building and corporate social responsibility (CSR) programs have a real impact on local communities. To overcome this, the Company integrates a culture of sustainability into the daily activities of its employees. In addition, we actively involve local communities in program planning and evaluation, and conduct regular monitoring and evaluation to ensure effectiveness and positive impact.

Economic Aspects

In economic terms, the Company faces the challenge of maintaining business growth amid economic uncertainty. On the other hand, investment in the transition to a low-carbon economy has the potential to generate significant long-term savings. To this end, the Company seeks to balance the allocation of funds for the development of environmentally friendly infrastructure and technology with a financial strategy that remains competitive in the market. Through this approach, the Company strengthens its contribution to national economic growth, both as a food and beverage industry player involving local partners and as an employer.

Governance Aspects

The main challenges in corporate governance are maintaining transparency, compliance with evolving regulations, and positive relationships with stakeholders. Amid complex regulatory dynamics, the Company is committed to always complying with regulations and conducting business ethically. We also engage in effective communication to strengthen our reputation and maintain the trust of our stakeholders.

Throughout the reporting year, there were no significant incidents or non-compliance related to environmental, social, or economic laws and regulations that resulted in administrative sanctions or fines. [2-27]

Kinerja Ekonomi

Economic Performance

Perseroan berkomitmen untuk memberikan nilai tambah bagi masyarakat, lingkungan dan negara dengan mendistribusikan nilai ekonomi yang diperoleh kepada pemangku kepentingan secara berkelanjutan, sesuai dengan peran dan kebutuhannya.

The Company is committed to providing added value to the community, the environment and the country by distributing the economic value obtained to stakeholders in a sustainable manner, in accordance with their roles and needs.

Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan (Konsolidasian) [201-1]

Direct Economic Value Generated and Distributed [201-1]

dalam Rp miliar | in Rp billion

Uraian Description	2024	2023	2022
Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan:			
Direct Economic Value Generated:			
Penjualan Neto Net Sales	12.235,37	10.543,57	10.510,94
Total Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Total Economic Value Generated	12.235,37	10.543,57	10.510,94
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan			
Distributed Economic Value			
Biaya Operasional Operating Costs	2.578,61	1.979,55	1.944,66
Biaya Gaji dan Tunjangan Karyawan Cost of Salaries and Employee Benefits	1.033,76	822,35	809,76
Pembagian Dividen Dividend Distribution	331,92	266,91	221,51
Pembayaran Pajak Tax Payments	911,44	688,74	602,14
Investasi Masyarakat (Kegiatan CSR) Community Investment (CSR Activities)	3,10	3,43	2,96
Total Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Total Distributed Economic Value	4.858,83	3.760,98	3.581,04
Total Nilai Ekonomi yang Disimpan Total Stored Economic Value	7.376,54	6.782,59	6.929,90

Kinerja Pendapatan dan Laba Rugi (Konsolidasian) [F.2]
Performance of Revenue and Profit and Loss [F.2]

dalam Rp miliar | in Rp billion

Uraian Description	2024	2023	2022
Penjualan Neto Net Sales	12.235,37	10.543,57	10.510,94
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	687,19	601,47	521,72

Kinerja produksi Perseroan pada tahun 2024 tumbuh signifikan dibandingkan tahun 2023, selaras dengan meningkatnya penjualan bersih yang naik 16,05%. Laba tahun berjalan juga turut meningkat 14,25% dibandingkan tahun 2023.

Selama tahun 2024, Perseroan tidak menerima bantuan finansial dari Pemerintah dalam bentuk apapun. [201-4]

The Company's production performance in 2024 grew significantly compared to 2023, in line with the increase in net sales which rose by 16.05%. Profit for the year also increased by 14.25% compared to 2023.

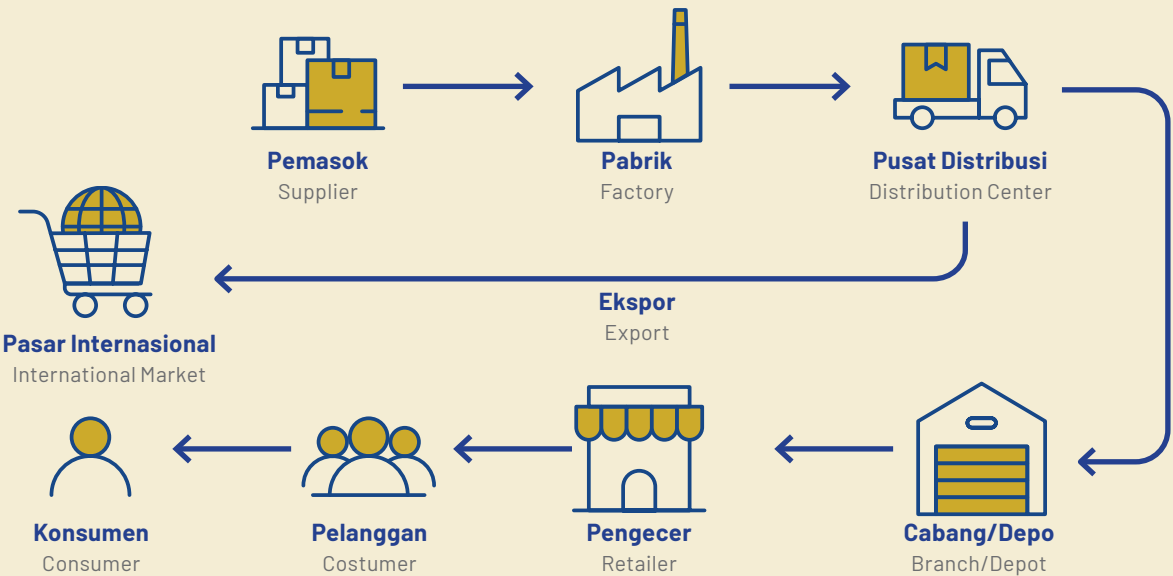
During 2024, the Company did not receive financial assistance from the Government in any form. [201-4]

Rantai Pasok [2-6]

Perseroan berkomitmen untuk memanfaatkan bahan baku lokal dalam produksi makanan dan minuman yang aman dan berkualitas tinggi, dan halal dengan cita rasa khas Indonesia. Selain itu, Perseroan mengedepankan aspek keberlanjutan, mulai dari sumber bahan baku yang bertanggung jawab, kemitraan lokal yang saling menumbuhkan, proses manufaktur yang memenuhi standar kualitas dan keamanan, hingga sistem distribusi yang efisien untuk menjaga kontinuitas dan ketepatan waktu pengiriman.

Supply Chain [2-6]

The Company is committed to utilizing local raw materials in the production of safe, high-quality, and halal food and beverages with a distinctive Indonesian flavor. In addition, the Company prioritizes sustainability, from responsible sourcing of raw materials, interdependent co-arising local partnerships, manufacturing processes that meet quality and safety standards, to efficient distribution systems to maintain continuity and on-time delivery.



Praktik Pengadaan Keberlanjutan di 2024

Perseroan menetapkan standar ketat bagi bahan baku, termasuk persyaratan halal. Selain itu, Perseroan membangun kesadaran pemasok mengenai kebijakan dan persyaratan terkait kualitas, keamanan pangan, jaminan halal, serta keberlanjutan. Pada tahun 2024, kami telah memperbarui Kebijakan Pedoman Pemasok untuk lebih mendorong mitra pemasok mengadopsi prinsip bisnis yang berkelanjutan dengan memperhatikan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG).

Pemilihan pemasok dilakukan secara selektif dengan mempertimbangkan beberapa faktor utama, seperti metode pemrosesan bahan baku, kepatuhan terhadap standar keamanan pangan dan standar halal, konsistensi pasokan, kapasitas produksi pemasok, serta penerapan praktik bisnis yang berkelanjutan dan etis. Perseroan mencantumkan klausul keberlanjutan dalam perjanjian sebagai bagian dari upaya menegakkan standar keberlanjutan di seluruh rantai pasok.

Untuk menjaga kepatuhan dan meningkatkan standar pemasok, Perseroan secara berkala melakukan audit pemasok, baik melalui kunjungan langsung maupun mekanisme penilaian mandiri. Audit ini mencakup evaluasi terhadap sistem manajemen kualitas, keamanan pangan, kepatuhan terhadap standar halal, serta implementasi aspek keberlanjutan oleh pemasok. Hasil audit digunakan sebagai dasar evaluasi kelanjutan kerja sama dengan pemasok, dan sebagai bahan perbaikan bagi mitra pemasok dalam menjalankan praktik keberlanjutan. [308-1]

Sebagai bentuk dukungan kepada pemasok lokal, Perseroan melalui Tim Mutu dan Tim Manajemen Pemasok melakukan evaluasi dan pelatihan untuk meningkatkan kemampuan teknis dan kualitas pemasok utama. Dengan langkah ini, Perseroan tidak hanya menjaga kualitas dan kontinuitas bahan baku, tetapi juga berkontribusi pada ekosistem bisnis yang lebih bertanggung jawab dan berkelanjutan. [414-1]

Perseroan menyediakan sebuah platform bagi pemasok untuk menyampaikan aspirasi untuk kemudian ditindaklanjuti. Survei kepuasan vendor yang dilakukan setiap tahun menunjukkan tingkat kepuasan yang tinggi, tercermin dari tidak adanya pengaduan selama tahun 2024. [308-2, 414-2]

Sustainable Procurement Practices in 2024

The Company sets strict standards for raw materials, including halal requirements. In addition, the Company raises supplier awareness of policies and requirements related to quality, food safety, halal assurance, and sustainability. In 2024, we have updated the Supplier Guideline Policy to further encourage supply partners to adopt sustainable business principles by paying attention to environmental, social, and governance (ESG) aspects.

Suppliers are selected selectively by considering several main factors, such as raw material processing methods, compliance with food safety standards and halal standards, supply consistency, supplier production capacity, and the implementation of sustainable and ethical business practices. The Company includes a sustainability clause in the agreement as part of its efforts to enforce sustainability standards throughout the supply chain.

To maintain compliance and improve supplier standards, the Company periodically audits suppliers, both through direct visits and a self-assessment mechanism. This audit includes an evaluation of the quality management system, food safety, compliance with halal standards, and the implementation of sustainability aspects by suppliers. The audit results are used as a basis for evaluating the continuation of cooperation with suppliers, and as material for improvement for supplier partners in implementing sustainability practices. [308-1]

As a form of support to local suppliers, the Company, through the Quality Team and the Supplier Management Team, conducts evaluations and training to improve the technical capabilities and quality of the main suppliers. With this step, the Company not only maintains the quality and continuity of raw materials, but also contributes to a more responsible and sustainable business ecosystem. [414-1]

The Company provides a platform for suppliers to express their aspirations for follow-up. The annual vendor satisfaction survey shows a high level of satisfaction, as reflected in the absence of complaints during 2024. [308-2, 414-2]

Pada tahun 2024, Perseroan mencapai inklusi sebesar 97,49% pemasok lokal, dengan total proporsi anggaran sebesar 92,13% yang dialokasikan untuk pemasok lokal, baik dalam pemenuhan bahan baku produksi, jasa, maupun keperluan lainnya guna mendukung operasional. Pencapaian ini menegaskan komitmen Perseroan dalam mendukung perekonomian lokal, sekaligus memastikan standar kualitas tinggi dan rantai pasok yang andal di Indonesia. Strategi ini tidak hanya memberikan dampak ekonomi positif bagi pemasok lokal, tetapi juga mendukung visi dan misi Perseroan dalam menghadirkan produk unggulan, serta menciptakan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dan inklusif. [204-1]

Kemitraan Lokal [203-1, 203-2, F.23]

Sebagai bagian dari strategi Perseroan, Perseroan menerapkan program pemberdayaan ekonomi petani dan peternak melalui konsep *Creating Shared Value* (CSV). Pendekatan ini tidak hanya memastikan kelangsungan pasokan bahan baku berkualitas bagi Perseroan tetapi juga menciptakan nilai ekonomi dan sosial bagi mitra petani dan peternak.

Inisiatif ini mencakup kemitraan dengan petani kacang tanah dan peternak sapi perah di berbagai wilayah binaan. Dengan program ini, petani dan peternak dapat meningkatkan produktivitas dan kualitas hasil panennya, yang berdampak langsung pada peningkatan kesejahteraan ekonomi mereka. Sementara bagi Perseroan, tersedia bahan baku berkualitas tinggi yang memenuhi standar keamanan dan keberlanjutan, menciptakan ekosistem bisnis yang tumbuh bersama.

Kemitraan dengan Petani Kacang Tanah

In 2024, the Company achieved an inclusion of 97.49% of local suppliers, with a total budget proportion of 92.13% allocated to local suppliers, both in the fulfillment of production raw materials, services, and other needs to support operations. This achievement emphasizes the Company's commitment to supporting the local economy, while ensuring high-quality standards and a reliable supply chain in Indonesia. This strategy not only provides a positive economic impact for local suppliers, but also supports the Company's vision and mission in delivering superior products and creating sustainable and inclusive business growth. [204-1]

Local Partnerships [203-1, 203-2, F.23]

As part of the Company's strategy, the Company implements an economic empowerment program for farmers and breeders through the *Creating Shared Value* (CSV) concept. This approach not only ensures the continuity of a quality raw material supply for the Company but also creates economic and social value for farmer and breeder partners.

This initiative includes partnerships with peanut farmers and dairy farmers in various assisted areas. With this program, farmers and breeders can increase the productivity and quality of their crops, which has a direct impact on improving their economic welfare. Meanwhile, for the Company, high-quality raw materials are available that meet safety and sustainability standards, creating a business ecosystem that grows together.

Partnership with Peanut Farmers

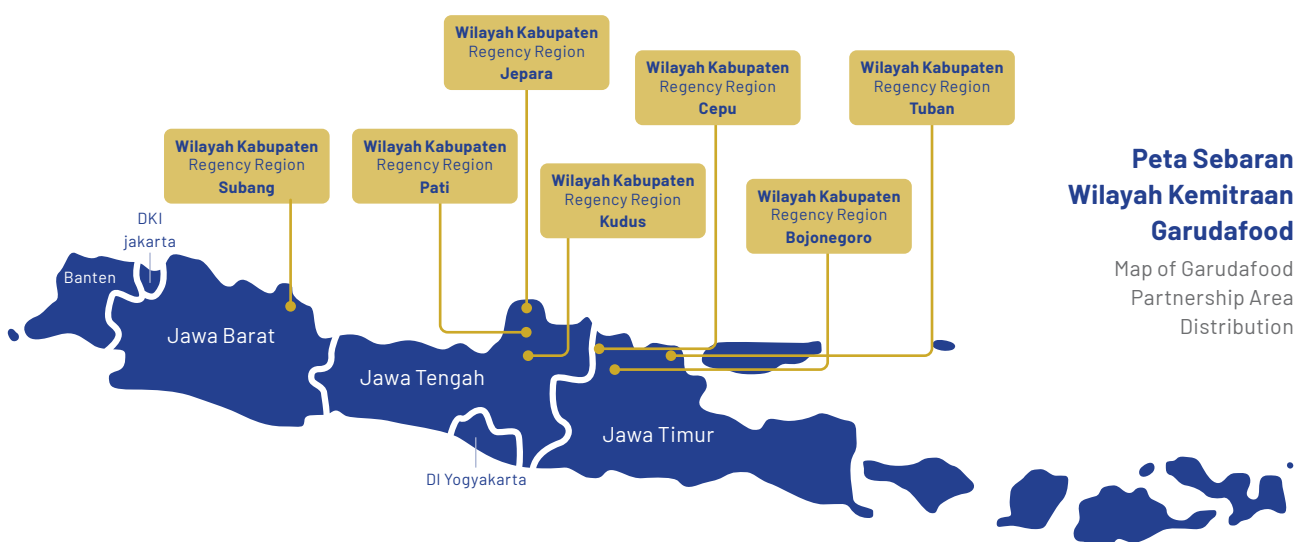


Dalam kemitraan ini, terdapat dua jenis mitra yaitu petani penangkar benih dan petani penggarap. Petani penangkar benih menghasilkan kacang tanah untuk diproses menjadi benih unggul, serta petani penggarap memasok kacang tanah sebagai bahan baku produksi Perseroan.

Pada tahun 2024, Perseroan memfasilitasi studi banding pertanian kacang tanah guna meningkatkan wawasan dan kapasitas petani mitra. Hingga 2024, program kemitraan ini telah memberi manfaat bagi 522 petani plasma pemasok kacang tanah, dan menyerap lebih dari 1.643,9 ton kacang tanah dari petani penggarap, naik 45,62% dari tahun sebelumnya yaitu 1.128,9 ton. Komitmen keberlanjutan juga diterapkan dalam pengelolaan limbah, di mana kulit kacang diolah kembali menjadi pupuk tanaman atau pakan ternak, mendukung praktik ekonomi sirkular di rantai pasok.

In this partnership, there are two types of partners, namely seed breeder farmers and tenant farmers. Seed breeder farmers produce peanuts to be processed into superior seeds, while tenant farmers supply peanuts as raw materials for the Company's production.

In 2024, the Company facilitated a comparative study of peanut farming to broaden the knowledge and capacity of partner farmers. Until 2024, this partnership program has benefited 522 plasma farmers supplying peanuts, and absorbed more than 1,643.9 tons of peanuts from tenant farmers, up 45.62% from the previous year's 1,128.9 tons. The commitment to sustainability is also applied in waste management, where peanut shells are reprocessed into plant fertilizers or animal feed, supporting circular economic practices in the supply chain.



Peran Perseroan dalam Program Kemitraan Petani Plasma

The Company's Role in the Plasma Farmer Partnership Program



Jaminan pasar Off-taker

Perseroan menjamin kepastian pasar bagi mitra pemasok melalui perjanjian kerja sama yang mencakup mekanisme harga pengaman, sehingga mitra tetap mendapatkan perlindungan dan manfaat sesuai dengan pergerakan harga pasar.

The Company guarantees market certainty for supply partners through cooperation agreements that include a safety price mechanism, so that partners continue to receive protection and benefits in accordance with market price movements.



Suplai bibit kacang tanah unggulan Supply of superior peanut seeds

Menyediakan varietas benih unggul yaitu Garuda Biga dan Garuda 5 melalui petani mitra penangkar benih guna memenuhi kebutuhan petani mitra.

Providing superior seed varieties, namely Garuda Biga and Garuda 5 through seed partner farmers, enabling seed availability to meet the needs of partner farmers.



Bantuan teknis Technical assistant

Perseroan mendampingi dan membina petani mitra melalui diskusi, monitoring, serta penyuluhan untuk mengatasi kendala budidaya dan mengadopsi teknologi untuk efisiensi biaya operasional.

Petani juga mendapat pelatihan dalam teknik bertani efisien dan berkelanjutan, mencakup pengolahan lahan, penggunaan benih unggul, pengendalian hama, irigasi, serta pengelolaan panen yang bersih dan ramah lingkungan.

The Company assists and fosters partner farmers through discussions, monitoring, and counseling to overcome cultivation obstacles and adopt technology for operational cost efficiency.

Farmers also receive training in efficient and sustainable farming techniques, including land cultivation, the use of high-quality seeds, pest control, irrigation, and clean and environmentally friendly harvest management.



Pengembangan benih Seed development

Melakukan penelitian dan pengembangan varietas benih unggul biji 3 (Garuda Biga) dan biji 2 (Garuda 5, Garuda 2)

Conducting research and development of variety of superior seed 3 (Garuda Biga) and seed 2 (Garuda 5, Garuda 2)



Pendanaan Funding

- Memberikan pinjaman tanpa bunga untuk mendukung kebutuhan produksi.

Providing interest-free loans to support production needs.

- Menjembatani dan merekomendasikan petani mitra kepada lembaga keuangan untuk mendukung kebutuhan modal pertanian.

Bridging and recommending partner farmers to financial institutions to support agricultural capital needs.



Menyediakan sarana produksi Providing production facilities

Penyediaan benih unggul bagi petani mitra serta peminjaman alat tanam untuk mendukung proses budidaya.

Provision of superior seeds for partner farmers and the loan of planting tools to support the cultivation process.



Sejak bergabung dalam kemitraan dengan Garudafood, saya merasakan banyak manfaat, mulai dari kepastian pasar hingga pendampingan teknis yang membantu saya meningkatkan hasil panen. Diskusi rutin dan monitoring lapangan membuat saya lebih memahami cara bertani yang lebih efisien dan berkelanjutan. Penyuluhan dari tim Garudafood sangat membantu, terutama dalam penggunaan benih unggul, teknik irigasi, dan pengendalian hama. Hasilnya, produksi kacang tanah saya meningkat baik dari segi kuantitas maupun kualitas.

Since partnering with Garudafood, I have experienced many benefits, from market certainty to technical assistance that has helped me increase my harvest yields. Regular discussions and field monitoring have given me a better understanding of more efficient and sustainable farming methods. The counseling from the Garudafood team is very helpful, especially in the use of superior seeds, irrigation techniques, and pest control. As a result, my peanut production has increased in terms of both quantity and quality.

Rusdi

Petani Kacang Tanah, Mitra Perseroan | Peanut Farmers, Company Partner
Pati, Jawa Tengah | Central Java

Kemitraan dengan Peternak Sapi Perah

Partnership with Dairy Cattle Farmers



Program kemitraan ini mendukung peningkatan mata pencaharian peternak, pemberdayaan peternak kecil, dan pengembangan koperasi ternak. Inisiatif ini bertujuan menjamin keberlanjutan pasokan susu, menjaga standar kualitas dan keamanan produk, serta meningkatkan kesejahteraan peternak rakyat di Jawa Tengah dan Jawa Timur. Hingga 2024, kemitraan telah melibatkan lebih dari 3.500 peternak sapi perah lokal dan menyerap lebih dari 16.500 ton susu segar untuk produksi, naik 5,42% dibandingkan tahun 2023.

Perseroan juga menerapkan prinsip ekonomi sirkular dalam rantai pasok dengan memanfaatkan susut dan sisa pangan (SSP) yang dihasilkan dalam proses produksi sebagai bahan baku pakan ternak. Bahan baku pakan ternak ini dipasok ke mitra pabrik pakan sapi sebelum disalurkan kembali ke peternak, membantu mengurangi limbah sekaligus menciptakan proses produksi yang lebih berkelanjutan.

This partnership program supports the improvement of farmers' livelihoods, the empowerment of small farmers, and the development of livestock cooperatives. This initiative aims to guarantee the sustainability of milk supply, maintain product quality and safety standards, and improve the welfare of smallholder farmers in Central and East Java. Until 2024, the partnership has involved more than 3,500 local dairy farmers and absorbing more than 16,500 tons of fresh milk for production, an increase of 5.42% compared to 2023.

The Company also applies the principles of a circular economy in the supply chain by food loss and food waste (FLW) generated in the production process as animal feed raw material. This animal feed raw material is supplied to partner cattle feed mills before being distributed back to farmers, helping to reduce waste while creating a more sustainable production process.



Peran Perseroan dalam Program Kemitraan Peternak Sapi Perah The Company's Role in the Plasma Farmer Partnership Program



Jaminan pasar Off-taker

Kepastian pasar terjaga dengan menerapkan sistem penetapan harga.

Market certainty is maintained by implementing a pricing system.



Bantuan teknis Technical assistant

Menyelenggarakan penyuluhan, pendampingan teknis, dan pelatihan, termasuk *quality control*, 5R Kaizen, serta penanganan dan mitigasi wabah Penyakit Mulut dan Kuku (PMK).

Organizing counseling, technical assistance, and training, including quality control, 5R Kaizen, as well as handling and mitigating outbreaks of Foot and Mouth Disease (PMK).



Lainnya Others

- Mendukung pembuatan Sertifikat Nomor Kontrol Veteriner (NKV) melalui pelatihan 5R, kualitas, serta sosialisasi pendaftaran sertifikasi bagi karyawan mitra.
Support the creation of a Veterinary Control Number (NKV) Certificate through 5R training, quality, and socialization of certification registration for partner employees.
- Menjalinkan kemitraan dengan pabrik pakan yang memanfaatkan limbah produksi Perseroan sebagai bahan baku.
Establish partnerships with feed mills that use the Company's production waste as raw material.
- Menyediakan tabung nitrogen untuk penyimpanan semen sapi pejantan guna mendukung program inseminasi buatan.
Provide nitrogen cylinders for the storage of stud bull semen to support the artificial insemination program.



Pendanaan Funding

- Menjembatani dan merekomendasikan petani mitra kepada lembaga keuangan untuk memenuhi kebutuhan modal usaha.
Bridging and recommending partner farmers to financial institutions to meet business capital needs.



Menyediakan sarana produksi Providing production facilities

- Menyediakan unit pendingin untuk penyimpanan dan menjaga kesegaran susu.
Provide a cooling unit for storing and maintaining the freshness of milk.
- Menyediakan genset guna memastikan operasional pendinginan tetap berjalan.
Provide a generator to ensure that the cooling operation continues.
- Menyediakan *milk can* untuk meningkatkan keamanan, kualitas, dan kebersihan bahan baku.
Provide milk cans to improve the safety, quality, and cleanliness of raw materials.
- Memfasilitasi pengelolaan limbah produksi menjadi bahan baku pakan ternak guna mendukung ekonomi sirkular.
Facilitate the management of production waste into animal feed raw material to support a circular economy.

Kami sangat mengapresiasi Garudafood atas kemitraan yang telah terjalin selama 9 tahun ini, yang memberikan banyak manfaat bagi kami. Selain kepastian harga yang kompetitif, kami mendapat pendampingan teknis yang mendukung peningkatan produktivitas. Dukungan fasilitas seperti *cooling tank* dan *milk can* juga berperan penting dalam menjaga keamanan, kualitas, dan kebersihan susu yang kami hasilkan.

We really appreciate Garudafood for the partnership that has been established for 9 years, which provides many benefits for us. In addition to the certainty of competitive prices, we receive technical assistance that supports increased productivity. Facility support such as cooling tanks and milk cans also play an important role in maintaining the safety, quality, and cleanliness of the milk we produce.

Drajat Tri Wibowo

Peternak Sapi Perah, Mitra Perseroan | Dairy Cattle Farmer, Company Partner
Boyolali, Jawa Tengah | Central Java



Kinerja Lingkungan

Environmental Performance

Perseroan memahami aktivitas operasional kami dapat menimbulkan dampak terhadap lingkungan dan juga terdampak oleh lingkungan itu sendiri. Oleh karena itu, kami berkomitmen untuk menjalankan aktivitas operasional dengan penuh kesadaran dilengkapi dengan langkah mitigasi untuk mengurangi potensi risiko dalam untuk mewujudkan kelestarian lingkungan.

Dalam mendukung implementasinya, kami berupaya menerapkan Sistem Manajemen Lingkungan (SML) meliputi efisiensi penggunaan energi dan air, pengelolaan limbah B3 dan non-B3 serta pengurangan emisi GRK. Selain itu, kami juga berusaha mengimplementasikan Sistem Manajemen Energi Lebih untuk mengurangi dampak lingkungan.

Kami berkomitmen menjalankan restorasi ekosistem sebagai *nature-based solutions* dalam upaya mitigasi perubahan iklim. Sejumlah inisiatif dan program lingkungan kami dedikasikan untuk mengurangi pencemaran, mengoptimalkan penggunaan energi termasuk penggunaan energi bersih dan terbarukan, mengoptimalkan penggunaan air, serta meningkatkan integritas ekosistem dengan keanekaragaman hayati. Semua hal ini menjadi bentuk tanggung jawab kami kepada masyarakat dan generasi yang akan datang.

Selama tahun 2024, Perseroan telah merealisasikan biaya lingkungan untuk pengelolaan lingkungan, namun tidak terbatas pada kegiatan uji lab IPAL, pengelolaan limbah B3, dan pengukuran kualitas udara dari ambient dan cerobong. [F.4]

Strategi Kemasan Berkelanjutan

Perseroan berupaya mendesain kemasan yang lebih ramah lingkungan khususnya jenis plastik MLP dengan menggunakan *mono-material*, menyesuaikan ketebalan lapisan plastik, mengurangi lapisan plastik serta ukuran *headroom* dengan tetap mengedepankan kualitas dan keamanan produk. Upaya ini diharapkan dapat mempermudah proses daur ulang dan mengurangi limbah. [F.5][301-1, 301-2]

Penggunaan Energi

Perseroan berkomitmen mengurangi konsumsi energi melalui efisiensi dan pemanfaatan energi terbarukan serta menjalankan Sistem Manajemen Energi (SME). Hingga 2024, Perseroan telah menjalankan berbagai inisiatif tanpa mengabaikan aspek keselamatan, keamanan, dan

The Company understands that our operational activities can have an impact on the environment and also be affected by the environment itself. Therefore, we are committed to carrying out operational activities with full awareness, equipped with mitigation measures to reduce potential risks in order to realize environmental sustainability.

In supporting its implementation, we strive to implement an Environmental Management System (EMS) that includes energy and water efficiency, hazardous and non-hazardous waste management, and GHG emission reduction. In addition, we also strive to implement an Energy Management System to reduce environmental impact.

We are committed to carrying out ecosystem restoration as a nature-based solution in an effort to mitigate climate change. We have a number of environmental initiatives and programs dedicated to reducing pollution, optimizing energy use including the use of clean and renewable energy, optimizing water use, and improving the integrity of ecosystems with biodiversity. All of these things are a form of our responsibility to society and future generations.

During 2024, the Company has realized environmental costs for environmental management, including but not limited to WWTP lab test activities, hazardous and toxic waste management, and air quality measurements from ambient and chimneys. [F.4]

Sustainable Packaging Strategy

The Company strives to design more environmentally friendly packaging, especially MLP plastic, by using mono-materials, adjusting the thickness of the plastic layer, reducing the plastic layer and the size of the headroom while still prioritizing product quality and safety. This effort is expected to facilitate the recycling process and reduce waste. [F.5][301-1, 301-2]

Energy Use

The Company is committed to reducing energy consumption through efficiency and utilization of renewable energy and implementing an Energy Management System (EMS). Until 2024, the Company has implemented various initiatives without neglecting safety, security, and productivity

produktivitas. Upaya tersebut mencakup pembekalan kompetensi dan keterampilan yang diperlukan untuk menjalankan SME, internalisasi budaya hemat energi, penerapan teknologi yang efisien energi, serta optimalisasi proses produksi

aspects. These efforts include providing the competencies and skills needed to implement the EMS, internalizing an energy-saving culture, applying energy-efficient technologies, and optimizing production processes.

Penggunaan dan Intensitas Energi [F.6][302-1, 302-2, 302-3] Use and Intensity of Energy [F.6][302-1, 302-2, 302-3]

Kategori Category	Satuan Unit	2024	2023	2022
Energi Terbarukan Renewable Energy				
PLTS Solar Panels	GJ	7.233,09	3.335,42	-
Biomassa Biomass	GJ	31.323,26	-	-
Energi Tidak Terbarukan Non-Renewable Energy				
Listrik PLN PLN Electricity	GJ	169.615,92	166.765,40	170.684,29
Solar Diesel Fuel	GJ	3.282,18	3.229,54	1.972,28
Batubara Coal	GJ	42.222,96	48.470,26	51.085,75
Gas	GJ	557.244,26	530.709,66	513.194,47
Total Energi Tidak Terbarukan Total Non-Renewable Energy	GJ	772.365,31	749.174,87	736.936,79
Total Energi Terbarukan Total Renewable Energy	GJ	38.556,35	3.335,42	-
Intensitas Pemakaian Energi Energy Use Intensity	GJ/ton	4,50	4,70	4,39

Keterangan | Note:

- Data hanya mencakup aktivitas 4 manufaktur di bawah entitas PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk.
Data only includes the 4 manufacturing activities under the entity PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk.
- Restatement ulang data 2023 dan 2022 karena perhitungan ulang.
Restatement of 2023 and 2022 data due to recalculation.

Upaya Efisiensi Energi [F.7][302-4, 302-5]

Perseroan memastikan bahwa sistem produksi dan operasional melalui mesin-mesin pabrik telah berjalan seefisien mungkin dengan mengadopsi teknologi yang tinggi produktivitas. Pemantauan teliti melalui uji laboratorium terakreditasi juga dilakukan secara berkala untuk memastikan seluruh *boiler* dan mesin pabrik beroperasi dengan aman untuk para pekerja, bekerja efisien, dan ramah lingkungan.

Energy Efficiency Efforts [F.7][302-4, 302-5]

The Company ensures that the production and operational systems through factory machines have been running as efficiently as possible by adopting high productivity technology. Careful monitoring through accredited laboratory tests is also carried out periodically to ensure that all factory boilers and machines operate safely for workers, work efficiently, and are environmentally friendly.

Hingga tahun 2024, Perseroan telah menggunakan mesin produksi berkecepatan tinggi dan hemat energi yang juga lebih ramah lingkungan. Perseroan juga membuat dan mengoptimalkan sistem kondensat *return* sehingga air hasil kondensasi uap dari proses pemanasan dapat kembali ke boiler untuk digunakan ulang. Kami juga menerapkan sistem pengemasan *continuous high-speed* di unit produksi. Sementara untuk penerangan, Perseroan telah menggunakan lampu *Light Emitting Diode* (LED) yang lebih hemat energi dengan kualitas pencahayaan memenuhi standar.

Pemanfaatan energi terbarukan terus tumbuh pesat dalam dua tahun terakhir. Penggunaan PLTS meningkat 117%, dan energi biomassa tumbuh 100% di 2024, menandai kemajuan signifikan dalam diversifikasi energi hijau. Ke depan, kami akan terus meningkatkan proporsi energi ramah lingkungan secara konsisten dan bertahap untuk mendukung konsumsi energi yang lebih bertanggung jawab. Secara keseluruhan, intensitas pemakaian energi turun 4,21% dibandingkan tahun 2023, menunjukkan efisiensi yang semakin baik dalam pengelolaan energi dalam operasional manufaktur Perseroan.

Emisi Gas Rumah Kaca

Emisi Gas Rumah Kaca (GRK) telah menjadi isu utama dalam upaya menekan pemanasan global dan perubahan iklim. Kami berupaya memastikan proses produksi tetap berfokus pada upaya meminimalkan emisi GRK yang dihasilkan. Dalam pelaporan ini, Perseroan mengidentifikasi dan melaporkan emisi GRK dari dua kategori utama, yaitu emisi langsung (cakupan 1) yang dihasilkan dari kegiatan operasional yang mencakup sumber bergerak (kendaraan operasional) dan sumber tidak bergerak (pembakaran bahan bakar dan penggunaan genset) serta emisi tidak langsung (cakupan 2) yang berasal dari konsumsi listrik yang dibeli dari PLN. [F.11]

Until 2024, the Company has been using high-speed, energy-efficient production machinery that is also more environmentally friendly. The Company also creates and optimizes a condensate return system so that the steam condensation water from the heating process can return to the boiler for reuse. We also implement a continuous high-speed packaging system in the production unit. As for lighting, the Company has used Light Emitting Diode (LED) lights which are more energy efficient with lighting quality that meets standards.

The use of renewable energy has continued to grow rapidly in the past two years. The use of solar power plants has increased by 117%, and biomass energy has grown by 100% in 2024, marking significant progress in the diversification of green energy. Going forward, we will continue to increase the proportion of environmentally friendly energy consistently and gradually to support more responsible energy consumption. Overall, energy intensity decreased by 4.21% compared to 2023, demonstrating improved efficiency in the Company's energy management in manufacturing operations.

Greenhouse Gas Emissions

Greenhouse Gas (GHG) emissions have become a major issue in efforts to reduce global warming and climate change. We strive to ensure that the production process remains focused on minimizing the resulting GHG emissions. In this report, the Company identifies and reports GHG emissions from two main categories, namely direct emissions (scope 1) resulting from operational activities which include mobile sources (operational vehicles) and immobile sources (fuel combustion and genset use) as well as indirect emissions (scope 2) originating from the consumption of electricity purchased from the State Electricity Company (PLN). [F.11]

Emisi GRK [305-1, 305-2, 305-4]**GHG Emissions [305-1, 305-2, 305-4]**

Kategori Category	Satuan Unit	2024	2023	2022
Cakupan 1 Scope 1				
Gas	Ton CO ₂ -eq	32.054,47	30.528,12	29.518,43
Batubara Coal	Ton CO ₂ -eq	4.525,60	5.195,21	5.475,04
Solar Diesel Fuel	Ton CO ₂ -eq	244,49	240,51	146,93
Cakupan 1 Scope 2				
Listrik Electricity	Ton CO ₂ -eq	40.990,51	40.301,64	41.248,70
Total Cakupan 1 dan 2 Total Scope 1 and 2	Ton CO ₂ -eq	77.815,08	76.265,48	76.389,10
Intensitas Emisi GRK GHG Emission Intensity	Ton CO ₂ -eq/ton	0,43	0,48	0,45

Keterangan | Note:

- Data hanya mencakup 4 aktivitas manufaktur di bawah entitas PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk.
Data only includes 4 manufacturing activities under the entity PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk.
- Penyajian ulang data 2023 dan 2022 karena perhitungan ulang.
Restatement of 2023 and 2022 data due to recalculation.

Memahami kontribusi Perseroan pada emisi GRK, kami berkomitmen untuk menurunkan emisi dari berbagai sumber melalui sejumlah inisiatif strategis yaitu: [F.3, F.7, F.12][302-5]

- Pemanfaatan biomassa dari cangkang kelapa sawit sebagai bahan bakar boiler, menggantikan *Compressed Natural Gas* (CNG). Inisiatif ini dikembangkan oleh Tim Lintas Fungsi (*Cross-Functional Team/CFT*) Roasted di unit bisnis Pati dan berhasil meraih *Excellent Award* dalam *International Quality & Productivity Convention* (IQPC) 2024 di Manila, Filipina.
- Instalasi empat PLTS Atap di kantor pusat dan 3 Unit Bisnis, dengan kapasitas terpasang sebesar kapasitas 2.423 kWp. Dengan berjalannya proyek ini, Perseroan mampu menghasilkan 7.233,09 GJ energi bersih terbarukan sepanjang 2024, sekaligus mengurangi emisi GRK sebesar 2.554,06 ton CO₂-eq.

Intensitas emisi GRK mengalami penurunan sebesar 9,31% dalam dua tahun terakhir hingga 2024. Ke depan, kami akan terus memantau dan mengevaluasi upaya pengurangan emisi serta meningkatkan bauran energi terbarukan guna mendukung operasional Perseroan yang lebih ramah lingkungan.

Understanding the Company's contribution to GHG emissions, we are committed to reducing emissions from various sources through a number of strategic initiatives, namely: [F.3, F.7, F.12][302-5]

- Utilization of biomass from palm shells as boiler fuel, replacing *Compressed Natural Gas* (CNG). This initiative was developed by the Roasted Cross-Functional Team (CFT) in the Starch business unit and won the *Excellent Award* at the 2024 *International Quality & Productivity Convention* (IQPC) in Manila, Philippines.
- Installation of four rooftop solar power plants at the head office and 3 business units, with an installed capacity of 2.423 kWp. With the progress of this project, the Company is capable of producing 7,233.09 GJ of clean renewable energy throughout 2024, while simultaneously reducing GHG emissions by 2,554.06 tons of CO₂-eq..

The intensity of GHG emissions has decreased by 9.31% in the last two years until 2024. Going forward, we will continue to monitor and evaluate emission reduction efforts and increase the renewable energy mix to support the Company's more environmentally friendly operations.



Kantor Pusat, Jakarta Selatan, Daerah Khusus Jakarta
Head Office, South Jakarta, Jakarta Special Region



Unit Bisnis Pati, Jawa Tengah
Pati Business Unit, Central Java



Unit Bisnis Gresik, Jawa Timur
Gresik Business Unit, East Java



Unit Bisnis Sumedang, Jawa Barat
Sumedang Business Unit, West Java

Manajemen Air

Kami senantiasa berupaya untuk menggunakan air dengan seefisien mungkin supaya dapat mengurangi risiko kelangkaan air. Hingga 2024, Perseroan konsisten menerapkan program penghematan air dan upaya konservasi air di area sekitar pabrik. [F.8][303-1]

Water Management

We always strive to use water as efficiently as possible so as to reduce the risk of water scarcity. Until 2024, the Company has consistently implemented water saving programs and water conservation efforts in the areas around the factory. [F.8][303-1]

Pemakaian Air [F.8][303-3, 303-5]
Water Usage [F.8][303-3, 303-5]

Sumber Air Water Sources	Satuan Unit	2024	2023	2022
Air Tanah (Sumur Bor) Groundwater (Bored Wells)	m ³	650.409,48	506.094,97	736.209,96
Air dari pihak ketiga Water from Third Party (PDAM)	m ³	10.090,06	2.923,64	2.615,76
Air dari pihak ketiga lainnya Water from other Third Parties	m ³	169.017,00	184.049,21	185.705,00
Total Pengambilan Air Total Water Usage	m ³	829.516,54	693.067,82	924.530,72
Intensitas Pemakaian Air Water Usage Intensity	m ³ /ton	4,60	4,33	5,50

Keterangan | Note:

- Data hanya mencakup 4 aktivitas manufaktur di bawah entitas PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk.
Data only includes 4 manufacturing activities under the entity PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk.
- Penyajian ulang data 2023 dan 2022 karena perhitungan ulang.
Restatement of 2023 and 2022 data due to recalculation.

Perseroan melanjutkan sosialisasi budaya hemat air sebagai bagian dari internalisasi budaya keberlanjutan. Poster-poster hemat air di area operasional ditujukan sebagai pengingat karyawan agar menggunakan air secukupnya. Perseroan juga menggunakan sensor pada keran air di area sanitasi unit operasional. Kami juga membuat biopori dan Panen Air Hujan (PAH) sebagai upaya konservasi air. Upaya tersebut meningkatkan kapasitas penyerapan air hujan di sekitar wilayah operasional. Selain itu, kami menggalakkan kegiatan penghijauan di sekitar wilayah operasional untuk menjaga kuantitas dan kualitas air tanah yang menjadi penopang kebutuhan air. Selama 2024, penggunaan air Perseroan meningkat 6,39% dibandingkan tahun 2023. Kami berkomitmen untuk mengevaluasi dan mengoptimalkan efisiensi penggunaan air seiring dengan pertumbuhan aktivitas usaha.

Keanekaragaman Hayati

Di Sumedang, Jawa Barat, salah satu unit manufaktur kami berlokasi dekat dengan kawasan berkeanekaragaman hayati tinggi, yaitu Hutan Lindung Gunung Geulis. Perseroan senantiasa mematuhi seluruh regulasi operasional sebagai bagian dari upaya mengelola dampak lingkungan dan menjaga keseimbangan ekosistem di wilayah tersebut. Hingga 2024, lebih dari 23 ribu bibit pohon telah ditanam di kawasan hutan lindung sebagai wujud komitmen Perseroan dalam melestarikan keanekaragaman hayati. [F.9, F.10] [304-1]

Selain itu, Perseroan berupaya menjalankan inisiatif-inisiatif yang bersifat *Nature-Based Solutions* dalam menjaga daya tahan flora, fauna dan masyarakat menghadapi dampak perubahan iklim seperti kekeringan, tanah longsor, dan bencana alam seperti tsunami. Pada tahun 2024, Perseroan turut serta dalam program pelestarian ekosistem di Daerah Aliran Sungai (DAS) Brantas, Jawa Timur, dan hutan mangrove di sejumlah daerah pesisir di Jawa Tengah.

DAS Brantas merupakan salah satu ekosistem penting yang berperan strategis menopang ketersediaan air bersih berbagai sektor, termasuk pertanian, industri, dan pemukiman. Bersama perusahaan lainnya, Perseroan diwakili Unit Bisnis Gresik telah menandatangani Perjanjian Kerja Sama (PKS) terkait Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup di DAS Brantas, Jawa Timur. Upaya konservasi tersebut mencakup normalisasi air sungai, pengelolaan sampah, serta penghijauan dengan penanaman pohon buah seperti alpukat, sawo manila, dan sirsak. Program ini diharapkan dapat memulihkan ekosistem DAS, meningkatkan daya serap karbon, serta menjaga keberlanjutan sumber air bagi masyarakat dan industri

Adapun program penanaman mangrove menjadi gerakan Perseroan untuk memulihkan ekosistem pesisir serta meningkatkan kapasitas penyerapan dan penyimpanan

The Company continues to socialize the culture of saving water as part of the internalization of a culture of sustainability. Water-saving posters in operational areas are intended as a reminder to employees to use water sparingly. The Company also uses sensors on water taps in the sanitation area of operational units. We also create biopores and Rainwater Harvesting (PAH) as water conservation efforts. These efforts increase the capacity for rainwater absorption around operational areas. In addition, we promote reforestation activities around operational areas to maintain the quantity and quality of groundwater, which supports the water needs. During 2024, the Company's water usage increased by 6.39% compared to 2023. We are committed to evaluating and optimizing the efficiency of water usage in line with the growth of business activities.

Biodiversity

In Sumedang, West Java, one of our manufacturing units is located near an area of high biodiversity, namely the Gunung Geulis Protection Forest. The Company always complies with all operational regulations as part of its efforts to manage environmental impacts and maintain the balance of the ecosystem in the area. Until 2024, more than 23 thousand tree seedlings have been planted in protected forest areas as a form of the Company's commitment to preserving biodiversity. [F.9, F.10] [304-1]

In addition, the Company strives to implement Nature-Based Solutions initiatives in maintaining the resilience of flora, fauna and communities in the face of the impacts of climate change such as drought, landslides, and natural disasters such as tsunamis. In 2024, the Company participated in an ecosystem conservation program in the Brantas Watershed, East Java, and mangrove forests in a number of coastal areas in Central Java.

The Brantas watershed is an important ecosystem that plays a strategic role in supporting the availability of clean water for various sectors, including agriculture, industry, and settlements. Together with other companies, the Company, represented by the Gresik Business Unit, has signed a Cooperation Agreement regarding Pollution Control and Environmental Damage in the Brantas Watershed, East Java. These conservation efforts include river water normalization, waste management, and reforestation with fruit trees such as avocados, Manila maples, and soursops. This program is expected to restore the watershed ecosystem, increase carbon absorption, and maintain the sustainability of water sources for the community and industry.

The mangrove planting program is the Company's movement to restore coastal ecosystems and increase carbon absorption and storage capacity. According to

karbon. Menurut *Center for International Forestry Research* (CIFOR), hutan mangrove mampu menyimpan karbon hingga lima kali lebih banyak per hektar dibandingkan hutan tropis dataran tinggi.

Pada 2024, unit bisnis Perseroan yang berlokasi di Pati, Jawa Tengah, kembali mengadakan kegiatan penghijauan. Berkolaborasi dengan komunitas dan pemerintah setempat, Perseroan menanam 4.500 bibit mangrove sebagai upaya pelestarian lingkungan dan mitigasi perubahan iklim. [F.10][304-2]

Pengelolaan Limbah

Sebagai perusahaan manufaktur pangan olahan, kami menghasilkan limbah produksi dari kegiatan operasional. Limbah ini mencakup limbah tidak berbahaya baik dalam bentuk padat maupun cair, serta limbah bahan berbahaya dan beracun (B3). Menyadari hal tersebut, upaya pengelolaan limbah senantiasa dijalankan secara konsisten. Kami juga berupaya untuk melakukan inovasi dan penyempurnaan rencana dan sistem produksi untuk mengurangi limbah yang dihasilkan.

the Center for International Forestry Research (CIFOR), mangrove forests are capable of storing up to five times more carbon per hectare than tropical highland forests.

In 2024, the Company's business unit located in Pati, Central Java, once again held a reforestation activity. Collaborating with the local community and government, the Company planted 4,500 mangrove seedlings in an effort to preserve the environment and mitigate climate change. [F.10][304-2]

Waste Management

As a processed food manufacturing company, we produce production waste from operational activities. This waste includes non-hazardous waste in both solid and liquid forms, as well as hazardous and toxic waste (B3). Realizing this, waste management efforts are always carried out consistently. We also strive to innovate and refine production plans and systems to reduce the waste produced.

Limbah Non-Bahan Berbahaya dan Limbah Berbahaya [F.13][306-1, 306-3, 306-4, 306-5]

Non Hazardous and Hazardous Waste [F.13][306-1, 306-3, 306-4, 306-5]

Tahun Year	Limbah Waste	Satuan Unit	Jumlah Limbah Total Waste	Intensitas Limbah* Waste Intensity*
Limbah Non-B3 yang Dihasilkan Non Hazardous Waste Produced				
2024	Limbah Padat Solid Waste	Ton	8.464,84	0,047
	Limbah Cair Liquid Waste	m ³	234.275,82	1,30
2023	Limbah Padat Solid Waste	Ton	6.527,41	0,041
	Limbah Cair Liquid Waste	m ³	180.447,43	1,13
2022	Limbah Padat Solid Waste	Ton	6.181,31	0,037
	Limbah Cair Liquid Waste	m ³	416.174,93	2,48
Limbah B3 yang Dihasilkan Hazardous Waste Produced				
2024	Limbah B3 B3 Waste	Ton	929,86	0,00516
2023	Limbah B3 Hazardous Waste	Ton	1.293,81	0,00808
2022	Limbah B3 Hazardous Waste	Ton	1.556,64	0,00926

Keterangan | Note:

- Data hanya mencakup aktivitas 4 manufaktur di bawah entitas PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk.
Data only includes the activities of the four manufacturing companies under the entity PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk.
- Penyajian ulang data limbah padat non-b3 2023 dan 2022 karena perhitungan ulang.
Restatement of non-hazardous solid waste data for 2023 and 2022 due to recalculation.

Pengelolaan Limbah Cair dan Padat [F.14][306-2]

Perseroan mengelola limbah cair dan limbah padat seperti plastik, kertas, dan organik dengan melakukan indentifikasi lalu melakukan pemisahan pengelolaanya. Pada kategori plastik, baik dari sisa kemasan MLP maupun aktivitas lainnya, diserahkan kepada mitra usaha dan pemasok bahan tersebut untuk didaur ulang. Adapun limbah organik sisa proses produksi diolah menjadi pakan ternak sapi perah peternak mitra oleh produsen khusus pakan ternak. Sebagian lainnya diolah melalui biokonversi dengan *maggot* BSF.

Perseroan melakukan kolaborasi untuk memformulasi pakan ternak dengan kualitas teruji bersama lembaga yang kompeten. Limbah organik dari produksi kudapan dan biskuit dapat didaur ulang menjadi produk lain yang bermanfaat.

Selain mengelola limbah produksi, Perseroan juga memanfaatkan produk *bad stock* di jalur distribusi sebagai bahan baku pakan ternak dan bahan biokonversi untuk *maggot*. Pada tahun 2024, Perseroan berhasil mengelola 27 ton sampah organik. Inisiatif ini menjadikan sistem produksi Perseroan lebih berkelanjutan serta mendukung tercapainya ekonomi sirkular.

Limbah Cair



Perseroan mengelola seluruh limbah cair yang dihasilkan melalui proses instalasi pengolahan air limbah (IPAL) disetiap tahapan proses IPAL dilakukan proses pengecekan secara rutin sehingga efluen yang dikeluarkan oleh IPAL ke badan permukaan air atau lingkungan sudah memenuhi baku mutu sesuai dengan undang-undang yang diberlakukan. pengujian yang dilakukan di setiap pabrik menggunakan indikator *Biological Oxygen Demand* (BOD) dan *Chemical Oxygen Demand* (COD). Perseroan juga mengembangkan kompetensi karyawan dan investasi teknologi untuk IPAL. [303-2, 303-4]

Solid and Liquid Waste Management [F.14][306-2]

The Company manages liquid waste and solid waste such as plastic, paper, and organic by identifying it and then separating its management. In the plastic category, both from MLP packaging waste and other activities, it is handed over to business partners and suppliers of the material for recycling. Organic waste from the production process is processed into dairy cattle feed for partner farmers by special animal feed producers. The rest is processed through bioconversion with BSF maggots.

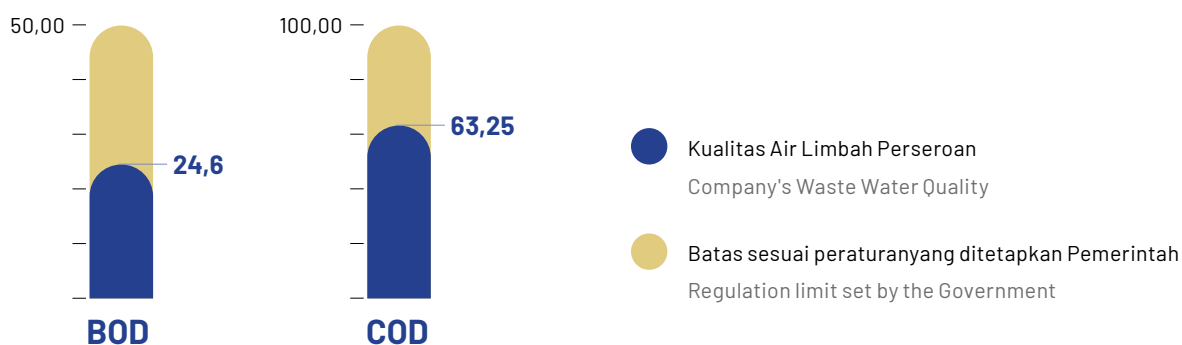
The Company collaborates with competent institutions to formulate livestock feed with proven quality. Organic waste from the production of snacks and biscuits can be recycled into other useful products.

In addition to managing production waste, the Company also utilized bad stock product in the distribution line as animal feed and bioconversion material for maggots. By 2024, the Company will have successfully managed 27 tons of organic waste. This initiative makes the Company's production system more sustainable and supports the achievement of a circular economy.

Liquid Waste

The Company manages all liquid waste produced through the wastewater treatment plant (WWTP) process. At every stage of the WWTP process, a routine checking process is carried out so that the effluent discharged by the WWTP into the water body or environment meets the quality standards in accordance with the applicable laws. The tests carried out in each factory use the Biological Oxygen Demand (BOD) and Chemical Oxygen Demand (COD) indicators. The Company also develops employee competencies and technology investments for the WWTP. [303-2, 303-4]

Kualitas Air Limbah Waste Water Quality



Pengelolaan Air Limbah Waste Water Management



Limbah Berbahaya/B3

Perseroan memiliki Tempat Penyimpanan Sementara (TPS) Limbah B3 sebelum diangkut dan dikelola oleh pihak ketiga yang berizin, serta mengacu pada PROPER dan ISO 14001:2015. Selain itu, Perseroan telah mengintegrasikan sistem untuk mengomunikasikan dan mengelola pengaduan atau isu lingkungan guna memastikan tindakan korektif dan preventif yang tepat waktu dalam menjaga serta meningkatkan konsistensi pengelolaan dampak dan perbaikan lingkungan. Sepanjang periode

Hazardous Waste/B3

The Company has a Temporary Storage Place (TPS) for B3 Waste before it is transported and managed by a licensed third party, and refers to PROPER and ISO 14001:2015. In addition, the Company has integrated a system to communicate and manage environmental complaints or issues to ensure timely corrective and preventive actions in maintaining and improving the consistency of impact management and environmental improvement. Throughout the reporting period, there were no significant spills of liquid waste or

pelaporan, tidak terdapat tumpahan limbah cair maupun material B3 dalam jumlah signifikan di seluruh area operasional. Komitmen Perseroan dalam pengelolaan limbah yang bertanggung jawab turut memastikan tidak adanya pengaduan terkait pencemaran lingkungan.

[F.15, F.16][2-25]

Audit Lingkungan

Perseroan melakukan audit lingkungan, baik audit internal maupun audit eksternal secara berkala. Kami senantiasa menerapkan *best practices* yang dipantau oleh tim *Safety, Health, and Environment* (SHE) secara reguler. Kemudian, audit eksternal melalui PROPER oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) dilakukan di seluruh pabrik, mencakup inspeksi terhadap pengendalian pencemaran air, limbah B3, dan udara. Data kualitas lingkungan dari hasil uji laboratorium juga diperiksa secara menyeluruh dan berkala.

Selain itu, Perseroan mengadopsi standar global melalui sistem manajemen lingkungan berbasis ISO 14001:2015 sebagai bagian dari strategi pengelolaan lingkungan, termasuk pengawasan dan pemantauan kinerja lingkungan secara berkala.

Pelaporan Isu Lingkungan

Perseroan melakukan pelaporan hasil pengelolaan dan pemantauan lingkungan secara berkala ke regulator melalui Laporan Rencana Pengelolaan Lingkungan Hidup (RKPL) dan Rencana Pemantauan Lingkungan Hidup (RPL). Data dan hasil pengendalian pencemaran air, pengendalian pencemaran udara dan pengelolaan limbah B3 kami lampirkan secara detail. Hal ini merupakan komitmen kami untuk patuh terhadap peraturan lingkungan yang berlaku sekaligus sebagai upaya menciptakan keberlanjutan lingkungan. [2-27]

Kinerja Sosial

Social Performance

Kinerja keberlanjutan Perseroan pada aspek sosial tercermin pada komitmen Perseroan menyediakan produk inovatif dan layanan yang setara kepada konsumen, kinerja ketenagakerjaan yang produktif dan harmonis, kontribusi sosial dan lingkungan kepada masyarakat.

hazardous materials in all operational areas. The Company's commitment to responsible waste management also ensures the absence of complaints related to environmental pollution.

[F.15, F.16][2-25]

Environmental Audit

The Company conducts environmental audits, both internal and external, on a regular basis. We always apply best practices which are monitored by the *Safety Health and Environment*(SHE) team on a regular basis. Then, an external audit through the Ministry of Environment and Forestry's PROPER program was conducted at all factories, including inspections of water, hazardous waste, and air pollution control. Environmental quality data from laboratory tests is also thoroughly and periodically checked.

In addition, the Company adopts global standards through an ISO 14001:2015-based environmental management system as part of its environmental management strategy, including regular supervision and monitoring of environmental performance.

Reporting on Environmental Issues

The Company periodically reports the results of environmental management and monitoring to regulators through the Environmental Management Plan (RKPL) and Environmental Monitoring Plan (RPL) reports. We attach detailed data and results of water pollution control, air pollution control and hazardous waste management. This is our commitment to comply with applicable environmental regulations as well as an effort to create environmental sustainability. [2-27]

The Company's sustainability performance in social aspects is reflected in the Company's commitment to providing innovative products and equal services to consumers, productive and harmonious employment performance, and social and environmental contributions to the community.

Membangun SDM yang Berkualitas

Perseroan terus memperkuat strategi pengelolaan SDM yang berfokus pada retensi talenta, pengembangan keterampilan, serta pembentukan tenaga kerja yang *agile* dan kompetitif. Untuk itu, Perseroan berkomitmen menciptakan lingkungan kerja yang inklusif, kolaboratif, dan inovatif, dengan tetap mempertahankan budaya perusahaan yang kuat. Desain organisasi kami membuka kesempatan kepada seluruh karyawan, tanpa memandang latar belakang suku, agama, atau gender untuk berkembang dan menduduki posisi strategis melalui sistem *career path leaders* yang transparan dan berbasis meritokrasi.

Pengembangan karyawan dilakukan secara berkelanjutan melalui tiga sistem utama: *strategy management system*, *process management system*, dan *improvement management system*. Karyawan juga didorong untuk aktif dalam *improvement management system*, baik secara individu melalui *Suggestion System* maupun dalam kelompok melalui *Small Group Activities* atau *Cross Functional Team*. Dengan pendekatan ini, Perseroan memastikan bahwa inovasi terus berkembang secara sistematis, sejalan dengan pertumbuhan bisnis dan kebutuhan pasar.

Seiring dengan peningkatan kapasitas tersebut, kami juga berupaya mewujudkan kesejahteraan melalui lingkungan kerja positif yang menghargai hak-hak pekerja, menjunjung keberagaman, kesetaraan, inklusivitas dan memfasilitasi pengembangan karyawan. Perseroan secara berkesinambungan mewujudkan *wellness* karyawan melalui 4 pilar *Employee Wellbeing* yaitu kesehatan, finansial, edukasi, dan sosial. Kami juga secara proaktif menampung seluruh umpan balik dari karyawan melalui berbagai saluran yang disediakan termasuk melalui pertemuan-pertemuan yang dilaksanakan dengan melibatkan Serikat Pekerja/ Lembaga Kerja Sama Bipartit. Umpan balik yang didapatkan menjadi referensi bagi Perseroan dalam menyusun program dan kebijakan ketenagakerjaan di periode berikutnya. Melalui pengalaman kerja yang positif (*positive work experience*), diharapkan karyawan dapat berkontribusi secara optimal dengan tetap memiliki keseimbangan antara kehidupan pribadi dan pekerjaan (*work-life balance*).

Building Quality Human Resources

The Company continues to strengthen its human resources management strategy which focuses on talent retention, skills development, and the creation of an agile and competitive workforce. To that end, the Company is committed to creating an inclusive, collaborative, and innovative work environment, while maintaining a strong corporate culture. Our organizational design opens opportunities for all employees, regardless of ethnicity, religion, or gender, to develop and occupy strategic positions through a transparent, meritocratic career path leaders system.

Employee development is carried out continuously through three main systems: strategy management system, process management system, and improvement management system. Employees are also encouraged to be active in the improvement management system, both individually through the Suggestion System and in groups through Small Group Activities or Cross Functional Teams. With this approach, the Company ensures that innovation continues to develop systematically, in line with business growth and market needs.

Along with increasing this capacity, we also strive to realize prosperity through a positive work environment that respects workers' rights, upholds diversity, equality, inclusiveness and facilitates employee development. The Company continuously realizes employee wellness through the 4 pillars of Employee Wellbeing, namely the Health, the Financial, the Education, and the Social. We also proactively accommodate all feedback from employees through various channels provided, including through meetings held with the involvement of the Labor Union/Bipartite Cooperation Institution. The feedback obtained becomes a reference for the Company in formulating employment programs and policies in the next period. Through positive work experience, it is hoped that employees can contribute optimally while maintaining a balance between personal life and work (work-life balance).



Health

- Seri Pengetahuan Kesehatan Fisik & Mental
Physical & Mental Health Knowledge Series
- Konsultasi Individu Kesehatan Fisik & Mental
Physical & Mental Health Individual Consultation
- Aktivitas Olahraga
Sport Activity
- Pemeriksaan Kesehatan
Medical Check-Up



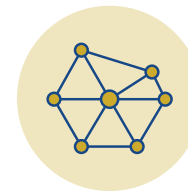
Financial

- Seri Pengetahuan Keuangan
Financial Knowledge Series
- Konsultasi Keuangan
Financial Consultation
- Program Perumahan (kolaborasi dengan mitra eksternal)
Housing Program (collaboration with external partner)



Education

- Masa Persiapan Pensiun Training
Retirement Preparation Period Training
- Dana Siswa Prestasi
Achievement Student Fund
- Pengasuhan Anak
Parenting
- Sesi Berbagi Karyawan
Employee Sharing Session



Social

- Masyarakat Communities
- Sumbangan Bencana
Disaster Donation
- Program Orang Tua Asuh (POTA GOOD)
Foster Parent Program (POTA GOOD)
- Suka Cita & Duka Cita Karyawan
Employee Benefits & Bereavement Funds
- Donor Darah
Blood Donation

Sebagai bagian dari pilar *Employee Wellbeing*, Perseroan memfasilitasi komunitas karyawan yang bertujuan untuk meningkatkan kesehatan fisik dan mental, membangun hubungan sosial yang lebih erat, serta mengembangkan keterampilan di luar pekerjaan.

Keberadaan komunitas ini diharapkan dapat menciptakan keseimbangan antara kehidupan kerja dan pribadi (*work-life balance*), meningkatkan keterlibatan serta loyalitas karyawan, sekaligus memperkuat nilai-nilai keberagaman, kesetaraan, dan inklusi di lingkungan kerja. [GRI 401-2]

As part of the *Employee Wellbeing* pillar, the Company facilitates an employee community that aims to improve physical and mental health, build closer social relationships, and develop skills outside of work.

The existence of this community is expected to create a balance between work and personal life (*work-life balance*), increase employee engagement and loyalty, as well as strengthen the values of diversity, equality, and inclusion in the work environment. [GRI 401-2]



Keberagaman, Kesetaraan dan Inklusi di Lingkungan Kerja

Perseroan berkomitmen menjunjung tinggi nilai-nilai Hak Asasi Manusia (HAM), antidiskriminasi, dan kesetaraan dalam setiap aspek pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM). Seluruh kebijakan ketenagakerjaan dirancang untuk menghormati HAM karyawan serta memastikan perlakuan yang adil dan setara bagi semua individu di lingkungan kerja.

Sebagai bagian dari komitmen tersebut, Perseroan menerapkan prinsip *Diversity, Equity, and Inclusion* (DEI) guna menciptakan tempat kerja yang inklusif, bebas diskriminasi, serta memberikan akses yang sama terhadap peluang bagi setiap individu. Internalisasi nilai-nilai DEI juga diperkuat melalui pelatihan wajib *Ethics & Compliance*, yang menekankan pencegahan pelecehan seksual serta perlakuan tidak adil terhadap siapapun di lingkungan kerja.

Hingga 2024, tidak terdapat laporan diskriminasi terhadap karyawan maupun calon karyawan, mencerminkan efektivitas kebijakan inklusif yang diterapkan Perseroan. [F.18][406-1]

Keberagaman Karyawan

Perseroan memiliki 9.664 karyawan dengan latar belakang yang beragam. Berikut tabel keberagaman karyawan di tahun 2024. [C.3][2-7, 405-1]

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia dan Jenis Kelamin Employee Composition by Age and Gender

Rentang Usia (tahun) Age Range (years old)	Level Karyawan								Jumlah Karyawan
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		Total Employee
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
Tahun 2024 Year 2024									
18-25 tahun years old	320	141	32	21	0	0	0	0	514
25-35 tahun years old	2.210	574	348	102	0	3	0	0	3.237
35-45 tahun years old	1.999	1.547	639	132	22	6	0	0	4.345
45-55 tahun years old	412	648	348	89	33	8	12	0	1.550
>55 tahun years old	2	2	2	0	2	0	10	0	18

Diversity, Equality and Inclusion in the Workplace

The Company is committed to upholding the values of human rights, anti-discrimination, and equality in every aspect of human resource management. All employment policies are designed to respect employees' human rights and ensure fair and equal treatment for all individuals in the workplace.

As part of this commitment, the Company applies the principles of Diversity, Equity, and Inclusion (DEI) to create an inclusive, discrimination-free workplace and provide equal access to opportunities for every individual. The internalization of DEI values is also reinforced through mandatory Ethics & Compliance training, which emphasizes the prevention of sexual harassment and unfair treatment of anyone in the work environment.

Until 2024, there were no reports of discrimination against employees or prospective employees, reflecting the effectiveness of the Company's inclusive policies. [F.18][406-1]

Employee Diversity

The Company has 9,664 employees from diverse backgrounds. The following table shows the diversity of employees in 2024. [C.3][2-7, 405-1]

Rentang Usia (tahun) Age Range (years old)	Level Karyawan								Jumlah Karyawan
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		Total Employee
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
Tahun 2023 Year 2023									
18-25 tahun years old	376	147	27	17	0	0	0	0	567
25-35 tahun years old	2.091	546	281	81	0	1	0	0	3.000
35-45 tahun years old	1.748	1.637	431	85	9	2	0	0	3.912
45-55 tahun years old	368	649	233	46	31	3	16	0	1.346
>55 tahun years old	3	0	1	1	2	0	6	0	13

Keterangan | Note:

Data mencakup Perseroan dan Anak Perusahaan.

Data includes the Company and Subsidiaries.

Jumlah Karyawan Laki-laki dan Perempuan Berdasarkan Status Kepegawaian [2-8]
Total Male and Female Employee Composition Based on Employment Status [2-8]

Status Pegawai Employment Status	2024			2023		
	Pria	Wanita	Total	Pria	Wanita	Total
	Male	Female		Male	Female	
Karyawan Tetap Permanent Employee	6.286	3.204	9.490	5.381	3.146	8.527
Karyawan Kontrak Contract Employee	105	69	174	247	68	315
Jumlah Total	6.391	3.273	9.664	5.628	3.214	8.842

Keterangan | Note:

Data mencakup Perseroan dan Anak Perusahaan.

Data includes the Company and Subsidiaries.

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Jabatan

Employee Composition Based on Position Level

Level Jabatan Position Level	2024				2023			
	Pria Male		Wanita Female		Pria Male		Wanita Female	
	Jumlah Pegawai Total Employee	Persentase Pegawai Employee Percentage	Jumlah Pegawai Total Employee	Persentase Pegawai Employee Percentage	Jumlah Pegawai Total Employee	Persentase Pegawai Employee Percentage	Jumlah Pegawai Total Employee	Persentase Pegawai Employee Percentage
Entry-level	4.943	51,15%	2.912	30,13%	4.586	51,87%	2.979	33,69%
Mid-level	1.369	14,17%	344	3,56%	974	11,02%	230	2,60%
Senior-level	57	0,59%	17	0,18%	42	0,48%	5	0,06%
Executive-level	22	0,23%	0	0,00%	26	0,29%	0	0,00%
Total	6.391	66,13%	3.273	33,87%	5.628	63,65%	3.214	36,35%

Keterangan | Note:

Data mencakup Perseroan dan Anak Perusahaan.
Data includes the Company and Subsidiaries.

Jumlah Karyawan Laki-laki dan Perempuan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Total Male and Female Employee Composition Based on Education Level

Jenjang Pendidikan Education Level	2024			2023		
	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total
S2 Graduate Degree	57	20	77	55	13	68
S1 Bachelor's Degree	1.333	623	1.956	1.122	509	1.631
D3 Diploma	341	152	493	312	143	455
SMA/ sederajat High School/Equivalent	4.454	1.159	5.613	3.879	1.110	4.989
SMA High School	206	1.319	1.523	260	1.439	1.699
Total	6.391	3.273	9.664	5.628	3.214	8.842

Keterangan | Note:

Data mencakup Perseroan dan Anak Perusahaan.
Data includes the Company and Subsidiaries.

Jumlah Karyawan Laki-laki dan Perempuan Berdasarkan Wilayah Asal

Total Male and Female Employee Composition Based on Education Level

Wilayah Region Region Area	2024			2023		
	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total
Jawa Java	4.628	2.883	7.511	4.146	2.887	7.033
Sumatera Sumatra	800	166	966	675	144	819
Kalimantan	381	88	469	297	72	369
Sulawesi	355	74	429	299	57	356
Lainnya Others	227	62	289	211	54	265
Total	6.391	3.273	9.664	5.628	3.214	8.842

Keterangan | Note:

Data mencakup Perseroan dan Anak Perusahaan.

Data includes the Company and Subsidiaries.

Rekrutmen dan Perputaran Karyawan

Perseroan berkomitmen menciptakan lapangan kerja dengan memprioritaskan perekrutan talenta terbaik dari dalam negeri. Untuk menjaga retensi talenta, berbagai strategi diterapkan, termasuk program *leadership uplift* yang dikembangkan bersama sekolah bisnis terkemuka guna mempersiapkan talenta untuk peran strategis. Perseroan juga menerapkan budaya *coaching* suksesi, di mana pemimpin aktif membimbing dan mendorong pengembangan talenta di bawahnya agar siap mengisi posisi lebih tinggi. Selain itu, *career path* yang inklusif memberikan peluang pengembangan karier bagi seluruh karyawan. Untuk meningkatkan daya saing di pasar tenaga kerja, Perseroan terus memperkuat sistem kompensasi dan *benefit* yang kompetitif. Seluruh program ini didukung oleh sistem terintegrasi guna memastikan pengelolaan talenta yang akurat dan berkelanjutan.

Pada tahun 2024, tingkat perekrutan karyawan baru menurun 10,14% dibandingkan tahun sebelumnya dan tingkat perputaran karyawan sebesar 14,64%. [401-1]

Employee Recruitment and Turnover

The Company is committed to creating jobs by prioritizing the recruitment of the best local talent. To maintain talent retention, various strategies are applied, including a leadership uplift program developed with leading business schools to prepare talent for strategic roles. The company also implements a culture of succession coaching, where active leaders guide and encourage the development of talent under them so that they are ready to fill higher positions. In addition, an inclusive career path provides career development opportunities for all employees. To increase competitiveness in the labor market, the Company continues to strengthen its competitive compensation and benefits system. All of these programs are supported by an integrated system to ensure accurate and sustainable talent management.

In 2024, the rate of new employee recruitment decreased by 10.14% compared to the previous year and the employee turnover rate was 14.64%. [401-1]

Perputaran Karyawan Employee Turnover	2024	2023
Karyawan masuk (rekrutmen) Recruitment	860	957
Karyawan Keluar Employee Resigned		
Pensiun alami Early retirement	42	120
Meninggal Death	23	11
Mengundurkan Diri Resign	926	889
Diberhentikan karena Melakukan Pelanggaran Dismissed for Violation	31	46

Perputaran Karyawan Employee Turnover	2024	2023
Cacat Tetap Total Total Permanent Disability	5	5
Pengakhiran Perjanjian Kerja Bersama Termination of Collective Labor Agreement	328	236
Jumlah karyawan keluar Total	1.355	1.307

Keterangan | Note:

Data mencakup Perseroan dan Anak Perusahaan.
Data includes the Company and Subsidiaries.

Pekerja Anak dan Pekerja Paksa

Perseroan berkomitmen memastikan seluruh praktik ketenagakerjaan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Kami menjamin bahwa setiap karyawan yang direkrut memperoleh perjanjian kerja yang transparan dan mencegah pekerja anak, dengan batas usia minimum penerimaan karyawan 18 tahun, serta memastikan tidak ada sistem kerja paksa dalam operasional Perseroan. Jam kerja karyawan mengikuti regulasi yang berlaku termasuk karyawan yang terlibat dalam proses produksi di pabrik.

[F.19][408-1,409-1]

Upah Minimum Regional

Remunerasi dan Kesejahteraan Karyawan

Perseroan menerapkan sistem remunerasi karyawan yang kompetitif, selaras dengan upah minimum yang berlaku di setiap wilayah operasional sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Selain memberikan remunerasi yang kompetitif, dalam rangka meningkatkan kesejahteraan karyawan Perseroan juga memberikan fasilitas dan *benefit* bagi karyawan yang jenis dan besarnya disesuaikan dengan jenjang jabatan karyawan.

[F.20][202-1][401-2]

Berikut adalah rasio upah karyawan berdasarkan provinsi tempat Perseroan beroperasi dibandingkan dengan upah minimum.

Child Labor and Forced Labor

The Company is committed to ensuring that all employment practices comply with applicable regulations. We guarantee that every employee recruited has a transparent employment agreement and prevent child labor, with a minimum age limit for hiring of 18 years, and ensure that there is no forced labor system in the Company's operations. Employee working hours follow applicable regulations, including for employees involved in the production process in factories. [F.19][408-1,409-1]

Regional Minimum Wage

Employee Remuneration and Welfare

The Company implements a competitive employee remuneration system, in line with the minimum wage applicable in each operational area in accordance with applicable laws and regulations. In addition to providing competitive remuneration, in order to improve employee welfare, the Company also provides facilities and benefits for employees, the type and amount of which are adjusted to the employee's position level. [F.20][202-1][401-2]

The following is the ratio of employee wages based on the province where the Company operates compared to the minimum wage.

Wilayah Region	Pria Male	Wanita Female
DKI Jakarta Special Capital Region of Jakarta	100%	100%
Jawa Tengah Central Java	100%	109%
Jawa Timur East Java	103%	109%

Wilayah Region	Pria Male	Wnita Female
Jawa Barat West Java	101%	106%
Sumatera Selatan South Sumatra	101%	107%
Sumatera Utara North Sumatra	101%	109%
Sumatera Barat West Sumatra	100%	100%
Kalimantan Timur East Kalimantan	100%	100%
Kalimantan Selatan South Kalimantan	103%	112%
Sulawesi Selatan South Sulawesi	103%	103%
Bali Nusra	110%	110%

Hak Cuti Melahirkan

Perseroan menghormati hak karyawan, baik wanita maupun pria, dengan menyediakan fasilitas cuti melahirkan bagi karyawan wanita selama 3 bulan serta cuti bagi karyawan pria untuk mendampingi istri yang melahirkan, sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Setelah cuti ayah dan cuti melahirkan berakhir, kami memberikan kesempatan yang sama bagi mereka untuk melanjutkan masa kerjanya tanpa diskriminasi apapun. Selama tahun 2024, kami memberikan hak cuti ayah dan cuti melahirkan sebagaimana dijelaskan berikut ini. [401-3]

Maternity Leave Rights

The Company respects the rights of employees, both women and men, by providing maternity leave facilities for female employees for 3 months and leave for male employees to accompany their wives in childbirth, in accordance with applicable regulations. After paternity leave and maternity leave have ended, we give them equal opportunities to continue their employment without any discrimination. During 2024, we will provide paternity leave and maternity leave rights as described below. [401-3]

Uraian Description	2024		2023	
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female
Jumlah karyawan yang berhak mendapat cuti melahirkan Number of employees entitled to maternity leave	5.283	2.638	4.524	2.644
Jumlah karyawan yang mengambil cuti melahirkan Number of employees taking maternity leave	291	62	291	96
Jumlah karyawan yang kembali bekerja Number of employees returning to work	291	62	275	93

Uraian Description	2024		2023	
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female
Total jumlah karyawan yang kembali bekerja setelah cuti melahirkan berakhir, yang masih dipekerjakan 12 bulan setelah kembali bekerja The total number of employees who return to work after their maternity leave ends, who are still employed 12 months after returning to work	280	58	273	90
Tingkat karyawan yang mengambil cuti melahirkan yang kembali bekerja dan dapat dipertahankan The percentage of employees who take maternity leave who return to work and can be retained	280	58	273	90

Keterangan | Note:

Data mencakup Perseroan dan Anak Perusahaan.

Data includes the Company and Subsidiaries.

Serikat Pekerja dan Perjanjian Kerja Bersama

Perseroan menghormati hak karyawan untuk berserikat dan berkumpul, sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku. Untuk memastikan komunikasi antara manajemen dan karyawan berjalan dengan efektif, telah dibentuk Lembaga Kerja Sama (LKS) Bipartit di setiap unit operasional sesuai dengan peraturan yang berlaku. Perseroan juga mendorong hubungan industrial yang sehat dan harmonis melalui keberadaan serikat pekerja. Hingga saat ini, 3.496 karyawan terdaftar dalam enam organisasi serikat pekerja di lingkungan Perseroan. [2-30, 407-1]

- Serikat Pekerja Rokok Tembakau Makanan dan Minuman (RTMM) SPSI – PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk Cabang Pati Coated Peanuts
- Serikat Pekerja Rokok Tembakau Makanan dan Minuman (RTMM) SPSI – PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk Cabang Pati Roasted Peanuts
- Serikat Pekerja Rokok Tembakau Makanan dan Minuman (RTMM) SPSI – PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk Cabang Gresik
- Serikat Pekerja Kimia Energi Pertambangan Minyak Bumi & Umum (KEP MBU) Konfederasi Serikat Pekerja Indonesia (KSPI) – PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk Cabang Gresik
- Serikat Buruh Garuda – PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk Cabang Sumedang
- Serikat Pekerja Gabungan Organisasi Pekerja Seluruh Indonesia (GOBSI) – PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk Cabang Sumedang

Labor Unions and Collective Labor Agreements

The Company respects the rights of employees to associate and assemble, as regulated in the applicable laws and regulations. To ensure effective communication between management and employees, a Bipartite Cooperation Institution (LKS) has been established in each operational unit in accordance with applicable regulations. The Company also encourages healthy and harmonious industrial relations through the existence of labor unions. To date, 3,496 employees are registered in six labor union organizations within the Company. [2-30, 407-1]

- Food and Beverage Tobacco and Cigarette Workers Union (RTMM) SPSI – PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk Pati Branch Coated Peanuts
- Food and Beverage Tobacco and Cigarette Workers Union (RTMM) SPSI – PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk Pati Branch Roasted Peanuts
- Food and Beverage Tobacco and Cigarette Workers Union (RTMM) SPSI – PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk Gresik Branch
- Chemical, Energy, Mining, Petroleum & General Workers' Union (KEP MBU) Confederation of Indonesian Workers' Unions (KSPI) – PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk Gresik Branch
- Garuda Labor Union – PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk Sumedang Branch
- Joint Labor Union of Indonesian Workers' Organizations (GOBSI) – PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk Sumedang Branch

Pihak manajemen menggelar pertemuan rutin dengan Pimpinan Unit Kerja (PUK) Serikat Pekerja atau perwakilan karyawan untuk mendengarkan aspirasi dan sebagai wadah komunikasi antara Perseroan dan Karyawan. Seluruh peraturan dan kebijakan ketenagakerjaan Perseroan telah tertuang dalam Perjanjian Kerja Bersama yang sekurang-kurangnya dikaji setiap dua (2) tahun sekali.

Lingkungan Kerja yang Nyaman dan Aman

Perseroan menempatkan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) sebagai prioritas utama dalam operasional bisnis. Lebih dari sekadar tanggung jawab, perlindungan K3 juga berkontribusi pada peningkatan produktivitas dan kualitas kinerja karyawan. Untuk itu, kami berkomitmen memberikan jaminan K3 kepada karyawan dengan mengedepankan kepatuhan terhadap regulasi K3 yang berlaku.^[F.21]

Perseroan telah membentuk Panitia Pembina Kesehatan dan Keselamatan Kerja (P2K3) dan menjalankan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) sesuai dengan Peraturan Pemerintah No.50 tahun 2012. Tim P2K3 bertanggung jawab memastikan penerapan standar K3 di lokasi operasional, didukung kebijakan K3L sebagai berikut:

- Memenuhi kepatuhan terhadap semua peraturan perundangan dan persyaratan lainnya yang berhubungan dengan K3L dengan semangat perbaikan yang berkesinambungan.
- Meningkatkan pengetahuan dan kesadaran seluruh karyawan untuk berpartisipasi aktif dalam penerapan K3L agar tercipta budaya kerja yang aman di area masing-masing.
- Memastikan karyawan melakukan pengawasan, pencegahan dan perbaikan terhadap kejadian berisiko secara terstruktur dan konsisten serta melakukan pengawasan operasi dalam upaya tercipta kinerja K3L.
- Mewajibkan mitra kerja Perseroan termasuk pengunjung (tamu) untuk memenuhi standar K3L yang telah ditetapkan.
- Berkomitmen untuk mendukung *Sustainable Development Goals* (SDGs) yang diwujudkan dalam program mengurangi polusi, mengoptimalkan penggunaan sumber daya berkelanjutan, melindungi keanekaragaman hayati dan ekosistem di sekitarnya melalui pengurangan emisi, limbah, dan efisiensi air.

Sistem Manajemen K3 Perseroan memberikan panduan seputar:

- Identifikasi bahaya dan penilaian risiko, yang dilakukan oleh karyawan yang terlatih;
- Penyusunan tujuan, sasaran dan program terkait mitigasi risiko K3;

The management holds routine meetings with the Work Unit Leaders (PUK) of the Labor Union or employee representatives to listen to aspirations and as a forum for communication between the Company and Employees. All of the Company's employment regulations and policies are set out in a Collective Labor Agreement that is reviewed at least once every two (2) years.

A Comfortable and Safe Work Environment

The Company prioritizes occupational health and safety (OHS) in its business operations. More than just a responsibility, OHS protection also contributes to increasing employee productivity and performance quality. To that end, we are committed to providing OHS guarantees to employees by prioritizing compliance with applicable OHS regulations. ^[F.21]

The company has formed an Occupational Health and Safety Committee (P2K3) and implements an Occupational Health and Safety Management System (SMK3) in accordance with Government Regulation No. 50 of 2012. The P2K3 team is responsible for ensuring the implementation of OSH standards at operational sites, supported by the following OSH policies:

- Comply with all laws and regulations and other requirements related to OHS with a spirit of continuous improvement.
- Increase the knowledge and awareness of all employees to actively participate in the implementation of OHS in order to create a safe work culture in their respective areas.
- Ensure that employees supervise, prevent and repair risky incidents in a structured and consistent manner and supervise operations in an effort to create OSH performance.
- Require the Company's business partners, including visitors, to meet established OSH standards.
- Committed to supporting the Sustainable Development Goals (SDGs) which are realized in programs to reduce pollution, optimize the use of sustainable resources, protect biodiversity and surrounding ecosystems through the reduction of emissions, waste, and water efficiency.

The Company's K3 Management System provides guidance on:

- Hazard identification and risk assessment, carried out by trained employees;
- Formulation of objectives, targets and programs related to OSH risk mitigation;

- Pengendalian operasional yang dilakukan melalui pembuatan prosedur;
- Melakukan konsultasi dan komunikasi K3 kepada karyawan dan tamu melalui pembekalan dan sosialisasi;
- Pemantauan dan pelaporan kinerja K3 secara berkala; dan
- Melakukan tinjauan manajemen atas implementasi sistem serta upaya perbaikan sistem secara berkesinambungan.

Perseroan menjalankan audit eksternal oleh lembaga tersertifikasi di 10 pabrik yang telah memperoleh sertifikasi SMK3 dari Kementerian Ketenagakerjaan. Audit ini ditujukan untuk memastikan kepatuhan terhadap standar keselamatan dan kesehatan kerja (K3). Audit rutin dilakukan terhadap aktivitas kerja, lingkungan kerja, dan prosedur kerja guna memastikan keselamatan karyawan. Perseroan memastikan terciptanya lingkungan kerja yang aman sesuai dengan hirarki pengendalian risiko. [403-1, 403-3]

Kegiatan K3 yang dilakukan Perseroan berfokus pada:

Zero Lost Time Injury

- Melakukan pelaporan perilaku dan kondisi tidak aman di lingkungan kerja
- Melakukan inspeksi K3L secara rutin di lingkungan kerja
- Melakukan analisa dan pengendalian risiko untuk mencegah kecelakaan kerja di seluruh lingkungan kerja
- Melakukan pelatihan tanggap darurat dan penanggulangan bencana secara rutin di seluruh lingkungan kerja
- Mengembangkan kompetensi terkait K3L di seluruh level karyawan sesuai dengan peraturan K3 yang berlaku
- Memastikan seluruh kontraktor dan/atau pihak ketiga yang bekerja di lingkungan Perseroan mematuhi dan menjalankan aturan yang berlaku
- Memonitor dan mengawasi penerapan Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (SMK3) secara rutin.

Safety Culture Implementation

- Mengembangkan strategi komunikasi keselamatan yang efektif
- Mengembangkan *safety knowledge* melalui program pelatihan dan sertifikasi
- Menjalankan sistem *reward* dan *punishment*
- Meningkatkan *safety awareness* melalui *campaign safety*
- Menjalankan audit secara rutin

- Operational control carried out through the creation of procedures;
- Conducting OSH consultation and communication to employees and guests through briefings and socialization;
- Monitoring and reporting OSH performance regularly; and
- Conducting management reviews of system implementation and continuous system improvement efforts.

The Company conducts external audits by certified institutions in 10 factories that have obtained SMK3 certification from the Ministry of Manpower. This audit is aimed at ensuring compliance with occupational safety and health (OSH) standards. Routine audits are carried out on work activities, work environments, and work procedures to ensure employee safety. The Company ensures the creation of a safe work environment in accordance with the risk control hierarchy. [403-1, 403-3]

The Company's OSH activities focus on:

Zero Lost Time Injury

- Reporting unsafe behavior and conditions in the work environment
- Conducting routine OSH inspections in the work environment
- Conducting risk analysis and control to prevent work accidents in all work environments
- Conducting routine emergency response and disaster management training in all work environments
- Develop OSH-related competencies at all employee levels in accordance with applicable OSH regulations
- Ensure that all contractors and/or third parties working within the Company comply with and implement applicable regulations
- Monitor and supervise the implementation of the Occupational Health and Safety Management System (OHSMS) on a regular basis.

Safety Culture Implementation

- Develop an effective safety communication strategy
- Develop safety knowledge through training and certification programs
- Implement a system of rewards and punishments
- Raise safety awareness through safety campaigns
- Conduct routine audits

Panitia Pembina Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) dibentuk di setiap unit operasional. P2K3 terdiri dari perwakilan manajemen dan karyawan. Sekretaris P2K3 Perseroan wajib bersertifikat ahli K3 umum dari Kemnaker. Mereka bertugas untuk mengawasi penerapan prinsip-prinsip SMK3 dengan melaksanakan inspeksi tempat kerja secara rutin, memfasilitasi partisipasi dan konsultasi karyawan terkait K3 melalui pengarahannya keselamatan dan pertemuan bulanan, serta bertanggung jawab melaksanakan investigasi saat terjadi kecelakaan kerja. Anggota P2K3 melakukan investigasi dan selanjutnya menyampaikan laporan yang disertai rekomendasi tindakan korektif kepada Manajemen tentang kejadian kecelakaan kerja. [403-4]

Identifikasi Tingkat Kecelakaan Kerja

Dalam mengidentifikasi bahaya dan kecelakaan kerja, Perseroan mewajibkan setiap karyawan untuk melakukan analisis dan penilaian risiko secara berkala sehingga langkah pengendalian risiko yang sesuai dapat diimplementasikan. Dalam mengendalikan risiko, Perseroan menerapkan hirarki keselamatan dan kesehatan kerja dengan lima (5) tahapan langkah, dimulai dari eliminasi, substitusi, *engineering control*, administrasi (SOP dan *Work Instruction*) serta APD. [403-2]

Selain itu, seluruh karyawan juga mendapatkan pelatihan rutin untuk meningkatkan pemahaman dan pengetahuan praktik K3L di antaranya pemadam kebakaran dan pertolongan pertama pada kecelakaan. Sedangkan, P2K3 mendapatkan pelatihan tentang investigasi kecelakaan kerja serta keterampilan audit K3. [403-5]

Karyawan yang mengoperasikan peralatan tertentu diwajibkan untuk mengikuti pelatihan K3 tambahan terkait faktor risiko K3 dalam pengoperasian alat tersebut serta harus mengikuti pelatihan sertifikasi yang diadakan oleh Kementerian Ketenagakerjaan dan Pelatihan Jasa Keselamatan Kesehatan Kerja (PJK3). Sedangkan karyawan yang melakukan pekerjaan dengan risiko tinggi diwajibkan memenuhi beberapa syarat sebelum melakukan pekerjaan di antaranya: [403-7]

1. Memastikan pekerja dalam kondisi sehat;
2. Melakukan analisis dan penilaian risiko sebelum melakukan pekerjaan;
3. Membuat izin kerja yang diketahui oleh atasan dan personel K3; dan
4. Memenuhi standar perlengkapan dan alat pelindung diri.

Kami berhasil menurunkan tingkat kecelakaan sebesar 40% dibandingkan tahun 2023. Pada tahun 2024, Perseroan mencatat frekuensi kecelakaan kerja sebesar 0,23% dan persentase kecelakaan kerja serius sebesar 0,02%. [403-9]

Occupational Health and Safety Committee

An Occupational Health and Safety Committee (P2K3) is formed in each operational unit. The P2K3 consists of management and employee representatives. The Company's P2K3 Secretary must be certified as a general OSH expert by the Ministry of Manpower. They are tasked with overseeing the implementation of SMK3 principles by conducting routine workplace inspections, facilitating employee participation and consultation on OSH through safety briefings and monthly meetings, and being responsible for conducting investigations in the event of work accidents. P2K3 members conduct investigations and subsequently submit reports with recommendations for corrective action to Management regarding work accident incidents. [403-4]

Identification of Work Accident Levels

In identifying hazards and work accidents, the Company requires each employee to conduct periodic risk analysis and assessment so that appropriate risk control measures can be implemented. In controlling risk, the Company implements an occupational safety and health hierarchy with five (5) stages of steps, starting from elimination, substitution, engineering control, administration (SOP and Work Instruction) and PPE. [403-2]

In addition, all employees also receive routine training to improve their understanding and knowledge of OSH practices, including firefighting and first aid. Meanwhile, P2K3 receives training on work accident investigation and OSH audit skills. [403-5]

Employees who operate certain equipment are required to undergo additional OSH training related to OSH risk factors in the operation of the equipment and must undergo certification training conducted by the Ministry of Manpower and Occupational Health and Safety Services Training (PJK3). Meanwhile, employees who perform high-risk work are required to meet several conditions before performing the work, including: [403-7]

1. Ensuring that workers are in good health;
2. Conduct risk analysis and assessment before carrying out work;
3. Obtain a work permit known to the supervisor and OSH personnel; and
4. Meet standards for personal protective equipment and tools.

We managed to reduce the accident rate by 40% compared to 2023. In 2024, the Company recorded a work accident frequency of 0.23% and a serious work accident percentage of 0.02%. [403-9]

Jenis Kecelakaan Kerja Work Accident Type	2024	2023
Fatalitas (Cedera Fatal) Fatality	0	0
Cedera yang Menghilangkan Waktu Kerja Produktif Lost Time Injury	1	4
Cedera yang Tidak Menghilangkan Waktu Kerja Produktif Non-Lost Time Injury	11	16
Total	12	20
Total Tingkat Insiden yang Dapat Dicatat Total Recordable Incident Rate*	0,75	1,14

Keterangan | Note:

*TRIR (Total Recordable Incident Rate): Rasio total insiden kecelakaan kerja yang tercatat per 1.000.000 jam kerja dibagi total jam kerja.

TRIR (Total Recordable Incident Rate): The ratio of total recorded work accident incidents per 1,000,000 working hours divided by total working hours.

Data karyawan tetap di 11 area Manufaktur Perseroan dan Anak Usaha.

Data on permanent employees in 11 manufacturing areas of the Company and its Subsidiaries.

Promosi Kesehatan Pekerja

Worker Health Promotion



Perseroan memiliki fasilitas klinik kesehatan sebagai penanganan pertama pada kondisi gangguan kesehatan atau kondisi darurat kecelakaan kerja yang dialami oleh karyawan. Layanan klinik kesehatan meliputi edukasi Kesehatan dalam bentuk sosialisasi kepada karyawan sebagai upaya preventif dan promotif, pemeriksaan kesehatan, obat-obatan P3K, pertolongan pertama pada kecelakaan/sakit, layanan Keluarga Berencana, dan pemberian informasi/konsultasi kesehatan. [403-3, 403-6]

Seluruh karyawan, baik karyawan permanen, karyawan kontrak, maupun pekerja alih daya (*outsourcing*) dapat memanfaatkan layanan kesehatan dari Perseroan. Apabila pekerja membutuhkan penanganan lanjutan, maka akan dirujuk kepada fasilitas kesehatan Pratama di luar Perseroan. [403-8]

Selain itu, Perseroan juga melakukan *Medical Check Up* (MCU) secara periodik. Karyawan yang mengalami gangguan kesehatan dalam waktu tertentu juga berkesempatan untuk dievaluasi kondisi kesehatannya oleh dokter spesialis okupasi. Evaluasi medis ini bertujuan untuk memantau kondisi kesehatan karyawan secara berkala sampai yang bersangkutan dapat kembali bekerja seperti sedia kala. Sebagai bagian dari upaya promosi kesehatan, Perseroan menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat dan menginisiasi Program *Health Challenge* dengan melibatkan partisipasi aktif dari karyawan untuk secara mandiri berkomitmen terhadap upaya promotif memelihara kesehatan diri dan keluarganya dengan mengonsumsi makanan sehat dan berolahraga secara rutin. Tidak hanya itu, setiap bulannya Perseroan mengadakan webinar dengan berbagai topik kesehatan mental dan kesehatan fisik yang dapat diakses karyawan. Sebagai wujud perhatian Perseroan terhadap karyawan, tersedia pula layanan konsultasi kesehatan fisik dan konsultasi psikologis yang bisa dimanfaatkan secara daring/telepon.

Unit bisnis dan kantor pusat Perseroan berkolaborasi dengan Pos Pembinaan Terpadu (Posbindu) dalam upaya promosi kesehatan, khususnya terkait Penyakit Tidak Menular (PTM). Kegiatan ini mencakup penyuluhan serta pemeriksaan kesehatan bagi karyawan. Penyuluhan kesehatan diselenggarakan secara rutin setiap bulan dengan topik yang disesuaikan dengan isu-isu kesehatan yang tengah berkembang di masyarakat.

Gerakan Pekerja Perempuan Sehat Produktif (GP2SP) Perseroan

Sejak 2021, Perseroan berkomitmen menjalankan Gerakan Pekerja Perempuan Sehat Produktif (GP2SP) Perseroan, sebuah program kolaboratif dengan Kementerian Kesehatan dan berbagai pihak untuk meningkatkan kepedulian terhadap kesehatan pekerja perempuan. Program ini mencakup pemeriksaan kesehatan reproduksi, edukasi ASI, pemantauan gizi, deteksi dini penyakit

The Company has health clinic facilities as the first treatment for health problems or in case of emergency from work accidents experienced by employees. Health clinic services include health education in the form of socialization to employees as a preventive and promotive effort, health checks, first aid for accidents/illnesses, family planning services, and the provision of health information/consultation. [403-3, 403-6]

All employees, whether permanent employees, contract employees, or outsourced workers, can take advantage of health services from the Company. If workers require further treatment, they will be referred to a Pratama health facility outside the Company. [403-8]

In addition, the Company also conducts periodic Medical Check-Ups (MCU). Employees who experience health problems within a certain period of time also have the opportunity to have their health condition evaluated by an occupational specialist. This medical evaluation aims to monitor the health condition of employees periodically until the person concerned can return to work as usual. As part of its health promotion efforts, the Company implements Clean and Healthy Living Behavior and initiates the Health Challenge Program by involving the active participation of employees to independently commit to promotive efforts to maintain the health of themselves and their families by consuming healthy food and exercising regularly. Not only that, every month the Company holds webinars on various topics of mental and physical health that are accessible to employees. As a form of the Company's attention to employees, physical health consultation and psychological consultation services are also available and can be utilized online/by telephone.

The Company's business units and head office collaborate with the Integrated Guidance Post (Posbindu) in health promotion efforts, especially related to non-communicable diseases (NCDs). This activity includes counseling and health checks for employees. Health counseling is held regularly every month with topics tailored to evolving health issues in the community.

The Company's Healthy Productive Women Workers Movement (GP2SP)

Since 2021, the Company has been committed to implementing the Healthy and Productive Women Workers Movement (GP2SP), a collaborative program with the Ministry of Health and various parties to increase awareness of the health of female workers. This program includes reproductive health checks, breastfeeding education, nutrition monitoring, early detection of



menular dan tidak menular, serta penyesuaian lingkungan kerja bagi ibu hamil. Melalui program ini, kami memastikan pekerja perempuan memiliki kondisi kesehatan yang optimal, terlindungi secara fisik dan mental melalui pemeriksaan rutin. [403-6, 403-8]

Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai [F.22][404-2]

Program pelatihan dan pengembangan dijalankan secara berkelanjutan untuk memastikan regenerasi kepemimpinan yang efektif serta kesiapan talent di seluruh tingkatan organisasi. Pelatihan ini mengacu pada tiga kurikulum utama:

1. Kurikulum budaya, yang memperkuat nilai-nilai perusahaan melalui *Garudafood Basic Mentality* dan *Garudafood Leaders Traits*.
2. Kurikulum *capability development*, yang mencakup pengembangan kompetensi teknis dan umum dengan penekanan pada *leadership mastery*.
3. Program *Champion Trainee/Management Trainee*, yang dirancang untuk menyiapkan talenta terbaik sesuai kebutuhan bisnis setiap tahunnya.

Selain itu, Perseroan menyelenggarakan berbagai program pelatihan, termasuk *leadership development* program, pengembangan kompetensi dasar dan teknis, serta program internalisasi nilai-nilai perusahaan.

Dalam mendukung pengembangan karier, Perseroan menerapkan sistem *career path leaders* yang inklusif, memungkinkan karyawan dengan potensi tinggi menduduki posisi strategis. *Leadership uplift program*, yang bekerja sama dengan sekolah bisnis terkemuka, turut mempercepat kesiapan talent menuju jenjang kepemimpinan yang lebih tinggi.

infectious and non-infectious diseases, and adjustments to the work environment for pregnant women. Through this program, we ensure that female workers have optimal health conditions, are physically and mentally protected through routine check-ups. [403-6, 403-8]

Training and Development of Employee Capabilities [F.22][404-2]

Training and development programs are carried out on an ongoing basis to ensure effective leadership regeneration and talent readiness at all levels of the organization. This training refers to three main curricula:

1. The cultural curriculum, which reinforces Company values through *Garudafood Basic Mentality* and *Garudafood Leaders Traits*.
2. The capability development curriculum, which includes the development of technical and general competencies with an emphasis on *leadership mastery*.
3. The *Champion Trainee/Management Trainee* program is designed to prepare the best talent according to business needs every year.

In addition, the Company organizes various training programs, including a *leadership development* program, basic and technical competency development, and a program for internalizing company values.

In supporting career development, the Company implements an inclusive *career path leaders* system, enabling high-potential employees to occupy strategic positions. The *leadership uplift program*, which works with leading business schools, also accelerates the readiness of talent for higher levels of leadership.

Budaya suksesi juga diperkuat melalui *coaching*, di mana setiap pemimpin bertanggung jawab memastikan *talent* di bawahnya terus berkembang dalam aspek teknis dan kepemimpinan. Untuk mendukung pengelolaan talent secara objektif, Perseroan membangun sistem terintegrasi berbasis data kinerja yang akurat dan *reliable*.

Seluruh inisiatif ini selaras dengan budaya *Balanced-Peaceful-Dynamic Culture*, yang menyeimbangkan antara manajemen kinerja (*increase productivity*) dan kesiapan SDM (*talent readiness*). Dengan *talent* yang memiliki kapabilitas tinggi, strategi organisasi dapat dijalankan secara optimal, menciptakan keselarasan antara kompetensi individu dan tujuan bisnis.

The culture of succession is also reinforced through coaching, where each leader is responsible for ensuring that the talent under them continues to develop in technical and leadership aspects. To support objective talent management, the Company builds an integrated system based on accurate and reliable performance data.

All of these initiatives are in line with the Balanced-Peaceful-Dynamic Culture, which balances performance management (increased productivity) and human resource readiness (talent readiness). With highly capable talent, the organization's strategy can be executed optimally, creating harmony between individual competencies and business objectives.



Pada akhir masa kerjanya, karyawan tetap mendapatkan pelatihan transisi menuju masa pensiun. Pelatihan ini adalah bentuk kepedulian Perseroan terhadap dedikasi dan kontribusi yang diberikan oleh karyawan tetap hingga akhir masa kerjanya. Perseroan memberikan pelatihan persiapan masa pensiun kepada karyawan tetap yang mencapai usia pensiun dalam bentuk *public class* maupun *in-house training*. Pelatihan persiapan masa pensiun terdiri dari 4 modul yakni:

1. Modul kesiapan mental menjelang pensiun
2. Modul pola hidup sehat
3. Modul pengelolaan keuangan keluarga
4. Modul perencanaan aktivitas wirausaha

Dengan pelatihan yang diberikan kami berharap mereka tetap dapat menjaga kesehatan, mengelola keuangan, dan melakukan aktivitas wirausaha setelah pensiun. [201-3, 404-2]

At the end of their employment period, permanent employees receive transition training towards retirement. This training is a form of the Company's concern for the dedication and contributions made by permanent employees until the end of their service period. The Company provides retirement preparation training to permanent employees who have reached retirement age in the form of public classes and in-house training. The retirement preparation training consists of 4 modules, namely:

1. Mental readiness module for retirement
2. Healthy lifestyle module
3. Family financial management module
4. Entrepreneurial activity planning module

With the training provided, we hope that they will be able to maintain their health, manage their finances, and engage in entrepreneurial activities after retirement. [201-3, 404-2]

Selama tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan sejumlah pelatihan yang diikuti oleh total 11.721 peserta yang mengikuti berbagai pelatihan dengan total rata-rata jam pelatihan setiap peserta 9,98 jam yang meningkat 39,13% dibandingkan tahun lalu. [404-1]

During the year, the Company has organized a number of trainings attended by 11,721 participants who participated in various training sessions with an average total hours per participant of 9.98 hours, an increase of 39.13% compared to last year. [404-1]

Uraian Description	Jumlah Peserta yang Memperoleh Pelatihan (a) Total Participants Receiving Training (a)	Jam Pelatihan (b) Training Hours (b)	Rata-Rata Jam Pelatihan Setiap Peserta (c = b/a) Average Training Hours of Every Participants (c=b/a)
Total	11.721	116.937	9,98
Berdasarkan Gender Based on Gender			
Pria Male	7.691	70.163	9,12
Wanita Female	4.030	46.774	11,61
Berdasarkan Level Jabatan Based on Position Level			
- Eksekutif Executives	26	592	22,77
- Manajer Senior Senior Management	82	1.528	18,63
- Manajer Managers	399	10.860	27,22
- Supervisor Supervisors	936	11.274	12,04
- Staf Staff	3.278	28.779	8,78
- Operator	5.502	63.904	11,61

Keterangan | Note:

Data mencakup jumlah peserta pelatihan, di mana tiap karyawan dapat mengikuti satu atau lebih pelatihan.

The data includes the number of training participants, where each employee may attend one or more training sessions.

Pengaduan Masyarakat [2-25, 2-26]

Selain *whistleblowing system* (WBS), kami menghadirkan "Tanya Putri", asisten virtual yang dapat diakses 24 jam melalui fitur chat di situs garudafood.com. Layanan ini memudahkan pemangku kepentingan untuk mendapatkan informasi seputar perusahaan, produk, layanan pelanggan, distribusi, hubungan investor, serta menyampaikan kritik dan saran.

Dengan menyediakan berbagai sarana pengaduan ini menjadi bentuk komitmen kami untuk terus senantiasa memperbaiki proses operasional sehingga dapat melayani lebih baik para pemangku kepentingan dalam rantai nilai Perseroan. [F.24]

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan [203-1, 203-2]

Sepanjang 34 tahun beroperasi, Perseroan telah bertumbuh dan berkembang bersama masyarakat, sekaligus meningkatkan kesejahteraan mereka. Selain berupaya memberi dampak pada rantai pasok yang melibatkan masyarakat lokal, Perseroan juga menyelenggarakan program tanggung jawab sosial (TJSL) melalui lima pilar program Garudafood Sehati. [F.23, F.25][413-1, 413-2]

Public Complaints [2-25, 2-26]

In addition to the *whistleblowing system* (WBS), we present "Tanya Putri", a virtual assistant that can be accessed 24 hours a day via the chat feature on the garudafood.com website. This service makes it easier for stakeholders to obtain information about the company, products, customer service, distribution, investor relations, and to convey criticism and suggestions.

By providing various means of complaint, this is a form of our commitment to continuously improve operational processes so that we can better serve stakeholders in the Company's value chain. [F.24]

Social and Environmental Responsibility Activities [203-1, 203-2]

Throughout 34 years of operation, the Company has grown and developed with the community, while improving their welfare. In addition to trying to have an impact on supply chains involving local communities, the Company also organizes a social responsibility (CSR) program through the five pillars of the Garudafood Sehati program. [F.23, F.25][413-1, 413-2]



Pendidikan
Education



Kesehatan
Health



Bantuan Kemanusiaan
Humanitarian Aid



Lingkungan
Environment



Pemberdayaan Masyarakat
Community Empowerment

PILAR PENDIDIKAN | EDUCATION PILLAR

Perseroan berkontribusi aktif dalam mendukung pendidikan inklusif dan berkualitas dengan memberikan kesempatan belajar bagi semua. Melalui pilar pendidikan, kami melibatkan karyawan sebagai relawan untuk mengajar, mulai dari siswa Sekolah Dasar (SD) hingga perguruan tinggi serta masyarakat umum. Selain itu, kami juga memberikan bantuan pendidikan bagi mereka yang membutuhkan.

Program Sahabat Inspirasiku



Lebih dari sekadar program edukasi, Sahabat Inspirasiku adalah gerakan berbagi dan menginspirasi. Melalui program ini, Perseroan berkomitmen memberikan akses edukasi tambahan. Program ini dirancang untuk menanamkan nilai-nilai penting sejak dini, mulai dari tingkat Sekolah Dasar hingga Universitas, dengan tujuan membekali mereka dengan wawasan yang bermanfaat untuk masa depan.

Program ini melibatkan manajemen dan karyawan sebagai pengajar sukarela. Untuk siswa SD, kami melakukan sosialisasi dan edukasi terkait ciri-ciri pangan yang aman melalui praktik langsung pengecekan label produk Perseroan sesuai panduan BPOM Cek KLIK (Kemasan, Label, Izin Edar, Kedaluwarsa). Kami juga mengajarkan pengelolaan sampah dengan bijak untuk meningkatkan pemahaman menjaga kelestarian lingkungan. Bagi mahasiswa, program ini memberikan wawasan praktis tentang industri makanan dan minuman, termasuk penerapan teknologi industri 4.0.

The Company actively contributes in supporting inclusive and quality education by providing learning opportunities for all. Through the education pillar, we involve employees as volunteers to teach, starting from elementary school students to college students and the general public. In addition, we also provide educational assistance to those in need.

Sahabat Inspirasiku Program



More than just an educational program, Sahabat Inspirasiku is a movement of sharing and inspiration. Through this program, the Company is committed to providing additional access to education. The program is designed to instill important values from an early age, from elementary school to university, with the aim of equipping them with knowledge that will be useful for the future.

The program involves management and employees as volunteer teachers. For elementary school students, we conduct socialization and education related to the characteristics of safe food through direct practice of checking the Company's product labels according to the BPOM Cek KLIK (Packaging, Label, Distribution Permit, Expiration) guidelines. We also teach wise waste management to further their understanding of environmental preservation. For students, this program provides practical insights into the food and beverage industry, including the application of industry 4.0 technology.

Selama tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan 43 sesi dengan total pembelajaran selama 86 jam yang diikuti oleh 2.470 peserta.

Program Vokasi Link & Match SMK dan Perguruan Tinggi

Merespons kebutuhan industri akan tenaga kerja terampil dan adaptif, Perseroan menghadirkan program Vokasi *Link & Match*, sebuah program pendidikan vokasi yang selaras dengan industri. Program ini mencakup pelatihan *soft skill* dan *hard skill*, praktik kerja industri, sertifikasi guru, pelatihan teknis, serta pengenalan *basic manufacture* dan *teaching factory*. Dengan keterlibatan karyawan sebagai mentor, program yang ditujukan bagi siswa SMK dan mahasiswa ini membantu lulusan vokasi memiliki keterampilan yang relevan dan siap memasuki dunia kerja.

Pada tahun 2024, telah terselenggara 58 sesi pelatihan selama total 116 jam yang melibatkan 901 peserta dari 24 SMK dan 10 universitas yang tersebar di wilayah Pati, Gresik dan Sumedang.

Program Factory Visit

Melalui program *Factory Visit*, Perseroan membuka kesempatan bagi masyarakat untuk melihat langsung proses produksi makanan dan minuman yang telah memenuhi standar CPPOB (Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik) BPOM. Peserta mendapatkan wawasan tentang standar keamanan pangan, efisiensi produksi, dan inovasi yang diterapkan untuk menjaga kualitas produk.

Program ini diharapkan dapat meningkatkan kesadaran akan pentingnya industri pangan yang berkualitas dan bertanggung jawab. Selama tahun 2024, peserta yang mengikuti program ini mencapai 17.223 orang, mencakup pelajar, mahasiswa dan masyarakat umum.

Donasi Pendidikan

During 2024, the Company held 43 sessions with a total learning time of 86 hours, attended by 2,470 participants.

Vocational Program Link & Match Vocational High School and College

Responding to the industry's need for a skilled and adaptive workforce, the Company presents the Vocational Link & Match program, a vocational education program that is in line with the industry. This program includes soft skill and hard skill training, industrial work practices, teacher certification, technical training, and an introduction to basic manufacturing and teaching factories. With the involvement of employees as mentors, this program, which is aimed at vocational high school and university students, helps vocational graduates have relevant skills and be ready to enter the workforce.

By 2024, 58 training sessions totaling 116 hours had been held, involving 901 participants from 24 vocational high schools and 10 universities in the Pati, Gresik and Sumedang areas.

Factory Visit Program

Through the *Factory Visit* program, the Company provides an opportunity for the public to see firsthand the food and beverage production process that has met the BPOM's CPPOB (Good Processed Food Production) standards. Participants gain insight into food safety standards, production efficiency, and innovations implemented to maintain product quality.

This program is expected to raise awareness of the importance of a quality and responsible food industry. During 2024, 17,223 people participated in this program, including students and the general public.

Education Donations



Perseroan memperkuat komitmen terhadap pendidikan inklusif dan kesejahteraan masyarakat dengan menyalurkan donasi pendidikan dan bantuan alat belajar kepada 637 siswa dari jenjang SD hingga SMA di berbagai wilayah Indonesia. Donasi yang disalurkan terbagi dalam tiga kategori utama:

1. Donasi Siswa Prestasi diberikan kepada 263 anak karyawan berprestasi di jenjang SD, SMP, dan SMA untuk mendukung pengembangan akademik mereka.
2. Donasi Beasiswa Pendidikan disalurkan kepada 340 siswa prasejahtera melalui Program Orang Tua Asuh (POTA). Dana ini berasal dari partisipasi karyawan yang difasilitasi oleh Perseroan.
3. Donasi Alat Bantu Pendidikan berupa kursi roda, alat bantu dengar, kacamata, dan kaki palsu diberikan kepada 34 siswa penyandang disabilitas untuk mendukung kemudahan akses pendidikan.

Inisiatif ini tidak hanya menjadi bentuk tanggung jawab sosial perusahaan, tetapi juga melibatkan karyawan dalam meningkatkan kepedulian terhadap sesama. Melalui program ini, Perseroan turut berkontribusi dalam mencetak generasi unggul yang siap menghadapi tantangan masa depan, sejalan dengan visi pemerintah menuju Indonesia Emas 2045.

The Company strengthens its commitment to inclusive education and community welfare by distributing educational donations and learning tools to 637 students from elementary to high school levels in various regions of Indonesia. Donations are divided into three main categories:

1. Achievement Student Donations are given to 263 outstanding elementary, junior high, and high school children of employees to support their academic development.
2. Educational Scholarship Donations were distributed to 340 underprivileged students through the Foster Parent Program (POTA). These funds came from employee participation facilitated by the Company.
3. Donations of Educational Aids in the form of wheelchairs, hearing aids, glasses, and prosthetic legs were given to 34 students with disabilities to support easy access to education.

This initiative is not only a form of corporate social responsibility, but also involves employees in increasing concern for others. Through this program, the Company also contributes to producing superior generations who are ready to face the challenges of the future, in line with the government's vision towards Indonesia Emas 2045 (Golden Indonesia 2045).

PILAR BANTUAN KEMANUSIAAN | HUMANITARIAN ASSISTANCE PILLAR



Program ini merupakan bentuk kepedulian nyata terhadap masyarakat prasejahtera, anak yatim, piatu, dhuafa, serta korban terdampak bencana alam. Selain menyalurkan bantuan, Perseroan juga mendorong partisipasi karyawan dalam berbagai aksi kemanusiaan, menciptakan sinergi yang lebih kuat antara Perseroan dan masyarakat.

This program is a form of real concern for underprivileged communities, orphans, the poor, and victims affected by natural disasters. In addition to distributing aid, the Company also encourages employee participation in various humanitarian actions, creating stronger synergies between the Company and the community.

Secara keseluruhan, Perseroan telah menyalurkan bantuan senilai lebih dari Rp948 juta dalam bentuk paket sembako, air bersih, obat-obatan, selimut, sandang, dana santunan, makanan siap santap, produk Perseroan, dan pendampingan psikososial. Kami berharap bantuan ini dapat meringankan beban dan mendukung pemulihan para korban. [F.23]

Overall, the Company has distributed aid worth more than Rp948 million in the form of food packages, clean water, medicines, blankets, clothing, compensation funds, ready-to-eat food, Company products, and psychosocial assistance. We hope this assistance can ease the burden and support the recovery of the victims. [F.23]

PILAR LINGKUNGAN | ENVIRONMENTAL PILLAR

Perseroan berkomitmen mengelola dampak lingkungan secara efektif melalui sejumlah pendekatan seperti peningkatan daya dukung ekosistem dan pengelolaan limbah.

The Company is committed to effectively managing environmental impacts through a number of approaches such as increasing ecosystem carrying capacity and waste management.



Penanaman Pohon

Sejak 2017 hingga 2024, Perseroan telah menanam lebih dari 45.000 bibit pohon di berbagai wilayah. Pada tahun 2024, kami melakukan penanaman pohon di wilayah unit bisnis Gresik dan unit bisnis Pati sebagai berikut:

1. Penanaman 60 bibit pohon buah seperti alpukat, sawo manila dan sirsak di Daerah Aliran Sungai (DAS) Brantas oleh unit bisnis Gresik.
2. Penanaman 100 bibit mangrove (*Rhizophora mucronata*) disertai pembersihan sampah di Kawasan Ekowisata Mangrove Wonorejo Rungkut, Surabaya oleh unit bisnis Gresik dan Badan Riset Urusan Sungai Nusantara (BRUIN).
3. Penanaman 4.500 bibit mangrove kerja sama dengan Komunitas MURIYA URIP, Dinas Lingkungan Hidup, Dinas Kelautan dan Dinas Kehutanan

Tree Planting

From 2017 to 2024, the Company has planted more than 45,000 tree seedlings in various regions. In 2024, we planted trees in the Gresik business unit and Pati business unit areas as follows:

1. Planting of 60 fruit tree seedlings such as avocado, Manila orange and soursop in the Brantas Watershed by the Gresik business unit.
2. Planting of 100 mangrove (*Rhizophora mucronata*) seedlings accompanied by waste clean-up in the Wonorejo Rungkut Mangrove Ecotourism Area, Surabaya by the Gresik business unit and the Nusantara River Affairs Research Agency (BRUIN).
3. Planting of 4,500 mangrove seedlings in collaboration with the MURIYA URIP Community, the Environment Office, the Maritime Office and the Forestry Office

Bersih-Bersih Sungai

River Cleanup



Unit Bisnis Gresik bersama dengan Badan Riset Urusan Sungai Nusantara (BRUIN) menggelar aksi pembersihan sebelum penanaman mangrove di kawasan Ekowisata Mangrove Wonorejo Rungkut, Surabaya. Aksi ini melibatkan 80 relawan terdiri dari pemerintah, industri, akademisi, hingga masyarakat umum. Pada akhir kegiatan, para relawan berhasil mengumpulkan sebanyak 1,4 ton sampah organik dan anorganik untuk kemudian diproses lebih lanjut. Selain itu, kami juga melakukan dua aktivitas bersih-bersih sungai di area pabrik dan mengumpulkan sekitar 130 kg sampah.

Pengelolaan Sampah Kemasan

Melalui Program CSR Garudafood Sehati Pilar Lingkungan, kami berupaya menangani sampah pasca konsumsi.

A. Kolaborasi dengan Indonesia Packaging Recovery Organization (IPRO)

Pada tahun 2024, Perseroan tergabung dalam Indonesia Packaging Recovery Organisation (IPRO), sebuah inisiatif yang berfokus pada pengelolaan sampah dan penguatan praktik ekonomi sirkular di Indonesia. Melalui kolaborasi dengan berbagai anggota, termasuk Perseroan, IPRO berkomitmen untuk mengatasi permasalahan sampah kemasan dengan melibatkan sektor formal dan informal dalam mewujudkan sistem pengelolaan yang terintegrasi dan berkelanjutan.

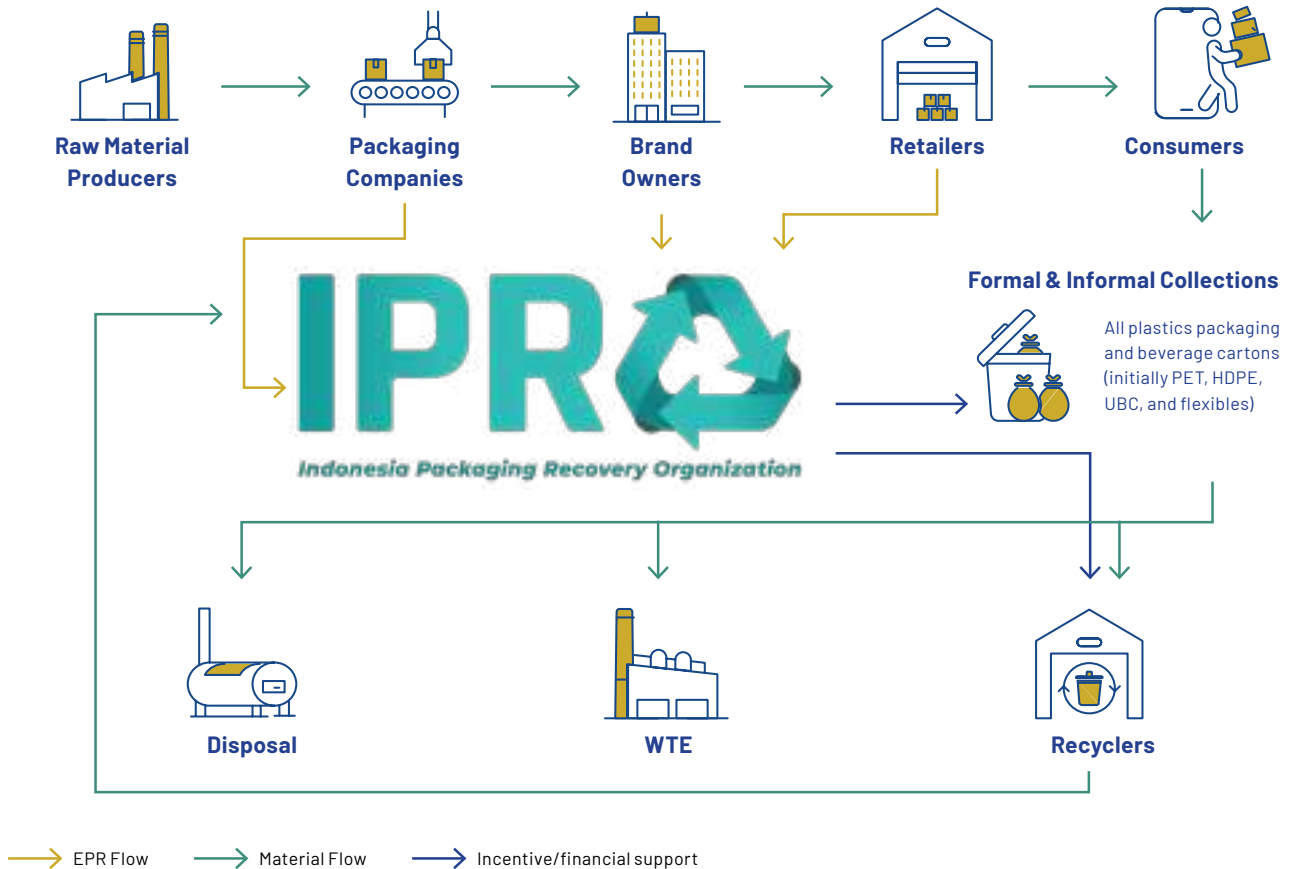
The Gresik Business Unit, together with the Nusantara River Affairs Research Agency (BRUIN), held a cleanup before planting mangroves in the Wonorejo Rungkut Mangrove Ecotourism area, Surabaya. The action involved 80 volunteers from government, industry, academia, and the general public. At the end of the activity, the volunteers managed to collect 1.4 tons of organic and inorganic waste for further processing. Additionally, we also conducted two river clean-up activities in the factory area and collected approximately 130 kg of waste.

Packaging Waste Management

Through Garudafood Sehati's Environmental Pillar CSR Program, we strive to handle post-consumer waste.

A. Collaboration with the Indonesia Packaging Recovery Organization (IPRO)

In 2024, the Company joined the Indonesia Packaging Recovery Organization (IPRO), an initiative that focuses on waste management and strengthening circular economic practices in Indonesia. Through collaboration with various members, including the Company, IPRO is committed to addressing the problem of packaging waste by involving the formal and informal sectors in realizing an integrated and sustainable management system.



Sepanjang tahun 2024, program ini berhasil mengolah lebih dari 52 ton sampah MLP.

B. Kolaborasi program Dropbox program Dropbox Sampah Kemasan (DSK)

Program Dropbox Sampah Kemasan (DSK) merupakan inisiatif komunikasi, edukasi, dan informasi bagi konsumen untuk mengelola sampah kemasan pascakonsumsi dengan lebih bijak. Program ini juga mencerminkan komitmen Perseroan dalam mengurangi limbah kemasan yang berakhir di Tempat Pembuangan Akhir (TPA).

Terdapat dua program DSK yang kami jalankan:

1. Program DSK bersama Perusahaan FMCG dan Retail
Sejak 2022, terdapat 14 DSK tersebar di Jabodetabek dan Solo. Sampah yang dikumpulkan di DSK akan didaur ulang menjadi barang bernilai guna. Sepanjang 2022-2024, program ini berhasil mengumpulkan dan mengelola lebih dari 4,26 ton sampah kemasan kombinasi, termasuk plastik, kaca, kaleng, dan kertas.

Throughout 2024, this program has successfully processed more than 52 tons of MLP.

B. Collaboration of the Dropbox Packaging Waste (DSK) program

The Dropbox Packaging Waste (DSK) program is a communication, education, and information initiative for consumers to manage post-consumer packaging waste more wisely. This program also reflects the Company's commitment to reducing packaging waste that ends up in landfills.

There are two DSK programs that we run:

1. DSK program with FMCG and Retail Companies
Since 2022, there have been 14 DSKs spread across Greater Jakarta and Solo. The waste collected at DSKs will be recycled into useful items. Throughout 2022-2024, this program successfully collected and managed more than 4.26 tons of combined packaging waste, including plastic, glass, cans, and paper.

2. Program DSK di Sekolah

Kami menargetkan sekolah-sekolah di sekitar unit bisnis Perseroan untuk menumbuhkan kesadaran lingkungan di kalangan siswa, khususnya dalam memilah dan membuang sampah dengan benar. Program ini mendapat respons positif serta dukungan dari kepala sekolah, guru, dan siswa. Sepanjang tahun 2024, inisiatif ini berhasil mengolah lebih dari 40 kg sampah MLP menjadi berbagai produk *upcycle* yang bernilai guna.

C. Kolaborasi Pengelolaan Sampah Kemasan Plastik

Bersama penggiat lingkungan di Pati, Jawa Tengah, tempat wilayah operasi unit bisnis kami, Perseroan berhasil mengelola lebih dari 7,18 ton sampah kemasan MLP pasca produksi sebagai bagian dari upaya pengelolaan limbah berkelanjutan.

Pengelolaan Sampah Organik



Perseroan mengelola Susut dan Sisa Pangan (SSP) atau *Food Loss and Waste* (FLW) baik dari lini manufaktur, distribusi, hingga pembinaan masyarakat. Pendekatan yang digunakan meliputi pemanfaatan limbah organik sebagai pakan ternak dan pengolahan melalui biokonversi menggunakan *maggot* Black Soldier Fly (BSF). Selama periode pelaporan, total limbah yang dikelola mencapai 852,09 ton.

Pemanfaatan limbah organik tidak hanya menjaga kebersihan lingkungan dan mengurangi potensi emisi gas rumah kaca, tetapi juga memberikan manfaat bagi

2. DSK Program in Schools

We target schools around the Company's business units to raise environmental awareness among students, especially in sorting and disposing of waste properly. The program received positive responses and support from principals, teachers, and students. Throughout 2024, this initiative succeeded in processing more than 40 kg of MLP waste into various valuable upcycled products.

C. Plastic Packaging Waste Management Collaboration

Together with environmental activists in Pati, Central Java, where our business unit operates, the Company has managed to manage more than 7.18 tons of post-production MLP packaging waste as part of its sustainable waste management efforts.

Organic Waste Management

The Company manages Food Loss and Waste (FLW) from manufacturing, distribution, to community development. The approaches used include the utilization of organic waste as animal feed and processing through bioconversion using Black Soldier Fly (BSF) maggots. During the reporting period, the total waste managed reached 852.09 tons.

The utilization of organic waste not only maintains a clean environment and reduces the potential for greenhouse gas emissions, but also benefits the livestock sector

sektor peternakan dan ekonomi lokal. Langkah ini sejalan dengan komitmen Perseroan dalam menerapkan prinsip keberlanjutan dan ekonomi sirkular, dengan mengoptimalkan penggunaan limbah organik sebagai sumber daya bernilai guna.

and the local economy. This step is in line with the Company's commitment to implementing the principles of sustainability and the circular economy, by optimizing the use of organic waste as a valuable resource.

PILAR PEMBERDAYAAN MASYARAKAT | COMMUNITY EMPOWERMENT PILLAR

Perseroan berkomitmen mendukung pertumbuhan ekonomi masyarakat melalui program pemberdayaan. Program ini tidak hanya menggali dan mengembangkan potensi lokal, tetapi juga membuka peluang usaha bagi komunitas setempat. Kami berharap inisiatif ini dapat menumbuhkan semangat kewirausahaan, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, serta menciptakan ekosistem bisnis yang lebih mandiri dan berkelanjutan.

The Company is committed to supporting the economic growth of the community through empowerment programs. These programs not only explore and develop local potential, but also open up business opportunities for local communities. We hope that these initiatives can foster an entrepreneurial spirit, improve community welfare, and create a more independent and sustainable business ecosystem.



Kampung Wirausaha Garudafood

Kampung Wirausaha Garudafood hadir untuk mendorong pengembangan UMKM lokal dengan memperluas akses terhadap sumber daya dan pengembangan kapasitas. Sejak 2017, program ini fokus memberdayakan pelaku usaha ultra mikro, terutama ibu-ibu rumah tangga. Hingga akhir 2024, 454 komunitas binaan telah terbentuk, tersebar di daerah sub-urban. Ke depan, Perseroan berkomitmen memperluas jangkauan program ke daerah lain.

Program ini mencakup pemberian modal awal, pendampingan intensif, serta pelatihan keterampilan bisnis, seperti *salesmanship*, *product knowledge*, laporan keuangan, strategi pemasaran *online* dan *offline*, identifikasi risiko, *copywriting*, hingga literasi digital. Sebagai bentuk dukungan lanjutan, Perseroan mengadakan *workshop* peningkatan kapasitas tidak hanya untuk meningkatkan keterampilan teknis, tetapi juga memperluas jaringan bisnis peserta.

Garudafood's Entrepreneurial Village

The Garudafood's Entrepreneurial Village is here to encourage the development of local MSMEs by expanding access to resources and capacity building. Since 2017, this program has focused on empowering ultra-micro entrepreneurs, especially housewives. By the end of 2024, 454 fostered communities have been formed, spread across suburban areas. Going forward, the Company is committed to expanding the program's reach to other areas.

The program includes the provision of start-up capital, intensive mentoring, and business skills training, such as salesmanship, product knowledge, financial reports, online and offline marketing strategies, risk identification, copywriting, and digital literacy. As a form of continued support, the Company holds capacity-building workshops not only to improve technical skills, but also to expand participants' business networks.

Selain itu, Perseroan memberikan kesempatan kepada komunitas binaan untuk memahami lebih dekat proses produksi melalui program *Factory Visit* di mana mereka mendapatkan edukasi tentang CPPOB, distribusi, dan strategi pemasaran produk. Melalui pengalaman ini, komunitas Kampung Wirausaha semakin percaya diri dalam mempromosikan dan menjual produk Perseroan.

In addition, the Company provides opportunities for the fostered community to understand the production process more closely through the *Factory Visit* program where they receive education on Good Manufacturing Practices (GMP), distribution, and product marketing strategies. Through this experience, the Kampung Wirausaha community has become more confident in promoting and selling the



Kemitraan yang erat dengan komunitas binaan memungkinkan mereka mengembangkan bisnis secara lebih profesional dan berkelanjutan.

Company's products. A close partnership with the fostered community enables them to develop their business in a more professional and sustainable manner.

Bersama anak usaha kami, PT Mulia Boga Raya Tbk (MBR), produsen Prochiz, Perseroan berkolaborasi menyelenggarakan acara demo masak yang diikuti lebih dari 600 perempuan pelaku usaha ultra mikro dari Kampung Wirausaha Garudafood. Acara ini menampilkan inovasi kuliner berbahan dasar keju dengan tujuan meningkatkan kapasitas pelaku usaha ultra mikro, memperkenalkan ide

Together with our subsidiary, PT Mulia Boga Raya Tbk (MBR), the producer of Prochiz, the Company collaborated in organizing a cooking demo event attended by more than 600 women ultra-micro entrepreneurs from Garudafood's Entrepreneurial Village. The event featured cheese-based culinary innovations with the aim of increasing the capacity of ultra-micro entrepreneurs, introducing cheese-based



Bergabung dengan Kampung Wirausaha sejak 2017 telah banyak mengubah cara saya menjalankan usaha. Program *Scale-up* membuat saya belajar banyak mengenai strategi bisnis, pemasaran, dan pengelolaan keuangan dengan lebih baik. Dengan pendampingan intensif dan *workshop*, saya jadi lebih percaya diri dalam mengembangkan usaha. Wawasan tentang produksi dan standar industri jadi bertambah melalui *Factory Visit*.

Joining Kampung Wirausaha since 2017 has changed the way I run my business. The *Scale-up* Program made me learn a lot about business strategy, marketing, and better financial management. With intensive mentoring and workshops, I became more confident in developing my business. Insights on production and industry standards were also gained through the *Factory Visit*.

Endah Setyawati

Peserta *Scale-up* Kampung Wirausaha Garudafood | Garudafood Entrepreneurial Village
Scale-up Participant

bisnis kuliner berbasis keju, serta mengasah keterampilan kewirausahaan agar mereka dapat mengembangkan varian produk yang lebih kompetitif.

Kampung Wirausaha Hidroponik

Pada tahun 2024, Perseroan membina sejumlah petani melalui Program Kampung Wirausaha Hidroponik. Program ini bertujuan untuk memberdayakan masyarakat, membuka peluang usaha, serta mendukung ketahanan pangan lokal. Masyarakat di sekitar unit bisnis Gresik menjadi sasaran utama program ini. Dalam implementasinya, peserta program menghasilkan berbagai jenis sayuran, seperti bayam merah, caisim, samhong, pakcoy, selada, dan sawi dakota. Panen selama tahun 2024 mencapai lebih dari 1,7 ton.

Sebagai bagian dari komitmen terhadap pemberdayaan masyarakat, Perseroan memberikan modal awal berupa net pot dan bibit tanaman, serta menyediakan pelatihan dan bimbingan teknis hidroponik. Selain itu, para petani binaan juga diikutsertakan dalam pameran hidroponik guna memperluas wawasan dan jaringan usaha mereka. Perseroan juga memberikan pendampingan legalitas usaha, termasuk Sertifikasi BNSP, Sertifikat Kelompok Tani (POKTAN), Nomor Izin Berusaha (NIB), Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP), Akta pendirian usaha, hingga pendaftaran merek dagang. Dengan berbagai dukungan ini, diharapkan masyarakat Desa Larangan, Gresik, dapat mengembangkan usaha hidroponik mereka secara lebih profesional dan berkelanjutan.

Kampung Wirausaha Maggot

Program Kampung Wirausaha *Maggot* mengintegrasikan pelestarian lingkungan dan pemberdayaan masyarakat. *Maggot* Black Soldier Fly (BSF) berbeda dari belatung biasa karena bebas patogen dan kaya nutrisi, menjadikannya

culinary business ideas, and honing entrepreneurial skills so that they can develop more competitive product variants.

Garudafood's Hydroponic Village

By 2024, the Company will be fostering a number of farmers through the Hydroponic Village Program. This program aims to empower the community, open up business opportunities, and support local food security. The community around the Gresik business unit is the main target of this program. In its implementation, program participants produce various types of vegetables, such as red spinach, caisim, samhong, pakcoy, lettuce, Dakota mustard greens. The harvest during 2024 reached more than 1.7 tons.

As part of its commitment to community empowerment, the Company provides seed capital in the form of net pots and plant seeds, as well as training and technical guidance in hydroponics. In addition, the assisted farmers are also included in hydroponic exhibitions to broaden their horizons and business networks. The Company also provides assistance with business legality, including BNSP Certification, Farmer Group Certificate (POKTAN), Business License Number (NIB), Taxpayer Identification Number (NPWP), Deed of Establishment, and Trademark Registration. With this support, it is hoped that the people of Larangan Village, Gresik, can develop their hydroponic business in a more professional and sustainable manner.

Maggot Entrepreneurial Village

The Maggot Village Program integrates environmental conservation and community empowerment. Black Soldier Fly (BSF) maggots are different from ordinary maggots because they are pathogen-free and nutrient-rich, making





Sejak bergabung di kelompok budidaya maggot BSF Garudafood ini, saya merasakan banyak sekali manfaat. Kita tidak harus keluar banyak biaya untuk memulai, yang dibutuhkan hanyalah keinginan untuk belajar. Saya terus mengajak warga untuk berani mencoba dan belajar memanfaatkan sampah yang seharusnya dibuang dan berakhir di Tempat Pembuangan Akhir (TPA) menjadi bernilai ekonomis. Saya harap warga tertarik dan bersemangat untuk mengikuti program budidaya ini.

Since joining Garudafood's BSF maggot farming group, I have felt many benefits. We don't have to spend a lot of money to get started, all it takes is the desire to learn. I keep inviting residents to dare to try and learn how to utilize waste that should have been thrown away and ended up in a landfill to be of economic value. I hope residents are interested and excited to join this farming program.

Sayutina

Peserta Kampung Wirausaha Maggot

Maggot Entrepreneurial Village Participant

sumber pakan ternak dan pupuk tanaman yang bermanfaat. Budidaya *maggot* tidak hanya mengurangi sampah organik tetapi juga membuka peluang ekonomi.

Pada tahun 2024, program ini menghasilkan lebih dari 9,8 ton larva *maggot* dan 6,78 kg telur *maggot*. Selain di Pati, Jawa Tengah, program ini juga diperluas ke Depok, Jawa Barat dengan menyediakan unit Biobox dan bibit *maggot* bagi warga, serta edukasi tentang siklus hidup *maggot* dalam pengelolaan limbah organik rumah tangga.

Inisiatif ini mendorong kesadaran akan pengelolaan lingkungan melalui gaya hidup *zero waste* serta menciptakan peluang ekonomi baru. Selain mengurangi ketergantungan pada Tempat Pembuangan Akhir (TPA), warga dapat mengembangkan produk bernilai tambah seperti pakan ternak, pupuk kasgot, lilin aromaterapi berbahan minyak *maggot* dan produk turunan lainnya.

them a useful source of animal feed and plant fertilizer. Maggot cultivation not only reduces organic waste but also opens up economic opportunities.

In 2024, this program produced more than 9.8 tons of maggot larvae and 6.78 kg of maggot eggs. Apart from Pati, Central Java, this program was also expanded to Depok, West Java by providing Biobox units and maggot seeds for residents, as well as education about the life cycle of maggots in the management of household organic waste.

This initiative promotes awareness of environmental management through a zero-waste lifestyle and creates new economic opportunities. In addition to reducing dependence on landfills, residents can develop value-added products such as animal feed, vermicompost, aromatherapy candles made from maggot oil and other derivative products.

PILAR KESEHATAN | HEALTH PILLAR

Perseroan mendukung percepatan penurunan stunting sesuai Perpres No. 72 Tahun 2021 dengan menyelenggarakan program gizi bagi balita. Melalui unit bisnis Gresik, Perseroan bekerja sama dengan Dinas Kesehatan Gresik untuk mendukung pertumbuhan optimal anak melalui pemberian gizi seimbang. Program ini merupakan bagian dari komitmen Perseroan dalam mendukung generasi emas Indonesia di masa depan. [F.23]

The Company supports the acceleration of stunting reduction in accordance with Presidential Regulation No. 72 of 2021 by organizing a nutrition program for toddlers. Through the Gresik business unit, the Company collaborates with the Gresik Health Office to support optimal child growth through balanced nutrition. This program is part of the Company's commitment to supporting Indonesia's golden generation in the future. [F.23]

Selain itu, Perseroan mengadakan program donor darah yang melibatkan karyawan di kantor pusat, unit bisnis, dan kantor distribusi. Pada 2024, program ini berhasil mengumpulkan lebih dari 2.700 kantong darah yang disalurkan ke PMI dan berbagai fasilitas kesehatan.

Tanggung Jawab Pengembangan Produk Berkelanjutan

Kepuasan dan preferensi konsumen menjadi prioritas utama dalam pengembangan produk Perseroan. Kami melaksanakan pengawasan ketat di setiap tahap proses produksi, mulai dari penelitian dan pengembangan produk, pengadaan bahan baku, manufaktur, penyimpanan, distribusi, hingga pemantauan umpan balik konsumen. Kami berkomitmen menghadirkan produk terbaik yang sesuai dengan kebutuhan berbagai segmen konsumen. Saran dan masukan dari pelanggan menjadi bahan evaluasi berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas dan inovasi produk. Perseroan juga memastikan setiap keluhan konsumen ditanggapi sesuai dengan pedoman layanan yang berlaku. Seluruh produk kami telah dilengkapi informasi lengkap mengenai komposisi bahan, informasi nilai gizi, cara membuang kemasan serta kontak layanan pelanggan. Dengan menyelaraskan aspek pemasaran, teknologi, dan inovasi, kami terus mengembangkan produk yang relevan dan berdaya saing dalam jangka panjang. [F.17]

Inovasi Produk Berkualitas

Kami berkomitmen menyediakan pangan olahan harian yang aman, berkualitas, halal, dan bertanggung jawab. Keamanan dan mutu pangan tetap menjadi prioritas utama dalam seluruh proses produksi. Selain menjaga keamanan pangan, kami terus berinovasi menyesuaikan perkembangan preferensi konsumen. Masukan dari pelanggan menjadi acuan dalam mengembangkan produk yang lebih relevan dan diterima pasar. Sejalan dengan meningkatnya kesadaran akan kesehatan dan gizi, kami telah mengembangkan produk camilan yang tidak hanya lezat tetapi juga lebih sehat bagi konsumen. [F.26, F.28]

Salah satu inovasi kami adalah memperluas portofolio produk yang lebih *health-conscious* di bawah *Brand Garuda*, yang dikenal sebagai Garuda Rosta. Kami telah mengembangkan konsep *baked peanut* ke kategori *baked potato snack* sehingga menghasilkan camilan yang lebih sehat dengan konsep "Enak Tanpa Rasa Bersalah".

In addition, the Company holds a blood donation program involving employees at the head office, business units, and distribution offices. In 2024, this program succeeded in collecting more than 2,700 blood bags which were distributed to the Indonesian Red Cross and various health facilities.

Responsibility for Sustainable Product Development

Consumer satisfaction and preferences are the top priority in the Company's product development. We exercise strict supervision at every stage of the production process, from product research and development, procurement of raw materials, manufacturing, storage, distribution, to monitoring consumer feedback. We are committed to delivering the best products that suit the needs of various consumer segments. Suggestions and input from customers are used as continuous evaluation material to improve product quality and innovation. The Company also ensures that every consumer complaint is responded to in accordance with applicable service guidelines. All of our products come with complete information on ingredient composition, nutritional value, packaging disposal, and customer service contact. By aligning marketing, technology, and innovation, we continue to develop products that are relevant and competitive in the long term. [F.17]

Quality Product Innovation

We are committed to providing safe, quality, halal, and responsible daily processed foods. Food safety and quality remain a top priority throughout the production process. In addition to maintaining food safety, we continue to innovate to adapt to changing consumer preferences. Input from customers is a reference in developing products that are more relevant and accepted by the market. In line with the growing awareness of health and nutrition, we have developed snack products that are not only delicious but also healthier for consumers. [F.26, F.28]

One of our innovations is to expand the portfolio of more health-conscious products under the Garuda Brand, known as Garuda Rosta. We have developed the baked peanut concept into the baked potato snack category, resulting in healthier snacks with the concept of "Tasty Without Guilt".

Kami bersyukur atas kepercayaan konsumen yang mengantarkan Perseroan meraih enam penghargaan Indonesia Best Brand Award (IBBA) 2024 dengan predikat Platinum dalam kategori:

- Kacang Bermerek – Garuda
- Pilus – Pilus Garuda
- Minuman Teh Rasa Buah – Mountea
- Minuman Jelly Berasa – OKKY Jelly Drink
- Wafer Stick – Gery Chocolatos
- Minuman Serbuk Coklat – Chocolatos

Survei IBBA 2024 dilakukan terhadap lebih dari 5.300 responden personal dan rumah tangga, menggunakan beberapa indeks seperti *Top of Mind Advertising*, *Top of Mind Brand*, *Brand Share*, *Satisfaction*, dan *Gain Index* untuk mengidentifikasi merek terbaik di berbagai kategori produk.

Selain menghadirkan inovasi produk, kami berkomitmen untuk menjalankan operasional yang lebih ramah lingkungan serta memperkuat upaya dalam menanamkan semangat keberlanjutan melalui berbagai inisiatif. Ke depan, kami akan terus mengupayakan kampanye untuk meningkatkan kesadaran karyawan, mitra, dan konsumen terhadap pentingnya keberlanjutan.

Produk yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan [F.27, F.28, F.29] [416-1, 416-2]

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan sistem dan manajemen yang komprehensif dalam menjamin keamanan pangan serta pengendalian kualitas produk hingga ke tangan konsumen. Kami memastikan kepatuhan terhadap berbagai standar dan regulasi keamanan pangan di setiap pasar tempat produk kami dipasarkan, dengan menerapkan langkah-langkah preventif agar seluruh produk memenuhi ketentuan yang berlaku.

Tim Regulasi secara aktif memantau perkembangan regulasi pangan terbaru dan secara rutin mengadakan pertemuan internal untuk mengevaluasi serta mengimplementasikan perubahan yang diperlukan. Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat laporan pelanggaran atau ketidaksesuaian terhadap regulasi pangan yang berlaku dan tidak ada penarikan produk yang mengakibatkan sanksi ataupun hukuman lainnya.

We are grateful for the trust of consumers who have helped the Company win six Indonesia Best Brand Awards (IBBA) 2024 with the Platinum title in the categories of:

- Brand Nuts – Garuda
- Pilus – Pilus Garuda
- Fruit Flavored Tea Drinks – Mountea
- Flavored Jelly Drinks – OKKY Jelly Drink
- Wafer Sticks – Gery Chocolatos
- Chocolate Powder Drinks – Chocolatos

The 2024 IBBA Survey was conducted on more than 5,300 personal and household respondents, using several indices such as Top of Mind Advertising, Top of Mind Brand, Brand Share, Satisfaction, and Gain Index to identify the best brands in various product categories.

In addition to presenting product innovations, we are committed to running more environmentally friendly operations and strengthening efforts to instill a spirit of sustainability through various initiatives. Going forward, we will continue to run campaigns to raise awareness among employees, partners, and consumers of the importance of sustainability.

Products for which Safety has been Evaluated for Customers [F.27, F.28, F.29] [416-1, 416-2]

The Company is committed to implementing a comprehensive system and management to guarantee food safety and quality control of products until they reach consumers. We ensure compliance with various food safety standards and regulations in every market where our products are marketed, by implementing preventive measures so that all products comply with applicable regulations.

The Regulatory Team actively monitors the latest developments in food regulations and routinely holds internal meetings to evaluate and implement necessary changes. Throughout 2024, there were no reports of violations or non-compliance with applicable food regulations there were no product recalls that resulted in sanctions or other penalties.

Sistem Manajemen Keamanan Pangan dan Sistem Manajemen Halal & Kualitas

Perseroan berkomitmen untuk memastikan setiap produk yang dihadirkan tidak hanya berkualitas tinggi, tetapi juga aman dan sesuai dengan standar yang relevan bagi konsumen. Dalam upaya mewujudkan hal tersebut, berbagai sistem telah diterapkan untuk menjamin keamanan, kualitas, dan kehalalan di sepanjang rantai pasok, mulai dari produksi hingga sampai ke tangan konsumen.

Pada tahun 2024, Perseroan memperkuat komitmen dengan mulai mengimplementasikan *Food Safety System Certification* (FSSC) 22000 sebagai bagian dari komitmen terhadap standar keamanan pangan global. Kemudian, Perseroan menerapkan Sistem CRQS (*Consumer Relevant Quality Standard*), sebuah sistem yang memastikan evaluasi kualitas produk dilakukan secara menyeluruh dari pabrik hingga pasar dengan berdasarkan pada sudut pandang konsumen. Setelah sukses menjalankan proyek percontohan di seluruh pabrik pada tahun 2023, pada tahun 2024 sistem ini telah diterapkan di seluruh area operasional, termasuk *Distribution Center* (DC) dan Depo.

Selain itu, dalam memastikan keamanan pangan, di jalur distribusi, Perseroan mengimplementasikan Sistem Manajemen Keamanan Pangan Olahan (SMKPO), yang dirancang untuk mencegah potensi bahaya seperti kontaminasi mikroba, bahan kimia, atau fisik yang dapat memengaruhi kualitas dan keamanan produk. Hingga tahun 2023, sebanyak 56 depo telah memperoleh sertifikasi SMKPO, dan pada tahun 2024, tambahan 42 depo telah tersertifikasi, sehingga hampir semua depo kini telah memenuhi standar keamanan pangan ini.

Komitmen Perseroan terhadap kehalalan produk juga diwujudkan melalui Sistem Jaminan Produk Halal (SJPH), yang diterapkan di fasilitas depo untuk memastikan bahwa seluruh proses penyimpanan, penanganan, dan distribusi produk halal tetap terjaga dari risiko kontaminasi bahan non-halal. Implementasi SJPH menjadi langkah penting dalam memberikan jaminan bagi konsumen bahwa produk yang mereka terima tetap halal sesuai ketentuan. Sebagai langkah awal, di tahun 2024, sebanyak 20 depo telah mendapatkan sertifikasi SJPH sebagai *pilot project*.

Lini produksi *dairy* kami telah memperoleh sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner (NKV), yang menandakan kepatuhan terhadap standar higiene dan sanitasi dalam produksi pangan hewani. Sertifikasi ini berfungsi sebagai jaminan keamanan produk, sesuai dengan peraturan yang ditetapkan oleh Kementerian Pertanian Indonesia.

Dengan penerapan sistem-sistem ini, Perseroan terus memperkuat komitmennya dalam menghadirkan produk yang tidak hanya lezat dan berkualitas, tetapi juga aman, halal, dan terpercaya bagi seluruh konsumen. [F.28]

Food Safety Management System and Halal & Quality Management System

The Company is committed to ensuring that every product presented is not only of high quality, but also safe and in accordance with relevant standards for consumers. In an effort to achieve this, various systems have been implemented to guarantee the safety, quality, and halal status of products throughout the supply chain, from production to the hands of consumers.

In 2024, the Company strengthened its commitment by starting to implement Food Safety System Certification (FSSC) 22000 as part of its commitment to global food safety standards. Then, the Company implements the CRQS (Consumer Relevant Quality Standard) System, a system that ensures that product quality evaluation is carried out thoroughly from the factory to the market based on the consumer's point of view. After successfully running a pilot project in all factories in 2023, by 2024 this system has been implemented in all operational areas, including Distribution Centers (DC) and Depots.

In addition, to ensure food safety in the distribution chain, the Company implements the Processed Food Safety Management System (SMKPO), which is designed to prevent potential hazards such as microbial, chemical, or physical contamination that can affect product quality and safety. Until 2023, 56 depots have obtained SMKPO certification, and in 2024, an additional 42 depots have been certified, so that almost all depots now meet this food safety standard.

The Company's commitment to product halalness is also realized through the Halal Product Guarantee System (SJPH), which is implemented in depot facilities to ensure that the entire process of storage, handling, and distribution of halal products is protected from the risk of contamination by non-halal materials. The implementation of SJPH is an important step in providing assurance to consumers that the products they receive are halal according to regulations. As a first step, in 2024, 20 depots have received SJPH certification as a pilot project.

Our dairy production line has obtained Veterinary Control Number (NKV) certification, which indicates compliance with hygiene and sanitation standards in animal food production. This certification serves as a guarantee of product safety, in accordance with regulations set by the Indonesian Ministry of Agriculture.

With the implementation of these systems, the Company continues to strengthen its commitment to providing products that are not only delicious and of high quality, but also safe, halal, and trusted by all consumers. [F.28]

Transparansi Informasi Produk

Perseroan memastikan seluruh produk yang dipasarkan telah melewati berbagai uji coba untuk menjamin kualitasnya sesuai dengan standar yang berlaku. Setiap produk disertai label kemasan yang informatif, mencantumkan komposisi bahan, nilai gizi, tanggal kedaluwarsa, logo halal dan SNI, petunjuk konsumsi, tata cara membuang kemasan, nomor izin edar, lokasi produksi, serta layanan konsumen. Sepanjang tahun 2024, tidak ditemukan kasus ketidakpatuhan terkait informasi produk, pelabelan, layanan, maupun komunikasi pemasaran. [417-1, 417-2, 417-3]

Menjaga Kepuasan Pelanggan

Perseroan menempatkan tingkat kepuasan pelanggan sebagai prioritas dalam meningkatkan kualitas produk. Respons pelanggan terhadap kualitas produk terus dipantau melalui kegiatan survei kepuasan pelanggan dan yang diperoleh melalui kanal komunikasi yang tersedia. Pada tahun 2024, kami berhasil menurunkan angka pengaduan produk sebesar 45,63% dibandingkan tahun sebelumnya. [F.30]

Product Information Transparency

The Company ensures that all products marketed have passed various tests to guarantee their quality in accordance with applicable standards. Each product is accompanied by an informative packaging label, which includes the composition of ingredients, nutritional value, expiration date, halal and SNI logos, consumption instructions, packaging disposal procedures, distribution permit number, production locations, and consumer services. Throughout 2024, no cases of non-compliance related to product information, labeling, services, or marketing communications were found. [417-1, 417-2, 417-3]

Maintaining Customer Satisfaction

The Company prioritizes customer satisfaction in improving product quality. Customer response to product quality is continuously monitored through customer satisfaction surveys and obtained through available communication channels. In 2024, we managed to reduce the number of product complaints by 45.63% compared to the previous year. [F.30]

Keterangan Description	2024	2023	2022
Pengaduan Masuk Incoming Complaints	274	504	458
Status Pengaduan Complaint Status			
Terselesaikan Resolved	274	504	458
Sedang dalam proses On Process	-	-	-

Seluruh pengaduan dan keluhan yang masuk selama tahun 2024 melalui layanan pengaduan pelanggan telah diselesaikan dengan baik dan tuntas. Kontak layanan pengaduan pelanggan dapat diakses melalui:

All complaints and grievances received during 2024 through the customer complaint service have been properly and completely resolved. Customer complaint service contact can be accessed through:



Kontak Layanan Pelanggan Customer Service Contact

Call Center : 021-7289-7777

WhatsApp : +62 811-1200-5000

Website : www.garudafood.com (Tanya Putri)

E-mail : customer@garudafood.com

Indeks Referensi SEOJK 16/2021

SEOJK 16/2021 Index Reference

No. Indeks Index	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation Sustainability Strategy	204
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance Highlights	203
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Highlights	202
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Highlights	203
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Value of Sustainability	50-51, 204
C.2	Alamat Perusahaan Company's Address	41
C.3	Skala Perusahaan Scale Enterprises	8, 52-53, 72, 238-241
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services and Business Activities	43-45
C.5	Keanggotaan Pada Asosiasi Member of Association	55
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Change of Significant Organization	55
Penjelasan Direksi Directors Statement		
D.1	Penjelasan Direksi Directors Statement	26-33
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Management of Sustainable Finance Implementation	210
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan berkelanjutan Competency Development related Sustainable Finance	210
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for Sustainable Finance Implementation	210-212
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement	214-215
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Challenges of Sustainable Financial Implementation	215-216
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Building A Culture of Sustainability	208-209
Kinerja Ekonomi Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of performance targets and production, portfolios, financial targets, or investment, revenue and profit and loss	218

No. Indeks Index	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek Yang Sejalan Comparison of performance targets and production, portfolios, financial targets, or investment on Financial Instruments or projects in line with Sustainable Finance Implementation.	229
Kinerja Lingkungan Environmental Performance		
	Umum General	
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	226
Aspek Material Material Aspects		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan The Use of Environmentally Friendly Materials	226
	Aspek Energi Energy Aspects	
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan The number and the intensity of energy use	227
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan The efforts and achievements made energy efficiency including the use of renewable energy sources	227-229
	Aspek Air Water Aspects	
F.8	Penggunaan Air Water Consumption	230
	Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects	
F.9	Dampak Dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati The impact of operational areas near or in the area of conservation or biodiversity	231-232
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity conservation efforts	231-232
	Aspek Emisi Emission Aspects	
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya The number and intensity of emissions produced by type	228-229
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan The efforts and achievement of emission reductions undertaken	229-230
	Aspek Limbah dan Efluen Aspect of Waste and Effluents	
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis The amount of waste and effluent generated by Type	232
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	233-235
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) Spill that Occurred (if any)	235
	Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup Aspect of Environmental Complaints	
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan The number and Material environmental Complaints Received and Resolved	235
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen The Company's commitment to deliver products and/or services equivalent to the consumer.	264
	Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspects	
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equality of employment Opportunities	238
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	242
F.20	Upah Minimum Regional The Minimum Wage	242-243
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Environmental work decent and safe	245
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Training and Competency Development for Employees	250-252

No. Indeks Index	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Aspek Masyarakat Community Aspects		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Operational Impacts to Local Communities	220-225, 252-264
F.24	Pengaduan Masyarakat Public complaints	212-213, 252
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility Activities (TJSL)	252-264
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility on the development of Sustainable Finance products and/or services:		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan berkelanjutan Innovation and development of Sustainable Finance Products and/or Services	264
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Customer Safety	265-266
F.28	Dampak Produk/Jasa Impact of Products/Services	265-266
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali The number of products recalled	265
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Survey of customer satisfaction	267
Lain-lain Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen, Jika Ada Written verification from independent parties (if any)	N/A
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	278-279
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Sustainability Report Feedback	201
G.4	Daftar Pengungkapan sesuai Indeks POJK 51/2017 POJK 51/2017 List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017 POJK 51/2017 Index	268-270

Indeks GRI Standard 2021

2021 GRI Standard Index

GRI – Standard	Keterbukaan Disclosure		Halaman Page
	No Indeks Index	Judul Titles	
Pengungkapan Umum General Disclosures			
GRI 2: Pengungkapan Umum General Disclosures	2-1	Informasi mengenai organisasi Organizational details	40
	2-2	Entitas organisasi yang termasuk dalam laporan keberlanjutan Entities included in the organization’s sustainability reporting	200
	2-3	Periode pelaporan, frekuensi, dan titik kontak Reporting period, frequency and contact point	200
	2-4	Penyajian kembali informasi Restatements of information	200
	2-5	Assurance oleh pihak eksternal External assurance	201
	2-6	Aktivitas, rantai nilai, dan hubungan bisnis lainnya Activities, value chain and other business relationships	42-47, 52-53, 55, 218
	2-7	Karyawan Employees	238-241
	2-8	Pekerja yang bukan merupakan karyawan Workers who are not employees	238
	2-9	Struktur dan komposisi tata kelola Governance structure and composition	210
	2-10	Nominasi dan seleksi badan tata kelola tertinggi Nomination and selection of the highest governance body	161
	2-11	Ketua badan tata kelola tertinggi Chair of the highest governance body	210
	2-12	Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi pengelolaan dampak Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	210
	2-13	Pendelegasian wewenang untuk tanggung jawab mengelola dampak Delegation of responsibility for managing impacts	210
	2-14	Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan Role of the highest governance body in sustainability reporting	210
	2-15	Konflik kepentingan Conflicts of interest	213
	2-16	Mengomunikasikan hal-hal kritis Communication of critical concerns	213
	2-17	Pengetahuan kolektif badan tata kelola tertinggi Collective knowledge of the highest governance body	210
	2-18	Mengevaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi Evaluation of the performance of the highest governance body	146-147
	2-19	Kebijakan remunerasi Remuneration policies	146

GRI – Standard	Keterbukaan Disclosure		Halaman Page
	No Indeks Index	Judul Titles	
	2-20	Proses untuk menentukan remunerasi Process to determine remuneration	146, 167
	2-21	Rasio kompensasi total tahunan Annual total compensation ratio	146, 167
	2-22	Pernyataan mengenai strategi pembangunan berkelanjutan Statement on sustainable development strategy	204
	2-23	Komitmen kebijakan Policy commitments	205-208
	2-24	Menanamkan komitmen kebijakan dalam organisasi Embedding policy commitments	205-210
	2-25	Proses remediasi dampak negatif Processes to remediate negative impacts	213, 235, 252
	2-26	Mekanisme untuk saran dan masalah etika Mechanisms for seeking advice and raising concerns	213, 252
	2-27	Kepatuhan hukum dan peraturan Compliance with laws and regulations	210, 216, 235
	2-28	Keanggotaan asosiasi Membership associations	55
	2-29	Pendekatan untuk keterlibatan pemangku kepentingan Approach to stakeholder engagement	214-215
	2-30	Kesepakatan perundingan kolektif Collective bargaining agreements	244
Topik Material Material Topic			
GRI 3: Topik Material Material Topic	3-1	Proses Penentuan Topik Process to determine material topics	201
	3-2	Daftar Topik Material List of Material Topics	205-208
Keterbukaan Topik Spesifik Disclosure Of Specific Topics			
Dampak Ekonomi Economic Impacts			
201 Kinerja Ekonomi Economics Performance			
GRI 201: Kinerja Ekonomi Economic Performance	201-1	Distribusi Perolehan Ekonomi Economic Earnings Distribution	217
	201-3	Kewajiban program pensiun manfaat pasti dan program pensiun lainnya Defined benefit plan obligations and other retirement plan	251
	201-4	Bantuan finansial yang diterima dari pemerintah Financial assistance received from government	218
Kehadiran Pasar Market Presence			
GRI 202: Kehadiran Pasar Market Presence	202-1	Rasio Standar Upah Entry Level, berdasarkan Gender dibandingkan dengan Upah Minimum Lokal Ratios of Standard Entry Level Wage by Gender compared to Local Minimum Wage	242-243

GRI – Standard	Keterbukaan Disclosure		Halaman Page
	No Indeks Index	Judul Titles	
203 Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impacts			
GRI 203: Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impacts	203-1	Investasi infrastruktur dan layanan dukungan Infrastructure investment and support services	220-225, 252-264
	203-2	Dampak ekonomi signifikan tidak langsung Indirect significant economic impact	220-225, 252-264
204 Praktik Pengadaan Procurement Practice			
GRI 3: Topik Material Material topic	3-3	Manajemen Topik Material Managements of Material Topic	208
GRI 204: Praktik Pengadaan Procurement Practice	204-1	Proporsi Pengeluaran untuk Pemasok Lokal Proportion of Spending on Local Suppliers	220
205 Anti Korupsi Anti-Corruption			
GRI 3: Topik Material Material topic	3-3	Manajemen Topik Material Managements of Material Topic	208
GRI 205: Anti Korupsi Anti-Corruption	205-1	Operasi-operasi yang dinilai memiliki risiko terkait korupsi Operations assessed for risks related to corruption	213
	205-2	Komunikasi dan pelatihan anti korupsi Anti-corruption communication and trainings	213
	205-3	Kasus korupsi dan penindakan kasus korupsi Corruption cases and its prosecution	213
Dampak Lingkungan Environmental Impacts			
301 Material Materials			
GRI 301: Material Materials	301-1	Material yang digunakan berdasarkan berat dan volume Materials used are based on weight and volume	226
	301-2	Bahan baku hasil daur ulang yang digunakan Recycled input material used	226
302 Energi Energy			
GRI 3: Topik Material Material topic	3-3	Manajemen Topik Material Managements of Material Topic	205
GRI 302: Energi Energy	302-1	Konsumsi energi dalam organisasi Energy consumption within the organization	227
	302-2	Konsumsi energi di luar organisasi Energy consumption outside the organization	227
	302-3	Intensitas energi Energy intensity	227
	302-4	Pengurangan konsumsi energi Energy consumption reduction	227-228
	302-5	Pengurangan kebutuhan energi untuk produk dan layanan Reductions in energy requirements of products and services	227-228
303 Air Water			
GRI 3: Topik Material Material topic	3-3	Manajemen Topik Material Managements of Material Topic	205

GRI – Standard	Keterbukaan Disclosure		Halaman Page
	No Indeks Index	Judul Titles	
GRI 303: Air Water	303-1	Interaksi dengan Air sebagai Sumber Daya Bersama Management of Water Discharge Related Impacts	230
	303-2	Manajemen dampak yang berkaitan dengan pembuangan air Management of water discharge-related impacts	233-234
	303-3	Pengambilan Air Water Withdrawal	230
	303-4	Pembuangan Air Water Discharge	233-234
	303-5	Konsumsi Air Water Consumption	230
304 Keanekaragaman Hayati Biodiversity			
GRI 3: Topik Material Material topic	3-3	Manajemen Topik Material Managements of Material Topic	206
	304-1	Dampak operasional yang dekat dengan Kawasan lindung Operational impact close to protected areas	231
	304-2	Dampak signifikan dari Operasional terhadap Keanekaragaman Hayati Significant impacts of operations on Biodiversity	232
305 Emisi Emissions			
GRI 3: Topik Material Material topic	3-3	Manajemen Topik Material Managements of Material Topic	205
GRI 305: Emisi Emissions	305-1	Emisi yang Dihasilkan Perusahaan (Cakupan 1) Direct (Scope 1) GHG Emissions	229
	305-2	Emisi dari energi tidak langsung (Cakupan 2) Energy Indirect (Scope 2) GHG Emissions	229
	305-3	Emisi dari energi tidak langsung (Cakupan 3) Energy Indirect (Scope 3) GHG Emissions	N/A
	305-4	Intensitas Emisi GRK GHG Emission Intensity	229
	305-5	Reduksi emisi GRK GHG emissions reduction	229
306 Limbah Waste			
GRI 3: Topik Material Material topic	3-3	Manajemen Topik Material Managements of Material Topic	205
GRI 306: Limbah Waste	306-1	Jenis limbah yang dihasilkan Perusahaan Types of waste generated by the Company	232
	306-2	Pengelolaan Limbah Waste management	233
	306-3	Timbunan limbah Waste generated	232
	306-4	Limbah yang dialihkan dari pembuangan Waste diverted from disposal	232
	306-5	Limbah yang dikirimkan ke pembuangan akhir Waste directed to disposal	232

GRI – Standard	Keterbukaan Disclosure		Halaman Page
	No Indeks Index	Judul Titles	
Penilaian Lingkungan Pemasok Supplier Environmental Assessment			
GRI 3: Topik Material Material topic	3-3	Manajemen Topik Material Managements of Material Topic	208
GRI 308: Penilaian Lingkungan Pemasok Supplier Environmental Assessment	308-1	Seleksi pemasok baru dengan menggunakan kriteria lingkungan New suppliers that were screened using environmental criteria	219
	308-2	Dampak lingkungan negatif dalam rantai pasokan dan tindakan yang telah diambil Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	219
Dampak Sosial Social Impacts			
401 Kepegawaian Employment			
GRI 3: Topik Material Material topic	3-3	Manajemen Topik Material Managements of Material Topic	206
GRI 401: Kepegawaian Employment	401-1	Perekrutan Karyawan Baru dan Pergantian (Turnover) Karyawan New Employee Recruitment and Turn Over	241
	401-2	<i>Benefit</i> yang didapat karyawan permanen, kontrak, dsb Benefits provided to full-time payment employees, contract employee, other types of employment	237, 242
	401-3	Cuti Melahirkan Maternal Leave	243-244
403 Kesehatan & Keselamatan Kerja Occupational Health & Safety			
GRI 3: Topik Material Material topic	3-3	Manajemen Topik Material Managements of Material Topic	206
GRI 403: Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	403-1	Sistem manajemen K3 OHS management system	246
	403-2	Identifikasi kecelakaan kerja, penilaian risiko dan prosedur investigasi atas sebuah insiden Work accident identification, risk assessment and incident investigation procedures	247
	403-3	Layanan Kesehatan Kerja Occupational Health Services	246, 249
	403-4	Partisipasi, konsultasi, dan komunikasi pekerja tentang kesehatan dan keselamatan kerja Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	247
	403-5	Pelatihan bagi pekerja mengenai keselamatan dan kesehatan kerja Worker training on occupational health and safety	247
	403-6	Pemberian layanan kesehatan karyawan Promotion of worker health	249, 250
	403-7	Pencegahan dan mitigasi dampak dari keselamatan dan kesehatan kerja yang secara langsung terkait hubungan bisnis Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly related to business relationships	247

GRI – Standard	Keterbukaan Disclosure		Halaman Page
	No Indeks Index	Judul Titles	
	403-8	Karyawan yang diberikan perlindungan oleh sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja Workers covered by an occupational health and safety management system	249, 250
	403-9	Kecelakaan Kerja Work-related injuries	247
404 Pelatihan dan Pendidikan Trainings and Education			
GRI 3: Topik Material Material topic	3-3	Manajemen Topik Material Managements of Material Topic	206
GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan Training and Education	404-1	Rerata jam pelatihan karyawan, menurut gender dan jenjang jabatan Average employees training hours, based on gender and position level	252
	404-2	Program peningkatan kompetensi karyawan, dan program prajabatan Employee competence program, and pre-position program	251
405 Keberagaman dan Kesamaan Kesempatan Diversity and Equal Opportunities			
GRI 3: Topik Material Material topic	3-3	Manajemen Topik Material Managements of Material Topic	206
GRI 405 Keberagaman Diversity	405-1	Komposisi karyawan menurut level jabatan dan gender Employee composition based on position and gender	238-239
406 Non-Diskriminasi Non-discrimination			
GRI 406: Non-diskriminasi Non-discrimination	406-1	Insiden diskriminasi dan tindakan perbaikan yang dilakukan Incidents of discrimination and corrective actions taken	238
407 Kebebasan Berserikat dan Perundingan Bersama The Right of Freedom of Association and Collective Bargaining			
GRI 407: Kebebasan Berserikat dan Perundingan Bersama The Right of Freedom of Association and Collective Bargaining	407-1	Operasi dan pemasok di mana hak atas kebebasan berserikat dan perundingan bersama mungkin berisiko Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risks	244
408 Pekerja Anak Child Labour			
GRI 408: Pekerja Anak Child Labour	408-1	Pekerja Anak Child Labour	242
409 Pekerja Paksa Forced of Compulsory Labour			
GRI 409: Pekerja Paksa Forced of Compulsory Labour	409-1	Pekerja Paksa Forced of Compulsory Labour	242
413 Masyarakat Lokal Local Communities			
GRI 3: Topik Material Material topic	3-3	Manajemen Topik Material Managements of Material Topic	207

GRI – Standard	Keterbukaan Disclosure		Halaman Page
	No Indeks Index	Judul Titles	
GRI 413: Masyarakat Lokal Local Communities	413-1	Operasi dengan keterlibatan masyarakat lokal, penilaian dampak, dan Program Pengembangan Komunitas Operational involving local communities, impacts evaluation, and Community Development Program	252-264
	413-2	Operasi yang secara aktual dan yang berpotensi memiliki dampak negatif signifikan terhadap masyarakat lokal Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	252-264
414 Penilaian Sosial Pemasok Supplier Social Assessment			
GRI 3: Topik Material Material topic	3-3	Manajemen Topik Material Managements of Material Topic	208
GRI 414: Penilaian Sosial Pemasok Supplier Environmental Assessment	414-1	Seleksi pemasok baru dengan menggunakan kriteria sosial New suppliers that were screened using social criteria	219
	414-2	Dampak sosial negatif dalam rantai pasokan dan tindakan yang telah diambil Negative social impacts in the supply chain and actions taken	219
416 Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health Safety			
GRI 3: Topik Material Material topic	3-3	Manajemen Topik Material Managements of Material Topic	208
GRI 416: Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health Safety	416-1	Penilaian dampak kesehatan dan keselamatan dari Produk dan layanan Assessment of the health and safety impacts of Product and service categories	265-266
	416-2	Insiden ketidakpatuhan sehubungan dengan dampak kesehatan dan keselamatan dari produk dan jasa Incidents of non-compliance related to the health and safety impacts of products and services	265
417 Pemasaran dan Pelabelan Marketing and Labeling			
GRI 3: Topik Material Material topic	3-3	Manajemen Topik Material Managements of Material Topic	208
GRI 417 Pemasaran dan Pelabelan Marketing and Labeling	417-1	Persyaratan untuk Pelabelan dan Informasi produk dan jasa Requirements for product and service information and labeling	267
	417-2	Insiden ketidakpatuhan terkait pelabelan dan informasi produk dan jasa Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	267
	417-3	Insiden ketidakpatuhan terkait komunikasi pemasaran Incidents of non-compliance concerning marketing communications	267

Lembar Umpan Balik

Feedback Sheet

Terima kasih telah membaca Laporan Keberlanjutan PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk 2024. Untuk meningkatkan kinerja keberlanjutan Perseroan, mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirimkan email atau mengirim formulir ini melalui fax atau pos.

Data Diri

Nama (bila berkenan) : _____
Institusi/Perusahaan : _____
Email : _____
Telp/HP : _____

Golongan Pemangku Kepentingan

- Pemegang Saham dan Investor
- Konsumen
- Pegawai/Karyawan
- Komunitas
- Mitra Kerja/Pemasok
- Pemerintah dan Regulator
- Tokoh Masyarakat
- Lain-lain, mohon sebutkan _____

Thank you for reading the 2024 Sustainability Report of PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk. To improve the Company's sustainability performance, we kindly ask stakeholders to provide feedback after reading this Sustainability Report by sending an email or this form via fax or post.

Personal Data

Name (if you wish) : _____
Institution/Company : _____
Email : _____
Tel/Mobile : _____

Stakeholder Group

- Shareholders and Investors
- Consumers
- Employees
- Community
- Business Partners/Suppliers
- Government and Regulators
- Community Leaders
- Others, please specify _____

Bagaimana penilaian Anda terhadap laporan ini?

How would you rate this report?

(1=BURUK sampai dengan 5=SANGAT BAIK | 1 being POOR up to 5 being EXCELLENT)

Parameter	1	2	3	4	5
Dapat memenuhi kebutuhan informasi yang anda butuhkan Meeting your information needs	☐	☐	☐	☐	☐
Konten yang lengkap Content completeness	☐	☐	☐	☐	☐
Transparan Transparency	☐	☐	☐	☐	☐
Jelas dan mudah dimengerti Clarity and easy to understand	☐	☐	☐	☐	☐
Kemudahan dalam mencari informasi tertentu Ease in finding information	☐	☐	☐	☐	☐
Keseluruhan Laporan Overall Report	☐	☐	☐	☐	☐

Transkripsi Informasi pada Gambar:

Transcription of Information in the Image:

(1=BURUK sampai dengan 5=SANGAT BAIK | 1 being POOR up to 5 being EXCELLENT)

Bagian Section	Apakah anda mengakses bagian ini? Did you access this section?	Apakah bagian ini bermanfaat/memuat informasi yang mencukupi? Is it useful/insightful?
Penjelasan Direksi Director's Statement	☐	☐
Strategi dan Kebijakan Keberlanjutan Sustainability Strategy and Policy	☐	☐
Tata Kelola Berkelanjutan Sustainability Governance	☐	☐
Pengelolaan Limbah dan Implementasi Ekonomi Sirkular Waste Management and Implementation of Circular Economy	☐	☐
Emisi Gas Rumah Kaca Greenhouse Gas Emission	☐	☐
Pengelolaan Air dan Efluen Water and Effluent Management	☐	☐
Keanekaragaman Hayati Biodiversity	☐	☐
Manajemen K3 OHS Management	☐	☐
Kesejahteraan Karyawan Employee Welfare	☐	☐
CSR dan Pengembangan Komunitas Masyarakat CSR and Community Development	☐	☐
Bisnis Inklusif dengan Pemasok dan Kemitraan Lokal Inclusive Business with Local Suppliers and Partnerships	☐	☐
Integritas Produk - Berkualitas, Aman, dan Halal Product Integrity - Quality, Safe, and Halal	☐	☐
Praktik Pengadaan Berkelanjutan Sustainable Procurement Practices	☐	☐
Bisnis yang Beretika Ethical Business	☐	☐
Tentang Garudafood About Garudafood	☐	☐
Tentang Laporan About This Report	☐	☐

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu untuk meluangkan waktu dan mengisi lembar umpan balik ini. Mohon mengirimkan formulir ini kepada kami melalui alamat berikut:

Thank you for your willingness to take the time and fill out this feedback sheet. Please send this form to us at the following address:

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk
Wisma Garudafood
Jl. Bintaro Raya No. 10A, Jakarta Selatan 12240
Telp.: +62 21 729 0110
E-mail: corporate.secretary@garudafood.co.id
Situs Web | Website: www.garudafood.com

Hasil kinerja tahun 2024 mencerminkan efektivitas strategi yang diterapkan. Pertumbuhan produk unggulan, ekspansi kategori, serta keberhasilan kampanye pemasaran dan strategi penjualan menunjukkan bahwa Perseroan mampu mempertahankan posisinya sebagai salah satu pemain terdepan di industri makanan dan minuman di Indonesia.

The 2024 performance results reflected the effectiveness of the strategy implemented. The growth of superior products, category expansion, and the success of marketing campaigns and sales strategies showed that the Company was able to maintain its position as one of the leading players in the food and beverage industry in Indonesia.

Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial
Statements

07





**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

31 DESEMBER/*DECEMBER* 2024 DAN/*AND* 2023

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB
ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk ("Perusahaan")
dan Entitas Anak**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT REGARDING THE
RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS AS OF 31 DECEMBER 2024 AND 2023
AND FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024 AND 2023**

**PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (the "Company")
and Subsidiaries'**

Kami yang bertanda-tangan di bawah ini/We, the undersigned:

1. Nama/Name	:	Hardianto Almadja
Alamat kantor/Office address	:	Jalan Bintaro Raya No. 10A Kebayoran Lama Utara, Jakarta Selatan
Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas/ Domicile as stated in ID card	:	Jl. Jeruk Putih Kav B, RT/RW 001/003 Kel. Cilandak Timur, Kec. Pasar Minggu, Jakarta Selatan
Nomor telepon/Telephone number	:	021 - 729 0110
Jabatan/Position	:	Direktur Utama/ President Director
2. Nama/Name	:	Robert Chandrakelana Adjie
Alamat kantor/Office address	:	Jalan Bintaro Raya No. 10A Kebayoran Lama Utara, Jakarta Selatan
Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas/ Domicile as stated in ID card	:	Taman Provence 35, RT/RW 001/005, Kel. Lengkong Wetan, Kec. Serpong, Tangerang Selatan
Nomor telepon/Telephone number	:	021 - 729 0110
Jabatan/Position	:	Direktur/ Director

Menyatakan bahwa:

- Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak;
- Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia;
- Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak telah dimuat secara benar dan lengkap;
 - Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
- Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan dan Entitas Anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan kami menyetujui penerbitan laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak.

Declare that:

- We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries';
- The consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries' have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK);
- All information in the consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries' has been disclosed in a complete and truthful manner;
 - The consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries' do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material facts;
- We are responsible for the Company's and Subsidiaries' internal control systems.

Thus this statement is made truthfully and we authorised for issuance of the consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries'.

Atas nama dan mewakili Direksi/For and on behalf of the Board of Directors

Jakarta, 24 Maret /24 March 2025
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk



Hardianto Almadja
Direktur Utama/ President Director

Robert Chandrakelana Adjie
Direktur/ Director



**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM**

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
TO THE SHAREHOLDERS OF**

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA TBK

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf "Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian" pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the "Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements" paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan

WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia

T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, www.pwc.com/id

Memorandum: KEP-315/KM.1/2024

00304/2.1457/AJ.1/04/1737-4/1/III/2025

Hai audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut.

1. Akruai promosi penjualan

Lihat Catatan 4 "Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi yang Signifikan" dan Catatan 15 "Akruai" atas laporan keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup mencatat akruai promosi penjualan sebesar Rp157 miliar yang disajikan sebagai bagian dari akruai iklan dan promosi pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Akruai berhubungan dengan berbagai skema tetap dan variabel promosi penjualan yang diberikan kepada pelanggan.

Grup membuat pertimbangan yang signifikan untuk mengestimasi jumlah akruai promosi penjualan pada akhir tahun, terutama untuk skema variabel yang tergantung pada penjualan distributor kepada peritel maupun penjualan peritel kepada pelanggan akhir. Selain itu, terdapat beberapa faktor yang mempengaruhi jumlah akruai yang harus dicatat, yaitu anggaran promosi penjualan yang disetujui, hasil historis klaim promosi penjualan dan estimasi klaim promosi penjualan yang akan diterima di masa depan. Ketidakpastian muncul sehubungan dengan klaim aktual dari pelanggan yang mungkin berbeda dengan estimasi.

Kami menetapkan area ini sebagai hai audit utama dikarenakan adanya risiko bawaan terkait ketidakpastian estimasi, berbagai skema program promosi penjualan dan pertimbangan signifikan dalam menentukan jumlah akruai promosi penjualan pada setiap akhir tahun.

Bagaimana audit kami merespons Hai Audit Utama

- Kami memperoleh pemahaman berbagai skema promosi penjualan, termasuk metode yang digunakan oleh Grup untuk menghitung akruai promosi penjualan.
- Kami menguji pengendalian utama yang relevan terkait dengan persetujuan atas anggaran promosi penjualan dan realisasi akruai promosi penjualan.
- Kami memperoleh rincian promosi penjualan, dan menguji keandalan rincian tersebut secara sampel, dengan memeriksa atribut relevan yang digunakan untuk perhitungan akruai promosi penjualan ke dokumen pendukung.

The key audit matters identified in our audit are outlined as follows.

1. Accrued sales promotion

Refer to Note 4 "Significant Accounting Estimates and Judgements" and Note 15 "Accruals" to the financial statements.

As at 31 December 2024, the Group recognised an accrual for sales promotion of Rp157 billion, presented as part of the advertising and promotion accruals in the consolidated statement of financial position. The accrual relates to various fixed and variable sales promotion schemes given to customers.

The Group exercised significant judgements to estimate accrued sales promotion amounts at the end of the year, particularly for variable schemes that were dependent on either distributors' sales to retailers or retailers' sales to end customers. In addition, there are several factors that impacted the amount to be accrued, including the approved sales promotion budget, historical result of sales promotion claims and estimated subsequent sales promotion claims. Uncertainties exist with respect to the actual claim from customers which may be different from the estimation.

We determined this area as a key audit matter due to the inherent risk of estimation uncertainty, the various sales promotion schemes and the significant judgements involved in determining the amount of the accrued sales promotion at the end of year.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- We understood the various sales promotion schemes, including methods used by the Group to calculate the accrued sales promotion.
- We tested the relevant key controls in relation to the approval of the sales promotion budget and realisation of the accrued sales promotion.
- We obtained a listing of sales promotion and tested, on a sample basis, the reliability of the listing by checking relevant attributes used in the calculation of accrued sales promotion to the supporting documents.

- Kami menguji, secara sampel, penambahan akrual promosi penjualan ke dokumen pendukung.
- Kami menguji, secara sampel, realisasi akrual promosi penjualan tahun sebelumnya dan tahun berjalan, ke dokumen pendukung.
- Kami menguji keakuratan dan menilai kecukupan saldo akrual promosi penjualan, secara sampel, dengan menguji perhitungan dan atribut relevan yang digunakan untuk perhitungan saldo akrual promosi penjualan pada akhir tahun.
- Kami menguji realisasi akrual promosi penjualan setelah akhir tahun, secara sampel, dengan mengacu pada dokumen pendukung dan menilai apakah akrual promosi penjualan akhir tahun telah dicatat secara tepat.
- Kami menilai klasifikasi beban promosi dalam laporan laba rugi konsolidasian untuk masing-masing skema promosi.

- We tested, on a sample basis, the additions of accrued sales promotion against supporting documents.
- We tested, on a sample basis, the realisation of prior year and current year of accrued sales promotion, against supporting documents.
- We tested the accuracy and assessed the adequacy of accrued sales promotion balances, on a sample basis, by testing the calculation and the relevant input data used in calculating the accrued sales promotion balances at the year end.
- We tested the realisation of accrued sales promotion subsequent to the year end, on a sample basis, by reference to supporting documents and assessed whether the accrued sales promotion at year end had been correctly recorded.
- We assessed the classification of promotion expenses in the consolidated statement of profit or loss for each of the sales promotion schemes.

2. Akuisisi PT Garuda Beverage Sukses ("GBS") dan entitas anak

Lihat Catatan 2c "Informasi Kebijakan Akuntansi Material – Kombinasi bisnis", Catatan 4 "Estimasi dan Perlindungan Akuntansi yang Signifikan" dan Catatan 5 "Kombinasi Bisnis" atas laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Januari 2024, Grup memperoleh pengendalian atas GBS dengan jumlah imbalan yang dialihkan sebesar Rp217 miliar. Akuisisi ini dicatat sebagai kombinasi bisnis berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") 103 "Kombinasi Bisnis", yang mengharuskan pengukuran aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

Grup telah melakukan penerapan alokasi harga perolehan ("AHP") pada tanggal akuisisi, dimana jumlah imbalan yang dialihkan dialokasikan pada nilai wajar atas aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih, yang menghasilkan keuntungan dari pembelian dengan diskon sebesar Rp36 miliar.

Selain itu, Grup kemudian mengakuisi kepentingan minoritas pada PT Triteguh Manunggal Sejati ("TRMS"), anak perusahaan dari GBS pada tanggal 1 April 2024.

2. Acquisition of PT Garuda Beverage Sukses ("GBS") and its subsidiary

Refer to Note 2c "Material Accounting Policy Information – Business combinations", Note 4 "Significant Accounting Estimates and Judgements" and Note 5 "Business Combinations" to the consolidated financial statements.

On 31 January 2024, the Group acquired control of GBS for a total consideration of Rp217 billion. The acquisition was accounted for as a business combination under Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") 103 "Business Combination", which requires the identifiable assets acquired and the liabilities assumed to be measured at fair value at the date of acquisition.

The Group performed a purchase price allocation ("PPA") exercise as at the acquisition date, whereby the total consideration transferred was allocated to the fair values of the identifiable assets acquired and liabilities assumed resulting in a gain from the bargain purchase of Rp36 billion.

In addition, the Group subsequently acquired the minority interest in PT Triteguh Manunggal Sejati ("TRMS"), a subsidiary of GBS on 1 April 2024.

Kami menetapkan bahwa kombinasi bisnis di atas sebagai hal audit utama, dikarenakan nilai akuisisi yang signifikan, keterlibatan pertimbangan signifikan dalam menentukan perlakuan akuntansi atas akuisisi, estimasi-estimasi yang dibuat oleh manajemen dalam penentuan asumsi-asumsi yang dipakai dalam penerapan AHP, dan pengakuan keuntungan dari pembelian dengan diskon yang signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Kami memperoleh pemahaman atas transaksi kombinasi bisnis serta ketentuan-ketentuan dan kondisi-kondisi utama dari perjanjian jual beli untuk menilai perlakuan akuntansinya sesuai dengan persyaratan dalam PSAK 103.
- Kami menilai kompetensi, kapabilitas, dan objektivitas penilai independen manajemen yang terlibat dalam pelaksanaan AHP dan dalam penentuan nilai wajar dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.
- Kami menguji akurasi atas imbalan yang dialihkan yang digunakan dalam alokasi dengan membaca perjanjian akuisisi dan membandingkan nilai imbalan kepada dokumen pendukung atas aktual imbalan yang dialihkan.
- Dengan bantuan tenaga ahli penilai kami, kami menilai metodologi yang diterapkan dalam model penilaian dan asumsi-asumsi utama yang digunakan untuk menentukan nilai wajar dari merek, pada tanggal akuisisi.
- Kami menilai asumsi-asumsi utama yang digunakan dalam mengukur nilai wajar atas aset teridentifikasi pada tanggal akuisisi, dengan membandingkannya dengan data pasar eksternal dan data historis. Kami menguji liabilitas yang diambil alih yang dinilai oleh penilai independen pada tanggal akuisisi, secara sampel, dengan mengacu pada dokumen pendukung.
- Kami menguji input-input yang digunakan dalam model-model valuasi dengan menggunakan pendekatan uji petik ke dokumen pendukung.
- Kami memeriksa keakuratan keuntungan dari pembelian dengan diskon dengan melakukan perhitungan ulang atas selisih lebih nilai wajar dari aset bersih yang teridentifikasi, termasuk liabilitas yang diambil alih dan kepentingan non-pengendali, atas nilai imbalan yang dialihkan.
- Kami menilai kecukupan pengungkapan di dalam laporan keuangan konsolidasian dalam kaitannya dengan pengungkapan yang disyaratkan di dalam standar akuntansi.

We determined the above business combination as a key audit matter due to the significant value of the acquisition, significant judgement involved in determining the accounting treatment of the acquisition, the estimates made by management in determining assumptions used in performing the PPA, and as the gain on the bargain purchase recognised was significant to the consolidated financial statements.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- *We understood the transaction and the key terms and conditions in the sales purchase agreement and assessed the required accounting treatment under SFAS 103.*
- *We assessed the competency, capabilities, and objectivity of the independent valuer management involved in the PPA exercise and the determination of the fair value of identifiable assets acquired and liabilities assumed.*
- *We tested the accuracy of the consideration used in the allocation by comparing it to the acquisition agreement and the actual amount transferred to supporting documents.*
- *With the assistance from our valuation experts, we assessed the methodology adopted in the valuation models used and the key assumptions used to determine the fair value of the brand names, at the acquisition date.*
- *We assessed the key assumptions used to measure the fair value of identifiable assets acquired at acquisition date by comparing them to external market and historical data. We tested the liabilities assumed which were assessed by independent valuer at acquisition date, on a sample basis, by reference to supporting documents.*
- *We tested the inputs of the valuation models on a sampling basis to the supporting documents.*
- *We checked the accuracy of the gain from the bargain purchase by recalculating the excess of the fair value of identifiable assets acquired, including liabilities assumed and non-controlling interest, over the consideration transferred.*
- *We assessed the adequacy of the disclosures in the consolidated financial statements in the context of the disclosure requirements of the accounting standards.*

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, ketika tersedia dan, dalam melakukannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melakukannya.

Other information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.



Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengkomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.



Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

JAKARTA,
24 Maret/March 2025


Ely OPA
Izin Akuntan Publik/Public Accountant License No. AP.1737



Downloaded from PwC Audit Report
Downloaded from PwC Audit Report
Downloaded from PwC Audit Report

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 1/1 - Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION**

AS AT 31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ Notes	2023	
ASET				ASSETS
Aset lancar				Current assets
Kas dan setara kas	921.535.997.879	6	1.116.570.091.988	Cash and cash equivalents
Piutang usaha:				Trade receivables:
- Pihak berelasi	171.481.136.310	7,28	62.670.656.559	Related parties -
- Pihak ketiga	988.276.761.889	7	745.505.858.751	Third parties -
Piutang lain-lain:				Other receivables:
- Pihak berelasi	34.727.456.670	28	45.902.740.896	Related parties -
- Pihak ketiga	20.657.659.491		12.380.175.938	Third parties -
Persediaan	1.416.740.515.081	8	1.267.810.064.381	Inventories
Pajak lain-lain dibayar dimuka	19.706.764.675	9a	-	Other prepaid taxes
Aset lancar lainnya	56.774.042.137		74.465.212.096	Other current assets
Jumlah aset lancar	3.629.900.334.132		3.325.304.800.609	Total current assets
Aset tidak lancar				Non-current assets
Tagihan atas pengembalian pajak penghasilan	45.278.507.875	9e	31.399.321.472	Claims for income tax refund
Aset tetap	3.613.353.887.144	10	3.112.647.063.859	Fixed assets
Aset pajak tangguhan	72.975.067.883	9d	20.146.517.327	Deferred tax assets
Penyertaan saham langsung	21.359.111.815	11	36.448.456.957	Direct investment in shares
Aset takberwujud lainnya	279.338.221.309	12	133.750.000.000	Other intangible assets
Goodwill	656.460.352.452	12	656.460.352.452	Goodwill
Pinjaman kepada pihak berelasi	29.105.608.000	28	29.105.608.000	Loan to a related party
Aset tidak lancar lainnya	83.955.676.082		82.445.782.012	Other non-current assets
Jumlah aset tidak lancar	4.801.826.432.560		4.102.403.102.079	Total non-current assets
JUMLAH ASET	8.431.726.766.692		7.427.707.902.688	TOTAL ASSETS
LIABILITAS				LIABILITIES
Liabilitas jangka pendek				Current liabilities
Pinjaman bank jangka pendek	2.696.210.400	13a	-	Short-term bank loan
Utang usaha:				Trade payables:
- Pihak berelasi	148.471.748.164	14,28	270.598.499.236	Related parties -
- Pihak ketiga	1.201.635.445.030	14	709.569.717.670	Third parties -
Utang lain-lain:				Other payables:
- Pihak berelasi	13.432.956	28	553.405.300	Related parties -
- Pihak ketiga	134.039.210.332		57.525.417.000	Third parties -
Akrual dan provisi	471.631.266.666	15	252.648.807.550	Accruals and provision
Uang muka pelanggan	4.438.087.794		12.046.838.215	Advances from customers
Liabilitas imbalan kerja	207.440.645.423	16	130.873.925.657	Employee benefit obligations
Utang pajak:				Taxes payable
- Pajak penghasilan	40.830.708.017	9b	85.120.313.802	Corporate income tax -
- Pajak lainnya	47.621.794.474	9b	44.852.341.276	Other tax -
Bagian jangka pendek dari pinjaman jangka panjang:				Current portion of long-term borrowings:
- Utang bank	365.769.587.141	13b	289.541.771.104	Bank loans -
- Liabilitas sewa	27.582.038.827	13c	19.210.570.708	Lease liabilities -
Jumlah liabilitas jangka pendek	2.652.170.175.224		1.872.541.607.518	Total current liabilities
Liabilitas jangka panjang				Non-current liabilities
Bagian jangka panjang dari pinjaman jangka panjang:				Non-current portion of long-term borrowings:
- Utang bank	1.583.889.606.871	13b	1.578.864.137.777	Bank loans -
- Liabilitas sewa	42.985.424.724	13c	27.314.326.098	Lease liabilities -
Liabilitas imbalan kerja	111.768.169.844	16	22.323.339.000	Employee benefit obligations
Liabilitas pajak tangguhan	24.296.747.489	9d	2.377.571.484	Deferred tax liabilities
Liabilitas jangka panjang lainnya	10.779.847.772		15.075.534.592	Other long-term liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang	1.773.719.796.700		1.645.954.908.951	Total non-current liabilities
JUMLAH LIABILITAS	4.425.889.971.924		3.518.496.516.469	TOTAL LIABILITIES

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 1/2 - Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION**

AS AT 31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ Notes	2023	
EKUITAS				EQUITY
Modal saham:				Share capital:
- Modal dasar – 100.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp20 per saham				Authorised – 100,000,000,000 - shares with par value of Rp20 per share
- Modal ditempatkan dan disetor penuh – 36.897.901.455 saham biasa	737.958.029.100	17	737.958.029.100	Issued and fully paid - 36,897,901,455 ordinary shares
Tambahan modal disetor	910.496.571.900	18	910.496.571.900	Additional paid-in capital
Saham treasuri	(9.249.961.549)	17	(7.003.557.736)	Treasury shares
Transaksi dengan kepentingan nonpengendali	(117.088.743.931)	21	(21.906.543.156)	Transactions with non- controlling interests
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan dalam valuta asing	1.865.751.750		975.393.892	Exchange difference on translation of financial statements in foreign currencies
Akumulasi kerugian aktuarial dalam imbalan kerja	(169.781.944.294)		(173.376.265.438)	Accumulated actuarial loss of employee benefits obligations
Saldo laba:				Retained earnings:
- Dicadangkan	19.000.000.000	20	16.000.000.000	Appropriated -
- Belum dicadangkan	<u>2.260.166.116.850</u>		<u>1.970.611.813.166</u>	Unappropriated -
Ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	3.633.365.819.826		3.433.755.441.728	Equity attributable to owners of the parent
Kepentingan nonpengendali	<u>372.470.974.942</u>	22	<u>475.455.944.491</u>	Non-controlling interests
JUMLAH EKUITAS	<u>4.005.836.794.768</u>		<u>3.909.211.386.219</u>	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	<u>8.431.726.766.692</u>		<u>7.427.707.902.688</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 2 - Schedule

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2023</u>	
Penjualan bersih	12.235.369.422.252	23	10.543.572.559.649	Net sales
Beban pokok penjualan	<u>(8.742.100.051.238)</u>	24	<u>(7.670.055.478.763)</u>	Cost of sales
Laba bruto	3.493.269.371.014		2.873.517.080.886	Gross profit
Beban penjualan	(1.827.165.881.305)	25	(1.419.718.344.998)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(751.445.882.181)	26	(559.834.724.022)	General and administrative expenses
Bagian atas laba/(rugi) bersih entitas asosiasi	1.187.710.819		(2.050.093.086)	Share of net profit/(loss) of associates
Beban penurunan nilai investasi entitas asosiasi	(22.892.055.961)	11	-	Impairment expense on investment in associate
Keuntungan dari pembelian dengan diskon	36.088.631.234	5	-	Gain on bargain purchase
Penghasilan keuangan	54.283.036.118		30.800.723.405	Finance income
Biaya keuangan	(183.200.444.803)		(165.903.919.856)	Finance costs
Penghasilan lainnya	76.148.911.621		49.588.656.608	Other income
Beban lainnya	<u>(17.394.387.286)</u>		<u>(23.382.750.389)</u>	Other expenses
Laba sebelum pajak penghasilan	858.879.009.270		783.016.628.548	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan	<u>(171.684.464.786)</u>	9c	<u>(181.549.335.257)</u>	Income tax expense
Laba tahun berjalan	<u>687.194.544.484</u>		<u>601.467.293.291</u>	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain:				Other comprehensive income:
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba				Items that will not be reclassified to profit
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	4.981.067.981	16	25.705.524.433	Remeasurements of employee benefit obligations
Pajak penghasilan terkait	<u>(1.274.283.996)</u>	9d	<u>(5.655.215.375)</u>	Related income tax
	<u>3.706.783.985</u>		<u>20.050.309.058</u>	
Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba atau rugi				Items that will be reclassified to profit or loss
Selisih kurs atas penjabaran laporan keuangan	<u>890.357.858</u>		<u>(311.025.823)</u>	Differences arising from foreign currency translation
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak	<u>4.597.141.843</u>		<u>19.739.283.235</u>	Other comprehensive income for the year, net of tax
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	<u>691.791.686.327</u>		<u>621.206.576.526</u>	Total comprehensive income for the year
Laba yang diatribusikan kepada:				Profit attributable to:
Pemilik entitas induk	624.470.577.279		580.412.724.554	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali	<u>62.723.967.205</u>	22	<u>21.054.568.737</u>	Non-controlling interests
	<u>687.194.544.484</u>		<u>601.467.293.291</u>	
Penghasilan komprehensif yang diatribusikan kepada:				Comprehensive income attributable to:
Pemilik entitas induk	628.955.256.281		599.819.026.303	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali	<u>62.836.430.046</u>		<u>21.387.550.223</u>	Non-controlling interests
	<u>691.791.686.327</u>		<u>621.206.576.526</u>	
Laba per saham dasar-dasar dan dilusian	<u>16,93</u>	29	<u>15,78</u>	Basic earnings per share – basic and diluted

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran - 3/1 - Schedule

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Distribusikan kepada pemilik entitas induk/ Attributable to owners of the parent										
Catatan/ Notes	Modal saham/ Share capital	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	Saham treasury/ Treasury shares	Transaksi dengan kepentingan non-controlling Transactions with non-controlling interest	Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan dalam valuta asing/ Exchange difference on translation of statements in foreign currencies	Akumulasi kerugian aktual dalam akun laba/ Accumulated losses of employee benefits obligations	Saldo laba/Retained earnings		Kepentingan nonpengendali/ Non-controlling interests	Jumlah ekuitas/ Total equity
							Dicadangkan/ Appropriated	Belum dicadangkan/ Unappropriated		
Saldo 1 Januari 2023	737.958.029,100	795.947.602.079	(99.018.951.234)	(21.879.186.317)	1.286.419.715	(193.799.091.659)	14.000.000.000	1.614.260.960.871	2.848.755.782.556	502.888.719.628
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	-	580.412.724.554	580.412.724.554	21.054.588.737
Dividen tunai	19	-	-	-	-	-	-	(221.356.449.930)	(221.356.449.930)	(45.555.830.280)
Pembelian cadangan modal	20	-	-	-	-	-	2.000.000.000	(2.000.000.000)	-	-
Akuisisi kepentingan nonpengendali pada entitas anak	21	-	-	(27.356.839)	-	-	-	-	(27.356.839)	(3.064.418.761)
Pembelian saham treasury	17	-	(4.309.474.821)	-	-	-	-	-	(4.309.474.821)	(4.309.474.821)
Penjualan saham treasury	17	114.548.969.821	96.324.868.319	-	-	-	-	210.873.838.140	-	210.873.838.140
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja setelah pajak	-	-	-	-	-	19.717.327.572	-	-	19.717.327.572	332.981.486
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan dalam valuta asing	-	-	-	-	(311.025.823)	-	-	(705.422.329)	(311.025.823)	(311.025.823)
Penyesuaian ekuitas	-	-	-	-	-	705.488.648	-	76.319	(76.319)	-
Saldo 31 Desember 2023	737.958.029,100	910.486.571.900	(7.003.557.726)	(21.906.543.156)	975.383.892	(173.376.265.438)	16.000.000.000	1.970.611.613.166	3.433.755.441.728	475.455.944.481
								3.433.755.441.728		3.909.211.386.219
										Balance as at 31 December 2023

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran - 3/2 - Schedule

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Distribusikan kepada pemilik entitas induk/ Attributable to owners of the parent											
Catatan/ Notes	Modal saham/ Share capital	Tambahkan modal disetor/ Additional paid-in capital	Saham treasury/ Treasury shares	Transaksi dengan kepentingan non-pengendali/ Transactions with non-controlling interest	Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan dalam valuta asing/ Exchange difference on translation of financial statements in foreign currencies	Saldo laba/ Retained earnings			Kepentingan non-pengendali/ Non-controlling interests	Jumlah ekuitas/ Total equity	
						Diciptakan/ Appropriated	Belum diciptakan/ Unappropriated				
							Akumulasi kerugian aktual dalam imbalan kerja/ Accumulated actuarial loss of employee benefits obligations				
Saldo 1 Januari 2024	737.958.029,100	910.496.571.900	(7.003.557.736)	(21.906.543,156)	975.393.892	(173.376.265,438)	16.000.000,000	1.970.611.813,166	3.433.755.441,728	475.455.944,491	3.909.211.386,219
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	-	624.470.577,279	624.470.577,279	62.723.967,205	687.194.544,484
Dividen tunai	-	-	-	-	-	-	-	(331.916.273,595)	(331.916.273,595)	(26.971.456,200)	(358.887.729,795)
Penambahan cadangan modal	-	-	-	-	-	-	3.000.000,000	(3.000.000,000)	-	-	-
Akuisisi entitas anak baru melalui kombinasi bisnis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	171.751.785,009	171.751.785,009
Keuntungan penjualan saham treasury pada entitas anak	-	-	-	1.496.946,000	-	-	-	-	1.496.946,000	-	1.496.946,000
Setoran modal dari kepentingan non-pengendali	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.719.124,821	2.719.124,821
Akuisisi kepentingan non-pengendali pada entitas anak	-	-	-	(96.679.146,775)	-	-	-	-	(96.679.146,775)	(313.320.853,225)	(410.000.000,000)
Pembelian saham treasury	-	-	(2.246.403,813)	-	-	-	-	-	(2.246.403,813)	-	(2.246.403,813)
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja, selain pajak	-	-	-	-	-	3.594.321,144	-	-	3.594.321,144	112.462,841	3.706.783,985
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan dalam valuta asing	-	-	-	-	890.357,858	-	-	-	890.357,858	-	890.357,858
Saldo 31 Desember 2024	737.958.029,100	910.496.571.900	(9.249.961,549)	(117.086.743,931)	1.865.751,750	(169.781.944,294)	19.000.000,000	2.260.166.116,850	3.633.365.819,826	372.470.974,942	4.005.836.794,768

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

Additional capital reserve
Acquisition of a new subsidiary through business combination
Gain on sale of treasury share in subsidiary
Capital injection from non-controlling interest
Acquisition of non-controlling interest in subsidiary
Purchase of treasury shares
Remeasurements of employee benefit obligations, net of tax
Exchange difference on translation of financial statements in foreign currencies

Balance as at 1 January 2024
Profit for the year
Cash dividends
Additional capital reserve
Acquisition of a new subsidiary through business combination
Gain on sale of treasury share in subsidiary
Capital injection from non-controlling interest
Acquisition of non-controlling interest in subsidiary
Purchase of treasury shares
Remeasurements of employee benefit obligations, net of tax
Exchange difference on translation of financial statements in foreign currencies
Balance as at 31 December 2024

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 4 - Schedule

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2023</u>	
Arus kas dari aktivitas operasi:				Cash flows from operating activities:
Penerimaan dari pelanggan	12.053.734.670.397		10.450.924.074.116	Cash receipts from customers
Pembayaran kepada pemasok	(8.959.945.176.866)		(8.028.920.352.017)	Cash payments to suppliers
Pembayaran kepada karyawan	<u>(1.556.133.075.150)</u>		<u>(1.279.785.755.731)</u>	Cash paid to employees
Kas yang diperoleh dari operasi	1.537.656.418.381		1.142.217.966.368	Cash generated from operations
Penghasilan keuangan yang diterima	51.412.738.076		30.800.723.405	Finance income received
Pembayaran beban bunga	(178.469.141.635)		(163.557.694.007)	Payments of finance cost
Pembayaran atas pajak penghasilan badan	(295.714.460.987)		(161.698.197.437)	Payment of corporate income tax
Penerimaan dari pengembalian pajak	12.658.772.135		15.815.202.720	Receipt of tax refunds
Penerimaan dari penyelesaian indemnifikasi - bunga	<u>2.349.632.863</u>		<u>-</u>	Proceeds from indemnification settlement - interest
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	<u>1.129.893.958.833</u>		<u>863.578.001.049</u>	Net cash flows generated from operating activities
Arus kas dari aktivitas investasi:				Cash flows from investing activities:
Penerimaan dari penjualan aset tetap	32.365.980.939	10	18.337.579.801	Proceeds from sale of fixed assets
Perolehan aset tetap	(446.943.138.066)		(300.984.236.117)	Acquisition of fixed assets
Akuisisi entitas anak				Acquisition of subsidiary, net of cash received
dikurangi kas yang diperoleh	(122.392.205.435)	5	-	
Perolehan aset takberwujud lainnya	(55.347.064.611)	12	-	Acquisition of other intangible asset
Pinjaman kepada pihak berelasi	-		(29.105.608.000)	Loan to related party
Perolehan saham perusahaan asosiasi	(6.615.000.000)	11	(10.724.597.684)	Acquisition of shares of associates
Uang muka investasi	(14.250.000.000)		-	Advance for investment
Penerimaan dari penyelesaian aset indemnifikasi	83.000.000.000		-	Proceeds from indemnification asset settlement
Akuisisi kepentingan nonpengendali di entitas anak	<u>-</u>	21	<u>(3.091.775.600)</u>	Acquisition of non-controlling interest in subsidiary
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	<u>(530.181.427.173)</u>		<u>(325.568.637.600)</u>	Net cash flows used in investing activities
Arus kas dari aktivitas pendanaan:				Cash flows from financing activities:
Penerimaan utang bank	1.380.541.120.856	32b	202.020.186.803	Proceeds from bank loans
Pembayaran utang bank	(1.381.739.861.464)	32b	(595.222.381.004)	Repayments of bank loans
Akuisisi kepentingan nonpengendali di entitas anak	(410.000.000.000)	21	-	Acquisition of non-controlling interest in subsidiary
Pembayaran dividen kas	(358.887.729.795)		(266.912.280.210)	Payments of cash dividends
Pembayaran liabilitas sewa	(31.499.365.022)	32b	(41.064.230.925)	Payments of lease liabilities
Setoran modal dari kepentingan nonpengendali	2.719.124.821		-	Capital injection from non-controlling interest
Perolehan saham treasury	(9.732.057.813)	17	(4.309.474.821)	Acquisition of treasury shares
Penjualan saham treasury	<u>8.982.600.000</u>	17	<u>210.873.838.140</u>	Sale of treasury shares
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	<u>(799.616.168.417)</u>		<u>(494.614.342.017)</u>	Net cash flows used in financing activities
(Penurunan)/kenaikan bersih kas dan setara kas	(199.903.636.757)		43.395.021.432	Net (decrease)/increase in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada awal tahun	1.116.570.091.988	6	1.073.175.070.556	Cash and cash equivalents at beginning of year
Dampak perubahan selisih kurs terhadap kas dan setara kas	<u>4.869.542.648</u>		<u>-</u>	Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada akhir tahun	<u><u>921.535.997.879</u></u>	<u>6</u>	<u><u>1.116.570.091.988</u></u>	Cash and cash equivalents at end of year

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/1 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM

a. Pendirian dan informasi lainnya

PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk ("Perusahaan") didirikan dan memulai kegiatan usahanya pada tahun 1994 dengan nama PT Garuda Putra Putri Jaya di Indonesia. Pada tahun 2000, Perusahaan melakukan penggabungan usaha dengan PT Tudung Putra Putri Jaya dan PT Garudafood Jaya, yang selanjutnya Perusahaan mengubah namanya menjadi PT Garudafood Putra Putri Jaya. Pada tahun 2017, PT Garudafood Beverage Jaya ("GFBJ") setuju untuk menggabungkan diri ke dalam Perusahaan, dimana Perusahaan sebagai penerus kegiatan usaha.

Kantor pusat Perusahaan beralamat di Jl. Bintaro Raya No. 10A, Bintaro, Jakarta. Perusahaan memiliki 4 (empat) lokasi pabrik yang beralamat di Jl. Raya Pati Juwana Km. 2,3, Pati (Jawa Tengah), Jl. Kembang Joyo No. 100, Pati (Jawa Tengah), Jl. Raya Krikilan Km. 28, Driyorejo, Gresik (Jawa Timur) dan Kawasan Industri Rancaekek, Jl. Rancaekek Km. 24,5, Desa Mangunarga, Sumedang (Jawa Barat).

Ruang lingkup kegiatan usaha Perusahaan seperti yang tertuang dalam Anggaran Dasarnya adalah manufaktur dan perdagangan makanan dan minuman, antara lain, biskuit, roti dan makanan ringan seperti kacang atom, kacang asin, kacang sukro, kacang garing serta makanan dari bahan dasar kedelai dan kacang-kacangan lainnya selain kecap dan tempe, berbagai macam kerupuk, keripik, peyek dan sejenisnya, keripik dari buah dan sayuran, coklat (termasuk industri minuman dari coklat dalam bentuk bubuk maupun cair), minuman siap saji, kembang gula, dan pengolahan susu dan pengolahan krim dari susu cair segar, minuman nonalkohol dan produk jamu. Perusahaan juga menjalankan kegiatan usaha persewaan properti berupa bangunan dan ruang kantor dan kegiatan usaha penunjang yang mendukung kegiatan usaha utama, antara lain, menjalankan usaha dalam bidang perdagangan besar makanan dan minuman serta produk-produk yang dihasilkan Perusahaan, serta dalam bidang pertanian kacang tanah dan jagung.

Entitas induk Perusahaan adalah PT Tudung Putra Putri Jaya, yang berlokasi di Jakarta, Indonesia.

1. GENERAL INFORMATION

a. Establishment and other information

PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (the "Company") was established and commenced its business in 1994 as PT Garuda Putra Putri Jaya in Indonesia. In 2000, the Company merged with PT Tudung Putra Jaya and PT Garudafood Jaya and subsequently changed its name to PT Garudafood Putra Putri Jaya. In 2017, PT Garudafood Beverage Jaya ("GFBJ") agreed to merge into the Company, where the Company will be the surviving entity.

The Company's head office is located at Jl. Bintaro Raya No. 10A, Bintaro, Jakarta. The Company has 4 (four) factories which are located at Jl. Raya Pati Juwana Km. 2.3, Pati (Central Java), Jl. Kembang Joyo No. 100, Pati (Central Java), Jl. Raya Krikilan Km. 28, Driyorejo, Gresik (East Java) and Rancaekek Industrial Park, Jl. Rancaekek Km. 24.5, Mangunarga Village, Sumedang (West Java).

The scope of the Company's business activities as set out in its Articles of Association is to engage in the manufacturing and trading of food and beverage, among others, biscuits, breads and snacks such as atomic peanuts, salted peanuts, sukro peanuts, crunchy peanuts and foods made from soybeans and nuts other than soy sauce and tempeh, various kinds of crackers, chips, peyek and the like, chips from fruit and vegetables, chocolate (including the chocolate beverage industry in powder or liquid form), ready-to-drink beverages, confectionery, and milk processing and processing cream from fresh liquid milk, non-alcoholic drinks and herbal products. The Company also runs property rental in the form of building or office room and the supporting business activities to support main business activities, among others, conducting business in the field of wholesale trade of food and beverages and products produced by the Company, and also in field of peanut and corn farming.

The parent entity of the Company are PT Tudung Putra Putri Jaya, based in Jakarta, Indonesia.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/2 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

b. Anggaran Dasar

Perusahaan didirikan dengan Akta Notaris Dra. Selawati Halim, S.H., No. 21 tanggal 24 Agustus 1994 dan disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-15.820.HT.01.01Th.1994 tanggal 20 Oktober 1994.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir dibuat melalui Akta Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn., No. 42 tanggal 30 April 2024 mengenai (i) penambahan kegiatan usaha utama Perseroan yaitu Industri Makanan Bayi; (ii) perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan penambahan kegiatan usaha utama Perseroan pada Sistem Administrasi Badan Hukum di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, dimana akta telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan surat nomor AHU-0026362.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 6 Mei 2024.

c. Penawaran umum saham

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Sirkular Pemegang Saham yang diaktakan dengan Akta Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn., No. 1 tanggal 1 Agustus 2018, para pemegang saham Perusahaan menyetujui untuk mengeluarkan saham baru dan menawarkan saham baru tersebut melalui Penawaran Umum kepada masyarakat dalam jumlah sebanyak 762.841.290 saham baru atau sebanyak 10,34% dari modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perusahaan setelah Penawaran Umum, termasuk didalamnya, akan diambil bagian oleh pemegang Obligasi Wajib Konversi ("MCB") sebagai hasil dari konversi MCB menjadi saham, yang mengakibatkan kenaikan jumlah saham yang beredar menjadi 7.379.580.291.

1. GENERAL INFORMATION (continued)

b. Articles of Association

The Company was established by Notarial Deed No. 21 of Dra. Selawati Halim, S.H., dated 24 August 1994 and approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decision letter No. C2-15.820.HT.01.01Th.1994 dated 20 October 1994.

The Company's Articles of Association have been amended several times. The latest amendment was made through Notarial Deed No. 42 of Liestiani Wang, S.H., M.Kn., dated 30 April 2024 regarding (i) additions to the Company's main business activities, namely Baby Food Industry; (ii) changes to article 3 of the Company's Articles of Association in connection with addition of the Company's main business activities in the Legal Entity Administration System at the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, which the deed has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on a letter number AHU-0026362.AH.01.02.TAHUN 2024 dated 6 May 2024.

c. Public offering of shares

Based on the Circular Statement of Shareholders which was notarised by Notarial Deed No. 1 of Liestiani Wang, S.H., M.Kn., dated 1 August 2018, the Company's shareholders approved to issue new shares and offer the new shares through a public offering with a total amount of 762,841,290 new shares or equivalent to 10.34% of the issued and fully-paid shares in the Company after the Public Offering, included within it, some shares to be taken by the holder of the Mandatory Convertible Bonds ("MCB") as a result of converting the MCB into shares, increasing the number of shares issued to 7,379,580,291.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/3 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

c. Penawaran umum saham (lanjutan)

Perusahaan melakukan Penawaran Umum Perdana sejumlah 35.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham melalui Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran perdana Rp1.284 per saham. Perusahaan mencatat tambahan modal disetor sejumlah Rp896.048.923.396 dari hasil Penawaran Umum Perdana saham dan konversi MCB menjadi saham.

Berdasarkan Surat Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") No. S-130/D.04/2018 tanggal 28 September 2018, Pernyataan Perusahaan dalam rangka Penawaran Umum Perdana telah dinyatakan efektif. Pada tanggal 10 Oktober 2018, Perusahaan mencatatkan 7.379.580.291 lembar sahamnya dari modal ditempatkan dan disetor penuh dengan nilai nominal Rp100 per saham di Bursa Efek Indonesia.

d. Struktur entitas anak dan asosiasi

Berikut ini adalah kepemilikan langsung pada entitas anak dan asosiasi:

1. GENERAL INFORMATION (continued)

c. Public offering of shares (continued)

The Company made an Initial Public Offering of its 35,000,000 shares with a par value of Rp100 per share through the Indonesia Stock Exchange with an initial offering price of Rp1,284 per share. The Company recorded additional paid-in capital amounting to Rp896,048,923,396 from the proceeds of the Initial Public Offering and conversion of the MCB to shares.

Based on the Letter No. S-130/D.04/2018 dated 28 September 2018 of the Financial Services Authority ("OJK"), the Company Registration Statement on its Initial Public Offering of shares was declared effective. On 10 October 2018, the Company listed 7,379,580,291 out of its issued and fully paid shares with a nominal value of Rp100 per share on the Indonesia Stock Exchange.

d. The subsidiaries and associates structure

Following are direct ownership interests in subsidiaries and associates:

Nama entitas anak/ Name of subsidiaries	Domisili/ Domicile	Kegiatan usaha/ Nature of business activity	Mulai beroperasi komersial/ Commencement of commercial operations	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Total aset sebelum eliminasi/ Total assets before elimination	
				2024	2023	2024	2023
Kepemilikan langsung dan tidak langsung/Direct and indirect ownership							
PT Sinarniaga Sejahtera ("SNS")	Bekasi/ Bekasi	Perdagangan/ Trading	1994	90,27% ^{a)}	55,70%	2.158.234.441.100	1.804.778.744.017
PT Mulia Boga Raya Tbk ("MBR Tbk")	Bekasi/ Bekasi	Produksi keju dengan merk keju "Prochiz"/ Manufacturer of cheese with the brand name "Prochiz"	2008	66,07%	66,07%	974.057.856.516	828.378.354.007
Goldenbird Pacific Trading Pte. Ltd. ("GPT")	Singapura/ Singapore	Perdagangan/ Trading	2018	100,00%	100,00%	77.941.077.560	48.090.975.246
PT Garuda Beverage Sukses ("GBS") dan entitas anak/and subsidiary (dahulu/ formerly PT Suntory Garuda Beverage) ^{a)}	Jakarta/ Jakarta	Perdagangan besar, penyewaan properti dan produksi minuman/ Wholesale trading property rental services and beverage manufacturing	2011	97,19% ^{b)}	-	737.649.496.090	-
PT Garuda Sehat Jaya ("GSJ") ^{c)}	Jakarta/ Jakarta	Perdagangan/ Trading	2024	60,00%	-	18.488.020.371	-
PT Triteguh Manunggalsejati ("TRMS")	Jakarta/ Jakarta	Produksi minuman/ Beverage manufacturing	1995	100,00% ^{d)}	-	718.050.905.237	-

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/4 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

1. GENERAL INFORMATION (continued)

d. Struktur entitas anak dan asosiasi (lanjutan)

d. The subsidiaries and associates structure (continued)

(continued)

Nama entitas anak/ Name of subsidiaries	Domisili/ Domicile	Kegiatan usaha/ Nature of business activity	Mulai beroperasi komersial/ Commencement of commercial operations	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Total aset sebelum eliminasi/ Total assets before elimination	
				2024	2023	2024	2023
Entitas asosiasi/associates							
Garuda Polyflex Foods Pvt. Ltd. ("GPF")	India/ India	Pabrikasi/ Manufacturing	2011	16,41%	19,00%	50.250.492.200	55.051.256.500
PT Garuda Elang Nusantara ("GEN")	Jakarta Selatan/ South Jakarta	Pabrikasi/ Manufacturing	2019	37,00%	37,00%	403.331.677.359	171.094.099.750
PT Hormel Garudafood Jaya ("HGJ")	Jakarta Selatan/ South Jakarta	Pabrikasi/ Manufacturing	2020	49,00%	49,00%	89.581.112.280	91.920.117.855

- ^{a)} Peningkatan kepemilikan efektif Grup sehubungan dengan akuisisi kepentingan nonpengendali sebanyak 348.500.000 lembar saham atau setara persentase kepemilikan 34,00% pada bulan Juni 2024 dan peningkatan melalui penambahan modal ditempatkan dan disetor sebanyak 78.049.925 lembar saham atau setara persentase kepemilikan 0,57% pada bulan November 2024./ Increase in the Group's effective ownership related to acquisition of non-controlling interest with a total amount of 348,500,000 shares or equivalent with 34.00% in June 2024 and an increase through the issuance of additional paid-up capital with a total of 78,049,925 shares or equivalent with 0.57% in November 2024.
- ^{b)} Perusahaan mengakuisisi 97,19% saham (17.115.329.245 lembar saham) PT Garuda Beverage Sukses ("GBS") (dahulu PT Suntory Garuda Beverage) pada bulan Januari 2024./ The Company acquired 97.19% ownership (17,115,329,245 shares) in PT Garuda Beverage Sukses ("GBS") (formerly PT Suntory Garuda Beverage) in January 2024.
- ^{c)} Pada tanggal 1 Februari 2024, berdasarkan akta notaris Mohamad Amzad, S.H., M.Kn., No. 04, Perusahaan, Charles Saerang dan Lindawaty mendirikan GSJ. Persentase kepemilikan Perusahaan terhadap GSJ sebesar 60%./ On 1 February 2024, based on notarial deed of Mohamad Amzad, S.H., M.Kn., No 04, the Company, Charles Saerang and Lindawaty established GSJ. The percentage of Company ownership of GSJ is 60%.
- ^{d)} Persentase kepemilikan GBS terhadap TRMS sebesar 62,99% (15.421.146 lembar saham) dan persentase kepemilikan Perusahaan terhadap TRMS sebesar 37,01% (9.059.777 lembar saham)./ The percentage of GBS ownership of TRMS is 62.99% (15,421,146 shares) and the percentage of Company ownership of TRMS is 37.01% (9,059,777 shares).

e. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit dan karyawan

e. Boards of Commissioners and Directors, Audit Committee and employees

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 susunan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

As at 31 December 2024 and 2023 the members of the Company's Boards of Commissioners and Directors and the Audit Committee are as follows:

2024 dan/and 2023

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto
Komisaris	Hartono Atmadja
Komisaris	Pangayoman Adi Soenjoto
Komisaris	Soeharto Sunjoto
Komisaris	Swen Neufeldt
Komisaris	Donald Reginald Gadsden
Komisaris Independen	Dorodjatun Kuntjoro Jakti
Komisaris Independen	Fitra Dewata Teramihardja
Komisaris Independen	Andi Chandra

Board of Commissioners

President Commissioner
Commissioner
Commissioner
Commissioner
Commissioner
Independent Commissioner
Independent Commissioner
Independent Commissioner

Direksi

Direktur Utama	Hardianto Atmadja
Direktur	Robert Chandrakelana Adjie
Direktur	Johannes Setiadharna
Direktur	Paulus Tedjosutikno
Direktur	Fransiskus Johny Soegiarto
Direktur	Swadheen Sharma

Board of Directors

President Director
Director
Director
Director
Director
Director

Komite Audit

Ketua	Dorodjatun Kuntjoro Jakti
Anggota	Drs. Mohammad Raylan, MM
Anggota	Prasetyo Rahardjo

Audit Committee

Chairman
Member
Member

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/5 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

e. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit dan karyawan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan dan entitas anak memiliki 9.223 orang karyawan (2023: 8.384 orang karyawan) (tidak diaudit).

f. Penerbitan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak (bersama-sama "Grup") diotorisasi oleh Direksi pada tanggal 24 Maret 2025.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep harga perolehan dan menggunakan dasar akrual kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian. Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini disajikan dalam Rupiah ("Rp"), kecuali dinyatakan lain. Lihat Catatan 2d untuk informasi mata uang fungsional grup.

Kecuali dinyatakan dibawah ini, kebijakan akuntansi telah diterapkan secara konsisten dengan laporan keuangan tahunan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 yang telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia memerlukan penggunaan estimasi dan asumsi tertentu yang signifikan. Penyusunan laporan keuangan konsolidasian juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup.

Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi, atau area dimana asumsi dan estimasi berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 4.

1. GENERAL INFORMATION (continued)

e. Boards of Commissioners and Directors, Audit Committee and employees (continued)

As at 31 December 2024, the Company and its subsidiaries had 9,223 employees (2023: 8,384 employees) (unaudited).

f. Issuance of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries (together the "Group") were authorised by the Directors on 24 March 2025.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The Group's consolidated financial statements have been prepared in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards.

The consolidated financial statements have been prepared on the basis of historical cost convention and using the accrual basis except for the consolidated statements of cash flows. The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

Figures in the consolidated financial statements are expressed in Rupiah ("Rp"), unless otherwise stated. Refer to Note 2d for the information on the group's functional currency.

Except as described below, the accounting policies applied are consistent with those of the annual financial statements for the year ended 31 December 2023, which conform to the Indonesian Financial Accounting Standards.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain significant accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies.

The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 4.

**PT GARUDAFood PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/6 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Perubahan pada pernyataan standar akuntansi keuangan ("PSAK")

Penerapan amendemen berikut, yang relevan untuk Grup, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024 dan tidak memiliki pengaruh material terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup:

- Amendemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan"
- Amendemen PSAK 207 "Laporan Arus Kas" dan amendemen PSAK 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan"
- Amendemen PSAK 116 "Sewa"

Amendemen berikut yang telah diterbitkan dan relevan untuk Grup berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2025 dan 1 Januari 2026 belum diterapkan secara dini oleh Grup:

- Amendemen PSAK 221 "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing"
- Amendemen PSAK 212 "Pajak Penghasilan"

Pada saat tanggal otorisasi laporan keuangan konsolidasian, Grup masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan interpretasi dan revisi tersebut pada laporan keuangan konsolidasian Grup. Mulai dari 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK akan diubah sesuai dengan penerbitan DSAK Ikatan Akuntan Indonesia.

b. Prinsip-prinsip konsolidasi

(i) Entitas anak

Entitas anak adalah seluruh entitas (termasuk entitas terstruktur) dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terekspos atas, atau memiliki hak untuk, pengembalian yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi pengembalian tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)**

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements (continued)

Changes to the statements of financial accounting standards ("SFAS")

The following amendment of accounting standards, which are relevant to the Group, are effective from 1 January 2024 and did not result in material impact to the Group's consolidated financial statements:

- Amendment to SFAS 201 "Presentation of Financial Statements"
- Amendment to SFAS 207 "Cash Flow Statements" and SFAS 107 "Financial Instruments: Disclosures"
- Amendment to SFAS 116 "Leases"

The following amendments to accounting standards issued and relevant to the Group which are effective from 1 January 2025 and 1 January 2026 and have not been early adopted by the Group:

- Amendment to SFAS 221 "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rate"
- Amendment to SFAS 212 "Income taxes"

As at the authorisation date of these consolidated financial statements, the Group is still evaluating the potential impact of these new and amended standards and interpretations on the Group's consolidated financial statements. Beginning 1 January 2024, references to the individual SFAS will be changed as published by the DSAK of Indonesian Institute of Accountants.

b. Principles of consolidation

(i) Subsidiaries

Subsidiaries are all entities (including structured entities) over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/7 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

(i) Entitas anak (lanjutan)

Entitas anak dikonsolidasikan sejak tanggal pengendalian beralih kepada Grup dan tidak lagi dikonsolidasikan sejak tanggal hilangnya pengendalian.

Grup mencatat akuisisi entitas anak dengan menerapkan metode akuisisi. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang dialihkan, liabilitas yang diakui terhadap pemilik pihak yang diakuisisi sebelumnya dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup. Imbalan yang dialihkan termasuk nilai wajar aset atau liabilitas yang timbul dari kesepakatan imbalan kontinjensi. Biaya terkait akuisisi dibebankan ketika terjadi. Aset, liabilitas dan liabilitas kontinjensi dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

Selisih lebih imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan nonpengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh dicatat sebagai *goodwill*. Jika jumlah tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset bersih teridentifikasi atas bisnis yang diakuisisi dalam kasus pembelian dengan diskon, selisihnya diakui dalam laporan laba rugi.

Seluruh transaksi, saldo, keuntungan dan kerugian intra kelompok usaha yang belum direalisasi dan material antara Grup perusahaan telah dieliminasi.

Kepentingan nonpengendali merupakan proporsi atas aset bersih dan hasil usaha entitas anak yang tidak diatribusikan pada pemegang saham Perusahaan. Grup mengakui kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi sebesar bagian proporsional kepentingan nonpengendali atas aset bersih pihak yang diakuisisi. Kepentingan nonpengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari pemilik entitas induk.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)**

b. Principles of consolidation (continued)

(i) Subsidiaries (continued)

Subsidiaries are consolidated from the date on which control is transferred to the Group and it is de-consolidated from the date when that control ceases.

The Group accounts for the acquisition of a subsidiary by applying the acquisition method. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred to the former owners of the acquiree and the equity interests issued by the Group. The consideration transferred includes the fair value of any asset or liability resulting from a contingent consideration arrangement. Acquisition related costs are expensed as incurred. Assets, liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair values at the acquisition date.

The excess of the consideration transferred the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the acquisition-date fair value of any previous equity interest in the acquiree over the fair value of the net identifiable assets acquired is recorded as goodwill. If those amounts are less than the fair value of the net identifiable assets of the business acquired, in the case of a bargain purchase, the difference is recognised directly in the income statement.

All material intercompany transactions, balances, unrealised gains and losses on transactions between the Group companies are eliminated.

Non-controlling interests represent the proportion of the net assets and the results of subsidiaries not attributable to the shareholders of the Company. The Group recognises any non-controlling interest in the acquiree at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets. Non-controlling interest is reported as equity in the consolidated statements of financial position, separate from the owner of the parent's entity.

**PT GARUDAFood PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/8 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION** (continued)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

b. Principles of consolidation (continued)

(i) Entitas anak (lanjutan)

(i) *Subsidiaries* (continued)

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini telah diterapkan secara konsisten, kecuali jika dinyatakan lain.

The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied, unless otherwise stated.

(ii) Entitas asosiasi

(ii) *Associates*

Entitas asosiasi adalah seluruh entitas dimana Grup memiliki pengaruh signifikan namun bukan pengendalian, biasanya melalui kepemilikan hak suara antara 20% dan 50%. Investasi entitas asosiasi dicatat dengan metode ekuitas, setelah pada awalnya diakui pada nilai perolehan.

Associates are all entities over which the Group has significant influence but not control, generally accompanying a shareholding of between 20% and 50% of the voting rights. Investments in associates are accounted for using the equity method of accounting, after initially being recognised at cost.

Sesuai metode ekuitas, investasi pada awalnya dicatat pada biaya perolehan dan selanjutnya disesuaikan untuk mengakui bagian investor atas laba rugi pasca akuisisi dari pihak yang diakuisisi atas laba rugi, dan bagiannya atas pergerakan pendapatan komprehensif lainnya dari pihak yang diakuisisi atas pendapatan komprehensif lainnya.

Under the equity method, the investment is initially recognised at cost and adjusted thereafter to recognise the investor's share of the post-acquisition profits or losses of the investee in profit or loss, and its share of movements in other comprehensive income of the investee in other comprehensive income.

Dividen yang diterima atau yang akan diterima dari entitas asosiasi diakui sebagai pengurang jumlah tercatat investasi.

Dividends received or receivable from associates are recognised as a reduction in the carrying amount of the investment.

Jika bagian Grup atas kerugian entitas asosiasi sama dengan atau melebihi kepentingannya pada entitas asosiasi, termasuk piutang tanpa agunan, Grup menghentikan pengakuan bagian kerugiannya, kecuali Grup memiliki kewajiban legal atau konstruktif atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi.

When the Group's share of losses in an associate equals or exceeds its interest in the associate, including any other unsecured receivables, the Group does not recognise further losses, unless it has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate.

Keuntungan dan kerugian yang belum direalisasi atas transaksi antara Grup dan entitas asosiasi telah dieliminasi sebesar kepemilikan Grup pada entitas asosiasi tersebut.

Unrealised gains and losses on transactions between the Group and associates have been eliminated to the extent of the Group's interest in the associates.

Setiap akhir periode pelaporan, Grup mengevaluasi apakah terdapat bukti objektif bahwa investasi pada entitas asosiasi mengalami penurunan nilai.

At the end of each reporting period, the Group assesses whether there is objective evidence that investments in associates are impaired.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/9 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

(iii) Perubahan kepemilikan

Grup memperlakukan transaksi dengan kepentingan nonpengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya kontrol sebagai transaksi dengan pemilik ekuitas Grup. Perubahan dalam kepemilikan menghasilkan penyesuaian antara nilai tercatat dari kepentingan pengendali dan nonpengendali untuk mencerminkan kepentingan relatifnya di anak perusahaan. Selisih antara jumlah penyesuaian untuk kepentingan nonpengendali dan pertimbangan yang dibayarkan atau diterima diakui dalam transaksi dengan kepentingan nonpengendali dalam ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Grup.

Ketika Grup tidak lagi mengkonsolidasikan atau mencatat menggunakan metode ekuitas untuk investasi karena hilangnya pengendalian, pengendalian bersama atau pengaruh signifikan, maka kepentingan yang masih tersisa atas entitas diukur kembali berdasarkan nilai wajarnya, dan perubahan nilai tercatat diakui dalam laporan laba rugi. Nilai tercatat awal adalah sebesar nilai wajar untuk kepentingan pengukuran kembali kepentingan yang tersisa sebagai entitas asosiasi atau aset keuangan. Di samping itu, jumlah yang sebelumnya diakui pada pendapatan komprehensif lain sehubungan dengan entitas tersebut dicatat seolah-olah Grup telah melepas aset atau liabilitas terkait. Hal ini dapat berarti bahwa jumlah yang sebelumnya diakui pada pendapatan komprehensif lain direklasifikasi ke laporan laba rugi.

Jika kepemilikan saham pada perusahaan asosiasi berkurang namun pengendalian bersama atau pengaruh signifikan dipertahankan, hanya sebagian proporsional dari jumlah yang telah diakui sebelumnya dalam pendapatan komprehensif lain yang direklasifikasi ke laba atau rugi jika diperlukan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION** (continued)

b. Principles of consolidation (continued)

(iii) Changes in ownership interests

The Group treats transactions with non-controlling interests that do not result in a loss of control as transactions with equity owners of the Group. A change in ownership interest results in an adjustment between the carrying amounts of the controlling and non-controlling interests to reflect their relative interests in the subsidiary. Any difference between the amount of the adjustment to non-controlling interests and any consideration paid or received is recognised in transaction with non-controlling interest within equity attributable to owners of the Group.

When the Group ceases to consolidate or equity account for an investment because of a loss of control, joint control or significant influence, any retained interest in the entity is remeasured to its fair value at the date when the control is lost, with the change in carrying amount recognised in profit or loss. The fair value is the initial carrying amount for the purposes of subsequently accounting for the retained interest as an associate or financial asset. In addition, any amounts previously recognised in other comprehensive income in respect of that entity are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities. This may mean that amounts previously recognised in other comprehensive income are reclassified to profit or loss.

If the ownership interest in an associate is reduced but joint control or significant influence is retained, only a proportionate share of the amounts previously recognised in other comprehensive income are reclassified to profit or loss where appropriate.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/10 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION** (continued)

c. Kombinasi bisnis

c. Business combination

Akuntansi metode akuisisi digunakan untuk mencatat seluruh kombinasi bisnis, terlepas dari apakah instrumen ekuitas atau aset lainnya diperoleh. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi entitas anak terdiri dari:

- nilai wajar aset yang dialihkan,
- liabilitas yang timbul kepada pemilik sebelumnya dari bisnis yang diakuisisi,
- kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh grup,
- nilai wajar aset atau liabilitas yang dihasilkan dari pengaturan imbalan kontinjensi, dan
- nilai wajar kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki di anak perusahaan.

The acquisition method of accounting is used to account for all business combinations, regardless of whether equity instruments or other assets are acquired. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary comprises the:

- fair values of the assets transferred,
- liabilities incurred to the former owners of the acquired business,
- equity interests issued by the group,
- fair value of any asset or liability resulting from a contingent consideration arrangement, and
- fair value of any pre-existing equity interest in the subsidiary.

Aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas serta liabilitas kontinjensi yang diambil alih dalam suatu kombinasi bisnis, dengan pengecualian terbatas, pada awalnya diukur sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Grup mengakui setiap kepentingan nonpengendali pada entitas yang diakuisisi berdasarkan akuisisi demi akuisisi, baik pada nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan nonpengendali atas aset bersih teridentifikasi entitas yang diakuisisi.

Identifiable assets acquired and liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are, with limited exceptions, measured initially at their fair values at the acquisition date. The group recognises any non-controlling interest in the acquired entity on an acquisition-by-acquisition basis either at fair value or at the non-controlling interest's proportionate share of the acquired entity's net identifiable assets.

Biaya terkait akuisisi dibebankan pada saat terjadinya.

Acquisition-related costs are expensed as incurred.

Kelebihan dari:

- imbalan yang dialihkan,
- jumlah kepentingan non-pengendali pada entitas yang diakuisisi, dan
- nilai wajar pada tanggal akuisisi dari kepentingan ekuitas sebelumnya pada entitas yang diakuisisi,

Excess of the:

- consideration transferred,
- amount of any non-controlling interest in the acquired entity, and
- acquisition-date fair value of any previous equity interest in the acquired entity,

atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh dicatat sebagai *goodwill*. Jika jumlah tersebut kurang dari nilai wajar aset bersih teridentifikasi dari bisnis yang diakuisisi, selisihnya diakui secara langsung dalam laba rugi sebagai pembelian dengan diskon.

over the fair value of the net identifiable assets acquired is recorded as goodwill. If those amounts are less than the fair value of the net identifiable assets of the business acquired, the difference is recognised directly in profit or loss as a purchase with discount.

Apabila penyelesaian sebagian imbalan tunai ditangguhkan, jumlah yang harus dibayar di masa depan didiskontokan ke nilai kini pada tanggal pertukaran. Tingkat diskonto yang digunakan adalah tingkat suku bunga pinjaman inkremental entitas, yaitu tingkat suku bunga yang dapat diperoleh pinjaman serupa dari pemodal independen dengan syarat dan kondisi yang sebanding.

Where settlement of any part of cash consideration is deferred, the amounts payable in the future are discounted to their present value as at the date of exchange. The discount rate used is the entity's incremental borrowing rate, being the rate at which a similar borrowing could be obtained from an independent financier under comparable terms and conditions.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/11 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

c. Kombinasi bisnis (lanjutan)

Imbalan kontinjensi diklasifikasikan sebagai ekuitas atau liabilitas keuangan. Jumlah yang diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan selanjutnya diukur kembali berdasarkan nilai wajar, dan perubahan nilai wajar diakui dalam laba rugi.

Aset indemnifikasi diakui pada saat yang sama dengan saat mengakui hal yang dijamin, diukur dengan dasar yang sama dengan hal yang dijamin, yang memerlukan penilaian untuk penyisihan jumlah yang tidak tertagih.

Jika kombinasi bisnis dilakukan secara bertahap, nilai tercatat pada tanggal akuisisi dari kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya oleh pihak pengakuisisi pada pihak yang diakuisisi diukur kembali ke nilai wajar pada tanggal akuisisi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari pengukuran kembali tersebut diakui dalam laba rugi.

d. Penjabaran mata uang asing

Beberapa *item* yang disertakan dalam laporan keuangan setiap entitas anggota Grup diukur menggunakan mata uang yang sesuai dengan lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional").

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian dari Perusahaan dan sebagian besar dari entitas anak.

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dalam mata uang fungsional dengan kurs yang berlaku pada tanggal pelaporan.

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui pada laporan laba rugi konsolidasian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)

c. Business combination (continued)

Contingent consideration is classified either as equity or a financial liability. Amounts classified as a financial liability are subsequently remeasured to fair value, with changes in fair value recognised in profit or loss.

Indemnification asset is recognised at the same time that it recognises the indemnified item, measured on the same basis as the indemnified item, subject to the need for a valuation allowance for uncollectible amounts.

If the business combination is achieved in stages, the acquisition date carrying value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date. Any gains or losses arising from such remeasurement are recognised in profit or loss.

d. Foreign currency translation

Items included in the financial statements of each of the Group's entity measured using the currency of the primary economic environment in which the relevant entity operates ("the functional currency").

The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the functional and presentation currency of the Company and most of the subsidiaries.

Transactions denominated in foreign currencies are translated into Rupiah at the exchange rate prevailing at the date of the transactions. At the reporting date, monetary assets and liabilities in foreign currencies are translated into the functional currency using the exchange rate prevailing at that date.

The foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of transactions in foreign currencies and from the translation of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in the consolidated statements of profit or loss.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/12 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION** (continued)

d. Penjabaran mata uang asing (lanjutan)

d. Foreign currency translation (continued)

Untuk tujuan konsolidasi, laporan posisi keuangan entitas anak yang menggunakan mata uang selain Rupiah dijabarkan berdasarkan kurs yang berlaku pada akhir periode pelaporan dan hasilnya dijabarkan ke dalam Rupiah dengan kurs rata-rata selama periode berjalan. Selisih kurs yang dihasilkan diakui pada penghasilan komprehensif lainnya dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan diakumulasikan dalam ekuitas di dalam selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan dalam valuta asing.

For the purpose of consolidation, the statements of financial position of subsidiaries reporting in currencies other than Rupiah are translated using the rates of exchange prevailing at the end of the reporting period and the results are translated into Rupiah at the average exchange rates for the periods. The resulting exchange differences are recognised in other comprehensive income in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and accumulated in equity under the exchange difference on the translation of financial statements in foreign currencies reserve.

Kurs utama yang digunakan, berdasarkan kurs tengah yang diterbitkan Bank Indonesia, adalah sebagai berikut:

The main exchange rates used, based on the middle rates published by Bank Indonesia, are as follows:

	<u>31 Desember/ December 2024</u>	<u>31 Desember/ December 2023</u>	
Dolar Amerika Serikat ("USD")	16.162	15.416	United States Dollars ("USD")
Euro	16.851	17.140	Euro
Bath	476	452	Bath

e. Instrumen keuangan

e. Financial instruments

Instrumen keuangan adalah kontrak yang menimbulkan aset keuangan bagi suatu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas bagi entitas yang lain.

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset for one entity and a financial liability or equity instrument for another entity.

(i) Aset keuangan

(i) Financial assets

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori pengukuran berikut:

The Group classifies its financial assets into the following categories:

1. Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi;
2. Aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi; dan
3. Aset keuangan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

1. Financial assets at amortised cost;
2. Financial assets at fair value through profit or loss; and
3. Financial assets at fair value through other comprehensive income.

Klasifikasi tersebut tergantung pada model bisnis entitas untuk mengelola aset keuangan dan persyaratan kontraktual arus kas.

The classification depends on the entity's business model for managing the financial assets and the contractual terms of the cash flows.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/13 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

(i) Aset keuangan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup hanya memiliki aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, yang terutama terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan pinjaman kepada pihak berelasi.

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya dan termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan. Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi diukur menggunakan metode *Effective Interest Rate* ("EIR") dikurangi dengan penurunan nilai. Keuntungan atau kerugian dari aset keuangan yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai diakui dalam laporan laba rugi pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai. Pendapatan bunga dari aset keuangan tersebut dimasukkan ke dalam pendapatan keuangan dengan menggunakan metode EIR.

(ii) Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai berikut: liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup hanya memiliki liabilitas keuangan yang diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi, yang terutama terdiri dari pinjaman bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, akrual dan provisi, utang bank jangka panjang, liabilitas sewa dan liabilitas jangka panjang lainnya. Setelah pengakuan awal, yaitu pada nilai wajar ditambah biaya transaksi, Grup mengukur seluruh liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode EIR. Liabilitas keuangan tidak diakui ketika liabilitas keuangan telah dilepaskan atau dibatalkan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)**

e. Financial instruments (continued)

(i) Financial assets (continued)

As at 31 December 2024, the Group only had financial assets to be measured at amortised cost, which mainly comprise cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables and loan to related party.

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value and included transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial asset. Financial assets to be measured at amortised cost are subsequently measured using the Effective Interest Rate ("EIR") method, less impairment. A gain or loss on financial assets that is subsequently measured at amortised cost and is not part of a hedging relationship is recognised in profit or loss when the asset is derecognised or impaired. Interest income from these financial assets is included in finance income using the EIR method.

(ii) Financial liabilities

Financial liabilities are classified as follows: financial liabilities at fair value through profit or loss and financial liabilities at amortised cost.

As at 31 December 2024, the Group only had financial liabilities measured at amortised cost, which mainly comprise short-term bank loan, trade payables, other payables, accruals and provision, long-term bank loans, lease liabilities and other long-term liabilities. After initial recognition which is at fair value plus transaction costs, the Group measures all financial liabilities at amortised cost using the EIR method. A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/14 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

**2. MATERIAL ACCOUNTING
INFORMATION** (continued)

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

e. Financial instruments (continued)

(iii) Saling hapus dari instrumen keuangan

(iii) *Offsetting of financial instruments*

Aset dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan konsolidasian ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statements of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously.

Hak saling hapus tidak kontingen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar dalam peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the ordinary course of business and in the event of default insolvency or bankruptcy of the Group or the counterparty.

f. Penurunan nilai aset keuangan

f. Impairment of financial assets

Grup menilai dengan dasar perkiraan masa yang akan datang Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") terkait dengan aset keuangannya yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi dan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Metodologi penurunan nilai yang diterapkan tergantung pada apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal.

The Group assesses on a forward-looking basis the Expected Credit Losses ("ECL") associated with its financial assets measured subsequently at amortised cost and measured subsequently through other comprehensive income. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk since initial recognition.

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai perubahan risiko gagal bayar yang terjadi selama periode yang diharapkan atas aset keuangan berdasarkan kewajiban dan ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha yang tidak semestinya pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi makroekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

At each reporting date, the Group assesses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial assets based on reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions, and forecasts of future macroeconomic factors, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

Untuk piutang usaha dan piutang lain-lain, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan yang diizinkan oleh PSAK 109, yang mensyaratkan ekspektasi kerugian seumur hidup harus diakui sejak pengakuan awal aset keuangan.

For trade receivables and other receivables, the Group applies the simplified approach permitted by SFAS 109, which requires expected lifetime losses to be recognised from the initial recognition of the financial assets.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/15 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

f. Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Kas dan setara kas juga tunduk pada persyaratan penurunan nilai PSAK 109. KKE didasarkan pada rating kredit bank untuk mengestimasi kemungkinan gagal bayar selama jangka waktu tertentu dan menggunakan referensi Basel II yang digunakan secara umum untuk mengestimasi kerugian yang muncul dari gagal bayar.

g. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi yang dilakukan oleh Grup sesuai dengan yang ditentukan dalam PSAK 224, "Pengungkapan pihak-pihak berelasi". Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

h. Kas and setara kas

Pada laporan arus kas konsolidasian, kas dan setara kas termasuk kas, kas di bank dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal perolehan, yang tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya dan dikurangi oleh cerukan.

i. Piutang usaha dan piutang lain-lain

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan barang dagangan atau jasa dalam kegiatan usaha normal.

Piutang lain-lain merupakan saldo piutang yang timbul dari transaksi di luar kegiatan usaha biasa.

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode EIR, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi provisi atas penurunan nilai.

Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)**

f. Impairment of financial assets (continued)

Cash and cash equivalents are also subject to impairment requirements of SFAS 109. The ECL rates are based on the bank's credit rating to estimate the probability of default over a given time horizon and utilise the commonly used Basel II reference to estimate the losses arising on default.

g. Transactions with related parties

The Group enters into transactions with related parties as defined in SFAS 224, "Related party disclosures". All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

h. Cash and cash equivalents

In the consolidated statements of cash flows, cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash in banks and time deposits with original maturity periods of three months or less since the acquisition date, which are not pledged as collateral nor restricted for use and reduced by bank overdrafts.

i. Trade and other receivables

Trade receivables are amounts due from customers for merchandise sold or services performed in the ordinary course of business.

Other receivables are receivables arising from transactions outside of the ordinary course of business.

Trade and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the EIR method, if the impact of discounting is significant, less any provision for impairment.

If collection of the receivables is expected in one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer), they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

**PT GARUDAFood PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/16 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

i. Piutang usaha dan piutang lain-lain (lanjutan)

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan PSAK 109 untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan kerugian seumur hidup untuk semua piutang usaha dan piutang lain-lain. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha dan piutang lain-lain dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit bersama dan piutang yang telah lewat jatuh tempo.

Jumlah kerugian penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Ketika piutang usaha yang mana cadangan penurunan nilainya telah diakui menjadi tidak dapat terkoleksi di periode selanjutnya, piutang tersebut dihapusbukukan terhadap akun pencadangannya. Pemulihan kemudian atas jumlah yang sebelumnya dihapusbukukan dikreditkan terhadap laba rugi.

j. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi bersih. Harga perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Harga perolehan barang jadi dan pekerjaan dalam proses terdiri dari bahan baku, tenaga kerja langsung, biaya langsung lainnya dan biaya *overhead* produksi (berdasarkan kapasitas normal operasi). Persediaan tidak mencakup biaya pinjaman. Nilai realisasi bersih adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal dikurangi taksiran biaya penyelesaian dan taksiran biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

k. Aset tetap

Aset tetap diakui sebesar harga perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Harga perolehan termasuk pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung atas perolehan aset tersebut. Biaya legal awal untuk mendapatkan hak legal diakui sebagai bagian biaya akuisisi tanah, biaya-biaya tersebut tidak didepresiasi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)

i. Trade and other receivables (continued)

The Group applies the SFAS 109 simplified approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime ECL for all trade and other receivables. To measure the ECL, trade and other receivables have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due.

The amount of the impairment loss is recognised in profit or loss. When a trade receivable for which an impairment allowance had been recognised becomes uncollectible in a subsequent period, it is written-off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written-off are credited against profit or loss.

j. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realisable value. Cost is determined using the weighted average method. The cost of finished goods and work in progress comprises raw materials, direct labor, other direct costs and related production overheads (based on normal operating capacity). It excludes borrowing costs. Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

k. Fixed assets

Fixed assets are stated at historical cost less depreciation. Historical cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the items. Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognised as part of the acquisition cost of the land, and these costs are not depreciated.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/17 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

k. Aset tetap (lanjutan)

Grup menganalisis fakta dan keadaan untuk setiap jenis hak atas tanah dalam menentukan perlakuan akuntansi untuk setiap hak atas tanah tersebut sehingga dapat secara akurat mewakili peristiwa atau transaksi ekonomi yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tidak mengalihkan pengendalian atas tanah kepada Grup, tetapi memberikan hak untuk menggunakan tanah, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 116 "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansial mengalihkan pengendalian dan kepemilikan atas tanah yang dibeli, Grup menerapkan PSAK 216 "Aset tetap".

Aset tetap didepresiasi menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat aset tetap dengan tahun sebagai berikut:

Tahun/Years

Bangunan dan prasarana	10 - 20
Pengembangan bangunan yang disewa	2 - 14
Mesin dan peralatan	4 - 10
Perlengkapan kantor	4 - 8
Kendaraan	4 - 8

Nilai sisa aset, masa manfaat dan metode penyusutan ditelaah dan jika perlu disesuaikan, pada setiap akhir periode pelaporan.

Biaya setelah perolehan awal diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah hanya apabila kemungkinan besar Grup akan mendapatkan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi konsolidasian di tahun dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

Akumulasi biaya atas konstruksi dan pemasangan bangunan dan prasarana, mesin dan peralatan dikapitalisasi sebagai "Konstruksi dalam penyelesaian". Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi dan/atau pemasangan selesai. Penyusutan mulai dibebankan pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)

k. Fixed assets (continued)

The Group analyses the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting treatment for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the land to the Group, but gives the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under SFAS 116 "Leases". If land rights substantially transfer control and ownership of the land purchased, the Group applies SFAS 216 "Fixed assets".

Fixed assets are depreciated using the straight-line method over their expected economic useful lives at the following years:

Buildings and improvements
Building development on the leased land
Machineries and equipment
Office equipment
Vehicles

The assets' residual values, useful live and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance are charged to the profit or loss during the financial period in which they are incurred.

The accumulated costs of the construction and installation of building and improvements, machineries and equipment are capitalised as "Construction in progress". These costs are reclassified to the fixed assets accounts when the construction and/or installation are complete. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use in the manner intended by management.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/18 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)

k. Aset tetap (lanjutan)

Nilai tercatat aset diturunkan sebesar jumlah yang dapat dipulihkan jika nilai tercatat aset lebih besar dari estimasi jumlah yang dapat dipulihkan.

Keuntungan atau kerugian bersih atas pelepasan aset tetap ditentukan dengan membandingkan hasil yang diterima dengan nilai tercatat dan diakui pada "penghasilan lainnya atau beban lainnya" dalam laporan laba rugi.

l. Goodwill dan aset takberwujud lainnya

Goodwill merupakan selisih lebih biaya perolehan atas kepemilikan Grup terhadap nilai wajar aset neto teridentifikasi entitas anak pada tanggal akuisisi. Kepentingan nonpengendali diukur pada proporsi kepemilikan kepentingan nonpengendali atas aset neto teridentifikasi pada tanggal akuisisi. Jika biaya perolehan lebih rendah dari nilai wajar aset neto yang diperoleh, perbedaan tersebut diakui langsung dalam laba rugi.

Peninjauan atas penurunan nilai pada *goodwill* dilakukan setahun sekali. *Goodwill* dinyatakan sebesar nilai perolehan dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai.

Aset takberwujud lainnya terdiri dari Merek dan biaya pengembangan piranti lunak.

Merek yang diperoleh sebagai bagian dari kombinasi bisnis diakui sebesar nilai wajar pada tanggal perolehannya. Merek memiliki masa manfaat yang terbatas dan dicatat sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi amortisasi. Amortisasi dihitung dengan menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan harga perolehan merek selama estimasi masa manfaatnya 30 tahun.

Biaya pengembangan piranti lunak diakui sebagai aset yang diamortisasi selama estimasi masa manfaat, yang tidak lebih dari lima tahun.

Biaya pengembangan yang dapat secara langsung diatribusikan kepada desain dan pengujian produk piranti lunak yang dapat diidentifikasi dan unik yang dikendalikan oleh Grup diakui sebagai aset takberwujud.

Biaya yang terkait dengan pemeliharaan piranti lunak diakui sebagai beban pada saat terjadinya.

k. Fixed assets (continued)

An asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

Net gains or losses on disposals are determined by comparing the proceeds with the carrying amount and are recognised within "other income or other expenses" in the profit or loss.

l. Goodwill and other intangible assets

Goodwill represents the excess of the cost of an acquisition over the fair value of the Group's share of the net identifiable assets of the acquired subsidiary at the effective date of acquisition. Non-controlling interest are measured at the proportionate share of the net identifiable assets at the acquisition date. If the cost of acquisition is less than the fair value of the net assets acquired, the difference is recognised directly in profit or loss.

Goodwill impairment reviews are undertaken annually. *Goodwill* is carried at cost less accumulated impairment losses.

Other intangible assets represent brand and software development costs.

Brand acquired in a business combination are recognised at fair value at the acquisition date. *Brand* have a finite useful life and are carried at cost less accumulated amortisation. Amortisation is calculated using the straight-line method to allocate the cost of brand over their estimated useful lives of 30 years.

Software development costs recognised as assets are amortised over their estimated useful lives, which does not exceed five years.

Development costs that are directly attributable to the design and testing of identifiable and unique software products controlled by the Group are recognised as intangible assets.

Costs associated with maintaining software are recognised as an expense as incurred.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/19 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

l. Goodwill dan aset takberwujud lainnya
(lanjutan)

Peninjauan atas penurunan nilai pada aset takberwujud lainnya dilakukan apabila terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya potensi penurunan nilai.

m. Penurunan nilai aset nonkeuangan

Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya, termasuk aset takberwujud, selain *goodwill* ditelaah untuk mengetahui apakah terjadi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut mungkin tidak dapat dipulihkan. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai yang dapat dipulihkan dari aset tersebut.

Nilai yang dapat dipulihkan atas sebuah aset adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakai. Dalam rangka mengukur penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah.

Setiap tanggal pelaporan, aset nonkeuangan, selain *goodwill*, yang telah mengalami penurunan nilai ditelaah untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai. Jika terjadi pemulihan nilai, maka langsung diakui dalam laba rugi, tetapi tidak boleh melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya.

n. Utang usaha dan utang lain-lain

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha biasa dari pemasok. Utang lain-lain merupakan saldo utang yang timbul dari transaksi di luar kegiatan usaha biasa.

Utang usaha dan utang lain-lain diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang). Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)

l. Goodwill and other intangible assets
(continued)

Other intangible asset impairment reviews are undertaken if events or changes in circumstances indicate a potential impairment.

m. Impairment of non-financial assets

Fixed assets and other non-current assets, including intangible assets, other than goodwill, are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the assets exceeds its recoverable amount.

The recoverable amount of an asset is the higher of its fair value less costs of disposal and its value in use ("VIU"). For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest level for which there are separately identifiable cash flows.

At each reporting date, non-financial assets, other than goodwill, that suffered impairment are reviewed for possible reversal of the impairment. The recoverable amount is immediately recognised in profit or loss, but not in excess of any accumulated impairment loss previously recognised.

n. Trade and other payables

Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Other payables are payables arising from transactions outside of the ordinary course of business.

Trade and other payables are classified as current liabilities if payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer). If not, they are presented as non-current liabilities.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/20 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

n. Utang usaha dan utang lain-lain (lanjutan)

Utang usaha dan utang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode EIR.

o. Akrua dan provisi

Akrual dan provisi diakui apabila Grup mempunyai kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu dan besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya dan kewajiban tersebut diestimasi dengan andal. Akrua dan provisi tidak diakui untuk kerugian operasi di masa mendatang.

Akrual dan provisi diukur sebesar nilai kini dari estimasi terbaik manajemen atas pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto yang digunakan untuk menentukan nilai kini adalah tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar atas nilai waktu uang dan risiko yang terkait dengan kewajiban. Peningkatan provisi karena berjalannya waktu diakui sebagai beban bunga.

p. Pinjaman

Pinjaman diakui pada awalnya sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya transaksi yang terjadi. Pinjaman kemudian dicatat sebesar biaya perolehan yang diamortisasi; selisih antara hasil perolehan (dikurangi dengan biaya transaksi) dan nilai penarikan diakui dalam laba rugi selama periode pinjaman dengan menggunakan metode EIR.

Biaya yang dibayarkan untuk pembukaan fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya tersebut ditangguhkan sampai penarikan terjadi. Sejauh tidak ada bukti bahwa ada kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik, biaya tersebut dikapitalisasi sebagai pembayaran di muka untuk layanan likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas yang terkait.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup memiliki hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran liabilitas selama paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)

n. Trade and other payables (continued)

Trade and other payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the EIR method.

o. Accruals and provisions

Accruals and provisions are recognised when the Group has a present obligation (legal as well as constructive) as a result of past events and it is more likely than not that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate of the amount of the obligation can be made. Accruals and provisions are not recognised for future operating losses.

Accruals and provisions are measured at the present value of management's best estimate of the expenditure required to settle the present obligation at the end of the reporting period. The discount rate used to determine the present value is a pretax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the liability. The increase in the provision due to the passage of time is recognised as interest expense.

p. Borrowings

Borrowings are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Borrowings are subsequently carried at amortised cost; any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognised in profit or loss over the period of the borrowing, using the EIR method.

Fees paid on the establishment of loan facilities are recognised as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawn down. In this case, the fee is deferred until the drawdown occurs. To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawn down, the fee is capitalised as a prepayment for liquidity services and amortised over the period of the facility to which it relates.

Borrowings are classified as current liabilities unless the Group has an unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting date.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/21 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

q. Imbalan kerja

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang pada karyawan.

Imbalan pascakerja

Grup diharuskan menyediakan imbalan pensiun minimum yang diatur dalam undang-undang, yang merupakan liabilitas imbalan pasti. Jika imbalan pensiun sesuai dengan undang-undang lebih besar dari program pensiun yang ada, selisih tersebut diakui sebagai bagian dari liabilitas imbalan pensiun.

Kewajiban imbalan kerja adalah nilai kini dari kewajiban imbalan pasti pada saat akhir periode pelaporan dikurangi dengan nilai wajar aset program. Kewajiban imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan arus kas keluar yang diestimasi dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah (dikarenakan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi perusahaan berkualitas tinggi) pada tanggal pelaporan yang didenominasikan dalam mata uang Rupiah, dimana imbalan tersebut akan dibayarkan dan memiliki waktu jatuh tempo mendekati jangka waktu kewajiban pensiun.

Pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi-asumsi aktuari langsung diakui pada pendapatan komprehensif lain. Akumulasi pengukuran diakui di penghasilan komprehensif lain.

Biaya jasa lalu yang timbul dari amendemen program atau kurtailmen diakui sebagai beban pada laba rugi pada saat terjadinya.

r. Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian merupakan, atau mengandung, sewa dibuat berdasarkan substansi perjanjian itu sendiri dan penilaian apakah pemenuhan atas perjanjian bergantung dari penggunaan aset tertentu atau aset, dan apakah perjanjian memberikan hak untuk menggunakan aset.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION** (continued)

q. Employee benefits

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are recognised when they are accrued to the employees.

Post-employment benefits

The Group is required to provide a minimum pension benefit as stipulated in the regulations, which represents an underlying defined benefit obligation. If the pension benefits based on regulations are higher than those based on the existing pension plan, the difference is recorded as part of the overall pension benefits obligation.

The pension benefits obligation is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by an independent actuary using the projected unit credit method.

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates at the reporting date of government bonds (considering that currently there is no deep market for high-quality corporate bonds) that are denominated in Rupiah, in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

Remeasurements arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are directly recognised in other comprehensive income. Accumulated remeasurements are recognised in other comprehensive income.

Past service costs arising from amendment or curtailment programs are recognised as expense in profit or loss when incurred.

r. Leases

The determination of whether an arrangement is, or contains, a lease is made based on the substance of the arrangement and assessment of whether fulfilment of the arrangement is dependent on the use of a specific asset or assets, and the arrangement conveys a right to use the asset.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/22 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)

r. Sewa (lanjutan)

r. Leases (continued)

Grup menyewa berbagai aset tetap. Kontrak sewa biasanya dibuat untuk periode tetap dari 2 hingga 14 tahun tetapi mungkin memiliki opsi ekstensi.

The Group leases certain fixed assets. Rental contracts are typically made for fixed periods of 2 to 14 years but may be extended.

Untuk bangunan di mana Grup merupakan penyewa, ia telah memilih untuk tidak memisahkan komponen sewa dan nonsewa dan sebagai gantinya memperhitungkannya sebagai komponen sewa tunggal.

For leases of buildings for which the Group is a lessee, it has elected not to separate lease and non-lease components and instead accounts for these as a single lease component.

Persyaratan sewa dinegosiasikan secara individual dan berisi berbagai persyaratan dan ketentuan yang berbeda. Perjanjian sewa tidak memberlakukan perjanjian apa pun selain jaminan untuk tujuan peminjaman.

Lease terms are negotiated on an individual basis and contain a wide range of different terms and conditions. The lease agreements do not impose any covenants other than the security for borrowing purposes.

Sewa diakui sebagai aset hak-guna dan liabilitas terkait pada tanggal di mana aset sewaan tersedia untuk digunakan oleh grup. Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara liabilitas dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan ke laba rugi selama masa sewa sehingga menghasilkan suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa untuk setiap periode.

Leases are recognised as a right-of-use asset and a corresponding liability at the date at which the leased asset is available for use by the Group. Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

Aset dan liabilitas yang timbul dari sewa pada awalnya diukur dengan basis nilai kini. Liabilitas sewa (termasuk nilai bersih sekarang dari pembayaran sewa tetap, termasuk pembayaran secara substansi) dikurangi piutang insentif sewa dan harga pelaksanaan dari opsi pembelian jika penyewa cukup yakin untuk menggunakan opsi tersebut.

Assets and liabilities arising from a lease are initially measured on a present value basis. Lease liabilities include the net present value of the fixed lease payments (including in-substance fixed payments) less any lease incentives receivable and the exercise price of a purchase option if the lessee is reasonably certain to exercise that option.

Pembayaran sewa yang harus dilakukan berdasarkan opsi perpanjangan tertentu juga termasuk dalam pengukuran liabilitas.

Lease payments to be made under reasonably certain extension options are also included in the measurement of the liability.

Pembayaran sewa didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika tarif tidak dapat segera ditentukan, di mana hal tersebut secara umum terjadi pada sewa dalam grup, suku bunga pinjaman tambahan penyewa digunakan, yaitu tarif yang harus dibayar oleh penyewa untuk meminjam dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak-guna dalam lingkungan ekonomi serupa dengan syarat dan ketentuan yang serupa.

The lease payments are discounted using the interest rate implicit in the lease. If the rate cannot be readily determined, which is generally the case for leases in the Group, the lessee's incremental borrowing rate is used, being the rate that the individual lessee would have to pay to borrow the funds necessary to obtain an asset of similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment with similar terms and conditions.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/23 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

r. Sewa (lanjutan)

Untuk menentukan suku bunga pinjaman tambahan, Grup:

- Jika memungkinkan, menggunakan pembiayaan pihak ketiga terkini yang diterima oleh penyewa individu sebagai titik awal, disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kondisi pembiayaan sejak pembiayaan pihak ketiga diterima;
- Menggunakan pendekatan *build-up* yang dimulai dengan suku bunga bebas risiko yang disesuaikan dengan risiko kredit untuk sewa yang dimiliki oleh Grup yang tidak memiliki pembiayaan pihak ketiga baru-baru ini; dan
- Membuat penyesuaian spesifik untuk sewa, misalnya jangka waktu, negara, mata uang dan keamanan.

Pembayaran sewa yang harus dilakukan berdasarkan opsi perpanjangan tertentu juga termasuk dalam pengukuran liabilitas.

Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan yang terdiri dari jumlah pengukuran awal liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya dikurangi insentif sewa yang diterima, biaya langsung awal, dan biaya restorasi.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa. Jika grup cukup yakin untuk melaksanakan opsi pembelian, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset yang mendasarinya.

Sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah

Pembayaran terkait dengan sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah diakui atas dasar garis lurus sebagai beban dalam laporan laba rugi. Sewa jangka pendek adalah sewa dengan masa sewa 12 bulan atau kurang.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)**

r. Leases (continued)

To determine the incremental borrowing rate, the Group:

- Where possible, uses recent third party financing received by the individual lessee as a starting point, adjusted to reflect changes in financing conditions since third party financing was received;
- Uses a build-up approach that starts with a risk free interest rate adjusted for credit risk for leases held by the Group, which does not have recent third party financing; and
- Makes adjustments specific to the lease, e.g. term, country, currency and security.

Lease payments to be made under reasonably certain extension options are also included in the measurement of the liability.

Right-of-use assets are measured at cost comprising the amount of the initial measurement of lease liability, any lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received, any initial direct costs and restoration costs.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term. If the group is reasonably certain to exercise a purchase option, the right-of-use asset is depreciated over the underlying assets's useful life.

Short-term leases and low-value assets

Payments associated with short-term leases and leases of low-value assets are recognised on a straight-line basis as an expense in profit or loss. Short-term leases are leases with a lease term of 12 months or less.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/24 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)

r. Sewa (lanjutan)

r. Leases (continued)

Modifikasi sewa

Lease modification

Grup mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

The Group account for a lease modification as a separate lease if both of the following conditions are met:

- Modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu atau lebih aset yang mendasarinya; dan
- Pembayaran sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga yang berdiri sendiri untuk peningkatan ruang lingkup dan setiap penyesuaian yang tepat atas harga yang berdiri sendiri tersebut untuk mencerminkan keadaan kontrak tertentu.

- *The modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and*
- *The consideration for the lease increases by an amount commensurate with the standalone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that standalone price to reflect the circumstances of the particular contract.*

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Grup:

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Group:

- Mengukur kembali dan mengalokasikan pembayaran dalam kontrak yang dimodifikasi;
- Menentukan masa sewa dari sewa yang dimodifikasi;
- Mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa yang direvisi menggunakan tingkat diskonto yang direvisi berdasarkan sisa masa sewa dan sisa pembayaran sewa dengan penyesuaian yang sesuai dengan aset hak-guna. Tingkat diskonto yang direvisi ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental Grup pada tanggal efektif modifikasi;
- Menurunkan nilai tercatat aset hak-guna untuk mencerminkan penghentian sebagian atau seluruh sewa untuk modifikasi sewa yang mengurangi ruang lingkup sewa. Grup mengakui dalam laporan laba rugi setiap keuntungan atau kerugian yang berkaitan dengan penghentian sebagian atau seluruh sewa; dan membuat penyesuaian yang sesuai dengan aset hak-guna untuk semua modifikasi sewa lainnya; dan
- Membuat penyesuaian yang sesuai dengan aset hak-guna untuk semua modifikasi sewa lainnya.

- *Remeasure and allocate the consideration in the modified contract;*
- *Determine the lease term of the modified lease;*
- *Remeasure the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate on the basis of the remaining lease term and the remaining lease payment with a corresponding adjustment to the right-of-use assets. The revised discount rate is determined as the Group's incremental borrowing rate at the effective date of the modification;*
- *Decrease the carrying amount of the right-of-use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Group recognises in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease; and make a corresponding adjustment to the right-of-use asset for all other lease modifications; and*
- *Make a corresponding adjustment to the right-of-use asset for all other lease modifications.*

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/25 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

s. Perpajakan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di pendapatan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam pendapatan komprehensif lain atau ekuitas.

Beban pajak kini dihitung berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku pada akhir periode pelaporan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diakui sepenuhnya, dengan menggunakan metode liabilitas untuk semua perbedaan temporer yang berasal dari selisih antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, liabilitas pajak penghasilan tangguhan tidak diakui jika berasal dari pengakuan awal goodwill. Pajak penghasilan tangguhan juga tidak diperhitungkan jika pajak penghasilan tangguhan tersebut timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang bukan kombinasi bisnis yang pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang sudah diberlakukan atau secara substantif berlaku pada akhir periode pelaporan dan diekspektasi akan digunakan ketika aset pajak tangguhan yang berhubungan direalisasi atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui hanya jika kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat dimanfaatkan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)**

s. Taxation

The tax expense comprises current and deferred tax. Tax is recognised in the profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted at the end of the reporting period. Management periodically evaluates positions taken in Tax Returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provisions where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Deferred income tax is provided in full, using the liability method, on temporary differences which arise from the difference between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the consolidated financial statements. However, deferred tax liabilities are not recognised if they arise from the initial recognition of goodwill. Deferred income tax is also not accounted for if it arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that at the time of the transaction affects neither accounting nor taxable profit or loss.

Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantially enacted by the end of the reporting period and are expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

Deferred tax assets are recognised only if it is probable that future taxable amounts will be available to utilise those temporary differences and losses.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/26 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)

s. Perpajakan (lanjutan)

Liabilitas pajak tangguhan tidak diakui untuk perbedaan temporer antara nilai tercatat dan dasar pengenaan pajak dari investasi pada operasi asing ketika perusahaan bisa mengontrol periode pengembalian dari perbedaan temporer dan ada kemungkinan bahwa perbedaan itu tidak akan dibalik di masa depan yang dapat diperkirakan.

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama. Aset pajak kini dan liabilitas pajak kini akan saling hapus ketika entitas memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus dan adanya niat untuk melakukan penyelesaian saldo-saldo tersebut secara neto atau untuk merealisasikan dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

t. Pengakuan pendapatan dan beban

Grup menerapkan PSAK 115 yang membutuhkan pendapatan pengakuan untuk memenuhi lima langkah penilaian:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan adalah janji dalam kontrak untuk mentransfer barang atau jasa yang berbeda kepada pelanggan.
3. Tentukan harga transaksi. Harga transaksi adalah jumlah imbalan yang diharapkan menjadi hak entitas sebagai imbalan untuk mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan. Jika pertimbangan yang dijanjikan dalam kontrak mencakup jumlah variabel, Grup memperkirakan jumlah imbalan yang diharapkan berhak sebagai imbalan atas pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dikurangi perkiraan jumlah jaminan tingkat layanan yang akan dibayarkan selama masa kontrak.
4. Alokasikan harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan atas dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diestimasi berdasarkan biaya ekspektasian ditambah marjin.

s. Taxation (continued)

Deferred tax liabilities are not recognised for temporary differences between the carrying amount and tax bases of investments in foreign operations where the company is able to control the timing of the reversal of the temporary differences and it is probable that the differences will not reverse in the foreseeable future.

Deferred tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets and liabilities and when the deferred tax balances relate to the same taxation authority. Current tax assets and tax liabilities are offset where the entity has a legally enforceable right to offset and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

t. Revenue and expense recognition

The Group applies SFAS 115, which requires revenue recognition to fulfil five steps of assessment:

1. *Identify contract(s) with a customer.*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
3. *Determine the transaction price. The transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative standalone selling prices of each distinct good or service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative standalone selling price is estimated based on expected cost-plus margin.*

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/27 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

t. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Grup menerapkan PSAK 115 yang membutuhkan pendapatan pengakuan untuk memenuhi 5 langkah penilaian: (lanjutan)

5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi dengan mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan (yaitu ketika pelanggan memperoleh kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dalam kondisi sebagai berikut:

- a. Pada waktu tertentu (biasanya untuk janji dalam memindahkan barang ke pelanggan); atau
- b. Sepanjang waktu (biasanya untuk janji dalam memberikan jasa pada pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, Grup memilih ukuran kemajuan yang sesuai untuk menentukan jumlah pendapatan yang harus diakui ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi.

Grup mengakui pendapatan dari penjualan barang pada saat pengendalian atas barang telah dialihkan dan diserahkan kepada pelanggan, pelanggan memiliki kebijaksanaan penuh atas saluran dan harga jual produk, dan tidak ada kewajiban yang tidak terpenuhi yang dapat mempengaruhi penerimaan pelanggan atas produk tersebut. Pengiriman terjadi ketika produk telah dikirim ke lokasi tertentu, risiko keusangan dan kerugian telah dialihkan ke pelanggan.

Pendapatan dari penjualan ini diakui berdasarkan harga, diskon dan setelah dikurangi pajak pertambahan nilai yang ditentukan dalam faktur, setelah dikurangi dengan estimasi insentif penjualan, diskon volume dan biaya pemasaran dan promosi lainnya.

Beban diakui ketika terjadinya dengan menggunakan dasar akrual.

**2. MATERIAL ACCOUNTING
INFORMATION (continued)**

**t. Revenue and expense recognition
(continued)**

The Group applies SFAS 115, which requires revenue recognition to fulfil 5 steps of assessment: (continued)

- 5. Recognise revenue when the performance obligation is satisfied by transferring the promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).*

A performance obligation may be satisfied at the following:

- a. A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or*
- b. Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied.*

The Group recognises revenue from sales of goods when control of the goods has been transferred and delivered to the customers, the customers have full discretion over the goods and price to sell the products and there is no unfulfilled obligation that could affect the customer's acceptance of the products. Delivery occurs when the goods have been delivered to the specific location, the risks of obsolescence and loss have been transferred to the customers.

Revenue from these sales is recognised based on the price, discount and net of value added taxes specified in the invoice, net of the estimated sales incentives, volume discounts and other marketing and promotion costs.

Expenses are recognised when incurred on an accrual basis.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/28 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION** (continued)

u. Modal saham

Saham biasa diklasifikasikan sebagai ekuitas. Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak.

Ketika entitas Grup membeli modal saham ekuitas Perusahaan (saham treasuri), imbalan yang dibayar, termasuk biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan (dikurangi pajak penghasilan) dikurangkan dari ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik ekuitas Perusahaan sampai saham tersebut dibatalkan atau diterbitkan kembali. Ketika saham biasa tersebut selanjutnya diterbitkan kembali, imbalan yang diterima, dikurangi biaya tambahan transaksi yang terkait dan dampak pajak penghasilan yang terkait dimasukkan pada ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik ekuitas Perusahaan.

v. Distribusi dividen

Distribusi dividen kepada pemilik Perusahaan diakui atau sebagai liabilitas dalam laporan keuangan Grup pada periode dimana dividen telah diumumkan dan disetujui oleh pemegang saham entitas dalam Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan.

w. Laba per saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada efek yang berpotensi menjadi saham biasa. Oleh karena itu, laba per saham dilusian sama dengan laba per saham dasar.

x. Pelaporan segmen

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasi utama. Pengambil keputusan operasi utama, yang bertanggung jawab mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, telah diidentifikasi sebagai komite pengarah yang mengambil keputusan strategis.

u. Share capital

Ordinary shares are classified as equity. Incremental costs directly attributable to the issue of new ordinary shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.

Where any Group entity purchases the Company's equity share capital (treasury shares), the consideration paid, including any directly attributable incremental costs (net of income taxes) is deducted from equity attributable to the Company's equity holders until the shares are cancelled or reissued. Where such ordinary shares are subsequently reissued, any consideration received, net of any directly attributable incremental transaction costs and the related income tax effects, is included in equity attributable to the Company's equity holders.

v. Dividend distribution

Dividend distribution to the Company's shareholders is recognised as a liability in the Group's financial statements in the period in which the dividends are declared and approved by the Company's shareholders in the General Meeting of Shareholders.

w. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing the profit attributable to owners of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

As at 31 December 2024 and 2023, there were no existing instruments which could result in the issue of further ordinary shares. Therefore, diluted earnings per share is equivalent to basic earnings per share.

x. Segment reporting

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing the performance of the operating segments, has been identified as the steering committee that makes strategic decisions.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/29 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Berbagai aktivitas Grup menyebabkan Grup terekspos terhadap berbagai macam risiko keuangan: risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat suku bunga), risiko kredit serta risiko likuiditas. Kebijakan keuangan Grup dimaksudkan untuk mengurangi dampak keuangan dari fluktuasi tingkat bunga dan nilai tukar mata uang asing serta meminimalisir potensi kerugian yang dapat berdampak pada risiko keuangan Grup.

Faktor-faktor risiko keuangan

(i) Risiko pasar

Risiko nilai tukar mata uang asing

Grup terekspos nilai tukar mata uang asing yang terutama timbul dari aset dan liabilitas moneter yang diakui dalam mata uang yang berbeda dengan mata uang fungsional entitas yang bersangkutan.

Untuk meminimalisir eksposur nilai tukar mata uang asing, Grup mengatur eksposur dalam tingkat yang dapat diterima dengan membeli mata uang asing yang dibutuhkan untuk menghindari eksposur dari fluktuasi jangka pendek, dan menjaga saldo kas dalam mata uang asing yang cukup untuk menyelesaikan kewajiban yang akan jatuh tempo.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset moneter bersih Grup terutama diatribusikan dari USD dan Euro (lihat Catatan 30 untuk aset dan liabilitas moneter bersih dalam mata uang asing). Pada tanggal 31 Desember 2024, apabila USD menguat/melemah 1% terhadap Rupiah dengan asumsi variabel lainnya tidak mengalami perubahan, maka laba setelah pajak Grup akan naik/turun sebesar Rp871.076.608 (2023: Rp1.161.099.113), hal ini terutama diakibatkan keuntungan/kerugian selisih kurs yang dicatat di laba rugi. Dampak terhadap ekuitas akan sama dengan dampak pada laba tahun berjalan.

Risiko tingkat suku bunga

Risiko suku bunga Grup terutama timbul dari pinjaman bank. Risiko suku bunga dari kas di bank dan deposito berjangka tidak signifikan. Grup menjalankan pengawasan terhadap dampak pergerakan suku bunga pasar serta bernegosiasi dengan bank untuk meminimalisasi dampak negatif terhadap Grup.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks: market risk (including foreign exchange risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Group's treasury policies are designed to mitigate the financial impact of fluctuations in interest rates and foreign exchange rates and to minimise potential adverse effects on the Group's financial risk.

Financial risk factors

(i) Market risk

Foreign exchange risk

The Group is exposed to foreign exchange risk arising primarily from the recognition of monetary assets and liabilities which are denominated in a currency that is not the entity's functional currency.

To manage its foreign currency exposures, the Group maintains the exposures at an acceptable level by buying foreign currencies that will be needed to avoid exposures from short-term fluctuations and maintain sufficient cash in foreign currencies to cover its maturing obligations.

As at 31 December 2024 and 2023, net monetary assets of the Group are primarily attributable to USD and Euro (refer to Note 30 for net monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies). As at 31 December 2024, if the USD had strengthened/weakened by 1% against Rupiah with all other variables held constant, the profit after tax of the Group would increase/decrease by Rp871,076,608 (2023: Rp1,161,099,113), arising mainly from foreign exchange gains/losses taken to profit or loss. The impact on equity would have been the same as the impact on profit for the year.

Interest rate risk

The Group's interest rate risk primarily arises from bank loan. The interest rate risk from cash in banks and time deposits are not significant. The Group conducts risk management by monitoring the movement of market rate and negotiating accordingly with the bank to minimise the negative impact on the Group.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/30 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)

(i) Risiko pasar (lanjutan)

Risiko tingkat suku bunga (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024, apabila tingkat suku bunga atas pinjaman bank jangka pendek dan jangka panjang serta pinjaman lainnya menguat/melemah 0,25% dengan asumsi variabel lainnya tidak mengalami perubahan, laba setelah pajak untuk tahun berjalan akan turun/naik Rp3.807.093.039 (2023: Rp3.643.391.522).

(ii) Risiko kredit

Grup memiliki risiko kredit yang terutama berasal dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain serta pinjaman kepada pihak berelasi.

Eksposur maksimum atas risiko kredit tercermin dari nilai tercatat setiap aset keuangan setelah dikurangi dengan penyisihan piutang ragu-ragu dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, yaitu sebagai berikut:

	2024
Kas dan setara kas	921.535.997.879
Piutang usaha	1.159.757.898.199
Piutang lain-lain	55.385.116.161
Pinjaman kepada pihak berelasi	29.105.608.000

a. Kas dan setara kas

Terkait kas dan deposito berjangka di bank, Grup memiliki kebijakan untuk meminimalkan risiko kredit dengan menempatkan kas dan deposito di bank dengan reputasi dan peringkat yang baik. Berdasarkan penilaian manajemen atas KKE berdasarkan PSAK 109, termasuk penilaian peringkat kredit bank, manajemen menyimpulkan bahwa risiko kredit terkait dengan kas di bank adalah tidak signifikan.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Financial risk factors (continued)

(i) Market risk (continued)

Interest rate risk (continued)

As at 31 December 2024, if interest rates on short-term and long-term bank loans and other borrowing had been 0.25% higher/lower with all other variables held constant, post-tax profit for the year would have been Rp3,807,093,039 (2023: Rp3,643,391,522) lower/higher.

(ii) Credit risk

The Group is exposed to credit risk primarily from cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables and loan to related party.

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each financial asset in the consolidated statements of financial position after deducting any provision for doubtful receivables as follows:

	2023	
1.116.570.091.988		Cash and cash equivalents
808.176.515.310		Trade receivables
58.282.916.834		Other receivables
29.105.608.000		Loan to related party

a. Cash and cash equivalents

For cash and time deposits, the Group has a policy to minimise credit risk by placing its cash and time deposits at banks with good reputations and rating. Based on management's assessment of the ECL under SFAS 109, including assessing banks' credit rating, management concluded that the credit risk in relation to its cash in banks is not significant.

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran - 5/31 - Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)

(ii) Risiko kredit (lanjutan)

b. Piutang

Rata-rata periode kredit atas penjualan barang bervariasi untuk seluruh bisnis Grup, namun tidak lebih dari 90 hari.

Grup mengendalikan eksposur risiko kredit dengan menerapkan kebijakan persetujuan atas kontrak penjualan berdasarkan prinsip kehati-hatian serta melakukan pengelolaan atas piutangnya. Sebagai bagian dari proses persetujuan tersebut, reputasi dan catatan historis pelanggan menjadi bahan pertimbangan.

Grup menyajikan kerugian kredit terhadap piutang usaha pada tahun 2024 sebagai berikut:

	Tingkat kerugian kredit ekspektasian/ <i>Expected</i> <i>credit loss rate</i> (%)	Jumlah tercatat/ <i>Carrying</i> <i>amount</i>
Belum jatuh tempo	0,00% - 0,07%	1.012.034.508.971
Lewat jatuh tempo:		
- 1- 30 hari	0,00% - 0,78%	139.731.834.015
- 31- 60 hari	0,00% - 5,73%	4.241.757.407
- 61 - 90 hari	0,00% - 17,16%	2.793.680.174
- Lebih dari 90 hari	0,37% - 100,00%	5.237.092.076
Jumlah piutang usaha kotor		1.164.038.872.643
Penyisihan piutang ragu-ragu		(4.280.974.444)
		<u>1.159.757.898.199</u>

Penilaian manajemen atas KKE berdasarkan PSAK 109, untuk kredit yang diberikan kepada pihak berelasi, manajemen menyimpulkan bahwa risiko kredit terkait dengan pinjaman kepada pihak berelasi adalah tidak signifikan.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Financial risk factors (continued)

(ii) Credit risk (continued)

b. Receivables

The average credit period on the sale of goods varies among Group businesses, but is not more than 90 days.

The Group controls its exposure to credit risk by applying prudent acceptance policies of new sales contracts and by performing ongoing monitoring as well as managing the collection of its receivables. As part of the approval process, the customer's reputation and track record are taken into consideration.

The Group provides for credit losses against the trade receivables in 2024 as follows:

	Not yet overdue
	Overdue:
	1- 30 days -
	31- 60 days -
	61 - 90 days -
	More than 90 days -
Jumlah piutang usaha kotor	Total trade receivables gross
Penyisihan piutang ragu-ragu	Provision for doubtful receivables
	<u>1.159.757.898.199</u>

Management's assessment on the ECL under SFAS 109, for credit given to related party, management concluded that the credit risk in relation to its loan to a related party is not significant.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/32 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)

Financial risk factors (continued)

(iii) Risiko likuiditas

(iii) Liquidity risk

Risiko likuiditas adalah risiko bahwa Grup akan mengalami kesulitan dalam membayar liabilitas keuangannya. Grup mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan setara kas yang cukup dalam memenuhi kebutuhan kas jangka pendeknya. Grup juga secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Liquidity risk is the risk that the Group will have difficulties in paying its financial liabilities. The Group manages its liquidity risk by maintaining an adequate level of cash and cash equivalents to cover its short-term cash requirement. The Group also evaluates the projected and actual cash flows regularly, as well as the maturity date schedule of its financial assets and liabilities.

Tabel dibawah ini menganalisa liabilitas keuangan Grup pada tanggal pelaporan berdasarkan kelompok jatuh temponya dari sisa periode hingga tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel ini adalah nilai arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto termasuk estimasi pembayaran bunga.

The table below analyses the Group's financial liabilities at the reporting date into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows including estimated interest payments.

	2024			
	Dalam 1 tahun/ Within 1 year	Dalam waktu 2-5 tahun/Within 2-5 years	Lebih dari 5 tahun/More than 5 years	
Pinjaman bank				Short-term bank loan
jangka pendek	2.696.210.400	-	-	
Utang usaha	1.350.107.193.194	-	-	Trade payables
Utang lain-lain	134.052.643.288	-	-	Other payables
Akrual dan provisi	471.631.266.666	-	-	Accruals and provision
Liabilitas imbalan kerja				Short-term employee
jangka pendek	207.440.645.423	-	-	benefit obligations
Utang bank				
jangka panjang	505.800.460.425	1.846.869.611.980	-	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	30.735.943.384	48.105.836.580	400.791.790	Lease liabilities
	<u>2.702.464.362.780</u>	<u>1.894.975.448.560</u>	<u>400.791.790</u>	
	2023			
	Dalam 1 tahun/ Within 1 year	Dalam waktu 2-5 tahun/Within 2-5 years	Lebih dari 5 tahun/More than 5 years	
Utang usaha	980.168.216.906	-	-	Trade payables
Utang lain-lain	58.078.822.300	-	-	Other payables
Akrual dan provisi	252.648.807.550	-	-	Accruals and provision
Liabilitas imbalan kerja				Short-term employee
jangka pendek	130.873.925.657	-	-	benefit obligations
Utang bank				
jangka panjang	598.516.380.670	1.584.250.140.139	-	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	21.678.313.608	28.104.317.638	2.809.825.154	Lease liabilities
	<u>2.041.964.466.691</u>	<u>1.612.354.457.777</u>	<u>2.809.825.154</u>	

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/33 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Pengelolaan modal

Tujuan Grup dalam pengelolaan permodalan adalah untuk mempertahankan kelangsungan usaha Grup serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur permodalan untuk memastikan struktur modal dan hasil pengembalian ke pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Grup, profitabilitas saat ini dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis. Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Grup dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada para pemegang saham, mengeluarkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

Grup memonitor modal berdasarkan rasio *gearing* konsolidasian. Rasio *gearing* dihitung dengan membagi utang bersih dengan total ekuitas. Utang bersih dihitung dengan mengurangi jumlah pinjaman dengan kas dan setara kas.

Rasio *gearing* pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Jumlah pinjaman	2.022.922.867.963	1.914.930.805.687	<i>Total borrowings</i>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Kas dan setara kas	<u>(921.535.997.879)</u>	<u>(1.116.570.091.988)</u>	<i>Cash and cash equivalents</i>
Utang bersih	<u>1.101.386.870.084</u>	<u>798.360.713.699</u>	<i>Net debt</i>
Jumlah ekuitas	<u>4.005.836.794.768</u>	<u>3.909.211.386.219</u>	<i>Total equity</i>
Rasio <i>gearing</i> konsolidasian	<u>0,27</u>	<u>0,20</u>	<i>Consolidated gearing ratio</i>

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Capital management

The Group's objectives when managing capital are to safeguard the Group's ability to continue as a going concern whilst seeking to maximise benefits to shareholders and other stakeholders.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital structure to ensure optimal capital structure and shareholder returns, taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of the Group, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities. In order to maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the amount of dividend paid to shareholders, issue new shares or sell assets to reduce debt.

The Group monitors capital on the basis of the Group's consolidated gearing ratio. The gearing ratio is calculated as net debt divided by total equity. Net debt is calculated as total borrowings less cash and cash equivalents.

The gearing ratios as at 31 December 2024 and 2023 are as follows:

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/34 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Nilai wajar instrumen keuangan

Untuk instrumen keuangan yang diukur pada nilai wajar pada tanggal posisi keuangan, pengukuran nilai wajarnya diungkapkan dengan tingkatan hirarki pengukuran nilai wajar sebagai berikut:

- a) Harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik ("harga yang tersedia di pasar yang aktif") – Tingkat 1.
- b) Input selain harga kuotasian dalam pasar aktif yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung atau secara tidak langsung ("transaksi pasar yang dapat diobservasi") – Tingkat 2.
- c) Input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan pada data pasar yang dapat diobservasi ("transaksi pasar yang tidak dapat diobservasi") – Tingkat 3.

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan, beserta nilai tercatatnya, adalah sebagai berikut:

	2024	
	Nilai tercatat/ Carrying values	Nilai wajar^{*)}/ Fair values^{*)}
Aset keuangan:		
Kas dan setara kas	921.535.997.879	921.535.997.879
Piutang usaha	1.159.757.898.199	1.159.757.898.199
Piutang lain-lain	55.385.116.161	55.385.116.161
Pinjaman kepada pihak berelasi	29.105.608.000	29.105.608.000
Aset tidak lancar lainnya:		
- Simpanan jaminan	4.300.380.744	4.300.380.744
	<u>2.170.085.000.983</u>	<u>2.170.085.000.983</u>
Liabilitas keuangan:		
Pinjaman bank		
jangka pendek	2.696.210.400	2.696.210.400
Utang usaha	1.350.107.193.194	1.350.107.193.194
Utang lain-lain	134.052.643.288	134.052.643.288
Akrua dan provisi	471.631.266.666	471.631.266.666
Liabilitas imbalan kerja		
jangka pendek	207.440.645.423	207.440.645.423
Utang bank jangka panjang	1.949.659.194.012	1.949.659.194.012
Liabilitas sewa	70.567.463.551	70.567.463.551
Liabilitas jangka panjang lainnya	10.779.847.772	10.779.847.772
	<u>4.196.934.464.306</u>	<u>4.196.934.464.306</u>

* Diukur dengan hirarki pengukuran nilai wajar Tingkat 3, kecuali kas dan setara kas diukur dengan hirarki pengukuran nilai wajar Tingkat 1.

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan jangka pendek mendekati nilai tercatatnya, karena dampak dari diskonto tidak signifikan.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Fair values of financial instruments

For financial instruments that are measured at fair value at the balance sheet date, the corresponding fair value measurements are disclosed by the level of the following fair value measurement hierarchy:

- a) Quoted price (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities ("quoted price in active markets") – Level 1.
- b) Inputs other than quoted prices in active markets that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly ("observable current market transactions") – Level 2.
- c) Inputs for the asset and liability that are not based on observable market data ("non-observable current market transactions") – Level 3.

The fair values of financial assets and liabilities, together with the carrying amounts, are as follows:

	2023		
	Nilai tercatat/ Carrying values	Nilai wajar^{*)}/ Fair values^{*)}	
Financial assets:			
Cash and cash equivalents	1.116.570.091.988	1.116.570.091.988	
Trade receivables	808.176.515.310	808.176.515.310	
Other receivables	58.282.916.834	58.282.916.834	
Loan to related party	29.105.608.000	29.105.608.000	
Other non-current assets:			
Security deposits	2.828.370.364	2.828.370.364	-
	<u>2.014.963.502.496</u>	<u>2.014.963.502.496</u>	
Financial liabilities:			
Short-term bank loan	-	-	
Trade payables	980.168.216.906	980.168.216.906	
Other payables	58.078.822.300	58.078.822.300	
Accruals and provision	252.648.807.550	252.648.807.550	
Short-term employee benefits obligations	130.873.925.657	130.873.925.657	
Long-term bank loans	1.868.405.908.881	1.868.405.908.881	
Lease liabilities	46.524.896.806	46.524.896.806	
Other long-term liabilities	15.075.534.592	15.075.534.592	
	<u>3.351.776.112.692</u>	<u>3.351.776.112.692</u>	

* Measured by fair value measurement hierarchy Level 3, except for cash and cash equivalents measured by fair value measurement hierarchy Level 1.

The fair value of current financial assets and liabilities approximates their carrying amount, as the impact of discounting is not significant.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/35 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING**

Estimasi dan pertimbangan yang digunakan dalam mempersiapkan laporan keuangan konsolidasian dievaluasi secara berkala berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk ekspektasi dari kejadian-kejadian di masa depan yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Estimasi dan asumsi yang mempunyai pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat atas aset dan liabilitas disajikan di bawah ini.

Depresiasi aset tetap

Secara periodik Grup menelaah estimasi masa manfaat aset tetap berdasarkan beberapa faktor diantaranya spesifikasi teknis, operasi dan kebutuhan usaha. Laporan keuangan konsolidasian dapat terpengaruh secara material terhadap perubahan dalam estimasi tersebut. Manajemen akan merevisi beban penyusutan dimana masa manfaatnya berbeda dari estimasi sebelumnya, atau penghapusan atau melakukan penurunan nilai atas aset yang secara teknis telah usang atau aset nonstrategis yang dihentikan penggunaannya atau dijual.

Kewajiban imbalan kerja

Nilai kini kewajiban imbalan kerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya pensiun mencakup tingkat diskonto dan kenaikan gaji di masa datang. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat kewajiban imbalan kerja.

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai dan tingkat kenaikan gaji di masa depan pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar di masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban imbalan kerja.

Dalam menentukan tingkat diskonto yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasi dalam mata uang dimana imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu kewajiban imbalan kerja terkait.

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS**

Estimates and judgements used in preparing the consolidated financial statements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances. Actual results may differ from these estimates. The estimates and assumptions that have a significant effect on the carrying amounts of assets and liabilities are disclosed below.

Depreciation of fixed assets

The Group periodically reviews the estimated useful lives of fixed assets based on several factors such as technical specification, operation and business needs. The consolidated financial statements could be materially affected by changes in these estimates. Management will revise the depreciation charged where useful lives are different to those previously estimated, or it will write-off or write down technically obsolete or non-strategic assets that have been abandoned or sold.

Employee benefit obligations

The present value of the employee benefits obligation depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost for pensions include the discount rate and future salary increase. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of employee benefit obligations.

The Group determines the appropriate discount rate and rate of increment in future salary at the end of each reporting period. The discount rate is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the employee benefit obligations.

In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related employee benefit obligations.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/36 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING** (lanjutan)

Kewajiban imbalan kerja (lanjutan)

Untuk tingkat kenaikan gaji masa datang, Grup mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar pekerja dan menyesuaikannya dengan perencanaan bisnis masa depan. Dalam menentukan kenaikan atas jumlah pensiunan, Grup mempertimbangkan demografik karyawan kini dan termasuk tingkat laju pergantian karyawan.

Asumsi kunci lainnya untuk kewajiban pensiun ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini (Catatan 16).

Penurunan nilai aset nonkeuangan

Grup melakukan tes penurunan nilai setiap tahun untuk *goodwill*. Aset tetap ditelaah untuk penurunan nilai apabila terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset melebihi nilai yang dapat dipulihkan. Nilai yang dapat dipulihkan atas suatu aset atau unit penghasil kas ditentukan berdasarkan yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakai.

Nilai yang dapat dipulihkan dibuat berdasarkan beberapa asumsi dan estimasi, termasuk proyeksi arus kas masa depan, tingkat pertumbuhan, dan tingkat diskonto. Setiap perubahan asumsi ini dapat mempunyai dampak signifikan pada nilai yang dipulihkan dari aset nonkeuangan.

Perpajakan

Grup beroperasi di bawah peraturan perpajakan di Indonesia. Pertimbangan yang signifikan diperlukan untuk menentukan pemulihan pengembalian pajak dan provisi atas ketidakpastian posisi pajak pada kasus pajak yang masih berlangsung. Apabila keputusan final atas pajak tersebut berbeda dari jumlah yang pada awalnya dicatat, perbedaan tersebut akan dicatat di laba rugi konsolidasian pada periode dimana provisi tersebut ditentukan.

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa mendatang akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi pajak yang masih dapat dimanfaatkan.

Manajemen mempertimbangkan fakta bahwa terlalu dini bagi Grup untuk membuktikan tingkat kemungkinan atas penggunaan rugi fiskal dengan mempertimbangkan riwayat kinerja Grup. Oleh karena itu, manajemen tidak mengakui aset pajak tangguhan dari rugi fiskal.

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS** (continued)

Employee benefit obligations (continued)

For the rate of future salary increases, the Group collects all historical data relating to changes in base salaries and adjusts it for future business plans. In determining the increment in the number of pensioners, the Group considers the current employee demographics and includes the employee turnover rate.

Other key assumptions for employee benefits obligation are based in part on current market conditions (Note 16).

Impairment of non-financial assets

The Group tests annually whether goodwill suffered any impairment. Fixed assets are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount. The recoverable amount of an asset or a Cash Generating Unit is determined based on the higher of its fair value less costs of disposal and its VIU.

The recoverable amount is developed based on several assumptions and estimation, including future cash flows projections, growth rate and discount rate. Any changes in these assumptions may have a significant impact on the recoverable amount of non-financial assets.

Taxation

The Group operates under the tax regulations in Indonesia. Significant judgement is required in determining the recoverability of claims for tax refund and provision for uncertain tax positions on outstanding tax cases. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will be recorded in consolidated profit or loss in the period in which such determination is made.

Deferred tax assets are recognised to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

Management considers the fact that the Group is premature to prove that the utilisation of the carried forward tax losses as probable considering the historical performance of the Group. Therefore management is of the view that the deferred tax assets arising from the carried-forward tax losses should not be recognised.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/37 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (lanjutan)**

Perpajakan (lanjutan)

Namun, walaupun Grup tidak mengakui aset pajak tangguhan yang berasal dari rugi fiskal, Grup tetap memiliki hak untuk mengajukan klaim atas rugi fiskal ketika Grup menghasilkan laba fiskal. Apabila Grup berhasil menghasilkan laba fiskal yang dapat dipergunakan untuk dikompensasikan dengan rugi fiskal sebelum kedaluwarsa, maka rugi fiskal yang tidak diakui sebagai aset pajak tangguhan akan diakui sebagai manfaat pajak penghasilan.

Akrual promosi penjualan

Grup membuat pertimbangan yang signifikan untuk mengestimasi jumlah akrual promosi penjualan pada akhir tahun, terutama untuk skema variabel yang tergantung pada penjualan distributor kepada peritel maupun penjualan peritel kepada pelanggan akhir, serta mengevaluasi beberapa faktor termasuk anggaran promosi penjualan yang disetujui, hasil historis klaim promosi penjualan dan estimasi klaim promosi penjualan yang akan diterima di masa depan. Ketidakpastian muncul sehubungan dengan klaim aktual dari pelanggan yang mungkin berbeda dengan estimasi.

Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian merupakan atau mengandung sewa memerlukan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomik dari penggunaan aset selama periode penggunaan dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset, bahkan jika hak tidak secara eksplisit ditentukan dalam pengaturan.

Grup memiliki berbagai perjanjian sewa dimana Grup bertindak sebagai lessee sehubungan dengan aset tertentu. Grup mengevaluasi apakah risiko dan manfaat yang signifikan atas kepemilikan aset sewaan dialihkan kepada lessee atau dipertahankan oleh Grup berdasarkan PSAK 116, yang mengharuskan Grup untuk membuat pertimbangan dan estimasi atas pengalihan risiko dan manfaat kepemilikan aset yang disewa.

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)**

Taxation (continued)

Nevertheless, despite the Group did not recognise the deferred tax assets from tax losses carry forward, the Group remains entitled to claim the carried-forward tax losses when the Group generates taxable profit to be compensated. If the Group is successful to generate taxable profits sufficient to utilise the carried-forward tax losses prior to their expiration, then the carried-forward tax losses that are currently unrecognised as deferred tax assets would have to be recognised as income tax benefits.

Accrued sales promotion

The Group exercised significant judgement to estimate accrued sales promotion amounts at the end of the year, particularly for variable schemes that were dependent on either distributors' sales to retailers or retailers' sales to end customers as well as evaluate several factors including approved sales promotion budget, historical result of sales promotion claims and estimated subsequent sales promotion claims. Uncertainties exist with respect to the actual claim from customers which may be different from the estimation.

Leases

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgement to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement.

The Group has various lease agreements where the Group acts as a lessee in respect of certain assets. The Group evaluates whether significant risks and rewards of ownership of the leased asset are transferred to the lessee or retained by the Group based on SFAS 116, which requires the Group to make judgements and estimates of the transfer of risks and rewards of ownership of the leased asset.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/38 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (lanjutan)**

Sewa (lanjutan)

Karena Grup tidak dapat dengan mudah menentukan suku bunga implisit, manajemen menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup sebagai tingkat diskonto. Ada sejumlah faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan tingkat pinjaman inkremental, banyak di antaranya membutuhkan penilaian agar dapat secara andal menghitung penyesuaian yang diperlukan untuk sampai pada tingkat diskonto akhir. Dalam menentukan suku bunga pinjaman tambahan, Grup mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut; risiko kredit korporat Grup, masa sewa, jangka waktu pembayaran sewa, lingkungan ekonomi, waktu sewa dimulai, dan mata uang pembayaran sewa.

Dalam menentukan masa sewa, manajemen mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menciptakan insentif ekonomi untuk melaksanakan opsi perpanjangan, atau tidak melaksanakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian) hanya termasuk dalam masa sewa jika sewa dapat dipastikan akan diperpanjang (atau tidak dihentikan).

Untuk sewa properti dan peralatan, faktor-faktor berikut biasanya paling relevan:

- Jika ada peningkatan sewa guna usaha diharapkan memiliki nilai sisa yang signifikan, Grup biasanya cukup yakin untuk memperpanjang (atau tidak menghentikan);
- Jika tidak, Grup mempertimbangkan faktor-faktor lain termasuk masa sewa historis dan biaya serta gangguan bisnis yang diperlukan untuk mengganti aset sewaan.

Kombinasi bisnis

Grup membuat pertimbangan signifikan dalam menentukan perlakuan akuntansi atas akuisisi. Penilaian melibatkan penerapan pertimbangan yang signifikan, terutama dalam menafsirkan substansi komersial dan waktu pelaksanaan transaksi. Manajemen berpendapat bahwa perlakuan akuntansi yang diterapkan telah mencerminkan substansi ekonomi dari masing-masing transaksi.

Proses awal akuisisi melibatkan pengidentifikasian dan penentuan nilai wajar yang akan dialokasikan ke aset dan liabilitas yang dapat diidentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Nilai wajar dari persediaan, aset tetap dan aset takberwujud ditentukan oleh penilai independen dengan mengacu pada harga pasar atau biaya penggantian atau nilai sekarang dari arus kas bersih yang diharapkan dari aset tersebut.

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)**

Leases (continued)

Since the Group could not readily determine the implicit rate, management used the Group's incremental borrowing rate as a discount rate. There are a number of factors to consider in determining an incremental borrowing rate, many of which need judgement in order to be able to reliably quantify any necessary adjustments to arrive at the final discount rates. In determining incremental borrowing rate, the Group considers the following main factors; the Group's corporate credit risk, the lease term, the lease payment term, the economic environment, the time at which the lease is entered into, and the currency in which the lease payments are denominated.

In determining the lease term, management considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated).

For leases of properties and equipment, the following factors are normally the most relevant:

- If any leasehold improvements are expected to have a significant remaining value, the Group is typically reasonably certain to extend (or not terminate);
- Otherwise, the Group considers other factors including historical lease durations and the costs and business disruption required to replace the leased asset.

Business combination

The Group exercised significant judgement in determining the accounting treatment of the acquisition. The assessment involves the application of significant judgement, particularly in interpreting the commercial substance and timing of the transactions. Management believes the accounting treatment applied reflects the economic substance of each transaction.

The initial process on the acquisition involves identifying and determining the fair values to be assigned to the identifiable asset and liabilities of the acquired entities. The fair value of inventories, fixed assets and intangible assets are determined by independent valuer by reference to market price or replacement cost or present value of expected free cash flows from the assets.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/39 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (lanjutan)**

Kombinasi bisnis (lanjutan)

Setiap perubahan dalam asumsi yang digunakan dan estimasi yang dibuat dalam menentukan nilai wajar dari entitas yang diakuisisi akan berdampak pada nilai tercatat aset dan liabilitas tersebut.

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)**

Business combination (continued)

Any changes in the assumptions used and estimates made in determining the fair values of the acquired entity will impact the carrying amount of these assets and liabilities.

5. KOMBINASI BISNIS

Pada tanggal 31 Januari 2024, Perusahaan menandatangani Perjanjian Jual Beli Saham dengan pemegang saham GBS sebelumnya, Greatwall Capital Pte. Ltd., pihak ketiga, untuk pembelian 17.115.329.245 saham yang merupakan 97,19% kepemilikan dari GBS (dimana GBS memiliki 56,43% kepemilikan di TRMS), sebuah perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan besar, produksi minuman, dan penyewaan properti dengan jumlah imbalan yang dialihkan sebesar Rp217.253.008.269. Transaksi ini diaktakan melalui akta No. 26 dari Trismorini Asmawel, SH. yang disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan surat keputusan No. AHU-AH.01.09-0046824 tanggal 1 Februari 2024.

Akibat akuisisi tersebut, Grup diharapkan dapat memperluas dan meningkatkan keberadaannya dan bisnisnya dalam industri makanan dan minuman.

Tabel berikut ini merupakan rekonsiliasi arus kas yang dibayarkan dan diperoleh dalam kombinasi bisnis.

5. BUSINESS COMBINATION

On 31 January 2024, the Company entered into a Share Sale and Purchase Agreement with the previous shareholder of GBS, Greatwall Capital Pte. Ltd., a third party, to purchase 17,115,329,245 shares representing 97.19% ownership of GBS (which GBS has 56.43% ownership of TRMS), a wholesale trading company, beverage manufacturing and property rental service with total consideration transferred of Rp217,253,008,269. The transaction was notarised through notarial deed No. 26 of Trismorini Asmawel, SH. which was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0046824 dated 1 February 2024.

As a result the acquisition, the Group is expected to increase its presence and its business in the food and beverage industry.

The following table is the reconciliation of cash flow payment and received from of business combinations.

	<u>31 Januari/ January 2024</u>	
Imbalan tunai	<u>217.253.008.269</u>	Cash consideration
Dikurangi saldo kas yang diperoleh: Kas	<u>(94.860.802.834)</u>	Less balance of cash acquired: Cash
Arus kas keluar - aktivitas investasi	<u><u>122.392.205.435</u></u>	Cash outflow - investing activities

**PT GARUDAFood PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/40 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. KOMBINASI BISNIS (lanjutan)

5. BUSINESS COMBINATIONS (continued)

Tabel berikut merangkum kombinasi bisnis yang terjadi pada tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024:

The following table summarises the business combination that occurred during the year ended 31 December 2024:

Entitas yang diakuisi/entitas yang mengakuisi	GBS dan/and GPPJ	Acquired/acquiring entity
Tanggal efektif akuisisi	31 Januari/January 2024	Effective acquisition date
Persentase kepemilikan yang diakuisisi	97,19%	Percentage of ownership acquired
Kontribusi pendapatan bersih pasca tanggal akuisisi	Rp1.225.403.989.928	Net revenues contributed post-acquisition date
Kontribusi laba pasca tanggal akuisisi	Rp118.589.887.130	Income contributed post-acquisition date
Pendapatan bersih proforma jika entitas telah dikonsolidasi dari awal tahun	Rp1.349.646.043.476	Proforma net revenues, had the entity been consolidated from beginning of the year
Laba proforma jika entitas telah dikonsolidasi dari awal tahun	Rp78.143.183.537	Proforma income, had the entity been consolidated from beginning of the year

Jumlah yang diakui atas aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih: *Recognised amounts of identifiable assets acquired and liabilities assumed:*

	<u>Nilai wajar/ Fair value</u>	
Kas dan setara kas	94.860.802.834	Cash and cash equivalents
Piutang usaha dan lain-lain ¹⁾	154.688.332.789	Trade and other receivables ¹⁾
Persediaan ²⁾	85.079.000.000	Inventories ²⁾
Aset tetap ³⁾	445.221.258.774	Fixed assets ³⁾
Merek ⁴⁾	122.900.000.000	Brand ⁴⁾
Aset lancar dan tidak lancar lainnya ⁵⁾	21.272.708.750	Other current and non-current assets ⁵⁾
Liabilitas pajak tangguhan ⁶⁾	(25.542.024.603)	Deferred tax liabilities ⁶⁾
Utang bank	(83.000.000.000)	Bank loan
Liabilitas lancar dan tidak lancar lainnya ⁷⁾	(473.386.654.032)	Other current and non-current liabilities ⁷⁾
Jumlah aset neto teridentifikasi	<u>342.093.424.512</u>	Total identifiable net assets
Kepentingan nonpengendali ⁸⁾	(171.751.785.009)	Non-controlling interest ⁸⁾
Keuntungan dari pembelian dengan diskon	<u>(36.088.631.234)</u>	Gain on a bargain purchase
	<u>134.253.008.269</u>	

Nilai transaksi bersih yang diakui atas imbalan kas yang dialihkan: *Net transaction price recognised on cash consideration transferred:*

Imbalan kas yang dialihkan	217.253.008.269	Cash consideration transferred
Penyelesaian aset indemnifikasi ⁹⁾	<u>(83.000.000.000)</u>	Indemnification asset settlement ⁹⁾
Nilai transaksi bersih	<u>134.253.008.269</u>	Net transaction price

Catatan

Notes

1. Nilai wajar atas piutang usaha dan lain-lain yang diperoleh adalah Rp154.688.332.789. Jumlah nilai kontraktual bruto untuk piutang usaha dan lain-lain adalah Rp155.881.216.881 dengan cadangan kerugian sebesar Rp1.192.884.092 diakui saat akuisisi.

1. The fair value of acquired trade and other receivables is Rp154,688,332,789. The gross contractual amount for trade and other receivables is Rp155,881,216,881, with a loss allowance of Rp1,192,884,092 recognised on acquisition.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/41 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. KOMBINASI BISNIS (lanjutan)

Catatan (lanjutan)

2. Persediaan terdiri dari barang jadi, bahan baku, barang setengah jadi, bahan kemasan, dan persediaan lainnya (Catatan 8). Nilai wajar diestimasi menggunakan pendekatan biaya penggantian baru dan pendekatan pendapatan, tergantung jenis persediaan yang dinilai.

3. Sebagian besar aset tetap terdiri dari tanah, bangunan dan prasarana, mesin dan peralatan, dan aset lainnya (Catatan 10). Nilai wajar dari aset tetap diestimasi menggunakan pendekatan biaya, pendekatan pendapatan dan pendekatan pasar, tergantung dari jenis aset yang dinilai. Aset hak-guna diukur pada jumlah yang sama dengan liabilitas sewa, disesuaikan untuk mencerminkan persyaratan sewa yang menguntungkan atau tidak menguntungkan jika dibandingkan dengan persyaratan pasar.

Nilai wajar dari aset tetap diestimasi dengan menggunakan asumsi kunci seperti:

- Harga pasar tanah untuk properti pembanding di sekitar lokasi, dengan penyesuaian-penyesuaian tertentu yang dilakukan dengan mempertimbangkan perbedaan karakteristik dari tanah tersebut, seperti status sertifikasi tanah, ukuran properti, lokasi, akses menuju lokasi.
 - Biaya penggantian baru – Biaya penggantian baru diperoleh dengan mengaplikasikan biaya perolehan dan tingkat inflasi, tergantung dari jenis aset yang dinilai.
 - Penyusutan – Biaya penggantian baru dikurangkan dengan beban penyusutan dengan mempertimbangkan penyusutan fisik dan fungsi.
4. Merek terdiri dari “OKKY” dan “Mountea” yang dimiliki oleh entitas anak GBS yang diakuisisi oleh Grup (Catatan 12). Nilai wajar dari merek diestimasi menggunakan pendekatan pendapatan dengan metode *royalty relief* dengan asumsi kunci seperti proyeksi penjualan OKKY dan Mountea, tingkat pertumbuhan sebesar 2,5%, tingkat diskonto sebesar 16,59%, dan tingkat royalti 3%.
 5. Aset lancar dan tidak lancar lainnya terdiri dari pajak lain-lain dibayar dimuka, biaya dibayar dimuka dan tagihan atas pengembalian pajak penghasilan yang dimana nilai tercatat mendekati nilai wajarnya.
 6. Liabilitas pajak tangguhan yang diakui terkait dengan penyesuaian nilai wajar atas aset teridentifikasi dan perbedaan temporer TRMS.

5. BUSINESS COMBINATIONS (continued)

Notes (continued)

2. Inventories represent finished goods, raw materials, semi finished goods, packaging materials and other inventories (Note 8). The fair value of inventories was estimated using replacement cost approach and income approach, depending on the type of inventories being valued.

3. Fixed assets mainly represent land, buildings and improvements, machineries and equipment and other assets (Note 10). The fair value of fixed assets was estimated using the cost approach, income approach and market approach, depending on the type of assets being valued. The right-of-use asset is measured at the same amount as the lease liability, adjusted to reflect favourable or unfavourable terms of the lease when compared with market terms.

The fair value of fixed assets was estimated using the following key assumptions:

- Market price of land for comparable properties in the vicinity, with certain adjustments for differences due to different characteristics of the land, such as land certificate status, property size, location and accessibility.
 - New replacement cost - The new replacement cost was derived by applying historical cost and inflation rate, depending on the assets being valued.
 - Depreciation - The new replacement cost was deducted with the depreciation expenses by considering physical and functional depreciation.
4. Brand represent “OKKY” and “Mountea” brand owned by GBS’s subsidiary that acquired by the Group (Note 12). The fair value of the brand was estimated using the income approach royalty relief method with the key assumptions such as projection of OKKY and Mountea sales, growth rate of 2.5%, discount rate of 16.59% and royalty rate of 3%.
 5. Other current and non-current assets consist of other prepaid taxes, prepaid expenses and claims for income tax refund where the carrying amount reasonably approximates its fair value.
 6. The deferred tax liabilities were recognised in relation to the fair value adjustments of identifiable assets and temporary differences of TRMS.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/42 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. KOMBINASI BISNIS (lanjutan)

Catatan (lanjutan)

6. GBS tidak mengakui aset pajak tangguhan dari rugi pajak dan koreksi temporer lainnya karena manajemen berkeyakinan bahwa laba kena pajak tidak akan tersedia dalam masa depan agar aset pajak tangguhan dapat digunakan.
7. Liabilitas lancar dan tidak lancar lainnya terdiri dari utang usaha, utang lain-lain, akrual dan provisi, uang muka pelanggan, utang pajak, liabilitas imbalan kerja, dan liabilitas jangka panjang lainnya yang dimana nilai tercatat mendekati nilai wajarnya. Liabilitas sewa diukur pada nilai kini dari pembayaran sewa yang tersisa (sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 116) seolah-olah sewa yang diakuisisi adalah sewa baru pada tanggal akuisisi.
8. Grup memilih untuk mengakui kepentingan nonpengendali pada bagian proporsional atas aset neto teridentifikasi.
9. Pemilik lama GBS memberikan indemnifikasi terhadap Grup atas utang bank sebesar Rp83.000.000.000. Pada tanggal 31 Desember 2024, penyelesaian indemnifikasi tersebut telah terealisasi.

Keuntungan dari pembelian dengan diskon yang timbul dari kombinasi bisnis disebabkan oleh imbalan kas yang dialihkan lebih rendah daripada nilai wajar aset bersih teridentifikasi.

Pembelian dengan diskon telah diakui dengan tepat sebagai hasil dari perubahan strategi komersial bisnis pemegang saham sebelumnya dari GBS di Indonesia.

Untuk mendapatkan substansi transaksi berdasarkan PSAK 103 "Kombinasi Bisnis", aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih dari GBS dan entitas anak pada transaksi ini harus diukur pada nilai wajarnya. Nilai wajar diukur berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh penilai independen, Kantor Jasa Penilai Publik ("KJPP") Iskandar dan Rekan dalam laporannya tertanggal 21 Maret 2025. Alokasi harga pembelian dilaporkan final dalam laporan keuangan konsolidasian.

Biaya yang terkait dengan akuisisi sebesar Rp5.956.060.689 telah dibebankan pada beban umum dan administrasi pada laporan laba rugi untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024.

Manajemen berpendapat bahwa transaksi kombinasi bisnis yang dilakukan oleh Grup telah sesuai dengan peraturan yang dikeluarkan oleh OJK. Kombinasi bisnis yang dilakukan oleh Grup bertujuan untuk diversifikasi dan integrasi operasi dari Grup.

5. BUSINESS COMBINATIONS (continued)

Notes (continued)

6. GBS has not recognised the deferred tax assets from the tax losses and other temporary differences, because management is of the opinion that insufficient taxable income will be available in the foreseeable future against which the deferred tax assets can be utilised.
7. Other current and non-current liabilities consist of trade payables, other payables, accruals and provision, advances from customers, taxes payable, employment benefit obligations and other long-term liabilities where the carrying amount reasonably approximates its fair value. The lease liability measure at the present value of the remaining lease payments (as defined in SFAS 116) as if the acquired lease were a new lease at the acquisition date.
8. The Group elected to recognise the non-controlling interests at their proportionate share of the acquired identifiable net assets.
9. The previous owner of GBS provided indemnification to the Group for bank loan of Rp83,000,000,000. On 31 December 2024, the indemnification settlement has been realised.

The gain on a bargain purchase arising from the business combination was due to the cash consideration transferred is lower than the fair value of net asset identified.

Gain on a bargain purchase has been appropriately recognised as result of changes of business commercial strategy of previous shareholder of GBS in Indonesia.

In order to gain the substance of the transaction based on SFAS 103 "Business Combination", identifiable assets acquired and liabilities assumed from GBS and its subsidiary in this transaction must be measured at fair value. The fair values was measured based on the valuation performed by independent valuer, Kantor Jasa Penilai Publik ("KJPP") Iskandar dan Rekan in their report dated 21 March 2025. The purchase price allocation was reported as final in the consolidated financial statements.

Acquisition-related costs of Rp5,956,060,689 have been charged to general and administrative expenses in the profit or loss for the year ended 31 December 2024.

Management believes that the business combination transaction entered into by the Group was in compliance with OJK Regulations. The business acquisition made by the Group was intended to diversify and integrate the Group's operations.

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran - 5/43 - Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. KAS DAN SETARA KAS

6. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Kas	16.812.480.262	37.095.991.824	Cash on hand
Kas pada bank	784.723.517.617	1.079.474.100.164	Cash in bank
Deposito berjangka	<u>120.000.000.000</u>	<u>-</u>	Time deposits
	<u>921.535.997.879</u>	<u>1.116.570.091.988</u>	

a. Kas

a. Cash on hand

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Rupiah/Rupiah	16.812.197.516	36.548.104.913
Euro/Euro	93.693	301.028.074
USD/USD	-	83.132.322
Mata uang asing lainnya (masing-masing dibawah Rp100.000.000)/ Other foreign currencies (each below Rp100,000,000)	<u>189.053</u>	<u>163.726.515</u>
	<u>16.812.480.262</u>	<u>37.095.991.824</u>

b. Kas pada bank

b. Cash in bank

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Rupiah/Rupiah:		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	224.739.298.100	620.655.637.491
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	222.521.726.992	119.689.791.487
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (dahulu/previousl PT Bank BTPN Tbk)	102.067.563.800	1.317.073.146
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	101.143.432.587	22.538.231.172
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	15.069.465.027	15.917.433.295
PT Bank Central Asia Tbk	8.969.584.399	14.422.603.025
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	3.181.466.970	4.900.806.601
PT Bank HSBC Indonesia	1.039.664.472	1.059.195.652
PT Bank DBS Indonesia	451.658.004	151.207.017.289
Citibank, N.A.	<u>338.045.275</u>	<u>4.314.097.052</u>
	<u>679.521.905.626</u>	<u>956.021.886.210</u>
USD:		
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	34.917.912.109	15.751.699.895
DBS Bank Ltd.	18.184.949.700	13.371.397.504
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	18.110.186.066	47.230.326.173
PT Bank DBS Indonesia	16.587.529.944	31.230.106.330
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (dahulu/previousl PT Bank BTPN Tbk)	3.398.631.019	1.625.274.502
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	2.755.828.197	4.248.765.528
Citibank, N.A.	813.720.174	775.789.542
PT Bank HSBC Indonesia	<u>373.035.930</u>	<u>159.479.137</u>
	<u>95.141.793.139</u>	<u>114.392.838.611</u>

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/44 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

b. Kas pada bank (lanjutan)

Baht/Baht:

DBS Bank Ltd
Bank of Ayudhya Public Company Limited (Krungsri)

<u>2024</u>	<u>2023</u>
8.794.278.354	8.442.641.001
<u>348.693.211</u>	<u>152.202.630</u>
<u>9.142.971.565</u>	<u>8.594.843.631</u>

Mata uang asing lainnya (masing-masing dibawah
Rp1.000.000.000)/Other foreign currencies (each below
Rp1,000,000,000)

<u>916.847.287</u>	<u>464.531.712</u>
<u>784.723.517.617</u>	<u>1.079.474.100.164</u>

c. Deposito berjangka

Rupiah/Rupiah:

PT Bank Danamon Indonesia Tbk

<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>120.000.000.000</u>	<u>-</u>

Tingkat suku bunga deposito tahunan atas
deposito berjangka 1 bulan pada tanggal 31
Desember 2024 adalah 6,00% .

Annual interest rates on time deposits with
1 month period as of 31 December 2024 are
6.00%.

Lihat Catatan 30 untuk rincian saldo dalam mata
uang asing.

Refer to Note 30 for details of balances in foreign
currencies.

Tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang
digunakan sebagai jaminan atau dibatasi
penggunaannya.

There is no balance of cash and cash equivalents
which is pledged as collateral or restricted in use.

7. PIUTANG USAHA

7. TRADE RECEIVABLES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pihak berelasi (Catatan 28):			Related parties (Note 28):
- Rupiah	170.238.283.358	62.670.656.559	Rupiah -
- Mata uang asing	<u>1.242.852.952</u>	<u>-</u>	Foreign currencies -
	<u>171.481.136.310</u>	<u>62.670.656.559</u>	
Pihak ketiga:			Third parties:
- Rupiah	924.142.251.626	697.171.908.639	Rupiah -
- Mata uang asing	<u>68.415.484.707</u>	<u>50.681.064.112</u>	Foreign currencies -
	992.557.736.333	747.852.972.751	
Penyisihan piutang ragu-ragu	<u>(4.280.974.444)</u>	<u>(2.347.114.000)</u>	Provision for doubtful receivables
	<u>988.276.761.889</u>	<u>745.505.858.751</u>	
	<u>1.159.757.898.199</u>	<u>808.176.515.310</u>	

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/45 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Belum jatuh tempo	1.012.034.508.971	650.035.709.714
Lewat jatuh tempo:		
1 - 30 hari	139.731.834.015	145.752.820.986
31 - 60 hari	4.241.757.407	6.858.254.802
61 - 90 hari	2.793.680.174	5.258.087.869
Lebih dari 90 hari	<u>5.237.092.076</u>	<u>2.618.755.939</u>
	1.164.038.872.643	810.523.629.310
Penyisihan piutang ragu - ragu	<u>(4.280.974.444)</u>	<u>(2.347.114.000)</u>
	<u>1.159.757.898.199</u>	<u>808.176.515.310</u>

Pada tanggal 31 Desember 2024, piutang usaha sebesar Rp1.009.388.040.343 (2023: Rp649.391.168.697) belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai. Piutang ini akan jatuh tempo dalam waktu 1-120 hari.

Pada tanggal 31 Desember 2024, piutang usaha sebesar Rp150.369.857.856 (2023: Rp158.785.346.613) yang telah lewat jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai. Piutang tersebut berasal dari sejumlah pelanggan yang tidak memiliki sejarah gagal bayar.

Mutasi penyisihan piutang ragu-ragu adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Pada awal tahun	2.347.114.000	742.916.927
Penambahan penyisihan	5.771.344.088	2.126.296.761
Penghapusan	<u>(3.837.483.644)</u>	<u>(522.099.688)</u>
Pada akhir tahun	<u>4.280.974.444</u>	<u>2.347.114.000</u>

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan piutang ragu-ragu tersebut cukup untuk menutupi kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada piutang usaha yang dijaminkan untuk pinjaman.

Lihat Catatan 30 untuk rincian saldo dalam mata uang asing.

7. TRADE RECEIVABLES (continued)

The aging analysis of these trade receivables is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Belum jatuh tempo	1.012.034.508.971	650.035.709.714
Lewat jatuh tempo:		
1 - 30 hari	139.731.834.015	145.752.820.986
31 - 60 hari	4.241.757.407	6.858.254.802
61 - 90 hari	2.793.680.174	5.258.087.869
Lebih dari 90 hari	<u>5.237.092.076</u>	<u>2.618.755.939</u>
	1.164.038.872.643	810.523.629.310
Provision for doubtful receivables	<u>(4.280.974.444)</u>	<u>(2.347.114.000)</u>
	<u>1.159.757.898.199</u>	<u>808.176.515.310</u>

As at 31 December 2024, trade receivables of Rp1,009,388,040,343 (2023: Rp649,391,168,697) were not yet past due nor impaired. These receivables will be due within 1-120 days.

As at 31 December 2024, trade receivables of Rp150,369,857,856 (2023: Rp158,785,346,613) were past due but not impaired. These relate to a number of independent customers for whom there is no recent history of default.

The movements of the provision for doubtful receivables are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
At beginning of year	2.347.114.000	742.916.927
Addition in provision	5.771.344.088	2.126.296.761
Written-off	<u>(3.837.483.644)</u>	<u>(522.099.688)</u>
At end of year	<u>4.280.974.444</u>	<u>2.347.114.000</u>

Management believes that the provision for doubtful receivables is adequate to cover loss on uncollectible trade receivables.

As at 31 December 2024 and 2023, there were no trade receivables that were pledged as collateral for borrowings.

Refer to Note 30 for details of balances in foreign currencies.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/46 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. PERSEDIAAN

8. INVENTORIES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Barang jadi	825.246.204.884	697.160.814.618	<i>Finished goods</i>
Bahan baku	385.255.463.071	400.143.448.074	<i>Raw materials</i>
Barang setengah jadi	88.368.119.199	84.497.262.380	<i>Semi finished goods</i>
Bahan kemasan	85.794.094.772	57.384.552.799	<i>Packaging materials</i>
Barang habis pakai dan suku cadang	<u>44.564.712.713</u>	<u>34.043.176.344</u>	<i>Consumables and spare parts</i>
	1.429.228.594.639	1.273.229.254.215	
Penyisihan penurunan nilai	<u>(12.488.079.558)</u>	<u>(5.419.189.834)</u>	<i>Provision for impairment</i>
	<u>1.416.740.515.081</u>	<u>1.267.810.064.381</u>	

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada persediaan yang dijaminkan untuk pinjaman.

As at 31 December 2024 and 2023, there was no inventory that was pledged as collateral for borrowings.

Pada tanggal 31 Desember 2024, persediaan Grup telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan gempa bumi dengan nilai pertanggungan sebesar Rp1.638.733.236.659 (2023: Rp1.739.212.410.195), yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul.

As at 31 December 2024, the inventories of the Group were covered by insurance against loss by fire and earthquake amounting to Rp1,638,733,236,659 (2023: Rp1,739,212,410,195) which management believes is adequate to cover losses which may arise.

Mutasi penyisihan penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

The movements in the provision for impairment of inventory are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pada awal tahun	5.419.189.834	4.829.391.607	<i>At beginning of year</i>
Penambahan penyisihan	8.834.599.039	5.255.582.737	<i>Increase in provision</i>
Penghapusan	<u>(1.765.709.315)</u>	<u>(4.665.784.510)</u>	<i>Written-off</i>
Pada akhir tahun	<u>12.488.079.558</u>	<u>5.419.189.834</u>	<i>At end of year</i>

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan yang dibentuk masih cukup untuk menutup kerugian penurunan nilai persediaan.

Management believes that the provision established is still adequate to cover loss due to the decline in the value of inventories.

9. PERPAJAKAN

9. TAXATION

a. Pajak lain-lain dibayar di muka

a. Other prepaid taxes

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Entitas anak			Subsidiaries
Pajak Pertambahan Nilai	18.374.067.034	-	<i>Value Added Tax</i>
Lain-lain	<u>1.332.697.641</u>	<u>-</u>	<i>Others</i>
	<u>19.706.764.675</u>	<u>-</u>	

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/47 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

9. TAXATION (continued)

b. Utang pajak

b. Taxes payable

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Perusahaan			The Company
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 4(2)	421.236.272	234.186.038	Article 4(2)
Pasal 21	44.030.703	3.112.659.242	Article 21
Pasal 23	1.883.271.676	1.117.485.713	Article 23
Pasal 25	-	12.700.573.689	Article 25
Pasal 29	16.207.669.027	61.258.764.195	Article 29
Pajak Pertambahan Nilai	33.096.097.806	32.908.545.260	Value Added Tax
Lain-lain	<u>34.356.288</u>	<u>24.786.531</u>	Others
	<u>51.686.661.772</u>	<u>111.357.000.668</u>	
 Entitas anak			 Subsidiaries
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 4(2)	574.228.014	146.007.075	Article 4(2)
Pasal 15	5.209.800	-	Article 15
Pasal 21	1.018.355.605	2.430.062.913	Article 21
Pasal 23	1.114.861.776	471.392.990	Article 23
Pasal 25	3.818.458.423	383.763.218	Article 25
Pasal 26	-	10.800.000	Article 26
Pasal 29	20.804.580.567	10.777.212.700	Article 29
Pajak Pertambahan Nilai	9.430.146.534	3.774.622.870	Value Added Tax
Lain-lain	<u>-</u>	<u>621.792.644</u>	Others
	<u>36.765.840.719</u>	<u>18.615.654.410</u>	
	<u>88.452.502.491</u>	<u>129.972.655.078</u>	

c. Beban pajak penghasilan

c. Income tax expense

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Perusahaan			The Company
Kini	149.595.996.440	173.428.374.020	Current
Tangguhan	<u>(41.827.809.592)</u>	<u>(17.070.767.154)</u>	Deferred
	<u>107.768.186.848</u>	<u>156.357.606.866</u>	
 Entitas anak			 Subsidiaries
Kini	78.511.406.096	30.914.181.738	Current
Penyesuaian pajak lalu	1.302.745.400	-	Adjustments in prior year
Tangguhan	<u>(15.897.873.558)</u>	<u>(5.722.453.347)</u>	Deferred
	<u>63.916.277.938</u>	<u>25.191.728.391</u>	
 Konsolidasian			 Consolidated
Kini	228.107.402.536	204.342.555.758	Current
Penyesuaian pajak lalu	1.302.745.400	-	Adjustments in prior year
Tangguhan	<u>(57.725.683.150)</u>	<u>(22.793.220.501)</u>	Deferred
	<u>171.684.464.786</u>	<u>181.549.335.257</u>	

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/48 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

9. TAXATION (continued)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

c. Income tax expense (continued)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan konsolidasian dan hasil perhitungan teoritis laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The reconciliation between the consolidated income tax expense and the theoretical tax amount on consolidated profit before income tax is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	858.879.009.270	783.016.628.548	Consolidated profit before income tax
Bagian atas hasil bersih entitas asosiasi	<u>(1.187.710.819)</u>	<u>2.050.093.086</u>	Share of results of associates
	<u>857.691.298.451</u>	<u>785.066.721.634</u>	
Pajak dihitung pada tarif pajak penghasilan	188.692.085.659	172.714.678.759	Tax calculated at applicable tax rates
Subjek pajak final	(25.976.053.474)	(9.237.631.188)	Subject to final tax
Beban yang tidak dapat dikurangkan	15.758.264.252	10.661.614.875	Non-deductible expenses
Penyesuaian pajak lalu	1.302.745.400	-	Adjustments in prior year
Penggunaan rugi pajak	(3.776.817.575)	-	Utilisation of fiscal losses
Pajak tangguhan yang tidak diakui	<u>(4.315.759.476)</u>	<u>7.410.672.811</u>	Unrecognised deferred tax
Beban pajak penghasilan konsolidasian	<u>171.684.464.786</u>	<u>181.549.335.257</u>	Consolidated income tax expense

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran - 5/49 - Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

9. TAXATION (continued)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

c. Income tax expense (continued)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan dengan penghasilan kena pajak Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before income tax of the Company and the Company's taxable income for the years ended 31 December 2024 and 2023 is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	858.879.009.270	783.016.628.548	<i>Consolidated profit before income tax</i>
Dikurangi: laba sebelum pajak penghasilan - entitas anak	(383.977.882.511)	(96.003.855.339)	<i>Less: Profit before income tax - subsidiaries</i>
Penyesuaian eliminasi konsolidasi	<u>307.470.859.593</u>	<u>94.521.883.265</u>	<i>Adjustment of consolidation elimination</i>
	<u>782.371.986.352</u>	<u>781.534.656.474</u>	
Penyesuaian pajak:			<i>Fiscal adjustments:</i>
Beban yang tidak dapat dikurangkan	23.578.287.065	19.544.036.124	<i>Non-deductible expenses</i>
Penghasilan kena pajak final	(48.287.687.434)	(37.654.832.159)	<i>Income subject to final tax</i>
Koreksi temporer	181.734.923.051	72.594.396.156	<i>Temporary differences</i>
Lain - lain	<u>(259.415.706.043)</u>	<u>(47.707.465.126)</u>	<i>Others</i>
	<u>(102.390.183.361)</u>	<u>6.776.134.995</u>	
Penghasilan kena pajak Perusahaan	<u>679.981.802.991</u>	<u>788.310.791.469</u>	<i>Taxable income of the Company</i>
Beban pajak penghasilan kini Perusahaan	149.595.996.440	173.428.374.020	<i>Current income tax expense of the Company</i>
Pembayaran pajak di muka Perusahaan	<u>(133.388.327.413)</u>	<u>(112.169.609.825)</u>	<i>Prepayment of income taxes of the Company</i>
Utang pajak penghasilan Perusahaan	<u>16.207.669.027</u>	<u>61.258.764.195</u>	<i>Income tax payable of the Company</i>

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, jumlah penghasilan kena pajak didasarkan atas perhitungan sementara, karena Perusahaan belum menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan pajak penghasilan badan.

In these consolidated financial statements, the amount of taxable income is based on preliminary calculations, as the Company has not yet submitted its corporate income tax returns.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/50 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

9. TAXATION (continued)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

c. Income tax expense (continued)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memiliki akumulasi rugi pajak yang belum dikompensasikan sebagai berikut:

As at 31 December 2024 and 2023, the Group had accumulated tax losses which had not been compensated as follows:

Tahun Terjadinya/ Year Incurred	Tahun kadaluwarsa/ Year expired	Rugi pajak belum terpakai/ Tax losses carried forward
2020	2025	87.375.416.619
2021	2026	103.524.315.335
2022	2027	145.569.489.151
2023	2028	<u>319.534.187.701</u>
		<u><u>656.003.408.806</u></u>

Grup tidak mengakui aset pajak tangguhan dari rugi pajak dan koreksi temporer lainnya karena manajemen berkeyakinan bahwa laba kena pajak tidak akan tersedia dalam masa depan agar aset pajak tangguhan dapat digunakan.

The Group has not recognised the deferred tax assets from the tax losses and other temporary differences, because management is of the opinion that insufficient taxable income will be available in the foreseeable future againsts which the deferred tax assets can be utilised.

d. Aset dan liabilitas pajak tangguhan

d. Deferred tax assets and liabilities

	2024				
	Saldo awal/ Beginning balance	Kombinasi bisnis/ Business combination	Dikreditkan (dibebankan) pada laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/Charged to other comprehensive income	Saldo akhir/ Ending balance
Merek	(29.425.010.000)	(27.038.000.000)	1.926.161.111	-	(54.536.848.889)
Akruai iklan & promosi	65.175.830.071	17.375.818	37.485.171.582	-	102.678.377.471
Penyisihan persediaan	1.192.221.763	959.571.050	595.584.689	-	2.747.377.502
Penyisihan piutang ragu - ragu	516.365.080	-	425.449.297	-	941.814.377
Liabilitas imbalan kerja	32.498.050.419	8.401.056.586	22.083.909.710	(1.274.283.996)	61.708.732.719
Aset tetap	(40.223.072.480)	(11.155.496.972)	(6.002.372.433)	-	(57.380.941.885)
Akruai dan provisi	265.549.276	3.048.900.531	(1.807.219.799)	-	1.507.230.008
Sewa	1.151.948.796	4.322.244.831	4.738.867.264	-	10.213.060.891
Aset hak-guna	(13.382.937.082)	(4.097.676.447)	(1.719.868.271)	-	(19.200.481.800)
Aset pajak tangguhan konsolidasian, bersih	<u>17.768.945.843</u>	<u>(25.542.024.603)</u>	<u>57.725.683.150</u>	<u>(1.274.283.996)</u>	<u>48.678.320.394</u>
Disajikan sebagai:					
- Aset pajak tangguhan	20.146.517.327	-	57.082.700.476	(1.876.578.436)	2.377.571.484
- Liabilitas pajak tangguhan	<u>(2.377.571.484)</u>	<u>(25.542.024.603)</u>	<u>642.982.674</u>	<u>602.294.440</u>	<u>(24.296.747.489)</u>
Aset/(liabilitas) pajak tangguhan konsolidasian, bersih	<u>17.768.945.843</u>	<u>(25.542.024.603)</u>	<u>57.725.683.150</u>	<u>(1.274.283.996)</u>	<u>48.678.320.394</u>

Brand
Accrued advertising
& promotion
Inventories provision
Provision for doubtful
receivables
Employee
benefits obligation
Fixed assets
Accruals and provision
Lease
Right-of-use assets
Consolidated deferred
tax assets, net
Presented as:
Deferred tax -
assets
Deferred tax -
liabilities
Consolidated deferred
tax assets/
(liabilities), net

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran - 5/51 - Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

9. TAXATION (continued)

d. Aset dan liabilitas pajak tangguhan (lanjutan)

d. Deferred tax assets and liabilities (continued)

	2023				
	Saldo awal/ Beginning balance	Dikreditkan/ (dibebankan) pada laba rugi/ Credited/ (charged) to profit or loss	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/Charged to other comprehensive income	Saldo akhir/ Ending balance	
Kompensasi rugi fiskal	3.858.866.993	(3.858.866.993)	-	-	Tax loss carryforward
Merek	(30.525.010.000)	1.100.000.000	-	(29.425.010.000)	Brand
Akrua iklan & promosi	43.174.283.375	22.001.546.696	-	65.175.830.071	Accrued advertising & promotion
Penyisihan persediaan	1.062.466.154	129.755.609	-	1.192.221.763	Inventory provision
Penyisihan piutang ragu - ragu	163.441.724	352.923.356	-	516.365.080	Provision for doubtful receivables
Liabilitas imbalan kerja	26.510.611.825	11.642.653.969	(5.655.215.375)	32.498.050.419	Employee benefits obligation
Aset tetap	(33.508.258.089)	(6.714.814.391)	-	(40.223.072.480)	Fixed assets
Akrua dan provisi	2.172.944.810	(1.907.395.534)	-	265.549.276	Accruals and provision
Sewa	1.498.966.192	(347.017.396)	-	1.151.948.796	Lease
Aset hak-guna	(13.777.372.267)	394.435.185	-	(13.382.937.082)	Right-of-use assets
Aset pajak tangguhan konsolidasian, bersih	<u>630.940.717</u>	<u>22.793.220.501</u>	<u>(5.655.215.375)</u>	<u>17.768.945.843</u>	Consolidated deferred tax assets, net
Disajikan sebagai:					Presented as:
- Aset pajak tangguhan	14.599.242.815	5.722.453.347	(175.178.835)	20.146.517.327	Deferred tax - assets
- Liabilitas pajak tangguhan	<u>(13.968.302.098)</u>	<u>17.070.767.154</u>	<u>(5.480.036.540)</u>	<u>(2.377.571.484)</u>	Deferred tax - liabilities
Aset/(liabilitas) pajak tangguhan konsolidasian, bersih	<u>630.940.717</u>	<u>22.793.220.501</u>	<u>(5.655.215.375)</u>	<u>17.768.945.843</u>	Consolidated deferred tax assets/ (liabilities), net

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset pajak tangguhan sebesar Rp144.320.749.937 yang timbul dari rugi pajak yang tidak dapat dikompensasi sebesar Rp656.003.408.806 tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian. Rugi pajak tersebut akan kadaluarsa pada beberapa tahun pajak sampai dengan tahun 2028.

As at 31 December 2024, deferred tax assets of Rp144,320,749,937 arising from unused tax losses of Rp656,003,408,806 have not been recognised in the consolidated financial statements. The unused tax losses will expire over several tax years up to 2028.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/52 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

9. TAXATION (continued)

**e. Tagihan pajak penghasilan dan Surat
Ketetapan Pajak**

**e. Claims for income tax refund and Tax
Assessment Letters**

	2024	2023	
Entitas anak			<i>Subsidiaries</i>
Pajak penghasilan badan:			<i>Corporate income tax:</i>
Tahun fiskal 2024	23.317.452.666	-	<i>Fiscal year 2024</i>
Tahun fiskal 2023	364.510.934	-	<i>Fiscal year 2023</i>
Tahun fiskal 2022	1.381.270.895	16.312.638.464	<i>Fiscal year 2022</i>
Tahun fiskal 2021	22.320.116.408	15.086.683.008	<i>Fiscal year 2021</i>
Tahun fiskal 2020	456.761.149	-	<i>Fiscal year 2020</i>
Tahun fiskal 2019	956.578.260	-	<i>Fiscal year 2019</i>
Tahun fiskal 2018	816.540.475	-	<i>Fiscal year 2018</i>
Tahun fiskal 2017	1.020.394.837	-	<i>Fiscal year 2017</i>
Tahun fiskal 2015	1.723.538.899	-	<i>Fiscal year 2015</i>
	<u>52.357.164.523</u>	<u>31.399.321.472</u>	
Ketidakpastian perlakuan pajak penghasilan	<u>(7.078.656.648)</u>	<u>-</u>	<i>Uncertain tax positions</i>
	<u>45.278.507.875</u>	<u>31.399.321.472</u>	

Berikut adalah ringkasan surat ketetapan pajak yang diterima oleh Grup yang masih berlangsung pada saat tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian:

The following is the summary of the tax assessment letters received by the Group for which the status are still outstanding as at the issuance date of these consolidated financial statements:

Jenis pajak/ Tax type	Periode fiskal/ Fiscal period	Surat ketetapan pajak/Tax assessment letter	Periode surat ketetapan pajak/ Period of tax assessment letter	Jumlah/Amount	Status	Entitas/Entity
Pajak Penghasilan Badan ("PPh Badan")/ Corporate Income Tax ("CIT")	2022	Kurang bayar/ Underpayment	April/April 2024	43.370.273.810	Keberatan/Objection	MBR
PPh Badan/CIT	2021	Kurang bayar/ Underpayment	April/April 2023	50.531.433.539	Banding/Appeal	SNS
PPh Badan/CIT	2021	Kurang bayar/ Underpayment	Juni/June 2023	2.554.770.901	Banding/Appeal	TRMS
PPh Badan/CIT	2019	Kurang bayar/ Underpayment	April/April 2024	28.948.748.412	Keberatan/Objection	TRMS
PPN/VAT	2021	Kurang bayar/ Underpayment	April/April 2023	4.616.789.897	Banding/Appeal	SNS
PPN/VAT	2021	Kurang bayar/ Underpayment	Juni/June 2023	4.473.392.050	Keberatan/Objection	TRMS
PPN/VAT	2020	Kurang bayar/ Underpayment	Agustus/August 2022	10.884.942.770	Banding/Appeal	SNS
PPN/VAT Pajak Penghasilan ("PPh") pasal 23/ Withholding tax ("WHT") article 23	2019	Kurang bayar/ Underpayment	Agustus/August 2021	3.608.952.759	Keberatan/Objection	GBS
PPh pasal 23/ WHT article 23	2021	Kurang bayar/ Underpayment	Juni/June 2023	4.030.069.815	Banding/Appeal	GBS
PPh pasal 26/ WHT article 26	2021	Kurang bayar/ Underpayment	April/April 2023	10.600.814.838	Banding/Appeal	SNS
	2021	Kurang bayar/ Underpayment	Juni/June 2023	9.126.548.491	Banding/Appeal	GBS

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/53 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Administrasi

Undang-undang perpajakan Indonesia mengatur bahwa masing-masing perusahaan dalam Grup menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang.

Berdasarkan perundang-undangan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam jangka waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

g. Tarif Pajak

Pada 7 Oktober 2021, DPR RI mengesahkan Rancangan Undang-Undang ("RUU") Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("HPP"). Pada tanggal 29 Oktober 2021, RUU ini disahkan menjadi Undang-Undang No. 7 tahun 2021 ("UU HPP"). UU HPP ini mengatur bahwa tarif pajak penghasilan perusahaan tetap sebesar 22%, bukan diturunkan menjadi 20% mulai Tahun Fiskal 2022. Dengan demikian, pihaknya mencabut ketentuan dalam Pasal 5(1)(b) Undang-Undang No. 2 Tahun 2020. Sementara tarif Pajak Pertambahan Nilai naik dari 10% menjadi 11% mulai 1 April 2022 dan 12% paling lambat 1 Januari 2025.

h. Dampak Penerapan *Pillar 2 Organization for Economic Co-operation and Development* ("OECD")

Kementerian Keuangan mengeluarkan PMK No. 136 Tahun 2024 ("PMK 136") untuk melaksanakan mekanisme pajak tambahan dibawah Aturan *Global Anti-Base Erosion* ("GloBE") di Indonesia. Peraturan ini dirancang agar selaras dengan Aturan GloBE dari OECD.

PMK 136 mulai berlaku mulai 1 Januari 2025. Karena PMK 136 belum berlaku pada tanggal pelaporan, Grup tidak memiliki eksposur pajak terkait saat ini.

9. TAXATION (continued)

f. Administration

The taxation laws in Indonesia require that each company in the Group submits tax returns on the basis of self-assessment.

Under prevailing regulations, the Directorate General of Taxes may assess or amend taxes within five years from the time tax becomes due.

g. Tax Rates

On 7 October 2021, the Indonesian parliament passed the "Harmonisation of Tax Regulations" ("HPP") Bill. On 29 October 2021, this bill was enacted into Undang-Undang No. 7 year 2021 ("HPP Law"). This HPP Law stipulates that the corporate income tax rate will remain at 22% instead of being reduced to 20% from the 2022 Fiscal Year. Accordingly, it revokes the provisions in Article 5(1)(b) of Undang-Undang No. 2 Tahun 2020. Meanwhile, the value added tax rate increased from 10% to 11% starting 1 April 2022 and 12% from 1 January 2025 at the latest.

h. The impact of *Pillar 2 of Organization for Economic Co-operation and Development* ("OECD")

The Minister of Finance issued PMK-136 to implement the Top-up Tax mechanism under the Global Anti-Base Erosion ("GloBE") Rules in Indonesia. The regulation is designed to be aligned with the Organisation for OECD GloBE Rules.

PMK 136 will come into effect from 1 January 2025. Since the PMK-136 was not effective at the reporting date, the Group has no related current tax exposure.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/54 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET TETAP

10. FIXED ASSETS

2024							
	Saldo awal/ Beginning Balance	Kombinasi bisnis/ Business combination	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo akhir/ Ending balance	
Harga perolehan							Acquisition cost
Kepemilikan langsung:							Directly owned:
Tanah	663.786.694.522	116.203.000.000	84.076.492.676	-	15.959.148.063	880.025.335.261	Land
Bangunan dan prasarana	1.550.255.919.861	108.983.040.088	31.578.794.574	(7.778.712.034)	50.292.745.759	1.733.331.788.248	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	2.597.052.226.013	181.604.866.128	41.202.024.085	(40.221.494.814)	132.491.965.974	2.912.129.587.386	Machineries and equipment
Perlengkapan kantor	163.210.681.404	8.469.093.784	13.266.662.183	(14.444.889.527)	932.939.690	171.434.487.534	Office equipment
Kendaraan	173.402.699.656	170.000.000	28.372.360.683	(29.463.760.793)	13.570.641.613	186.051.941.159	Vehicles
Aset hak-guna:							Right-of-use assets:
Tanah dan bangunan	110.921.328.734	28.700.118.213	13.730.507.710	(34.533.593.818)	-	118.818.360.839	Land and Buildings
Mesin dan peralatan	35.027.267.279	495.260.325	6.753.977.802	(11.353.965.911)	-	30.922.539.495	Machineries and equipment
Kendaraan	89.961.239.590	375.380.231	1.740.000.000	(333.037.736)	(13.570.641.613)	78.172.940.472	Vehicles
Aset dalam penyelesaian	159.376.444.987	220.500.005	279.959.768.320	(449.391.671)	(199.676.799.486)	239.430.522.155	Assets under construction
Bangun Kelola Serah:							Build Operate Transfer:
Bangunan dan prasarana	8.442.178.850	-	-	-	-	8.442.178.850	Buildings and improvements
	<u>5.551.436.680.896</u>	<u>445.221.258.774</u>	<u>500.680.588.033</u>	<u>(138.578.846.304)</u>	<u>-</u>	<u>6.358.759.681.399</u>	
2023							
	Saldo awal/ Beginning Balance	Kombinasi bisnis/ Business combination	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo akhir/ Ending balance	
Akumulasi penyusutan dan penurunan nilai							Accumulated depreciation and impairment
Kepemilikan langsung:							Directly owned:
Bangunan dan prasarana	(571.393.770.510)	-	(88.555.949.466)	3.166.922.719	-	(656.782.797.257)	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	(1.438.289.137.350)	-	(259.745.863.230)	34.295.447.270	221.669.855	(1.663.517.883.455)	Machineries and equipment
Perlengkapan kantor	(135.520.785.194)	-	(16.787.667.109)	14.133.260.865	(221.669.855)	(138.396.861.293)	Office equipment
Kendaraan	(143.937.068.906)	-	(9.094.704.915)	21.291.153.342	(9.202.236.439)	(140.942.856.918)	Vehicles
Aset hak-guna:							Right-of-use assets:
Tanah dan bangunan	(62.966.005.954)	-	(23.911.529.241)	33.868.872.450	-	(53.008.662.745)	Land and Buildings
Mesin dan peralatan	(26.329.157.324)	-	(6.594.325.158)	11.352.370.725	-	(21.571.111.757)	Machineries and equipment
Kendaraan	(57.251.763.179)	-	(9.980.921.671)	-	9.202.236.439	(58.030.448.411)	Vehicles
Bangun Kelola Serah:							Build Operate Transfer:
Bangunan dan prasarana	(3.101.928.620)	-	(777.626.788)	-	-	(3.879.555.408)	Buildings and improvements
	<u>(2.438.789.617.037)</u>	<u>-</u>	<u>(415.448.587.578)</u>	<u>118.108.027.371</u>	<u>-</u>	<u>(2.736.130.177.244)</u>	
Cadangan penurunan nilai	-	-	(9.275.617.011)	-	-	(9.275.617.011)	Provision for impairment
Nilai buku bersih	<u>3.112.647.063.859</u>					<u>3.613.353.887.144</u>	Net book value

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/55 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET TETAP (lanjutan)

10. FIXED ASSETS (continued)

2023					
	Saldo awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo akhir/ Ending balance
Harga perolehan					
Kepemilikan langsung:					
Tanah	658.521.852.956	6.735.871.566	(1.471.030.000)	-	663.786.694.522
Bangunan dan prasarana	1.476.823.016.914	72.732.198.690	(9.167.936.575)	9.868.640.832	1.550.255.919.861
Mesin dan peralatan	2.415.690.636.050	129.624.263.852	(28.713.337.250)	80.450.663.361	2.597.052.226.013
Perlengkapan kantor	161.741.712.950	11.840.167.965	(12.135.218.714)	1.764.019.203	163.210.681.404
Kendaraan	170.301.007.577	21.218.267.089	(26.321.060.143)	8.204.485.133	173.402.699.656
Aset hak-guna:					
Bangunan	105.562.946.688	40.785.790.891	(35.427.408.845)	-	110.921.328.734
Mesin dan peralatan	28.458.730.260	7.262.648.170	(694.111.151)	-	35.027.267.279
Kendaraan	98.251.690.516	-	(85.965.793)	(8.204.485.133)	89.961.239.590
Aset dalam penyelesaian	211.709.808.074	40.182.170.515	(432.210.206)	(92.083.323.396)	159.376.444.987
Bangun Kelola Serah:					
Bangunan dan prasarana	8.442.178.850	-	-	-	8.442.178.850
	5.335.503.580.835	330.381.378.738	(114.448.278.677)	-	5.551.436.680.896
2023					
	Saldo awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo akhir/ Ending balance
Akumulasi penyusutan dan penurunan nilai					
Kepemilikan langsung:					
Bangunan dan prasarana	(501.859.337.503)	(76.541.174.190)	6.993.497.433	13.243.750	(571.393.770.510)
Mesin dan peralatan	(1.247.203.741.417)	(214.613.595.143)	21.853.671.500	1.674.527.710	(1.438.289.137.350)
Perlengkapan kantor	(133.523.717.762)	(12.163.541.874)	11.854.245.902	(1.687.771.460)	(135.520.785.194)
Kendaraan	(151.068.677.694)	(7.325.891.224)	19.654.466.685	(5.196.966.673)	(143.937.068.906)
Aset hak-guna:					
Bangunan	(50.702.612.160)	(22.989.497.093)	10.726.103.299	-	(62.966.005.954)
Mesin dan peralatan	(20.639.502.966)	(6.065.021.022)	375.366.664	-	(26.329.157.324)
Kendaraan	(51.346.243.852)	(11.102.486.000)	-	5.196.966.673	(57.251.763.179)
Bangun Kelola Serah:					
Bangunan dan prasarana	(2.320.563.272)	(781.365.348)	-	-	(3.101.928.620)
	(2.158.664.396.626)	(351.582.571.894)	71.457.351.483	-	(2.438.789.617.037)
Nilai buku bersih	3.176.839.184.209				3.112.647.063.859

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/56 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET TETAP (lanjutan)

10. FIXED ASSETS (continued)

Penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation was allocated as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Beban pokok penjualan	323.272.303.094	268.865.567.101	Cost of sales
Beban penjualan	72.264.829.965	58.900.161.633	Selling expenses
Beban umum dan administrasi (Catatan 26)	<u>19.911.454.519</u>	<u>23.816.843.160</u>	General and administrative expenses (Note 26)
	<u>415.448.587.578</u>	<u>351.582.571.894</u>	

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi berkaitan dengan sewa:

Amounts recognised in the statement of profit or loss related to leases:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Penyusutan	43.122.659.205	40.157.004.115	Depreciation
Beban bunga	5.761.181.443	4.571.268.191	Interest expense
Beban yang berkaitan dengan sewa jangka pendek	<u>59.825.972.801</u>	<u>46.602.502.846</u>	Expense relating to short-term leases
	<u>108.709.813.449</u>	<u>91.330.775.152</u>	

Rincian keuntungan pelepasan aset tetap yang dimiliki langsung oleh Grup adalah sebagai berikut:

Details of gains from the disposal of fixed assets which were directly owned by the Group are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Harga jual	32.365.980.939	18.337.579.801	Proceeds
Nilai tercatat	<u>(19.471.464.643)</u>	<u>(17.884.911.368)</u>	Carrying value
	<u>12.894.516.296</u>	<u>452.668.433</u>	

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/57 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET TETAP (lanjutan)

Tanah dimiliki berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan dan Hak Guna Usaha dengan masa berlaku yang akan berakhir antara tahun 2025 sampai 2051. Hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui.

Hak atas tanah diperoleh berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan di atas Hak Pengelolaan Lahan (HPL) yang akan berakhir pada 2038. Kontrol atas tanah berada pada pemilik HPL, PT Kawasan Industri Makassar (Persero).

Pada tanggal 31 Desember 2024, harga perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan adalah sebesar Rp1.195.076.302.071 (2023: Rp809.325.941.750).

Sebagian besar bangunan, mesin dan alat berat dalam penyelesaian diperkirakan akan selesai pada tahun 2025 dengan persentase penyelesaian antara 20% dan 99%.

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset tetap tertentu yang dimiliki oleh Grup telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar Rp6.532.677.787.667 (2023: Rp5.545.999.157.733), yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul.

Berdasarkan peninjauan atas aset tetap pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai aset tetap.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada aset tetap yang dijaminkan untuk pinjaman.

10. FIXED ASSETS (continued)

Land is held under "Hak Guna Bangunan" and "Hak Guna Usaha" titles, which will expire between 2025 and 2051. The land rights are renewable.

Land rights are in the form of "Hak Guna Bangunan di atas Hak Pengelolaan Lahan (HPL)" titles which will expire in 2038. The control of the land is on the HPL owner, PT Kawasan Industri Makassar (Persero).

As at 31 December 2024, the acquisition cost of fixed assets which have been fully depreciated but are still being used amounts to Rp1,195,076,302,071 (2023: Rp809,325,941,750).

Most of the buildings, machinery and heavy equipment under construction are estimated to be completed in 2025 with a percentage of completion between 20% and 99%.

As at 31 December 2024, certain fixed assets of the Group are covered by insurance against loss by fire and other risks amounting to Rp6,532,677,787,667 (2023: Rp5,545,999,157,733), which management believes is adequate to cover losses which may arise.

Based on the review of the fixed assets at the year end, management believes that no provision for fixed assets impairment is necessary.

As at 31 December 2024 and 2023, there are no specific fixed assets pledged as collateral for loans.

11. PENYERTAAN SAHAM LANGSUNG

Penyertaan saham langsung terdiri dari investasi pada entitas asosiasi yang dibukukan dengan metode ekuitas:

11. DIRECT INVESTMENT IN SHARES

The direct investment in shares consists of investments in associates which are accounted for under the equity method:

	2024		2023	
	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership (%)	Jumlah/ Amount	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership (%)	Jumlah/ Amount
PT Garuda Elang Nusantara	37,00	21.359.111.815	37,00	13.556.400.996
Garuda Polyflex Foods Pvt. Ltd.	16,41	22.892.055.961	19,00	22.892.055.961
PT Hormel Garudafood Jaya	49,00	-	49,00	-
		44.251.167.776		36.448.456.957
Penyisihan penurunan nilai/ Provision for impairment		(22.892.055.961)		-
		<u>21.359.111.815</u>		<u>36.448.456.957</u>

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/58 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. PENYERTAAN SAHAM LANGSUNG (lanjutan)

Pergerakan atas penyertaan saham langsung yang dibukukan dengan metode ekuitas adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Saldo awal	36.448.456.957	27.773.952.359
Penambahan investasi	6.615.000.000	10.724.597.684
Bagian atas laba/(rugi) entitas asosiasi	<u>1.187.710.819</u>	<u>(2.050.093.086)</u>
	44.251.167.776	36.448.456.957
Penyisihan penurunan nilai	<u>(22.892.055.961)</u>	<u>-</u>
	<u>21.359.111.815</u>	<u>36.448.456.957</u>

11. DIRECT INVESTMENT IN SHARES (continued)

The movements of the investment in shares accounted under equity method are as follows:

Beginning balance
Additional investments
Equity in net earnings/(loss) of associates

Provision for impairment

12. GOODWILL DAN ASET TAKBERWUJUD LAINNYA

	<u>Goodwill</u>	<u>Merek/ Brand</u>	<u>Piranti lunak/ Software</u>
1 Januari 2023	<u>656.460.352.452</u>	<u>138.750.000.000</u>	<u>-</u>
Amortisasi	<u>-</u>	<u>(5.000.000.000)</u>	<u>-</u>
31 Desember 2023	<u>656.460.352.452</u>	<u>133.750.000.000</u>	<u>-</u>
Penambahan	-	-	55.347.064.611
Kombinasi bisnis	-	122.900.000.000	-
Amortisasi	<u>-</u>	<u>(8.755.277.779)</u>	<u>(23.903.565.523)</u>
31 Desember 2024	<u>656.460.352.452</u>	<u>247.894.722.221</u>	<u>31.443.499.088</u>

12. GOODWILL AND OTHER INTANGIBLE ASSETS

Goodwill merupakan selisih biaya perolehan atas kepemilikan Grup terhadap nilai wajar aset neto teridentifikasi pada saat pengakuisisian MBR pada tanggal 14 Oktober 2020 dan GBS pada tanggal 31 Januari 2024.

Amortisasi sebesar Rp8.755.277.779 (2023: Rp5.000.000.000) termasuk dalam beban penjualan dan amortisasi sebesar Rp23.903.565.523 (2023: nil) termasuk dalam beban pokok penjualan, beban penjualan dan beban umum dan administrasi. Sisa periode amortisasi untuk merek dan peranti lunak masing-masing adalah 26 – 29 tahun dan 5 tahun.

Pengujian penurunan nilai goodwill

Jumlah terpulihkan unit penghasil kas ditentukan berdasarkan nilai pakainya. Perhitungan ini menggunakan proyeksi arus kas sebelum pajak berdasarkan anggaran keuangan yang disetujui Manajemen yang meliputi periode lima tahun. Arus kas yang melampaui periode lima tahun diekstrapolasi dengan menggunakan tingkat pertumbuhan yang dinyatakan di tabel berikut ini. Tingkat pertumbuhan tidak melebihi rata-rata tingkat pertumbuhan usaha jangka panjang di mana unit penghasil kas berada.

Goodwill represents the excess of the cost of an acquisition over the fair value of the Group's share of the net identifiable asset of MBR acquisition on 14 October 2020 and GBS on 31 January 2024.

Amortisation of Rp8,755,277,779 (2023: Rp5,000,000,000) was included in the selling expenses and amortisation of Rp23,903,565,523 (2023: nil) was included in cost of sales, selling expense, and the general and administrative expenses. The remaining amortisation period for brand and software was 26 - 29 years and 5 years, respectively.

Impairment tests for goodwill

The recoverable amount of a cash generating unit (CGU) is determined based on value in use (VIU) calculations. These calculations use pre-tax cash flow projections based on financial budgets approved by the Management covering a five-year period. Cash flows beyond the five-year period are extrapolated using the estimated growth rates stated in the following table. The growth rate does not exceed the long-term average growth rate for the business in which the CGU operates.

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran - 5/59 - Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. GOODWILL DAN ASET TAKBERWUJUD LAINNYA (lanjutan)

Pengujian penurunan nilai goodwill (lanjutan)

Asumsi utama yang digunakan dalam perhitungan nilai pakai pada 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Pertumbuhan penjualan (% Tingkat pertumbuhan tahunan)	14-22%
Margin bruto (% pendapatan)	28-31%
Tingkat pertumbuhan jangka panjang	5%
Tingkat diskonto sebelum pajak	12%

Berdasarkan pengujian penurunan nilai atas goodwill dan aset takberwujud lainnya pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai goodwill dan aset takberwujud lainnya dan peninjauan kembali dilakukan apabila terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya potensi penurunan nilai.

12. GOODWILL AND OTHER INTANGIBLE ASSETS (continued)

Impairment tests for goodwill (continued)

The key assumptions used for VIU calculations as at 31 December 2024 are as follows:

Sales growth (% annual growth rate)
Gross margin (% revenue)
Long-term growth rate
Pre-tax discount rate

Based on impairment testing of the goodwill and other intangible assets at the year end, management believes that no provision for goodwill and other intangible assets impairment is necessary and are undertaken if events or changes in circumstances indicate a potential impairment.

13. PINJAMAN

13. BORROWINGS

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Jangka pendek			Current
Pinjaman bank:			Bank borrowings:
Pinjaman bank jangka pendek	2.696.210.400	-	Short-term bank loan
Bagian jangka pendek dari pinjaman bank jangka panjang	365.769.587.141	289.541.771.104	Current portion of long-term bank loans
Liabilitas sewa	<u>27.582.038.827</u>	<u>19.210.570.708</u>	Lease liabilities
	<u>396.047.836.368</u>	<u>308.752.341.812</u>	
Jangka panjang			Non-current
Pinjaman bank	1.583.889.606.871	1.578.864.137.777	Bank borrowings
Liabilitas sewa	<u>42.985.424.724</u>	<u>27.314.326.098</u>	Lease liabilities
	<u>1.626.875.031.595</u>	<u>1.606.178.463.875</u>	
	<u>2.022.922.867.963</u>	<u>1.914.930.805.687</u>	

Dana yang diperoleh dari pinjaman jangka pendek digunakan untuk modal kerja dan pendanaan kegiatan umum.

The funds received from short-term borrowings are used for working capital and general corporate funding.

a. Pinjaman bank jangka pendek

a. Short-term bank loan

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Euro/Euro:		
PT Bank DBS Indonesia	<u>2.696.210.400</u>	<u>-</u>

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/60 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. PINJAMAN (lanjutan)

13. BORROWINGS (continued)

a. Pinjaman bank jangka pendek (lanjutan)

a. Short-term bank loan (continued)

Informasi lain mengenai pinjaman bank jangka pendek pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Other information relating to short-term bank loans as at 31 December 2024 are as follows:

<u>Kreditur/ Lenders</u>	<u>Jadwal pembayaran/ Repayment schedule</u>	<u>Mata uang/ Currency</u>	<u>Tingkat bunga/ Interest rates</u>
PT Bank DBS Indonesia	Januari/January 2025	EUR	-

Grup telah melakukan perpanjangan fasilitas dari PT Bank DBS Indonesia hingga 18 September 2025.

The Group has extended the facility from PT Bank DBS Indonesia until 18 September 2025.

b. Pinjaman bank jangka panjang

b. Long-term bank loan

	<u>2024</u>			
	<u>Ekuivalen Rp/Rp equivalent</u>			
	<u>Jumlah fasilitas awal/ Initial facilities amount</u>	<u>Jumlah/ Total</u>	<u>Jangka pendek/ Current</u>	<u>Jangka panjang/ Non-current</u>
Kreditur/Lender				
Rupiah				
PT Bank Negara Indonesia Tbk ("BNI")	1.710.000.000.000	874.609.869.412	260.023.025.713	614.586.843.699
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (dahulu/ previously) PT Bank BTPN Tbk ("SMBC")	1.082.500.000.000	1.075.049.324.600	105.746.561.428	969.302.763.172
	<u>2.792.500.000.000</u>	<u>1.949.659.194.012</u>	<u>365.769.587.141</u>	<u>1.583.889.606.871</u>

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/61 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. PINJAMAN (lanjutan)

13. BORROWINGS (continued)

b. Pinjaman bank jangka panjang (lanjutan)

b. Long-term bank loan (continued)

	Jumlah fasilitas awal/ <i>Initial facilities amount</i>	2023 <i>Ekuivalen Rp/Rp equivalent</i>		
		Jumlah/ <i>Total</i>	Jangka pendek/ <i>Current</i>	Jangka panjang/ <i>Non-current</i>
Kreditur/Lender				
Rupiah				
PT Bank Negara Indonesia Tbk ("BNI")	1.435.000.000.000	1.121.287.070.924	164.473.011.036	956.814.059.888
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (dahulu/ <i>previously</i>) PT Bank BTPN Tbk ("SMBC")	1.000.000.000.000	739.202.171.291	117.152.093.402	622.050.077.889
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	50.000.000.000	7.916.666.666	7.916.666.666	-
	<u>2.485.000.000.000</u>	<u>1.868.405.908.881</u>	<u>289.541.771.104</u>	<u>1.578.864.137.777</u>

Informasi lain mengenai pinjaman bank jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Other information relating to long-term bank loans as at 31 December 2024 are as follows:

Kreditur/ Lenders	Jadwal pembayaran/ Repayment schedule	Tingkat bunga/Interest rates	
		Mata uang/ Currency	Rupiah/ Rupiah
BNI	Cicilan tiga bulanan/ <i>Quarterly</i>	Rp	JIBOR + 1%
SMBC	Cicilan tiga bulanan/ <i>Quarterly</i>	Rp	JIBOR + 1%

Fasilitas pinjaman SMBC

Loan facilities SMBC

Pada tanggal 13 Desember 2024, Perusahaan melakukan penarikan fasilitas pinjaman sebesar Rp622.500.000.000, berdasarkan perjanjian fasilitas pinjaman dari SMBC yang telah ditandatangani Perusahaan pada tanggal 26 November 2024. Berdasarkan perjanjian tersebut, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman berjangka dengan komitmen (*Committed Term Loan*) dalam bentuk *Loan on Certificate* yang tersedia dalam mata uang Rupiah dengan nilai total komitmen sebesar Rp622.500.000.000. Tujuan pinjaman ini untuk pembiayaan ulang (*refinancing*) atas seluruh fasilitas terutang berdasarkan perjanjian fasilitas 2022. Fasilitas pinjaman ini akan jatuh tempo dalam waktu 60 (enam puluh) bulan sejak tanggal penandatanganan.

On 13 Desember 2024, the Company has drawdown a loan facility amounting to Rp622,500,000,000, based on the loan facility agreement from SMBC which was signed by the Company on 26 November 2024. Based on the agreement, the Company obtained a *Committed Term Loan* facility in the form of a *Loan on Certificate* which is available in Rupiah currency with a total commitment value of Rp622,500,000,000. The purpose of this loan is for refinancing of all outstanding facilities under the 2022 facility agreement. This loan facility will mature in 60 (sixty) months from the signing date.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/62 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. PINJAMAN (lanjutan)

b. Pinjaman bank jangka panjang (lanjutan)

Fasilitas pinjaman SMBC (lanjutan)

Pada tanggal 29 Agustus 2024, Perusahaan melakukan penarikan fasilitas pinjaman sebesar Rp275.000.000.000, berdasarkan perjanjian fasilitas pinjaman dari SMBC yang telah ditandatangani oleh Perusahaan pada tanggal 12 Juni 2024. Berdasarkan perjanjian tersebut, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman berjangka dengan komitmen (*Committed Term Loan*) dalam bentuk *Loan on Certificate* yang tersedia dalam mata uang Rupiah dengan nilai total komitmen sebesar Rp275.000.000.000. Tujuan pinjaman ini untuk pembiayaan atau pembiayaan ulang (*refinancing*) kebutuhan rencana akuisisi yang akan dilakukan oleh Perusahaan di tahun 2024. Fasilitas pinjaman ini akan jatuh tempo dalam waktu 60 (enam puluh) bulan sejak tanggal penandatanganan.

Pada tanggal 19 Januari 2024, Perusahaan melakukan penarikan fasilitas pinjaman sebesar Rp185.000.000.000, berdasarkan perjanjian fasilitas pinjaman dari SMBC yang telah ditandatangani oleh Perusahaan pada tanggal 19 Oktober 2023. Fasilitas pinjaman tersebut digunakan untuk pembiayaan pengeluaran modal. Fasilitas pinjaman ini akan jatuh tempo dalam waktu adalah 60 (enam puluh) bulan sejak tanggal penarikan pertama fasilitas pinjaman ini dengan masa tenggang selama 12 (dua belas) bulan setelah tanggal penandatanganan perjanjian fasilitas ini.

13. BORROWINGS (continued)

b. Long-term bank loan (continued)

Loan facilities SMBC (continued)

On 29 August 2024, the Company has drawdown a loan facility amounting to Rp275,000,000,000, based on the loan facility agreement from SMBC which was signed by the Company on 12 June 2024. Based on the agreement, the Company obtained a Committed Term Loan facility in the form of a Loan on Certificate which is available in Rupiah currency with a total commitment value of Rp275,000,000,000. The purpose of this loan is to finance or refinance the acquisition plans that will be carried out by the Company in 2024. This loan facility will mature in 60 (sixty) months from the signing date.

On 19 January 2024, the Company has drawdown a loan facility amounting to Rp185,000,000,000, based on the loan facility agreement from SMBC which was signed by the Company on 19 October 2023. This loan facility is used to pay the capital expenditure. This loan facility will mature in 60 (sixty) months from the first drawdown date of this loan facility agreement with a grace period of 12 (twelve) months after the signing date of this loan facility agreement.

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran - 5/63 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. PINJAMAN (lanjutan)

b. Pinjaman bank jangka panjang (lanjutan)

Fasilitas pinjaman BNI

Pada tanggal 26 Agustus 2024, Perusahaan melakukan penarikan fasilitas pinjaman sebesar Rp275.000.000.000, berdasarkan perjanjian fasilitas pinjaman dari BNI yang telah ditandatangani oleh Perusahaan pada tanggal 22 Juli 2024. Berdasarkan perjanjian tersebut, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman kredit investasi dalam mata uang Rupiah dengan nilai total komitmen sebesar Rp275.000.000.000. Tujuan pinjaman ini untuk pembiayaan atau pembiayaan ulang (*refinancing*) kebutuhan rencana akuisisi yang akan dilakukan oleh Perusahaan di tahun 2024. Fasilitas pinjaman ini akan jatuh tempo dalam waktu 60 (enam puluh) bulan sejak tanggal penandatanganan.

Pada tanggal 24 Oktober 2023, Perusahaan telah memperoleh fasilitas pinjaman dari BNI untuk pembiayaan pengeluaran modal sebesar Rp185.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini akan jatuh tempo dalam waktu adalah 60 (enam puluh) bulan sejak tanggal penarikan pertama fasilitas pinjaman ini dengan masa tenggang selama 12 (dua belas) bulan setelah tanggal penandatanganan perjanjian fasilitas ini.

Pada tanggal 28 Oktober 2022, Perusahaan telah memperoleh fasilitas pinjaman dari BNI berupa fasilitas pinjaman tanpa komitmen (*uncommitted*) yang bersifat tidak bergulir (*non-revolving*) dalam mata uang Rupiah sebesar Rp250.000.000.000.

Pada tanggal 22 November 2021, Perusahaan telah memperoleh fasilitas pinjaman dari BNI berupa fasilitas pinjaman berjangka dengan total komitmen sebesar Rp1.000.000.000.000. Pinjaman ini digunakan untuk melunasi sebagian kewajiban berdasarkan Perjanjian Fasilitas *Club Deal*.

Fasilitas pinjaman ini akan jatuh tempo dalam waktu adalah 60 (enam puluh) bulan sejak tanggal penandatanganan perjanjian fasilitas pinjaman ini dengan masa tenggang selama 12 (dua belas) bulan setelah tanggal penandatanganan perjanjian fasilitas ini.

13. BORROWINGS (continued)

b. Long-term bank loan (continued)

Loan facilities BNI

On 26 August 2024, the Company has drawdown a loan facility amounting to Rp275,000,000,000, based on the loan facility agreement from BNI which was signed by the Company on 22 July 2024. Based on the agreement, the Company obtained an investment credit loan facility in Rupiah with a total commitment value of Rp275,000,000,000. The purpose of this loan is to finance or refinance the acquisition plans that will be carried out by the Company in 2024. This loan facility will mature in 60 (sixty) months from the signing date.

On 24 October 2023, the Company obtained loan facility from BNI is used to pay the capital expenditure amounting to Rp185,000,000,000. This loan facility will mature in 60 (sixty) months from the first drawdown date of this loan facility agreement with a grace period of 12 (twelve) months after the signing date of this loan facility agreement.

On 28 October 2022, the Company obtained loan facility from BNI in the form of a non-revolving uncommitted loan facility which is available in Rupiah currency amounting to Rp250,000,000,000.

On 22 November 2021, the Company obtained loan facility from BNI in the form of term loan facility with total commitment amounting to Rp1,000,000,000,000. This loan is used for fully paid part of obligation pursuant to Club Deal Facility Agreement.

This loan facility will mature in 60 (sixty) months from the signing date of this loan facility agreement with grace period of 12 (twelve) months after the signing date of this loan facility agreement.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/64 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. PINJAMAN (lanjutan)

b. Pinjaman bank jangka panjang (lanjutan)

Informasi lainnya

Berdasarkan perjanjian pinjaman, Grup diharuskan untuk memenuhi persyaratan tertentu, seperti persyaratan rasio keuangan dan persyaratan administrasi. Pada tanggal 30 Juni 2024 dan 31 Desember 2024, Grup telah memenuhi semua persyaratan rasio keuangan dan persyaratan administrasi yang diwajibkan dalam perjanjian pinjaman.

Tidak ada aset yang dijadikan jaminan dan dibatasi penggunaannya sehubungan dengan pinjaman Grup.

c. Liabilitas sewa

Pembayaran sewa pembiayaan minimum di masa mendatang, serta nilai kini atas pembayaran minimum sewa pembiayaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Liabilitas sewa bruto - pembayaran sewa		
Tidak lebih dari satu tahun	30.735.943.384	21.678.313.608
Lebih dari 1 tahun dan kurang dari 5 tahun	48.105.836.580	28.104.317.638
Lebih dari lima tahun	<u>400.791.790</u>	<u>2.809.825.154</u>
	79.242.571.754	52.592.456.400
Beban keuangan di masa depan atas liabilitas sewa	<u>(8.675.108.203)</u>	<u>(6.067.559.594)</u>
Nilai kini liabilitas sewa	<u><u>70.567.463.551</u></u>	<u><u>46.524.896.806</u></u>
Nilai kini liabilitas sewa adalah sebagai berikut:		
Tidak lebih dari satu tahun	27.582.038.827	19.210.570.708
Lebih dari 1 tahun dan kurang dari 5 tahun	42.611.016.837	24.560.365.422
Lebih dari lima tahun	<u>374.407.887</u>	<u>2.753.960.676</u>
	70.567.463.551	46.524.896.806
Bagian lancar	<u>(27.582.038.827)</u>	<u>(19.210.570.708)</u>
Bagian tidak lancar	<u><u>42.985.424.724</u></u>	<u><u>27.314.326.098</u></u>

13. BORROWINGS (continued)

b. Long-term bank loan (continued)

Other information

Under the loan agreements, the Group is required to comply with certain covenants, such as financial ratio covenants and administrative requirements. As at 30 June 2024 and 31 December 2024, the Group had complied with all financial ratio and administration covenants required under the loan agreements.

There is no asset which is pledged as collateral and restricted in use in relation to the Group borrowings.

c. Lease liabilities

Future minimum lease payments under finance leases together with the present value of the minimum lease payments as of 31 December 2024 and 2023 were as follows:

Gross finance liabilities - minimum lease liabilities
No later than 1 year
Later than 1 year and no later than 5 years
Later than five years
Future finance charges on lease liabilities
Present value of lease liabilities
Present value of lease liabilities is as follows:
No later than 1 year
Later than 1 year and no later than 5 years
Later than five years
Current portion
Non-current portion

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/65 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG USAHA

14. TRADE PAYABLES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pihak berelasi (Catatan 28):			Related parties (Note 28):
- Rupiah	<u>148.471.748.164</u>	<u>270.598.499.236</u>	Rupiah -
Pihak ketiga:			Third parties:
- Rupiah	1.167.132.375.107	685.936.849.993	Rupiah -
- Mata uang asing	<u>34.503.069.923</u>	<u>23.632.867.677</u>	Foreign currencies -
	<u>1.201.635.445.030</u>	<u>709.569.717.670</u>	
	<u>1.350.107.193.194</u>	<u>980.168.216.906</u>	
Lihat Catatan 30 untuk rincian saldo dalam mata uang asing.			Refer to Note 30 for details of balances in foreign currencies.

15. AKRUAL DAN PROVISI

15. ACCRUALS AND PROVISION

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Iklan dan promosi	361.786.070.786	190.662.796.996	Advertising and promotion
Cadangan pajak	25.907.228.602	4.000.000.000	Tax reserve
Listrik dan telepon	16.197.534.723	13.464.314.178	Electricity and telephone
Pengiriman dan jasa logistik	13.404.239.432	7.219.813.382	Freight and logistic fees
Pemeliharaan	12.738.261.268	2.720.044.251	Maintenance
Tenaga ahli	8.587.967.577	8.135.745.859	Professional fees
Pelatihan dan seminar	5.350.581.797	1.203.646.032	Training and seminars
Bunga	4.598.602.978	4.670.378.147	Interest
Sewa	3.703.715.408	3.860.055.969	Rental
Penelitian	3.367.120.346	1.037.370.381	Research
Lain-lain	<u>15.989.943.749</u>	<u>15.674.642.355</u>	Others
	<u>471.631.266.666</u>	<u>252.648.807.550</u>	
Lihat Catatan 30 untuk rincian saldo dalam mata uang asing.			Refer to Note 30 for details of balances in foreign currencies.

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA

16. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	207.440.645.423	130.873.925.657	Short-term employee benefit obligations
Liabilitas imbalan kerja jangka Panjang	<u>111.768.169.844</u>	<u>22.323.339.000</u>	Long-term employee benefit obligations
	319.208.815.267	153.197.264.657	

**PT GARUDAFood PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/66 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Imbalan kerja karyawan jangka pendek

Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek merupakan akrual tunjangan hari raya keagamaan, bonus dan biaya karyawan.

Liabilitas imbalan pascakerja

Liabilitas imbalan pascakerja untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits dalam laporannya menggunakan metode "Projected Unit Credit" dengan mempertimbangkan beberapa asumsi sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Tingkat diskonto per tahun	7,10%	6,80% - 6,90%
Kenaikan gaji di masa depan	5,50% - 6,00%	5,50% - 6,00%
Usia pensiun	55 tahun/years	55 tahun/years
Tabel Mortalitas Indonesia ("TMI")	TMI 2019	TMI 2019
Tingkat cacat	10% dari TMI 2019/ 10% from TMI 2019	10% dari TMI 2019/ 10% from TMI 2019
Tingkat pengunduran diri	5% - 6% per tahun hingga usia 25 tahun dan menurun secara linier sampai 1% per tahun pada usia 45 tahun dan 3% per tahun pada usia 35 tahun dan seterusnya/5% - 6% per annum up to age 25 years old and reducing linearly to 1% per annum at age 45 years old and 3% per annum at age 35 years old and thereafter	5% per tahun hingga usia 25 tahun dan menurun secara linier sampai 1% per tahun pada usia 45 tahun dan seterusnya/5% per annum up to age 25 years old and reducing linearly to 1% per annum at age 45 years old and thereafter

Liabilitas imbalan pascakerja yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Nilai kini kewajiban	458.475.662.364	368.083.885.181
Nilai wajar aset program Dikreditkan ke penghasilan komprehensif	(346.707.492.520)	(345.860.131.181)
	-	99.585.000
	<u>111.768.169.844</u>	<u>22.323.339.000</u>

16. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS (continued)

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits represent accrued religious holiday allowances, bonuses and employee costs.

Post-employment benefits

The employee benefits obligation for the years ended 31 December 2024 and 2023 were calculated by Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits in its report using the "Projected Unit Credit" by considering a number of assumptions as follows:

Annual discount rate
Future salary increase
Retirement age
Indonesian Mortality Table
("TMI")
Disability rate
Resignation rate

The post-employment benefits obligations recognised in the consolidated statements of financial position are as follows:

Present value of obligation
Fair value of plan assets
Credited to other
comprehensive income

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran - 5/67 - Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Liabilitas imbalan pascakerja (lanjutan)

Mutasi dari nilai kini kewajiban adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Saldo awal	368.083.885.181	320.666.482.482
Liabilitas yang diambil alih melalui kombinasi bisnis	55.812.244.000	-
Beban jasa kini	70.584.460.933	56.201.223.647
Beban jasa lalu	(9.838.148.000)	107.004.197
Beban bunga	27.086.529.476	23.287.465.295
Mutasi karyawan neto	(294.425.746)	(27.638.902)
Penyesuaian	4.208.534.232	208.818.193
Pembayaran imbalan kerja dari aset program	(37.846.549.196)	(35.784.866.452)
(Keuntungan)/kerugian aktuarial yang diakui pada penghasilan komprehensif lainnya	(19.320.868.516)	3.425.396.721
Saldo akhir	<u>458.475.662.364</u>	<u>368.083.885.181</u>

Keuntungan aktuarial yang diakui pada pendapatan komprehensif lainnya adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Perubahan dalam asumsi finansial	(5.510.332.601)	10.292.223.196
Penyesuaian pengalaman	(13.810.535.915)	(6.866.826.475)
Imbal hasil aset program, tidak termasuk pendapatan bunga	14.439.385.535	5.637.221.136
Perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga neto	(99.585.000)	(34.768.142.290)
	<u>(4.981.067.981)</u>	<u>(25.705.524.433)</u>

Perubahan nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Nilai wajar aset program awal tahun	345.860.131.181	350.879.676.084
Nilai wajar aset program yang diambil alih melalui kombinasi bisnis	3.429.301.000	-
Iuran pemberi kerja	26.330.000.000	11.350.000.000
Pembayaran manfaat dari aset program	(37.846.549.196)	(35.784.866.452)
Pengukuran kembali: Imbal hasil aset program, tidak termasuk pendapatan bunga	(14.439.385.535)	(5.637.221.136)
Penghasilan bunga dari aset program	23.373.995.070	25.052.542.685
Saldo akhir	<u>346.707.492.520</u>	<u>345.860.131.181</u>

16. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS (continued)

Post-employment benefits (continued)

The movement of present value of obligation is as follows:

Beginning balance
Liabilities assumed in a business combination
Current service cost
Past service cost
Interest cost
Employee mutation net Adjustment
Payment of benefit from plan asset

Actuarial (gain)/loss recognised in other comprehensive income

Ending balance

Actuarial gains recognised in other comprehensive income are as follows:

Changes in financial assumptions
Experience adjustments

Return on plan asset, excluding interest income

Changes in effect of asset ceiling, excluding net interest

The changes in the fair value of plan assets are as follows:

Fair value of plan assets at beginning of year
Fair value of plan assets acquired in a business combination
Employer's contribution
Payment of benefit from plan asset

Remeasurements:
Return on plan asset, excluding interest income
Interest income on plan asset

Ending balance

**PT GARUDAFood PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/68 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Liabilitas imbalan pascakerja (lanjutan)

Aset program terdiri dari:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Kas dan setara kas	14.850.518.016	12.834.727.345
Instrumen saham	3.712.629.504	3.208.681.836
Reksadana - Pasar uang	173.751.577.000	177.428.780.000
Reksadana - Pendapatan tetap	142.825.253.000	142.157.316.000
Reksadana - Saham	<u>11.567.515.000</u>	<u>10.230.626.000</u>
Saldo akhir	<u>346.707.492.520</u>	<u>345.860.131.181</u>

Durasi rata-rata tertimbang dari nilai kini kewajiban imbalan kerja karyawan di akhir periode pelaporan berkisar antara 10,48 tahun sampai 14,50 tahun pada tahun 2024 dan berkisar antara 11,89 tahun sampai 14,62 tahun pada tahun 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, analisa profil jatuh tempo atas pembayaran imbalan yang tidak didiskontokan atas liabilitas imbalan kerja pensiun adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
1 tahun	29.744.601.017	24.581.812.795
2 – 5 tahun	141.677.105.946	113.522.040.375
6 – 10 tahun	404.650.924.500	311.807.673.582
Lebih dari 10 tahun	<u>2.070.463.225.973</u>	<u>1.790.722.817.862</u>
	<u>2.646.535.857.436</u>	<u>2.240.634.344.614</u>

Melalui program imbalan pastinya, Grup terekspos dengan beberapa risiko, yang dirincikan sebagai berikut:

- a. Risiko tingkat suku bunga: liabilitas imbalan kerja pasti yang dihitung berdasarkan PSAK 219 menggunakan tingkat suku bunga atas imbal hasil obligasi. Apabila imbal hasil obligasi turun, imbalan pasti cenderung akan naik.
- b. Risiko inflasi gaji: Peningkatan aktual yang lebih tinggi dibandingkan ekspektasi kenaikan gaji akan berdampak pada kenaikan pada liabilitas imbalan kerja pasti.

16. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS (continued)

Post-employment benefits (continued)

Plan assets comprise the following:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Cash and cash equivalents	14.850.518.016	12.834.727.345
Equity instruments	3.712.629.504	3.208.681.836
Mutual fund - Money market	173.751.577.000	177.428.780.000
Mutual fund - Fixed income	142.825.253.000	142.157.316.000
Mutual fund - Equity	<u>11.567.515.000</u>	<u>10.230.626.000</u>
Ending balance	<u>346.707.492.520</u>	<u>345.860.131.181</u>

The weighted average duration of the present value of employee benefits obligation at the end of the reporting period is within a range of 10.48 years to 14.50 years in 2024 and within a range of 11.89 years to 14.62 years in 2023.

As at 31 December 2024 and 2023, the maturity analysis of the undiscounted benefit payments of the defined benefit pension obligation are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
1 year	29.744.601.017	24.581.812.795
2 – 5 years	141.677.105.946	113.522.040.375
6 – 10 years	404.650.924.500	311.807.673.582
More than 10 years	<u>2.070.463.225.973</u>	<u>1.790.722.817.862</u>
	<u>2.646.535.857.436</u>	<u>2.240.634.344.614</u>

Through its defined benefit pension plans, the Group is exposed to a number of risks, which are detailed below:

- a. Interest rate risk: The defined benefit obligation calculated under SFAS 219 uses a discount rate on bond yields. If bond yields fall, the defined benefit will tend to increase.
- b. Salary inflation risk: Higher actual increase than expected increase in salary will increase the defined benefit obligation.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/69 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Liabilitas imbalan pascakerja (lanjutan)

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas atas kemungkinan perubahan satu poin persentase dalam tingkat diskonto yang diasumsikan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, akan memiliki dampak sebagai berikut:

2024			
	Perubahan asumsi/ Change in assumption	Kenaikan asumsi/ Increase in assumption	Penurunan asumsi/ Decrease in assumption
Tingkat bunga diskonto	1%	(34.977.560.805)	36.397.167.480
Tingkat kenaikan gaji	1%	37.969.716.746	(36.899.386.766)
2023			
	Perubahan asumsi/ Change in assumption	Kenaikan asumsi/ Increase in assumption	Penurunan asumsi/ Decrease in assumption
Tingkat bunga diskonto	1%	(28.439.844.849)	32.092.000.184
Tingkat kenaikan gaji	1%	33.455.625.554	(30.124.416.656)

Post-employment benefits (continued)

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in one percentage point in the assumed discount rate as of 31 December 2024 and 2023 would have the following effects:

Discount rate
Salary growth rate

Discount rate
Salary growth rate

17. EKUITAS

Susunan pemegang saham dan kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

17. EQUITY

The Company's shareholders and their corresponding share ownership as of 31 December 2024 and 2023 are as follows:

Pemegang Saham	2024			Shareholders
	Jumlah saham/ Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Total modal saham/ Total share capital	
HSBC CMB S/A Hormel Food	11.133.317.364	30,173%	222.666.347.280	HSBC CMB S/A Hormel Food
PT Tudung Putra Putri Jaya	3.702.410.200	10,034%	74.048.204.000	PT Tudung Putra Putri Jaya
Kusumo Dewiningrum Sunjoto	3.250.224.200	8,809%	65.004.484.000	Kusumo Dewiningrum Sunjoto
Pangayoman Adi Soenjoto	3.152.672.900	8,544%	63.053.458.000	Pangayoman Adi Soenjoto
Sudhamek Agoeng Waspodo				Sudhamek Agoeng Waspodo
Soenjoto	2.966.652.250	8,040%	59.333.045.000	Soenjoto
Rahajoe Dewiningroem Soenjoto	2.434.018.300	6,597%	48.680.366.000	Rahajoe Dewiningroem Soenjoto
Untung Rahardjo Sunjoto	1.718.853.400	4,658%	34.377.068.000	Untung Rahardjo Sunjoto
Eka Susanto Widadi Sunarso	569.798.500	1,544%	11.395.970.000	Eka Susanto Widadi Sunarso
Hartono Atmadja	489.092.700	1,326%	9.781.854.000	Hartono Atmadja
Hardianto Atmadja	353.576.100	0,958%	7.071.522.000	Hardianto Atmadja
PT Dharma Agung Wijaya	335.404.941	0,909%	6.708.098.820	PT Dharma Agung Wijaya
Masyarakat (masing-masing pemilikan di bawah 5%)	6.771.888.900	18,354%	135.437.778.000	Public (each below 5% ownership)
Sub-total	36.877.909.755	99,946%	737.558.195.100	Sub-total
Saham treasury	19.991.700	0,054%	399.834.000	Treasury shares
	36.897.901.455	100,000%	737.958.029.100	

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/70 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. EKUITAS (lanjutan)

Susunan pemegang saham dan kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

17. EQUITY (continued)

The Company's shareholders and their corresponding share ownership as of 31 December 2024 and 2023 are as follows: (continued)

Pemegang Saham	2023			Shareholders
	Jumlah saham/ Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Total modal saham/ Total share capital	
HSBC CMB S/A Hormel Food	11.133.317.364	30,173%	222.666.347.280	HSBC CMB S/A Hormel Food
PT Tudung Putra Putri Jaya	6.840.832.600	18,540%	136.816.652.000	PT Tudung Putra Putri Jaya
Kusumo Dewiningrum Sunjoto	2.791.958.400	7,567%	55.839.168.000	Kusumo Dewiningrum Sunjoto
Pangayoman Adi Soenjoto	2.691.427.800	7,294%	53.828.556.000	Pangayoman Adi Soenjoto
Sudhamek Agoeng Waspodo				Sudhamek Agoeng Waspodo
Soenjoto	2.640.157.850	7,155%	52.803.157.000	Soenjoto
Rahajoe Dewiningroem Soenjoto	1.991.032.700	5,396%	39.820.654.000	Rahajoe Dewiningroem Soenjoto
Untung Rahardjo Sunjoto	1.520.220.700	4,120%	30.404.414.000	Untung Rahardjo Sunjoto
Eka Susanto Widadi Sunarso	569.154.900	1,543%	11.383.098.000	Eka Susanto Widadi Sunarso
Hartono Atmadja	470.035.100	1,274%	9.400.702.000	Hartono Atmadja
PT Dharma Agung Wijaya	332.689.941	0,902%	6.653.798.820	PT Dharma Agung Wijaya
Hardianto Atmadja	315.461.000	0,855%	6.309.220.000	Hardianto Atmadja
Masyarakat (masing-masing pemilikan di bawah 5%)	5.586.868.200	15,141%	111.737.364.000	Public (each below 5% ownership)
Sub-total	36.883.156.555	99,960%	737.663.131.100	Sub-total
Saham treasuri	14.744.900	0,040%	294.898.000	Treasury shares
	36.897.901.455	100,000%	737.958.029.100	

Saham treasuri

Perusahaan telah melakukan pembelian kembali saham Perusahaan yang beredar (saham treasuri) pada tahun 2024 dan 2023 sebanyak 5.246.800 saham dan 9.585.100 saham dengan harga perolehan sebesar Rp2.246.403.813 dan Rp4.309.474.821 yang disajikan sebagai akun "Saham treasuri" pada laporan posisi keuangan dan perubahan ekuitas konsolidasian.

Pembelian kembali saham Perusahaan tidak menyebabkan penarikan saham tersebut dan saham tersebut tidak memiliki hak suara.

Pada tahun 2024, entitas anak (MBR) melakukan pembelian kembali saham MBR yang telah ditempatkan dan terdaftar pada Bursa Efek Indonesia sebanyak 5.988.400 lembar saham dengan nilai sebesar Rp7.485.654.000, dengan harga rata-rata Rp1.250 per lembar saham. Pada tanggal 18 September 2024, MBR mengumumkan kepada publik tentang rencana pengalihan saham hasil pembelian kembali MBR dengan jumlah sebanyak 5.988.400 lembar saham treasuri dengan cara melakukan penjualan kepada pihak tertentu sebesar Rp8.982.600.000. Perbedaan antara harga pembelian kembali dan harga penjualan dicatat sebagai transaksi dengan kepentingan nonpengendali.

Treasury shares

The Company has re-purchased the Company's shares in 2024 and 2023 of 5,246,800 shares and 9,585,100 shares with acquisition costs amounting to Rp2,246,403,813 and Rp4,309,474,821 accordingly, which is presented as "Treasury shares" in the consolidated statements of financial position and statements of changes in equity.

Re-purchase of the Company's shares did not result in the retirement of the shares and such shares have no voting rights.

In 2024, the subsidiary (MBR) repurchased the MBR shares that have been issued and listed on the Indonesia Stock Exchange of 5,988,400 shares with a total value of Rp7,485,654,000, at an average price of Rp1,250 per share. On 18 September 2024, MBR announced to the public its plan to transfer the shares resulting from the MBR's buyback, totaling 5,988,400 treasury shares, by selling them to certain parties amounting to Rp8,982,600,000. The difference between the repurchase price and the selling price are recorded as transactions with non-controlling interest.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/71 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. EKUITAS (lanjutan)

Saham treasuri (lanjutan)

Pada tanggal 12 April 2023, Perusahaan telah mengalihkan kepemilikan saham treasuri kepada HSBC CMB S/A Hormel Food sebanyak 364.486.800 saham dengan harga jual bersih sebesar Rp210.873.838.140. Selisih antara nilai tercatat dan imbalan penjualan sebesar Rp114.548.969.821 diakui sebagai tambahan modal disetor (Catatan 18).

17. EQUITY (continued)

Treasury shares (continued)

On 12 April 2023, the Company has transferred ownership of treasury shares to HSBC CMB S/A Hormel Food totaling 364,486,800 shares with net selling price of Rp210,873,838,140. The difference between the carrying amount and the consideration on sale amounting to Rp114,548,969,821 is recognised as additional paid-in capital (Note 18).

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Tambahan modal disetor Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

18. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

The Company's additional paid-in capital as at 31 December 2024 and 2023 is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Tambahan modal disetor - Penawaran Umum Perdana	896.048.923.396	896.048.923.396	Additional paid-in capital - Initial Public Offering Differences in value of transaction with entities under common control Differences between the carrying amount and the consideration on sale of treasury shares Others
Selisih nilai transaksi dengan entitas sepengendali	(106.564.313.323)	(106.564.313.323)	
Selisih antara nilai tercatat dan imbalan penjualan saham treasuri	114.548.969.821	114.548.969.821	
Lain-lain	<u>6.462.992.006</u>	<u>6.462.992.006</u>	
	<u>910.496.571.900</u>	<u>910.496.571.900</u>	

19. DIVIDEN TUNAI

Perusahaan

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 30 April 2024, para pemegang saham menyetujui dividen tunai untuk tahun 2023 sebesar Rp331.916.273.595 atau sebesar Rp9/lembar saham. Dividen tunai telah dibayarkan pada tanggal 21 Mei 2024.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 14 April 2023, para pemegang saham menyetujui dividen tunai untuk tahun 2022 sebesar Rp221.356.449.930 atau sebesar Rp6/lembar saham. Dividen tunai telah dibayarkan pada tanggal 16 Mei 2023.

19. CASH DIVIDENDS

The Company

Based on the Annual General Meeting of Shareholders held on 30 April 2024, the shareholders have approved the distribution of a cash dividend for the 2023 financial year amounting to Rp331,916,273,595 or Rp9/share. The cash dividend has been paid on 21 May 2024.

Based on the Annual General Meeting of Shareholders held on 14 April 2023, the shareholders have approved the distribution of a cash dividend for the 2022 financial year amounting to Rp221,356,449,930 or Rp6/share. The cash dividend has been paid on 16 May 2023.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/72 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. SALDO LABA DICADANGKAN

Berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas, perusahaan diharuskan untuk membuat penyisihan cadangan wajib hingga sekurang-kurangnya 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh.

Saldo laba dicadangkan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp19.000.000.000 (2023: Rp16.000.000.000) dari modal yang ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan.

20. APPROPRIATED RETAINED EARNINGS

Under Indonesian Company Law, companies are required to set up a statutory reserve amounting to at least 20% of the company's issued and paid up capital.

The balance of the appropriated retained earnings reserve of the Company as at 31 December 2024 amounted to Rp19,000,000,000 (2023: Rp16,000,000,000) of the Company's issued and paid up capital.

**21. TRANSAKSI DENGAN KEPENTINGAN
NONPENGENDALI**

Pada tanggal 1 April 2024, Perusahaan mengakuisisi sisa 37,01% saham (9.059.777 lembar saham) entitas anak (TRMS) dengan imbalan yang dibayarkan sejumlah Rp210.000.000.000. Saat ini, Grup memiliki 100% modal saham TRMS. Jumlah tercatat dari kepentingan non-pengendali TRMS pada tanggal akuisisi adalah Rp172.082.303.267. Grup mengeliminasi kepentingan non-pengendali sebesar Rp172.082.303.267 dan mencatat penurunan pada ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik induk perusahaan sebesar Rp37.917.696.733 sebagai transaksi dengan kepentingan nonpengendali.

Pada tanggal 25 Juni 2024, Perusahaan mengakuisisi 34% saham (348.500.000 lembar saham) entitas anak (SNS) dengan imbalan yang dibayarkan sejumlah Rp200.000.000.000. Saat ini, Grup memiliki 89,70% modal saham SNS. Jumlah tercatat dari kepentingan non-pengendali SNS pada tanggal akuisisi adalah Rp415.407.499.877. Grup mengeliminasi kepentingan non-pengendali sebesar Rp141.238.549.958 dan mencatat penurunan pada ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik induk perusahaan sebesar Rp58.761.450.042 sebagai transaksi dengan kepentingan nonpengendali.

Pada tanggal 23 Mei 2023, Perusahaan mengakuisisi 0,05% saham (554.439 lembar saham) entitas anak (SNS) dengan imbalan yang dibayarkan sejumlah Rp221.775.600. Saat ini, Grup memiliki 55,00% modal saham SNS. Jumlah tercatat dari kepentingan non-pengendali SNS pada tanggal akuisisi adalah Rp405.634.529.736. Grup mengeliminasi kepentingan non-pengendali sebesar Rp219.414.247 dan mencatat penurunan pada ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik induk perusahaan sebesar Rp2.361.353 sebagai transaksi dengan kepentingan nonpengendali.

**21. TRANSACTIONS WITH NON-CONTROLLING
INTERESTS**

On 1 April 2024, the Company acquired the remaining 37.01% shares (9,059,777 shares) of the subsidiary (TRMS) with the consideration paid amounting to Rp210,000,000,000. The Group now holds 100% of the equity share capital of TRMS. The carrying amount of the non-controlling interest in TRMS on the date of acquisition was Rp172,082,303,267. The Group derecognised non-controlling interest of Rp172,082,303,267 and recorded a decrease in equity attributable to owners of the parent of Rp37,917,696,733 as transactions with non-controlling interests.

On 25 June 2024, the Company acquired 34% shares (348,500,000 shares) of the subsidiary (SNS) with the consideration paid amounting to Rp200,000,000,000. The Group now holds 89.70% of the equity share capital of SNS. The carrying amount of the non-controlling interest in SNS on the date of acquisition was Rp415,407,499,877. The Group derecognised non-controlling interest of Rp141,238,549,958 and recorded a decrease in equity attributable to owners of the parent of Rp58,761,450,042 as transactions with non-controlling interests.

On 23 May 2023, the Company acquired 0.05% shares (554,493 shares) of the subsidiary (SNS) with the consideration paid amounting to Rp221,775,600. The Group now holds 55.00% of the equity share capital of SNS. The carrying amount of the non-controlling interest in SNS on the date of acquisition was Rp405,634,529,736. The Group derecognised non-controlling interest of Rp219,414,247 and recorded a decrease in equity attributable to owners of the parent of Rp2,361,353 as transactions with non-controlling interests.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/73 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**21. TRANSAKSI DENGAN KEPENTINGAN
NONPENGENDALI (lanjutan)**

Pada tanggal 17 November 2023, Perusahaan mengakuisisi 0,70% saham (7.175.000 lembar saham) entitas anak (SNS) dengan imbalan yang dibayarkan sejumlah Rp2.870.000.000. Saat ini, Grup memiliki 55,70% modal saham SNS. Jumlah tercatat dari kepentingan non-pengendali SNS pada tanggal akuisisi adalah Rp406.429.216.311. Grup mengeliminasi kepentingan non-pengendali sebesar Rp2.845.004.514 dan mencatat penurunan pada ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik induk perusahaan sebesar Rp24.995.486 sebagai transaksi dengan kepentingan nonpengendali.

**21. TRANSACTIONS WITH NON-CONTROLLING
INTERESTS (continued)**

On 17 November 2023, the Company acquired 0.70% shares (7,175,000 shares) of the subsidiary (SNS) with the consideration paid amounting to Rp2,870,000,000. The Group now holds 55.70% of the equity share capital of SNS. The carrying amount of the non-controlling interest in SNS on the date of acquisition was Rp406,429,216,311. The Group derecognised non-controlling interest of Rp2,845,004,514 and recorded a decrease in equity attributable to owners of the parent of Rp24,995,486 as transactions with non-controlling interests.

22. KEPENTINGAN NONPENGENDALI

Rincian kepentingan nonpengendali atas ekuitas entitas anak yang dikonsolidasi adalah sebagai berikut:

22. NON-CONTROLLING INTERESTS

Details of non-controlling interests in the equity of consolidated subsidiaries are as follows:

	Kepentingan nonpengendali pada aset neto entitas anak/ Non-controlling interest in net assets of subsidiaries		Laba/(rugi) tahun berjalan atribusian kepada kepentingan nonpengendali/ Profit/(loss) for the year attributable to non-controlling interest	
	2024	2023	2024	2023
PT Sinarniaga Sejahtera ("SNS")	51.579.470.192	185.430.755.128	5.163.326.582	(6.202.688.295)
PT Mulia Boga Raya Tbk ("MBR")	312.964.024.911	290.025.189.363	49.836.566.294	27.257.257.032
PT Garuda Beverage Sukses ("GBS")	7.798.468.685	-	9.195.063.175	-
PT Garuda Sehat Jaya ("GSJ")	129.011.154	-	(1.470.988.846)	-
	<u>372.470.974.942</u>	<u>475.455.944.491</u>	<u>62.723.967.205</u>	<u>21.054.568.737</u>

Berikut adalah ringkasan informasi keuangan entitas anak dari Grup yang memiliki kepentingan nonpengendali yang material terhadap Grup.

Set out below is the summarised financial information for the Group's material subsidiaries that have non-controlling interests that are material to the Group.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/74 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. KEPENTINGAN NONPENGENDALI (lanjutan)

22. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

Ringkasan laporan posisi keuangan:

Summarised statements of financial positions:

	2024				2023	
	SNS	MBR	GBS	GSJ	SNS	MBR
Aset/Assets						
Aset lancar/ Current assets	1.733.860.672.109	675.847.013.685	332.197.599.947	7.911.999.002	1.381.042.313.233	626.945.337.747
Aset tidak lancar/ Non-current assets	<u>424.373.768.991</u>	<u>298.210.842.831</u>	<u>405.451.896.143</u>	<u>10.576.021.369</u>	<u>423.736.430.784</u>	<u>201.433.016.260</u>
	<u>2.158.234.441.100</u>	<u>974.057.856.516</u>	<u>737.649.496.090</u>	<u>18.488.020.371</u>	<u>1.804.778.744.017</u>	<u>828.378.354.007</u>
Liabilitas/Liabilities						
Liabilitas lancar/ Current liabilities	1.579.200.528.125	231.156.952.579	376.482.342.535	18.165.492.485	1.337.603.789.323	155.478.057.562
Liabilitas tidak lancar/ Non-current liabilities	<u>42.577.996.124</u>	<u>3.033.175.336</u>	<u>176.207.927.106</u>	<u>-</u>	<u>48.584.094.052</u>	<u>2.127.338.033</u>
	<u>1.621.778.524.249</u>	<u>234.190.127.915</u>	<u>552.690.269.641</u>	<u>18.165.492.485</u>	<u>1.386.187.883.375</u>	<u>157.605.395.595</u>
Kepentingan nonpengendali/ Non-controlling interest	<u>51.579.470.192</u>	<u>312.964.024.911</u>	<u>7.798.468.685</u>	<u>129.011.154</u>	<u>185.430.755.128</u>	<u>290.025.189.363</u>
Aset bersih/Net assets	<u>484.876.446.659</u>	<u>426.903.703.690</u>	<u>177.160.757.764</u>	<u>193.516.732</u>	<u>233.160.105.514</u>	<u>380.747.769.049</u>

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan
komprehensif lain:

Summarised statements of profit or loss and other
comprehensive income:

	2024				2023	
	SNS	MBR	GBS	GSJ	SNS	MBR
Penjualan bersih/Net sales	11.962.826.491.987	1.264.335.961.440	1.225.403.989.928	5.559.286.291	10.177.326.140.133	1.019.669.802.028
Laba/(rugi) tahun berjalan/ Profit/(loss) for the year	68.800.231.743	146.880.537.264	118.589.887.130	(3.677.472.114)	(13.587.125.387)	80.342.415.257
Penghasilan/(rugi) komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak/ Other comprehensive income/ (loss) for the year, net of tax	<u>3.153.777.120</u>	<u>217.286.925</u>	<u>(2.946.539.560)</u>	<u>-</u>	<u>1.196.364.780</u>	<u>(575.276.182)</u>
Jumlah penghasilan/(rugi) komprehensif tahun berjalan/ Total comprehensive income/ (loss) for the year	<u>71.954.008.863</u>	<u>147.097.824.189</u>	<u>115.643.347.570</u>	<u>(3.677.472.114)</u>	<u>(12.390.760.607)</u>	<u>79.767.139.075</u>
Jumlah (rugi)/penghasilan komprehensif yang diatribusikan kepada kepentingan non- pengendali entitas anak/ Total comprehensive (loss)/ income attributable to the subsidiaries non-controlling interest	6.268.140.202	49.910.291.748	8.128.986.942	(1.470.988.846)	(5.674.536.541)	27.062.086.764
Dividen yang dibayarkan kepada kepentingan nonpengendali entitas anak/ Dividend paid to the subsidiaries non-controlling interest	-	26.971.456.200	-	-	7.388.675.280	38.167.155.000

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/75 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. KEPENTINGAN NONPENGENDALI (lanjutan)

22. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

Ringkasan laporan arus kas:

Summarised statements of cash flows:

	2024				2023	
	SNS	MBR	GBS	GSJ	SNS	MBR
Arus kas bersih yang (digunakan untuk)/diperoleh dari dari aktivitas operasi/ <i>Net cash flows generated from operating activities</i>	71.466.842.757	328.266.036.369	179.736.952.590	(4.106.490.809)	42.109.310.835	46.446.502.735
Arus kas bersih yang (digunakan untuk)/diperoleh dari aktivitas investasi/ <i>Net cash flows (used in)/ generated from investing activities</i>	(69.979.020.752)	(114.752.254.429)	(62.708.854.879)	(10.648.921.193)	794.279.355	89.321.563.816
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan/ <i>Net cash flows used in financing activities</i>	<u>(27.962.291.286)</u>	<u>(78.003.054.000)</u>	<u>(182.177.100.333)</u>	<u>20.032.808.681</u>	<u>(59.256.377.210)</u>	<u>(114.904.565.889)</u>
(Penurunan)/kenaikan bersih kas dan setara kas/ <i>Net (decrease)/increase in cash and cash equivalent</i>	(26.474.469.281)	135.510.727.940	(65.149.002.622)	5.277.396.679	(16.352.787.020)	20.863.500.662
Kas dan setara kas pada awal tahun/ <i>Cash and cash equivalent at beginning of year</i>	<u>83.199.892.843</u>	<u>152.549.470.989</u>	<u>141.436.473.497</u>	<u>-</u>	<u>99.552.679.863</u>	<u>131.685.970.327</u>
Kas dan setara kas pada akhir tahun/ <i>Cash and cash equivalent at end of year</i>	<u><u>56.725.423.562</u></u>	<u><u>288.060.198.929</u></u>	<u><u>76.287.470.875</u></u>	<u><u>5.277.396.679</u></u>	<u><u>83.199.892.843</u></u>	<u><u>152.549.470.989</u></u>

23. PENJUALAN BERSIH

23. NET SALES

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 28)	551.592.480.032	380.188.225.708	Related parties (Note 28)
Pihak ketiga	<u>11.683.776.942.220</u>	<u>10.163.384.333.941</u>	Third parties
	<u>12.235.369.422.252</u>	<u>10.543.572.559.649</u>	

Tidak ada pendapatan dari pelanggan individu yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan bersih.

No revenue earned from individual customers exceeded 10% of total net revenue.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/76 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

24. BEBAN POKOK PENJUALAN

24. COST OF SALES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Beban produksi			Production cost
Beban pokok bahan baku	6.178.025.771.304	4.764.778.331.600	Raw materials used
Beban pabrikasi:			Manufacturing overhead:
- Tenaga kerja langsung	352.474.603.960	291.020.837.447	Direct labor -
- Penyusutan dan amortisasi	323.373.024.956	268.865.567.101	Depreciation and amortisation -
- Utilitas	246.053.496.663	191.483.656.724	Utilities -
- Tenaga kerja tidak langsung	239.081.335.512	161.426.727.658	Indirect labor -
- Biaya subkontraktor	144.248.377.215	126.211.246.313	Subcontractor costs -
- Perbaikan dan perawatan	126.426.100.936	97.360.341.497	Repair and maintenance -
- Perlengkapan umum	42.686.523.001	31.142.116.910	Equipment -
- Sewa	23.561.271.175	20.642.815.150	Rent -
- Kantin	20.365.947.406	16.017.699.728	Canteen -
- Tenaga ahli	16.474.692.315	10.614.538.671	Professional fees -
- Asuransi	12.997.149.386	10.104.571.964	Insurance -
- Uji coba produk	9.683.601.075	56.843.693	Product trial -
- Lain-lain	<u>28.632.865.970</u>	<u>17.849.741.728</u>	Others -
	7.764.084.760.874	6.007.575.036.184	
Pemusnahan barang	58.550.655.815	51.785.348.837	Destruction of goods
Persediaan barang dalam proses:			Work-in-process:
Awal tahun	84.497.262.380	79.358.304.972	Beginning balance
Akhir tahun	<u>(88.368.119.199)</u>	<u>(84.497.262.380)</u>	Ending balance
Beban pokok produksi	7.818.764.559.870	6.054.221.427.613	Cost of goods manufactured
Persediaan barang jadi:			Finished goods:
Awal tahun *)	722.620.393.690	683.439.811.873	Beginning balance *)
Pembelian, bersih	1.013.473.223.004	1.624.135.864.061	Purchase, net
Akhir tahun	<u>(812.758.125.326)</u>	<u>(691.741.624.784)</u>	Ending balance
	<u>8.742.100.051.238</u>	<u>7.670.055.478.763</u>	

*) Saldo awal persediaan barang jadi termasuk saldo GBS, entitas anak, per 1 Februari 2024 sebesar Rp30.878.768.906/
Beginning balance of finished goods included balance of GBS, a subsidiary, as of 1 February 2024, amounting to Rp30,878,768,906.

Tidak ada pembelian dari pemasok pihak ketiga yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan bersih.

No purchases from third party suppliers exceeded 10% of total net revenue.

Lihat Catatan 28 untuk rincian pembelian dari pihak-pihak berelasi.

Refer to Note 28 for details of purchases from related parties.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/77 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. BEBAN PENJUALAN

25. SELLING EXPENSES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Beban angkut	580.477.102.033	423.757.562.589	<i>Freight-out</i>
Gaji dan tunjangan	567.301.297.222	479.325.136.794	<i>Salaries and allowances</i>
Iklan dan promosi	429.787.251.092	331.519.759.261	<i>Advertising and promotion</i>
Penyusutan dan amortisasi	72.584.764.109	58.910.594.969	<i>Depreciation and amortization</i>
Perjalanan dinas	49.067.010.696	33.167.425.093	<i>Business travelling</i>
Sewa	26.412.071.748	19.218.240.901	<i>Rent</i>
Pemeliharaan	23.204.926.946	19.965.211.309	<i>Maintenance</i>
Penelitian dan pengumpulan data	14.607.968.868	10.598.829.038	<i>Research and data collection</i>
Utilitas	11.663.985.541	8.439.083.126	<i>Utilities</i>
Pajak dan perizinan	9.688.954.608	5.380.282.327	<i>Taxes and licences</i>
Amortisasi merek dagang	8.755.277.779	5.000.000.000	<i>Trademark amortisation</i>
Biaya penanganan	6.366.774.528	5.033.977.809	<i>Handling fee</i>
Tenaga ahli	6.262.768.548	5.912.189.904	<i>Professional fees</i>
Perlengkapan umum	5.868.390.423	4.401.821.232	<i>General supplies</i>
Asuransi	2.627.713.797	1.763.599.051	<i>Insurance</i>
Kantin	2.028.017.798	1.343.531.700	<i>Canteen</i>
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000.000.000)	<u>10.461.605.569</u>	<u>5.981.099.895</u>	<i>Others (each below Rp1,000,000,000)</i>
	<u>1.827.165.881.305</u>	<u>1.419.718.344.998</u>	

26. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

26. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Gaji dan tunjangan	466.458.697.905	343.029.020.199	<i>Salaries and allowances</i>
Tenaga ahli dan manajemen	94.885.834.603	76.986.916.971	<i>Professional and management</i>
Utilitas	42.267.117.047	29.009.907.764	<i>Utilities</i>
Amortisasi aset takberwujud dan IT	23.482.909.517	9.222.838.975	<i>Intangible assets amortisation and IT</i>
Pemeliharaan	23.351.191.661	20.830.881.931	<i>Maintenance</i>
Penyusutan (Catatan 10)	19.911.454.519	23.816.843.160	<i>Depreciation (Note 10)</i>
Perjalanan dinas dan transportasi	17.949.937.776	19.267.444.108	<i>Business travelling and transportation</i>
Pajak dan perizinan	17.834.540.047	5.855.656.947	<i>Taxes and licences</i>
Biaya pelatihan dan seminar	12.884.499.486	6.097.474.361	<i>Training and seminar</i>
Sewa	9.776.110.845	5.427.559.804	<i>Rent</i>
Penelitian dan pengembangan	8.799.081.644	10.438.990.004	<i>Research and development</i>
Perlengkapan umum	6.233.665.192	7.902.007.086	<i>General supplies</i>
Penambahan penyisihan piutang ragu-ragu	3.698.320.036	-	<i>Additional provision for doubtful receivables</i>
Asuransi	3.010.380.974	3.812.387.513	<i>Insurance</i>
Sumbangan dan representasi	2.540.263.870	3.275.284.520	<i>Donation and representation</i>
Jaminan lingkungan kerja	2.138.374.779	1.645.275.741	<i>Work environment guarantee</i>
Cadangan penurunan nilai aset tetap	1.203.815.248	-	<i>Impairment loss allowance of fixed assets</i>
Penggantian biaya atas pemakaian jasa bersama	(8.624.378.738)	(9.974.875.046)	<i>Share service reimbursement</i>
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000.000.000)	<u>3.644.065.770</u>	<u>3.191.109.984</u>	<i>Others (each below Rp1,000,000,000)</i>
	<u>751.445.882.181</u>	<u>559.834.724.022</u>	

**PT GARUDAFood PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/78 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

27. INFORMASI SEGMENT

Komite strategis Perusahaan, terdiri dari Direktur Utama dan lima Direktur lainnya mengukur kinerja Perusahaan dari produk dan sudut pandang. Komite mengidentifikasi dua segmen yang dapat dilaporkan.

Komite pengarah utamanya menggunakan ukuran penjualan bersih, laba sebelum beban/pendapatan bunga, pajak dan beban penyusutan ("EBITDA"), penjualan bersih, dan laba tahun berjalan untuk menilai kinerja segmen operasi.

27. SEGMENT INFORMATION

The Company's strategic committee, consisting of the President Director and the other five Directors examines the Company's performance from a product and perspective and has identified two reportable segments of its business.

The steering committee primarily uses a measure of adjusted earnings before interest, tax, depreciation and amortisation ("EBITDA"), net revenue and profit for the year to assess the performance of the operating segments.

	2024			
	Makanan dalam kemasan/ Packaged foods	Minuman/ Beverages	Jumlah/ Total	
Penjualan bersih	10.737.614.418.002	1.497.755.004.250	12.235.369.422.252	<i>Net sales</i>
Beban pokok penjualan	<u>(7.704.593.337.502)</u>	<u>(1.037.506.713.736)</u>	<u>(8.742.100.051.238)</u>	<i>Cost of sales</i>
Laba bruto	3.033.021.080.500	460.248.290.514	3.493.269.371.014	<i>Gross profit</i>
Beban penjualan			(1.827.165.881.305)	<i>Selling expenses</i>
Beban umum dan administrasi			(751.445.882.181)	<i>General and administrative expenses</i>
Bagian atas laba bersih entitas asosiasi			1.187.710.819	<i>Share of net profit of associates</i>
Beban penurunan nilai investasi entitas asosiasi			(22.892.055.961)	<i>Impairment expense on investment in associate</i>
Keuntungan dari pembelian dengan diskon			36.088.631.234	<i>Gain on bargain purchase</i>
Penghasilan keuangan			54.283.036.118	<i>Finance income</i>
Biaya keuangan			(183.200.444.803)	<i>Finance costs</i>
Penghasilan lainnya			76.148.911.621	<i>Other income</i>
Beban lainnya			<u>(17.394.387.286)</u>	<i>Other expenses</i>
Laba sebelum pajak penghasilan			858.879.009.270	<i>Profit before income tax</i>
Beban pajak penghasilan			<u>(171.684.464.786)</u>	<i>Income tax expense</i>
Laba tahun berjalan			687.194.544.484	<i>Income for the year</i>
EBITDA			1.435.903.848.835	<i>EBITDA</i>
Penyusutan dan amortisasi			448.107.430.880	<i>Depreciation and amortisation</i>
Penambahan aset tidak lancar			507.295.588.033	<i>Addition to non-current assets</i>
Jumlah aset			8.431.726.766.692	<i>Total assets</i>
Jumlah liabilitas			4.425.889.971.924	<i>Total liabilities</i>

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/79 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

27. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

27. SEGMENT INFORMATION (continued)

	2023				
	Makanan dalam kemasan/ Packaged foods	Minuman/ Beverages	Lain-lain/ Others	Jumlah/ Total	
Penjualan bersih	9.403.369.026.910	1.139.972.573.595	230.959.144	10.543.572.559.649	Net sales
Beban pokok penjualan	<u>(6.631.800.913.240)</u>	<u>(1.037.991.234.234)</u>	<u>(263.331.289)</u>	<u>(7.670.055.478.763)</u>	Cost of sales
Laba bruto	2.771.568.113.670	101.981.339.361	(32.372.145)	2.873.517.080.886	Gross profit
Beban penjualan				(1.419.718.344.998)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi				(559.834.724.022)	General and administrative expenses
Bagian atas rugi bersih entitas asosiasi				(2.050.093.086)	Share of net loss of associates
Penghasilan keuangan				30.800.723.405	Finance income
Biaya keuangan				(165.903.919.856)	Finance costs
Penghasilan lainnya				49.588.656.608	Other income
Beban lainnya				<u>(23.382.750.389)</u>	Other expenses
Laba sebelum pajak penghasilan				783.016.628.548	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan				<u>(181.549.335.257)</u>	Income tax expense
Laba tahun berjalan				601.467.293.291	Income for the year
EBITDA				<u>1.283.935.669.204</u>	EBITDA
Penyusutan dan amortisasi				365.815.844.205	Depreciation and amortisation
Penambahan aset tidak lancar				341.105.976.422	Addition to non-current assets
Jumlah aset				7.427.707.902.688	Total assets
Jumlah liabilitas				3.518.496.516.469	Total liabilities

Grup juga mengelompokkan segmen geografis untuk penjualan bersih berdasarkan lokasi pelanggan yang terdiri dari wilayah domestik dan ekspor sebagai berikut:

The Group also classifies geographical segments for net sales based on customer location which consist of domestic and export as follows:

	2024	2023	
Penjualan domestik	11.853.778.448.175	10.186.034.713.360	Domestic sales
Penjualan ekspor	<u>381.590.974.077</u>	<u>357.537.846.289</u>	Export sales
	<u>12.235.369.422.252</u>	<u>10.543.572.559.649</u>	

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/80 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**28. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN
PIHAK BERELASI**

Dalam kegiatan usahanya, Grup mengadakan transaksi dengan pihak-pihak berelasi, terutama meliputi transaksi-transaksi penjualan, pembelian dan transaksi-transaksi lainnya. Lihat Catatan 1 untuk rincian entitas anak dan entitas asosiasi.

a) Sifat dan hubungan transaksi

Tabel berikut ini adalah ikhtisar pihak-pihak berelasi yang bertransaksi dengan Perusahaan, termasuk sifat hubungan dan sifat transaksinya:

**28. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS
WITH RELATED PARTIES**

In the normal course of business, the Group engages in transactions with related parties, primarily consisting of sale, purchases and other financial transactions. Refer to Note 1 for details of the Company's subsidiaries and associates.

a) Nature of relationships and transactions

The following table is a summary of related parties who have transactions with the Company, and includes the nature of the relationship and transaction:

Pihak berelasi/ Related parties	Sifat hubungan/ Nature of relationship	Sifat transaksi/ Nature of transaction
PT Tudung Putra Putri Jaya ("TPPJ")	Entitas induk/ Parent entity	Pembelian persediaan, penjualan bersih, penggantian biaya atas pemakaian jasa bersama, dan penghasilan keuangan/ <i>Purchase of inventories, net sales and share service reimbursement and finance income</i>
PT Bumi Mekar Tani ("BMT")	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Penjualan bersih dan penggantian biaya atas pemakaian jasa bersama/ <i>Net sales and share service reimbursement</i>
PT Tudung Karya Daya Inovasi ("TKDI")	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Penghasilan lainnya/ <i>Other income</i>
PT Garuda Elang Nusantara ("GEN")	Entitas asosiasi/ Associate entity	Pembelian persediaan, penjualan bersih, dan penggantian biaya atas pemakaian jasa bersama/ <i>Purchase of inventories, net sales and share service reimbursement</i>
PT Garuda Beverage Sukses ("GBS") (dahulu/formerly PT Suntory Garuda Beverage) ¹⁾	Entitas yang dikendalikan oleh personel manajemen kunci/ Entity controlled by key management personnel	Pembelian persediaan, penjualan bersih, dan penggantian biaya atas pemakaian jasa bersama/ <i>Purchase of inventories, net sales and share service reimbursement</i>
Hormel Foods International Corp ("HFIC")	Pemegang saham/ Shareholders	Penjualan bersih/ <i>Net sales</i>

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/81 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**28. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN
PIHAK BERELASI (lanjutan)**

a) Sifat dan hubungan transaksi (lanjutan)

Tabel berikut ini adalah ikhtisar pihak-pihak berelasi yang bertransaksi dengan Perusahaan, termasuk sifat hubungan dan sifat transaksinya: (lanjutan)

Pihak berelasi/ Related parties	Sifat hubungan/ Nature of relationship	Sifat transaksi/ Nature of transaction
PT Hormel Garudafood Jaya ("HGJ")	Entitas asosiasi/ Associate entity	Pembelian persediaan, penjualan bersih, penghasilan keuangan, dan pemberian pinjaman/ Purchase of inventories, inventories, net sales, finance income, and loan
PT Dharma Agung Wijaya ("DAW")	Entitas yang dikendalikan oleh personel manajemen kunci/ Entity controlled by key management personnel	Beban keuangan/ Finance costs
Garuda Polyflex Foods Pvt. Ltd. ("GPF")	Entitas asosiasi/ Associate entity	Penghasilan keuangan/ Finance income
Hormel (China) Investment Co. Ltd. ("Hormel China")	Entitas yang dikendalikan oleh asosiasi/ Indirect control by associate	Penjualan bersih/Net sales Pembelian persediaan/ Purchase of inventories

*) Tanggal 31 Januari 2024, GBS merupakan entitas anak dari Perusahaan./As of 31 January 2024, GBS is a subsidiary of the Company.

**) Tanggal 31 Januari 2024, TRMS dimiliki Perusahaan secara tidak langsung melalui GBS./As of 31 January 2024, TRMS is indirectly owned by the Company through GBS.

b) Saldo signifikan dengan pihak berelasi

b) Significant balances with related parties

	2024		2023	
	%^{a)}	Rp	%^{a)}	Rp
Piutang usaha/Trade receivables: Entitas induk/Parent entity: PT Tudung Putra Putri Jaya	0,12	1.381.662.996	0,05	437.821.687
Piutang usaha/Trade receivables: Entitas afiliasi/Affiliated company:				
PT Garuda Elang Nusantara	14,56	168.856.620.362	7,70	62.231.231.162
Hormel (China) Investment Co. Ltd.	0,08	911.986.427	-	-
Hormel Foods International Corp	0,03	330.866.525	-	-
PT Garuda Beverage Sukses	-	-	0,00	1.603.710
	14,67	170.099.473.314	7,70	62.232.834.872
	14,79	171.481.136.310	7,75	62.670.656.559

^{a)} Persentase dari total piutang usaha

^{a)} Percentage of total trade receivables

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/82 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**28. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN
PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**28. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS
WITH RELATED PARTIES (continued)**

**b) Saldo signifikan dengan pihak berelasi
(lanjutan)**

**b) Significant balances with related parties
(continued)**

	2024		2023	
	% ^{b)}	Rp	% ^{b)}	Rp
Piutang lain-lain/ <i>Other receivables</i> :				
Entitas induk/ <i>Parent entity</i> :				
PT Tudung Putra Putri Jaya	2,74	1.517.268.860	0,73	428.168.921
Entitas di bawah pengendalian yang sama/ <i>Entities under common control</i> :				
PT Tudung Karya Daya Inovasi	1,92	1.066.156.926	1,95	1.136.229.321
PT Bumi Mekar Tani	0,22	123.815.493	0,01	3.422.864
	2,14	1.189.972.419	1,96	1.139.652.185
Entitas afiliasi/ <i>Affiliated company</i> :				
PT Garuda Elang Nusantara	40,21	22.269.485.265	13,75	8.014.888.690
PT Hormel Garudafood Jaya	17,62	9.750.730.126	10,99	6.403.966.968
PT Garuda Beverage Sukses	-	-	51,33	29.916.064.132
	57,83	32.020.215.391	76,07	44.334.919.790
	62,71	34.727.456.670	78,76	45.902.740.896

^{b)} Persentase dari total piutang lain-lain

^{b)} Percentage of total other receivables

Piutang usaha dari pihak berelasi timbul terutama dari transaksi penjualan dan jatuh tempo 14 sampai 70 hari sejak tanggal penjualan. Piutang tidak memiliki jaminan dan tidak berbunga. Tidak ada provisi untuk piutang dari pihak berelasi.

The receivables from related parties arise mainly from sales transactions and are due between 14 and 70 days after the date of sale. The receivables are unsecured in nature and bear no interest. There is no provision held against receivables from related parties.

	2024		2023	
	% ^{c)}	Rp	% ^{c)}	Rp
Pinjaman kepada pihak berelasi/ <i>Loan to related party</i> :				
Entitas afiliasi/ <i>Affiliated company</i> :				
PT Hormel Garudafood Jaya	100	29.105.608.000	100	29.105.608.000
	100	29.105.608.000	100	29.105.608.000

^{c)} Persentase dari total pinjaman kepada pihak berelasi

^{c)} Percentage of total loan to related party

Pada tanggal 1 Mei 2023, Perusahaan dan HGJ, mengadakan perjanjian pinjam meminjam sebesar Rp29.105.608.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar JIBOR + 2,5% per tahun. Pinjaman akan jatuh tempo pada Januari 2029.

On 1 May 2023, the Company entered a loan agreement with HGJ amounting to Rp29,105,608,000. This loan is charged with an interest rate JIBOR + 2.5% annually. The loan is due in January 2029.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/83 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**28. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN
PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**28. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS
WITH RELATED PARTIES (continued)**

**b) Saldo signifikan dengan pihak berelasi
(lanjutan)**

**b) Significant balances with related parties
(continued)**

	2024		2023	
	% ^{d)}	Rp	% ^{d)}	Rp
Utang usaha/Trade payables:				
Entitas induk/Parent entity:				
PT Tudung Putra Putri Jaya	2,67	36.013.079.405	2,95	28.952.926.896
	<u>2,67</u>	<u>36.013.079.405</u>	<u>2,95</u>	<u>28.952.926.896</u>
Entitas afiliasi/Affiliated company:				
PT Garuda Elang Nusantara	7,61	102.720.422.744	6,83	66.904.173.720
PT Hormel Garudafood Jaya	0,72	9.738.246.015	0,84	8.280.985.225
PT Garuda Beverage Sukses	-	-	16,98	166.460.413.395
	<u>8,33</u>	<u>112.458.668.759</u>	<u>24,65</u>	<u>241.645.572.340</u>
	<u>11,00</u>	<u>148.471.748.164</u>	<u>27,60</u>	<u>270.598.499.236</u>

^{d)} Persentase dari total utang usaha

^{d)} Percentage of total trade payables

	2024		2023	
	% ^{e)}	Rp	% ^{e)}	Rp
Utang lain-lain/Other payables:				
Entitas induk/Parent entity:				
PT Tudung Putra Putri Jaya	0,01	13.432.956	-	-
Entitas afiliasi/Affiliated company:				
PT Garuda Beverage Sukses	-	-	0,96	552.905.300
PT Garuda Elang Nusantara	-	-	0,00	500.000
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>0,96</u>	<u>553.405.300</u>
	<u>0,01</u>	<u>13.432.956</u>	<u>0,96</u>	<u>553.405.300</u>

^{e)} Persentase dari total utang lain-lain

^{e)} Percentage of total other payables

Utang kepada pihak berelasi timbul terutama dari transaksi pembelian dan jatuh tempo 30 sampai 45 hari sejak tanggal pembelian. Utang tersebut tidak berbunga.

The payables to related parties arise mainly from purchase transactions and are due between 30 and 45 days after the date of purchase. The payables bear no interest.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/84 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**28. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN
PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**28. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS
WITH RELATED PARTIES (continued)**

c) Transaksi signifikan dengan pihak berelasi

c) Significant transaction with related parties

	2024		2023	
	%^{a)}	Rp	%^{a)}	Rp
Penjualan bersih/ <i>net sales</i> :				
Entitas induk/ <i>Parent entity</i> :				
PT Tudung Putra Putri Jaya	0,01	1.651.938.861	0,00	327.161.317
Entitas di bawah pengendalian yang sama/ <i>Entities under common control</i> :				
PT Bumi Mekar Tani	0,00	33.050.489	0,00	36.607.959
Entitas afiliasi/ <i>Affiliated company</i> :				
PT Garuda Elang Nusantara	4,47	546.581.028.612	3,55	374.740.766.829
Hormel (China) Investment Co. Ltd.	0,01	1.337.946.981	-	-
PT Hormel Garudafood Jaya	0,01	1.170.785.832	0,02	1.444.959.025
PT Garuda Beverage Sukses	0,00	492.656.275	0,03	3.638.730.578
Hormel Foods International Corp	0,00	325.072.982	-	-
	<u>4,49</u>	<u>549.907.490.682</u>	<u>3,60</u>	<u>379.824.456.432</u>
	<u>4,50</u>	<u>551.592.480.032</u>	<u>3,60</u>	<u>380.188.225.708</u>

^{a)} Persentase dari total penjualan bersih

^{a)} Percentage of total net sales

	2024		2023	
	%^{b)}	Rp	%^{b)}	Rp
Pembelian/ <i>Purchases</i> :				
Entitas induk/ <i>Parent entity</i> :				
PT Tudung Putra Putri Jaya	4,69	409.248.541.096	4,77	366.080.194.526
Entitas afiliasi/ <i>Affiliated company</i> :				
PT Garuda Elang Nusantara	8,67	757.513.998.987	6,65	510.081.875.993
PT Garuda Beverage Sukses	1,50	130.997.353.567	13,71	1.051.432.679.938
PT Hormel Garudafood Jaya	0,94	82.415.414.995	0,69	53.184.207.859
	<u>11,11</u>	<u>970.926.767.549</u>	<u>21,05</u>	<u>1.614.698.763.790</u>
	<u>15,80</u>	<u>1.380.175.308.645</u>	<u>25,82</u>	<u>1.980.778.958.316</u>

^{b)} Persentase dari total beban pokok penjualan

^{b)} Percentage of total cost of sales

	2024		2023	
	%^{c)}	Rp	%^{c)}	Rp
Penghasilan keuangan/ <i>Finance income</i> :				
Entitas induk/ <i>Parent entity</i> :				
PT Tudung Putra Putri Jaya	0,68	367.839.431	-	-
Entitas afiliasi/ <i>Affiliated company</i> :				
PT Hormel Garudafood Jaya	5,29	2.870.298.042	5,92	1.823.997.092
Garuda Polyflex Foods Pvt. Ltd.	-	-	1,53	470.264.426
	<u>5,29</u>	<u>2.870.298.042</u>	<u>7,45</u>	<u>2.294.261.518</u>
	<u>5,97</u>	<u>3.238.137.473</u>	<u>7,45</u>	<u>2.294.261.518</u>

^{c)} Persentase dari penghasilan keuangan

^{c)} Percentage of total finance income

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/85 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**28. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN
PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**c) Transaksi signifikan dengan pihak berelasi
(lanjutan)**

	2024		2023	
	%^{d)}	Rp	%^{d)}	Rp
Biaya keuangan/ <i>Finance costs:</i>				
Entitas afiliasi/ <i>Affiliated company:</i>				
PT Dharma Agung Wijaya	-	-	0,03	54.775.853
^{d)} Persentase dari total biaya keuangan			^{d)} Percentage of total finance costs	
	2024		2023	
	%^{d)}	Rp	%^{d)}	Rp
Manajemen kunci perusahaan/ <i>Key management personnel:</i>				
Imbalan kerja jangka pendek/ <i>Short-term employee benefits</i>	5,55	90.216.155.044	4,81	61.260.898.972

^{d)} Persentase dari total beban imbalan kerja

^{d)} Percentage of total employee benefit expenses

Grup mengadakan perjanjian pembagian biaya jasa dengan TPPJ, GBS, BMT, dan GEN. Pembagian biaya ini meliputi beberapa departemen yang diatur dalam perjanjian, yaitu departemen *research and quality, strategic procurement, supply chain management, corporate finance and tax, information technology, human capital, corporate affair, market insight* dan *internal audit*.

The Group entered into a shared services agreement with TPPJ, GBS, BMT, and GEN. The shared services stipulated under this agreement consist of several departments, which are *research and quality, strategic procurement, supply chain management, corporate finance and tax, information technology, human capital, corporate affair, market insight* and *internal audit* department.

Biaya jasa yang diatur dalam perjanjian ini terdiri dari biaya gaji dan tunjangan serta biaya operasional dari departemen tersebut. Pembagian biaya jasa tersebut dialokasikan berdasarkan pemakaian jasa selama tahun berjalan. Perjanjian ini diperpanjang secara otomatis kecuali salah satu pihak memberikan pemberitahuan tertulis untuk mengakhiri perjanjian ini.

Shared services expenses stipulated under this agreement consist of compensation and benefit expense and operational expense from the related departments. The shared services are allocated based on the discharged services during the year. This agreement is automatically extended unless either party gives written notice of its intention to terminate this agreement.

**PT GARUDAFood PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/86 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. LABA PER SAHAM DASAR

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada periode bersangkutan. Rincian dari perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

29. BASIC EARNINGS PER SHARE

Basic earnings per share is calculated by dividing profit attributable to the owners of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period. The basic earnings per share computation is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended 31 December		
	2024	2023	
Laba yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	624.470.577.279	580.412.724.554	<i>Profit attributable to the owners of the parent entity</i>
Total rata-rata tertimbang saham yang beredar	<u>36.879.364.927</u>	<u>36.787.643.717</u>	<i>Weighted average number of outstanding shares</i>
Laba per saham dasar	<u>16.93</u>	<u>15.78</u>	<i>Basic earnings per share</i>

Perusahaan tidak memiliki efek berpotensi dilusi saham sehingga laba per saham dasar sama dengan laba per saham dilusian.

The Company does not have any potentially dilutive shares. Therefore, the diluted earnings per share is equal to the basic earnings per share.

**30. ASET ATAU LIABILITAS MONETER BERSIH
DALAM MATA UANG ASING**

Grup memiliki aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dengan rincian sebagai berikut:

**30. NET MONETARY ASSETS AND LIABILITIES
DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES**

The Group has monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows:

	2024			Jumlah setara Rupiah/ Total Rupiah equivalent	
	USD	Euro	Lain-lain/ Others		
Aset					Assets
Kas dan setara kas	5.886.759	6.930	9.943.322.794	105.201.894.737	<i>Cash and cash equivalents</i>
Piutang usaha	4.310.007	-	-	69.658.337.659	<i>Trade receivables</i>
Piutang lain-lain	15.807	-	-	255.476.936	<i>Other receivables</i>
Aset tidak lancar lainnya	<u>31.188</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>504.053.506</u>	<i>Other non-current assets</i>
	<u>10.243.761</u>	<u>6.930</u>	<u>9.943.322.794</u>	<u>175.619.762.838</u>	
Liabilitas					Liabilities
Pinjaman jangka pendek	-	160.000	-	2.696.210.400	<i>Short-term borrowings</i>
Utang usaha	1.265.496	749.196	1.425.174.557	34.503.069.923	<i>Trade payables</i>
Utang lain-lain	121.661	79.128	709.008.589	4.008.692.879	<i>Other payables</i>
Akrua dan provisi	<u>1.406.713</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>22.735.301.486</u>	<i>Accruals and provision</i>
	<u>2.793.870</u>	<u>988.324</u>	<u>2.134.183.146</u>	<u>63.943.274.688</u>	
Aset bersih	<u>7.449.891</u>	<u>(981.394)</u>	<u>7.809.139.648</u>	<u>111.676.488.150</u>	Net assets

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/87 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**30. ASET ATAU LIABILITAS MONETER BERSIH
DALAM MATA UANG ASING (lanjutan)**

Grup memiliki aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dengan rincian sebagai berikut: (lanjutan)

**30. NET MONETARY ASSETS AND LIABILITIES
DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES
(continued)**

*The Group has monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows:
(continued)*

2023				
	USD	Euro	Lain-lain/ Others	Jumlah setara Rupiah/ Total Rupiah equivalent
Aset				Assets
Kas dan setara kas	7.425.790	24.703	9.100.730.998	124.000.100.865
Piutang usaha	3.248.096	35.497	-	50.681.064.112
Aset tidak lancar lainnya	32.926	-	-	507.586.600
	<u>10.706.812</u>	<u>60.200</u>	<u>9.100.730.998</u>	<u>175.188.751.577</u>
Liabilitas				Liabilities
Utang usaha	985.898	485.705	109.503.834	23.632.867.677
Utang lain-lain	9.029	15.961	-	412.738.973
Akrual dan provisi	148.176	-	-	2.284.284.299
	<u>1.143.103</u>	<u>501.666</u>	<u>109.503.834</u>	<u>26.329.890.949</u>
Aset bersih	<u>9.563.709</u>	<u>(441.466)</u>	<u>8.991.227.164</u>	<u>148.858.860.628</u>
				Net assets

Apabila aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2024 dijabarkan dengan menggunakan kurs tengah mata uang asing pada tanggal laporan ini, maka nilai aset moneter bersih dalam mata uang asing Grup relatif stabil.

If monetary assets and liabilities in foreign currencies as at 31 December 2024 had been translated using the mid rates as at the date of this report, the total net monetary foreign currency assets of the Group is relatively stable.

**31. PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG
SIGNIFIKAN**

Perusahaan

- a. Perusahaan mengadakan perjanjian distribusi dengan beberapa pihak ketiga (pemasok luar negeri) sehubungan dengan pendistribusian produk-produk pemasok di luar wilayah Indonesia sesuai dengan syarat dan kondisi yang ditetapkan dalam perjanjian. Perjanjian ini berlaku selama delapan bulan hingga dua tahun yang dapat diperpanjang secara otomatis, kecuali diakhiri oleh kedua belah pihak.
- b. Pada tanggal 22 Juli 2024, Perusahaan telah memperoleh fasilitas pinjaman dari BNI untuk pembiayaan pengeluaran modal sebesar Rp75.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini akan jatuh tempo dalam waktu adalah 60 (enam puluh) bulan sejak tanggal penarikan pertama fasilitas pinjaman ini dengan masa ketersediaan fasilitas selama 12 (dua belas) bulan setelah tanggal penandatanganan perjanjian fasilitas ini. Pada tanggal 31 Desember 2024, belum ada fasilitas kredit yang digunakan.

**31. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND
COMMITMENTS**

The Company

- a. *The Company entered Distributor Agreements with several third parties (foreign suppliers) in relation to the distribution of their products outside the territory of Indonesia under the terms and conditions as stated in agreements. The agreements are valid for eight months up to two years and are automatically renewable, unless terminated by both parties.*
- b. *On 22 July 2024, the Company has obtained loan facility from BNI is used to pay the capital expenditure amounting to Rp75,000,000,000. This loan facility will mature in 60 (sixty) months from the first drawdown date of this loan facility agreement with an availability period of 12 (twelve) months after the signing date of this loan facility agreement. As at 31 December 2024, there is no facility used.*

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/88 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**31. PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

MBR

- a. MBR memiliki fasilitas kredit berupa cerukan dan pinjaman bank, masing-masing sebesar Rp20.000.000.000 dan Rp180.000.000.000 dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk. Pada tanggal 31 Desember 2024, belum ada fasilitas kredit yang digunakan. Fasilitas kredit tersedia sampai dengan November 2025.
- b. MBR memiliki fasilitas kredit berupa cerukan dan pinjaman modal kerja sebesar Rp50.000.000.000 dan fasilitas dagang (*Bank Guarantee & LC*) sebesar Rp50.000.000.000 dari Citibank N.A. Pada tanggal 31 Desember 2024, belum ada fasilitas kredit yang digunakan. Fasilitas kredit tersedia sampai dengan April 2023 dan otomatis diperpanjang hingga perjanjian tersebut diberhentikan oleh kedua belah pihak.
- c. MBR memiliki fasilitas kredit berupa fasilitas trade sebesar Rp100.000.000.000 dari PT Bank HSBC Indonesia. Pada tanggal 31 Desember 2024, sudah tidak ada fasilitas kredit yang digunakan. Fasilitas kredit tersedia sampai dengan Januari 2024 dan otomatis diperpanjang hingga perjanjian tersebut diberhentikan oleh kedua belah pihak.
- d. Pada tanggal 12 Juni 2024, MBR mengadakan perjanjian jasa penyimpanan dengan PT Kawanishi Warehouse Indonesia ("KWI"), dimana KWI setuju untuk menyediakan jasa penyimpanan gudang berpendingin di gudang penyimpanan yang terletak di Kawasan Industri MM2100, Cikarang Selatan. Perjanjian berlaku selama 2 tahun sejak tanggal 12 Juni 2024. Perjanjian diperpanjang secara otomatis setiap tahun untuk jangka waktu 1 tahun berikutnya dengan syarat dan ketentuan yang sama, kecuali salah satu pihak memberikan pemberitahuan tertulis untuk mengakhiri perjanjian ini 1 bulan sebelum perjanjian berakhir.

SNS

- a. SNS sebagai distributor mengadakan perjanjian distribusi dengan beberapa pemasok, pihak ketiga dan pihak berelasi, sehubungan dengan pendistribusian produk-produk pemasok di wilayah Indonesia sesuai dengan syarat dan kondisi yang ditetapkan dalam perjanjian. Perjanjian ini berlaku selama satu tahun hingga tiga tahun yang dapat diperpanjang secara otomatis, kecuali diakhiri oleh kedua belah pihak.

**31. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND
COMMITMENTS (continued)**

MBR

- a. MBR has credit facilities which consist of overdrafts and bank loans amounting to Rp20,000,000,000 and Rp180,000,000,000 from PT Bank Danamon Indonesia Tbk, respectively. As at 31 December 2024, none of these facilities were used. The credit facilities are available until November 2025.
- b. MBR has credit facilities which consist of overdrafts and bank loans Rp50,000,000,000 and trade facility (*Bank Guarantee & LC*) of Rp50,000,000,000 from Citibank N.A. As at 30 September 2024, none of these facilities were used. The credit facilities were available until April 2023 and automatically extended until it is terminated by both parties.
- c. MBR has credit facilities which consist of a trade facility amounting to Rp100,000,000,000 from PT Bank HSBC Indonesia. As at 30 September 2024, none of these facilities were used. The credit facilities are available until January 2024 and automatically extended until it is terminated by both parties.
- d. On 12 June 2024, MBR entered into a cold storage warehouse service agreement with PT Kawanishi Warehouse Indonesia ("KWI"), whereby KWI agreed to provide cold storage warehouse services at the storage warehouse located in the Kawasan Industri MM2100, South Cikarang. This agreement is valid for 2 years starting 12 June 2024. This agreement will be automatically extended on a yearly basis under the same terms and conditions, unless either party gives a written notice to terminate this agreement 1 month prior to the expiry of this agreement.

SNS

- a. SNS as a distributor entered Distributor Agreements with several principals, third parties and related parties, in relation to the distribution of their products in Indonesia under the terms and conditions as stated in the agreements. The agreements are valid for one to three years and are automatically renewable, unless terminated by both parties.

**PT GARUDAFood PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/89 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**31. PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

SNS (lanjutan)

- b. Pada tanggal 9 Februari 2021, SNS menandatangani Perjanjian Importasi dan Distribusi dengan Barry Callebaut Chocolate Asia Pacific Pte., Ltd. ("BC") dan PT Garuda Timur Pasific ("GTP") di mana BC bekerja sama dengan GTP dalam rangka importasi produk coklat *compound* dengan merek Van Houten Professional ("Produk") dan dengan SNS dalam rangka pendistribusian Produk di seluruh wilayah Republik Indonesia secara eksklusif dan produk-produk lain tergantung pada kesepakatan bersama baik bersifat eksklusif atau noneksklusif sebagaimana disepakati oleh para pihak dari waktu ke waktu sesuai dengan syarat dan kondisi berdasarkan perjanjian. Perjanjian ini berlaku selama tiga tahun sejak tanggal perjanjian ini ditandatangani dan akan secara otomatis diperpanjang secara terus menerus selama tiga tahun berdasarkan pencapaian target volume yang disepakati bersama.
- c. SNS sebagai distributor mengadakan perjanjian dengan beberapa pelanggan, sub-distributor, pelanggan grosir dan pengecer, sehubungan dengan pendistribusian barang kepada para pelanggan di wilayah Indonesia sesuai syarat dan kondisi yang diterapkan dalam perjanjian.
- d. SNS memiliki fasilitas kredit berupa cerukan dan pinjaman bank, masing-masing sebesar Rp80.000.000.000 dan Rp150.000.000.000 dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk. Pada tanggal 31 Desember 2024, belum ada fasilitas kredit yang digunakan.

TRMS

- a. Pada tanggal 22 Juli 2024, TRMS memperoleh fasilitas kredit berupa pinjaman modal kerja dari BNI sebesar Rp75.000.000.000. Fasilitas kredit tersedia sampai dengan Juli 2025. Pada tanggal 31 Desember 2024, belum ada fasilitas kredit yang digunakan.
- b. Pada tanggal 22 Juli 2024, TRMS memperoleh fasilitas pinjaman dari BNI untuk pembiayaan pengeluaran modal sebesar Rp75.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini akan jatuh tempo dalam waktu 60 (enam puluh) bulan sejak tanggal penarikan pertama fasilitas pinjaman ini dengan masa ketersediaan fasilitas selama 12 (dua belas) bulan setelah tanggal penandatanganan perjanjian fasilitas ini. Pada tanggal 31 Desember 2024, belum ada fasilitas kredit yang digunakan.

**31. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND
COMMITMENTS (continued)**

SNS (continued)

- b. On 9 February 2021, SNS entered an Import and Distribution agreement with Barry Callebaut Chocolate Asia Pacific Pte., Ltd. ("BC") and PT Garuda Timur Pasific ("GTP"), in which BC works with GTP in importing chocolate compound products of brand Van Houten Professional ("Product") and with SNS in relation to exclusively distributing the product in all areas of Indonesia and other products depending on the mutual agreement which can be exclusive or non-exclusive upon the agreement of all parties from time to time according to the terms and conditions in the agreement. This agreement is effective for three years after initial commencement and will automatically be renewed every year for three years based on the achievement of the targeted volume agreed.
- c. SNS as a distributor entered agreements with several customers, sub-distributors, wholesalers and retailers, in connection with the distribution of goods to customers in the territory of Indonesia under the terms and conditions as stated in the agreement.
- d. SNS has credit facilities which consist of overdrafts and bank loans amounting to Rp80,000,000,000 and Rp150,000,000,000 from PT Bank Danamon Indonesia Tbk, respectively. As at 31 December 2024, none of these facilities were used.

TRMS

- a. On 22 July 2024, TRMS has obtained a working capital loan facility from BNI amounting to Rp75,000,000,000. The credit facilities are available until July 2025. As at 31 December 2024, there is no facility used.
- b. On 22 July 2024, TRMS has obtained loan facility from BNI is used to pay the capital expenditure amounting to Rp75,000,000,000. This loan facility will mature in 60 (sixty) months from the first drawdown date of this loan facility agreement with an availability period of 12 (twelve) months after the signing date of this loan facility agreement. As at 31 December 2024, there is no facility used.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/90 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. TAMBAHAN INFORMASI

a) Tambahan informasi arus kas konsolidasian

Aktivitas investasi yang tidak mempengaruhi arus kas konsolidasian Grup adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended 31 December		
	2024	2023	
Perolehan aset tetap melalui uang muka	47.143.718.227	66.031.273.339	Acquisition of fixed assets through advances
Perolehan aset tetap melalui utang	2.082.220.000	-	Acquisition of fixed assets through payables
Perolehan aset tetap melalui liabilitas sewa	32.767.710.855	47.315.819.061	Acquisition of fixed assets through lease liabilities

b) Rekonsiliasi aktivitas pendanaan bersih

Mutasi pinjaman adalah sebagai berikut:

32. SUPPLEMENTARY INFORMATION

a) Supplementary consolidated cash flow information

Investing activities which did not affect the Group's consolidated statements of cash flows are as follows:

b) Net financing activities reconciliation

The movements in borrowings are as follows:

	2024				
	Pinjaman jangka pendek/ Short-term borrowings	Pinjaman jangka panjang/ Long-term borrowings	Liabilitas sewa/ Lease liabilities	Jumlah/ Total	
Pada awal tahun	-	1.868.405.908.881	46.524.896.806	1.914.930.805.687	At beginning of year
Kombinasi bisnis	85.349.632.863	-	35.598.124.455	120.947.757.318	Business combination
Arus kas:					Cash flows:
Penerimaan pinjaman	23.041.120.856	1.357.500.000.000	-	1.380.541.120.856	Proceed from borrowings
Pelunasan kembali pinjaman	(105.073.194.798)	(1.276.666.666.666)	(31.499.365.022)	(1.413.239.226.486)	Repayments of borrowings
Perubahan nonkas:					Non-cash movements:
Biaya amortisasi	-	419.951.797	4.803.078.337	5.223.030.134	Amortisation cost
Perolehan aset tetap melalui liabilitas sewa	-	-	32.767.710.855	32.767.710.855	Acquisition of fixed assets through lease liabilities
Pelepasan liabilitas sewa	-	-	(17.626.981.880)	(17.626.981.880)	Disposal lease liabilities
Penyesuaian selisih kurs	(621.348.521)	-		(621.348.521)	Foreign exchange adjustments
Pada akhir tahun	<u>2.696.210.400</u>	<u>1.949.659.194.012</u>	<u>70.567.463.551</u>	<u>2.022.922.867.963</u>	At end of year

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/91 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. TAMBAHAN INFORMASI (lanjutan)

32. SUPPLEMENTARY INFORMATION (continued)

**b) Rekonsiliasi aktivitas pendanaan bersih
(lanjutan)**

**b) Net financing activities reconciliation
(continued)**

	2023				
	Pinjaman jangka pendek/ Short-term borrowings	Pinjaman jangka panjang/ Long-term borrowings	Liabilitas sewa/ Lease liabilities	Jumlah/ Total	
Pada awal tahun	13.888.348.777	2.247.719.754.305	57.862.244.981	2.319.470.348.063	At beginning of year
arus kas:					cash flows:
Penerimaan	17.020.186.803	185.000.000.000	-	202.020.186.803	Proceed from
pinjaman					borrowings
Pelunasan					
kembali	(31.115.542.328)	(564.999.999.997)	(41.064.230.925)	(637.179.773.250)	Repayments of
pinjaman					borrowings
Perubahan					Non-cash
nonkas:					movements:
Biaya amortisasi	-	686.154.573	3.088.497.336	3.774.651.909	Amortisation cost
Perolehan aset					Acquisition of fixed
tetap melalui					assets through
liabilitas sewa	-	-	47.315.819.061	47.315.819.061	lease liabilities
Pelepasan					Disposal lease
liabilitas sewa	-	-	(20.677.433.647)	(20.677.433.647)	liabilities
Penyesuaian					Foreign exchange
selisih kurs	207.006.748	-	-	207.006.748	adjustments
Pada akhir tahun	<u>-</u>	<u>1.868.405.908.881</u>	<u>46.524.896.806</u>	<u>1.914.930.805.687</u>	At end of year

**33. REKLASIFIKASI
KONSOLIDASI**

LAPORAN KEUANGAN

**33. RECLASSIFICATION OF
FINANCIAL STATEMENTS**

CONSOLIDATED

Grup memilih untuk menggabungkan penyajian merek dan piranti lunak dalam laporan posisi keuangan konsolidasian tahun 2024 menjadi aset takberwujud lainnya karena sifat yang serupa agar sesuai dengan penyajian pada tahun berjalan.

The Group chooses to combine the presentation of brand and software in the 2024 consolidated statement of financial position into other intangible assets due to their similar nature to conform with the presentation in the current year.

	Sebelum reklasifikasi/ Before reclassification	Reklasifikasi/ Reclassification	Setelah reklasifikasi/ After reclassification	
Laporan posisi				Consolidated
keuangan				statements of
konsolidasian				financial position
Aset tidak lancar				Non-current assets
Merek	133.750.000.000	(133.750.000.000)	-	Brand
Aset takberwujud				
lainnya	-	133.750.000.000	133.750.000.000	Other intangible assets

Reklasifikasi akun di atas tidak menyebabkan perubahan terhadap jumlah aset tidak lancar pada tanggal 31 Desember 2023.

The above reclassifications did not result in a change of total non-current assets as at 31 December 2023.

34. IKATAN

34. COMMITMENTS

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan memiliki ikatan pembelian barang modal sebesar Rp199.881.801.927.

As of 31 December 2024, the Company has capital expenditure commitments amounting to Rp199,881,801,927.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/92 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

35. INFORMASI PENTING LAINNYA

Pada tanggal 12 Juli 2024, operasional pencatatan keuangan Grup terdampak oleh insiden siber yang menyebabkan sistem ERP Grup mengalami gangguan. Manajemen telah melakukan serangkaian tindakan perbaikan pada sistemnya, meningkatkan keamanan siber, dan memastikan bahwa data keuangan lengkap dan akurat. Manajemen berkeyakinan bahwa insiden tersebut telah ditangani tanpa dampak material terhadap kinerja keuangan Grup.

35. OTHER SIGNIFICANT INFORMATION

On 12 July 2024, the Group financial recording operations were affected by a cyber incident which caused the Group's ERP system to experience disruption. Management has carried out a series of corrective actions on its systems, enhanced the cybersecurity and ensured the financial data is complete and accurate. Management believes that the incident has been handled without a material impact to the Group's financial performance.

36. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Deklarasi Pembagian Saham Bonus

Pada tanggal 17 Desember 2024, MBR mendeklarasikan untuk membagikan saham bonus sebesar 4.124.999.999 lembar saham dari kapitalisasi tambahan modal disetor sebesar Rp206.249.999.950 kepada pemegang saham tertanggal 2 Januari 2025 berdasarkan Akta Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn., No. 23 tertanggal 17 Desember 2024, sehingga jumlah modal yang ditempatkan dan disetor akan menjadi 5.624.999.999 lembar saham. Saham dibagikan pada tanggal 17 Januari 2025. MBR telah mengubah anggaran dasar terakhir dengan Akta Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn., No. 29 tanggal 17 Februari 2025. Perubahan tersebut diakui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat No. AHU-AH.01.03-0055084 tanggal 21 Februari 2025.

36. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

Declaration of Bonus Shares Distribution

On 17 December 2024, MBR declared a bonus share distribution of 4,124,999,999 shares from the capitalisation of additional paid-in capital amounting to Rp206,249,999,950 to shareholders as of 2 January 2025, based on Notarial Deed No. 23 dated 17 December 2024, by Liestiani Wang, S.H., M.Kn. As a result, the total issued and paid-up capital will become 5,624,999,999 shares. MBR has amended its article of association by Notarial Deed No. 29 of Liestiani Wang, S.H., M.Kn. dated 17 February 2025. These changes were acknowledged by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Letter No. AHU-AH.01.03-0055084, dated 21 February 2025.

Investasi entitas asosiasi PT Bosnet Distribution Indonesia

Pada 7 Januari 2025, SNS telah menyelesaikan transaksi pembelian saham sebanyak 242.518 lembar dengan nilai sebesar Rp15.877.410.942 dari pemegang saham PT Bosnet Distribution Indonesia yang tertuang pada Akta Notaris Nomor 03 yang dibuat oleh Notaris Mohamad Amzad S.H., M.Kn., berkedudukan di Kabupaten Tangerang.

Investment in associates of PT Bosnet Distribution Indonesia

On 7 January 2025, SNS completed the transaction for the purchase of 242,518 shares with a total value of Rp15,877,410,942 from shareholders of PT Bosnet Distribution Indonesia, as stated in Notarial Deed Number 03 by Notary Mohamad Amzad S.H., M.Kn., based in Tangerang Regency.

Kemudian pada tanggal 30 Januari 2025 dan 26 Februari 2025, SNS menyelesaikan transaksi pembelian saham masing-masing sebanyak 237.250 dan 61.117 lembar saham dengan nilai sebesar Rp15.532.520.250 dan Rp4.001.268.873 yang tertuang pada Akta Notaris Nomor 41 dan 59 yang dibuat oleh Notaris Mohamad Amzad S.H., M.Kn., berkedudukan di Kabupaten Tangerang.

Subsequently, on 30 January 2025 and 26 February 2025, SNS completed additional share purchase transactions of 237,250 and 61,117 shares, respectively, with a total value of Rp15,532,520,250 and Rp4,001,268,873, as stated in Notarial Deed Numbers 41 and 59 by Notary Mohamad Amzad S.H., M.Kn., based on Tangerang Regency.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/93 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

36. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN
(lanjutan)

Investasi entitas asosiasi PT Bosnet Distribution Indonesia (lanjutan)

Persentase kepemilikan SNS atas PT Bosnet Distribution Indonesia adalah 49,70% dan dikategorikan sebagai investasi pada entitas asosiasi

Transaksi pembelian saham ini dilakukan dalam rangka penyesuaian bisnis dan menjaga kepentingan bisnis yang dijalankan oleh SNS.

Investasi entitas asosiasi PT Kimu Andalan Nusantara

Pada 3 Februari 2025, SNS telah menyelesaikan transaksi pembelian saham sebanyak 100.000.000 lembar dengan nilai sebesar Rp10.000.000.000 dari pemegang saham PT Kimu Andalan Nusantara yang tertuang pada Akta Notaris Nomor 01 yang dibuat oleh Notaris Mohamad Amzad S.H., M.Kn., berkedudukan di Kabupaten Tangerang.

Persentase kepemilikan SNS atas PT Kimu Andalan Nusantara adalah 27,93% dan dikategorikan sebagai investasi pada entitas asosiasi.

Pembelian ini bertujuan untuk memperluas cakupan distribusi serta meningkatkan efisiensi melalui layanan *e-distribution* yang menggunakan aplikasi online.

36. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD
(continued)

Investment in associates of PT Bosnet Distribution Indonesia (continued)

The percentage of ownership of the SNS to PT Bosnet Distribution Indonesia is 49.70% and categorised as investment in associates.

This share purchase transaction was carried out to align business operations and safeguard the SNS's business interests.

Investment in associates of PT Kimu Andalan Nusantara

On 3 February 2025, SNS completed the transaction for the purchase of 100,000,000 shares with a total value of Rp10,000,000,000 from shareholder of PT Kimu Andalan Nusantara, as stated in Notarial Deed Number 01 by Notary Mohamad Amzad S.H., M.Kn., based on Tangerang Regency.

The percentage of ownership of SNS to PT Kimu Andalan Nusantara is 27.93% and categorised as investment in associates.

This acquisition aims to expand distribution coverage and enhance efficiency through *e-distribution* services utilising an online application.

20
24

Laporan Tahunan
Annual Report



PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk

Wisma Garudafood Jl. Bintaro Raya No. 10A
Jakarta Selatan 12240



(021) 729 0110



Garudafood_id



Garudafood



Garudafood Channel



Garudafood_id



www.garudafood.com